

Sosiaali- ja terveyslautakunta

12.11.2020

---

<b>Sisällysluettelo</b>		<b>Sivu</b>
62	Ikäystävällinen Naantali -ohjelma vuosille 2021 – 2024 (H)	4
63	Palveluiden myöntämisperusteiden tarkistus hoito- ja vanhuspalveluissa	7
64	Suoradigitaalisen luu- ja thoraxkuvauslaitteiston hankinta röntgeniin	9
65	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviomuutokset 2020	10
66	Kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen esittämät muutokset sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2021	12
67	Siivouksen palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen/ Eva Cleaning & Construction Ltd Oy	14
68	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2021 kokouspäivät	15
69	Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat	16

Sosiaali- ja terveyslautakunta

12.11.2020

<b>Aika</b>	12.11.2020 kello 17:00 - 20:27		
<b>Paikka</b>	Kaupunginhallituksen kokoushuone/etänä		
<b>Osallistujat</b>	Salokangas Elina	puheenjohtaja	etänä
	Erjanti Hanna	varapuheenjohtaja	etänä
	Hyvönen Jarmo	jäsen	
	Leivo Markku	jäsen	
	Malmikare Jaana	jäsen	etänä
	Marjamäki Märta	jäsen	etänä
	Naavasalo Matti	jäsen	
	Palomäki Harri	jäsen	etänä
	Saari Ville-Veikko	jäsen	etänä § 62-64
	Tuimala Marika	jäsen	etänä
	Törne Mika	jäsen	etänä
	Lindström Jan	KH:n puheenjohtaja	etänä § 62-64
	Jalkanen Heini	KH:n edustaja	etänä § 62-64
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja	§ 62-64
	Bergström Elina	henkilökunnan edustaja	etänä § 62-64
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	
	Laurila Airi	talouspäällikkö	
	Oikkonen-Nikula Anu	asiantuntija	etänä § 62-63
	Lahtiola Taina	hoito- ja vanhustalouden johtaja	§ 62-63
	Saarinen Hannele	osastonhoitaja, kotihoito	§ 62-63
	Arvilahti Anu	sairaanhoitaja	§ 62-63
	Haaksiluoto Karoliina	asiakasohjaaja	§ 62-63
	Nikander-Tuominen Hannele	johtava hoitaja	§ 64

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Märta Marjamäki ja Marika Tuimala.

**Käsitellyt asiat** § 62 - 69

### Allekirjoitukset

Elina Salokangas  
puheenjohtaja

Airi Laurila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ kuuta 20 \_\_\_\_

Märta Marjamäki

Marika Tuimala

## **Ikäystävällinen Naantali -ohjelma vuosille 2021 – 2024**

93/00.01.05/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 62

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

Vanhuspalvelulain (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012) 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain (365/1995) 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä hyväksyi Ikäystävällinen Naantali -suunnitelman laatimiseksi esitetyt periaatteet kokouksessaan 26.2.2019. Kaupungin tulosalueista ja vanhusneuvoston edustajista koostetut työryhmät laativat yhteistyössä ehdotuksensa ohjelman tavoitteiksi ja toimenpiteiksi. Suunnitelmaa työstettiin edelleen hoito- ja vanhuspalvelujen johtoryhmässä, sosiaali- ja terveyspalvelujen johtoryhmän toimiessa ohjausryhmänä.

Vuonna 2020 Naantalin hoito- ja vanhuspalveluita, sen nykyistä palvelurakennetta ja palvelutarpeen voimakkaasta lisäyksestä johtuvia tulevaisuuden kehittämistarpeita selvitettiin myös ulkopuolisen asiantuntijan toimesta. Oheinen Ikäystävällinen Naantali 2021 – 2024 -ohjelma sisältää laajan asiantuntija-arvion mukaiset kehittämissuhteet ja ohjelmassa on lisäksi huomioitu aikaisemmat työryhmien ehdotukset ikäihmisten palvelujen kehittämiseksi.

Ikäystävällinen Naantali -ohjelman lähtökohtana on vanhempien ikäluokkien voimakas kasvu. Palvelurakenteen ja -tuotannon uudistamisen tavoitteena on saada raskaimpien palveluiden tarvetta suhteellisesti pienemmäksi. Palvelutuotanto painottuu ennakoivaan toimintaan, jolla parannamme ikäihmisten elämänlaatua ja hyvinvointia ja hillitsemme palvelutuotannon kustannuksia. Ohjelmassa esitetään määrälliset tavoitteet ikäihmisten palvelurakenteelle ja tuodaan esille tehostetun palveluasumisen ja palveluasumisen tulevien vuosien lisäystarpeet. Kehittämistoimenpiteinä esitetään mm. varhaisen tuen palvelumuotojen kehittämistä, palveluiden myöntämisperusteiden tarkistamista, kotihoidon kehittämistä ja monipuolistamista, ikäihmisten kuntoutuksen kehittämistä ja osallisuuden lisäämistä, sekä asumispalvelujen monimuotoisuuden kehittämistä.

Kaupungin keskeiset arvot; luottamus, rohkeus, turvallisuus, aurinkoisuus ja vastuullisuus, toimivat myös hoito- ja vanhuspalvelujen ohjenuorina. Vastuullisuuteen sisältyy tulevaisuuden mukanaan tuomien haasteiden, joista yksi merkittävimmistä on väestön ikääntyminen, huomioiminen ikäihmisten palvelurakenteessa, -tuotannossa ja toimintatavoissa.

Ikäystävällinen Naantali ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet on vuosina 2019-2020 tapahtuneen työstämisen jälkeen tiivistetty hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn ylläpitämisen ja edistämisen, ikäihmisten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisäämisen, avopalveluiden ja asumispalveluiden, sekä elinympäristön kehittämisen kokonaisuuksiin.

Ohjelma on osa kaupungin strategista suunnittelua ja ohjelman toimeenpano kytketään kaupungin talousarviovalmisteluun. Ohjelman koordinointi tapahtuu kaupungin hyvinvointityöryhmän toimesta. Seurattavat indikaattorit on esitetty ohjelmassa. Liitteenä Ikäystävällinen Naantali -ohjelma vuosille 2021-2024

LIITE B1, SOTE-LTK 12.11.2020

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

1. hyväksyy omalta osaltaan Ikäystävällinen Naantali -ohjelman vuosille 2021-2024 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle
2. pyytää, että hallintopalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut ja vanhusneuvosto antavat omat lausuntonsa kaupunginhallituksen käyttöön.

KOKOUSKÄSITTELY:

Keskustelun aikana Jaana Malmikare teki Marika Tuimalan kannattamana seuraavan vastaehdotuksen:

"Lautakunta edellyttää erillisen toteuttamissuunnitelman laadintaa vuosille 2021, 2022, 2023 ja 2024. Toteuttamissuunnitelman tulee sisältää tavoitteet, toimenpiteet, kustannukset/resurssoinnin, vastuut ja seurannan Ikäystävällinen Naantali- ohjelman mukaisista kehittämis ehdotuksista."

Tämän jälkeen hyväksytyn äänestysesityksen mukaisesti suoritettussa äänestyksessä perusturvajohtajan ehdotuksen puolesta äänestivät Hanna Erjanti, Markku Leivo, Märta Marjamäki, Matti Naavasalo, Harri Palomäki, Ville-Veikko Saari, Mika Törne ja Elina Salokangas.

Jaana Malmikaren tekemän ja Marika Tuimalan kannattaman ehdotuksen puolesta äänestivät Jarmo Hyvönen, Jaana Malmikare ja Marika Tuimala.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella hyväksyä perusturvajohtajan ehdotuksen äänin 8-3.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 62

12.11.2020

---

Merkittiin: Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola esitteli ohjelmaa kokouksessa ja asiantuntija Anu Olkkonen-Nikula, kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen, asiakasohjaaja /SAP-koordinaattori Karoliina Haaksiluoto ja sairaanhoitaja Anu Arvilahti olivat läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 47	16.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 63	12.11.2020

---

## Palveluiden myöntämisperusteiden tarkistus hoito- ja vanhuspalveluissa

648/05.01.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 16.09.2020 § 47

Vs. hoito- ja vanhuspalveluiden johtaja Hannele Saarinen

Naantalin kaupunki on valmistellut Ikäystävällinen Naantali -ohjelmaa. Ohjelma on tärkeimpiä kaupungin tulevaisuuden suunnitelmia, koska ikääntyvän väestön määrä ja erityisesti kaikkein iäkkäimpiin ikäluokkiin kuuluvien asukkaiden määrä kasvaa voimakkaasti vuoteen 2030 saakka. Yli 75-vuotiaiden osuus kasvaa voimakkaasti vuoden 2025 jälkeen. Väestöennusteen mukaan yli 75-vuotiaiden osuus kasvaa 105 % vuosien 2020-2040 aikana. Vastaavana ajankohtana yli 85-vuotiaiden osuus kasvaa 203 %.  
(Anu Olkkonen-Nikula)

Hoito- ja vanhuspalveluiden myöntämisperusteiden päivitys sisältyy Ikäystävällinen Naantali -ohjelman mukaisiin toimenpiteisiin. Palveluiden myöntämisperusteiden päivityksen tarkoituksena on varautua ikääntyvän väestön palvelutarpeen kasvuun ja selkiyttää palvelujen kohdentumista. Päivitettyjen myöntämisperusteiden avulla halutaan varmistaa, että asiakas saa tarvitsemansa hoidon oikea aikaisesti ja oikeassa hoitopaikassa.

Palveluiden myöntämisperusteissa määritellään kotona asumista tukevien palveluiden, kuntouttavan päivätoiminnan, kuntouttavan lyhytaikaishoidon, asumispalveluiden, terveyskeskusosaston ja kotisairaalan kriteerit asiakkuudelle. Asiakkaille myönnettävät palvelut perustuvat palvelutarpeen arviointiin. Arvioinnissa käytetään apuna toimintakykymittareita, jotka kuvaavat asiakkaan palvelun tarvetta laaja-alaisesti.

Palveluiden myöntämisperusteet ja kooste muutoksista ovat esityslistan liitteinä (sote-ltk 16.9.2020)

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset palveluiden myöntämisperusteet 1.10.2020 alkaen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti jättää asian pöydälle. Asiaa käsitellään uudelleen marraskuun kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 63

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen

Asiantuntijat esittelevät palveluiden myöntämisperusteiden muutoksia yksityiskohtaisemmin kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 47	16.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 63	12.11.2020

---

Liitteenä palveluiden myöntämisperusteet.

LIITE A1, SOTE-LTK 12.11.2020

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset palveluiden myöntämisperusteet 1.1.2021 alkaen

KÄSITTELY:

Keskustelun aikana Marika Tuimala teki Jaana Malmikaren kannattamana seuraavan vastaehdotuksen:

"Ikäihmisten palveluiden myöntämisperusteita ei tule vahvistaa ennen kuin tiedossa on vaikutus tällä hetkellä palveluita saavien asiakkaiden palveluihin ja tiedossa on kustannusten säästö ja henkilöstöressurssien uudelleen kohdentaminen, joka saavutetaan esitetyillä uusilla myöntämisperusteilla".

Tämän jälkeen hyväksytyyn äänestysesityksen mukaisesti suoritettussa äänestyksessä perusturvajohtajan ehdotuksen puolesta äänestivät Hanna Erjanti, Markku Leivo, Märta Marjamäki, Ville-Veikko Saari, Mika Törne ja Elina Salokangas. Marika Tuimalan tekemän ja Jaana Malmikaren kannattaman ehdotuksen puolesta äänestivät Jarmo Hyvönen, Jaana Malmikare, Matti Naavasalo, Harri Palomäki ja Marika Tuimala. Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella hyväksyä perusturvajohtajan ehdotuksen äänin 6-5.

Merkittiin: Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen ja asiakasohjaaja /SAP-koordinaattori Karoliina Haaksiluoto esittelivät asiaa kokouksessa. Asiantuntijoina olivat läsnä hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola, sairaanhoitaja Anu Arvilahti sekä Anu Olkkonen-Nikula.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.



## Suoradigitaalisen luu- ja thoraxkuvauslaitteiston hankinta röntgeniin

771/02.07.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 64

Ylilääkäri Kristian Kallio

Terveyspalveluiden talousarvion 2020 investointeihin on varattu 200 000 euroa suoradigitaaliseen natiivikuvauslaitteiston hankintaan. Laitteistolla kuvataan polikliinisiä natiivikuvauksia terveyskeskuksen ja terveyskeskusosaston potilailta. Arvio tutkimusmäärästä on noin 5 000 tutkimusta vuodessa.

Laitteiston hankinta kilpailutettiin ja määräaikaan mennessä 29.9.2020 tarjouksia saapui neljältä laitteistotoimittajalta, Image Oy, Lifemed Oy, OneMed Oy ja Sonar Oy. Tarjoajat täyttivät hankintakriteerit. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Lifemed Oy.

Liitteenä tarjouspyyntö ja esityslistan oheismateriaalina vertailutaulukko (ei julkinen).

LIITE B2, SOTE-LTK 12.11.2020

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia suoradigitaalisen luu- ja thoraxkuvauslaitteiston kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Lifemed Oy:ltä.

KÄSITTELY:

Merkittiin: Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen esitteli asiaa kokouksessa.

Merkittiin: Elina Bergström, Jan Lindström, Heini Jalkanen, Ville-Veikko Saari ja Jouni Mutanen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviomuutokset 2020

298/02.02.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 65

Taluspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2020 tehtiin Koronasta aiheutuvia muutoksia elokuussa 2020. Talousarvion 2020 ylitysarvioksi arvioitiin 825 000 euroa.

Tammi - lokakuun talousarviototeutuman perusteella sosiaali- ja terveyspalveluiden tämän vuoden talousarvioon tulee tehdä muutoksia. Määrärahojen ylityspaineet kohdistuvat vammaispalveluihin ja hoito- ja vanhuspalveluihin.

Erikoissairaanhoidon talousarviototeuma syyskuulta ennakoi määrärahojen alittumista yli 700 000 eurolla, mutta Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus esittää valtuustolle, että jäsenkunnilta perittäisiin koronasta aiheutuvana valmiusmaksuna 15 euroa/asukas vuonna 2020, mikäli valtion rahoitus ei kata koronapandemian hoidosta aiheutuvia kustannuksia. Naantalille tästä aiheutuisi noin 300 000 euron kustannukset. Toteutumaa loppuvuoden kustannusten osalta on muiltakin osain vaikea ennustaa, joten talousarvioon ei tehdä muutoksia erikoissairaanhoidon osalta.

Talousarviomuutosesitykset tulosalueittain ovat:

### Hallinto

Kaupunginhallitus esitti vuodelle 2020 perusterveydenhuollon hoitoon pääsyn nopeuttamista koskevaan kehittämishankkeeseen määrärahavarausten 100 000 euroa ja tuloarvion 30 000 euroa. Hanketta ei ole toteutettu, joten määräraha vähennetään talousarviosta.

### Aikuisten psykososiaaliset palvelut

Mielenterveyskuntoutujien asumispalveluiden kustannukset alittuvat vuonna 2020, kuntoutujien palvelun avohoitopainotteisuutta on saatu lisättyä. Talousarvio alittuu mielenterveysasumispalveluiden osalta arviolta 100 000 euroa.

### Vammaispalvelut

Vammaispalveluiden osalta määrärahat ylittyvät henkilökohtaisen avun osalta noin 60 000 euroa ja ympärivuorokautisen hoidon osalta noin 230 000 euroa. Uusia asiakkaita on tullut palvelujen käyttäjiksi ja lisäksi kotoa on siirtynyt henkilöitä ympärivuorokautiseen hoitoon. Määrärahan ylitysarvio vammaispalveluiden osalta on yhteensä 290 000 euroa.

### Hoito- ja vanhuspalvelut

Henkilöstömenojen kasvu on sijaiskulujen osalta huomattava ja arvio henkilöstökulujen ylityksistä on 350 000 euroa. Merkittävä osa sijaiskulujen kasvusta johtuu pitkittyneestä koronatilanteesta.

Näiden muutosesitysten mukaisesti talousarvion 2020 nettomenokasvuksi tulee yhteensä 470 000 euroa.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2020 käyttötalouden määrärahoihin myönnetään muutoksia tulosalueittain seuraavasti:

	Tulovähennys	Menokasvu	Menovähennys
Hallinto	30 000		100 000
Aikuisten psykososiaaliset palvelut			100 000
Vammaispalvelut		290 000	
Hoito- ja vanhustalouden palvelut		350 000	
<b>Yhteensä</b>	<b>30 000</b>	<b>640 000</b>	<b>200 000</b>

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen esittämät muutokset sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2021

453/02.02.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 66

Taluspäällikkö Airi Laurila

Talousarvion käsittelyn aikana kaupunginjohtaja ja kaupunginhallitus ovat tehneet sosiaali- ja terveyslautakunnan tulosalueiden talousarvioesityksiin seuraavia muutoksia:

Kaupunginjohtajan 7.10.2020 ehdotus: raamiluvusta vähennetään 150 000 euroa. Tämän johdosta sotien johtoryhmä teki seuraavat muutokset TA2021:

### Tulolisäykset 40 000 euroa

Terveyspalvelut 30 000 euroa ja suun terveydenhuolto 10 000 euroa

### Menovähennykset 110 000 euroa

Lapsiperheiden sosiaalityö: sosiaalihuoltolain mukaiset ostopalvelut 20 000 euroa

Aikuissosiaalityö: täydentävä toimeentulotuki 20 000 euroa

Työllisyyspalvelut: kuntouttavan työtoiminnan osopalvelut 20 000 euroa

Vammaispalvelut: laitoshoido 50 000 euroa

Lisäksi tilalaitoksen vuokrista vähennettiin noin 115 000 euroa. Vähennys kohdistui suurimmalta osalta hoito- ja vanhuspalveluihin.

Investointien ohjelmistohankinnoista siirrettiin osa vuodelle 2022 (38 000 euroa) : Kvarkki kuva-arkisto-ohjelman järjestelmätoimittaja ilmoitti, että ohjelma saadaan perustettua vasta 2022. PSOP-palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön vasta 2022.

Kaupunginhallitus käsitteli talousarviota 9.-10.11.2020. Kaupunginhallitus ei tehnyt talousarvioon muutoksia, mutta talousarviokäsittelyn aikana tehtiin seuraavat pöytäkirjamerkinnot:

### Vammaispalvelut

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Hanna Gustafssonin esittämän pöytäkirjamerkinnot: ”Tehdään vuoden 2021 aikana selvitys vammaispalvelujen nykyisistä resursseista ja kriteereistä sekä palvelujen tuottajista”.

### Hoito ja vanhuspalvelut

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Jan Lindströmin pöytäkirjamerkinnot: ”Tehostetun palveluasumisen investointimäärärahoihin ja -aikatauluihin sekä henkilöstömitoitukseen palataan sen jälkeen, kun SOTE-lautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt ikäystävällinen Naantali ohjelman. Päätös tehdään viimeistään 30.6.2021 mennessä”.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2021 kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen esittämät muutokset.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Siivouksen palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen/ Eva Cleaning & Construction Ltd Oy

197/05.12.05/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 67

Hoito- ja vanhuspalveluiden johtaja Hannele Saarinen

Eva Cleaning & Construction Ltd Oy (Y-tunnus 3114058-3) on hakenut 5.10.2020 palveluseteliyrittäjäksi kotipalvelusiivoukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (2009/569) 4 §:n 2 momentin mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Lain 5 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Eva Cleaning & Construction Ltd Oy:n vastuuhenkilönä toimii Renata Peres Da Silva-Kotkaslahti. Yhtiö täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetty edellytykset (PalveluseteliL 5.1.§:n 2 kohta).

Eva Cleaning & Construction Ltd Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin (PalveluseteliL 5.1 §:n 1 kohta). Merkintä ennakkoperintärekisteriin on tarkastettu 14.10.2020.

Eva Cleaning & Construction Ltd Oy:llä on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä (PalveluseteliL 5.1 §:n 4 kohta).

Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia.

### PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Eva Cleaning & Construction Ltd Oy:n palveluntuottajaksi kotipalvelusiivoukseen. Vastuuhenkilönä toimii Renata Peres Da Silva-Kotkaslahti.

### SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2021 kokouspäivät**

699/05.00.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 68

Talouspäällikkö Airi Laurila

Hallintosäännön 21 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämisenä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alkuvuoden 2021 kokousrytmiä on arvioitu vuoden 2020 kokoustiheyden sekä tilinpäätösaikataulun perusteella.

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan vuoden 2021 kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 17.00 kaupungintalolla. Lautakunnan kevään 2021 kokoukset pidetään seuraavasti: 4.2., 4.3., 15.4., 20.5. ja 17.6.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

54/00.99.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 12.11.2020 § 69

Talouspäällikkö Airi Laurila

### Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

21/2020 Liisa Hankavuoren nimeäminen vammaispalvelujen tulosalueen esimieheksi määräaikaisesti 1.10.-31.12.2020

22/2020 Saatavien poistaminen ja siirtäminen jälkiperintään

23/2020 Lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalveluina hankittavien lymfa- ja fysioterapioiden sekä rintamaveteraaneille hankittavien avo- ja kuntoutuspalvelujen sopimusten jatko

24/2020 Hammashuollon röntgenkuvien lausuntopalvelun hankinta

25/2020 Kristian Kallion nimeäminen toiseksi tartuntataudeista vastaavaksi lääkäriksi

26/2020 Laura Järven valinta vammaispalveluiden sosiaalityöntekijän virkaan

28/2020 Saatavien poistaminen ja siirtäminen jälkiperintään

Ylilääkäri Kristian Kallio:

19/2020 Tutkimusluvan myöntäminen Turun yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan lastenpsykiatrian tutkimukselle "Yhdessä vahvemmaksi"-tutkimusta varten

Vastaava hammaslääkäri Juha Tanner:

6/2020 Potilasvalaisimien hankinta Naantalin hammashoitolaan

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Hannele Saarinen / Taina Lahtiola

22/2020 Ida-Sofia Aapion valinta Birgittakodin hoitajan toimeen

23/2020 Kati Siivosen valinta hoito- ja vanhuspalveluiden sijaispoolin hoitajan toimeen

24/2020 Sari Pajun valinta hoito- ja vanhuspalveluiden sijaispoolin hoitajan toimeen

25/2020 Terveystenhoitaja Heidi Waseniuksen valinta kotikuntoutuksen sairaanhoitajan/terveydenhoitajan virkaan

27/2020 Hanna Hanhialan valinta hoito- ja vanhuspalveluiden sijaispoolin hoitajan toimeen

28/2020 Zena Kaganin valinta kotihoidon hoitajan toimeen

29/2020 Anne Räisäsen valinta kotihoidon hoitajan toimeen

30/2020 Ari Heikinahon valinta kotihoidon hoitajan toimeen

31/2020 Samuel Jalanteen valinta Myllynkiventien ryhmäkotien hoitajan toimeen

32/2020 Milla Vuotin valinta Myllynkiventien ryhmäkotien hoitajan toimeen

33/2020 Sanna Karjalaisen valinta Myllynkiventien ryhmäkotien hoitajan toimeen

34/2020 Sairaanhoitaja Satu Pulkkisen valinta Myllynkiventien ryhmäkotien



sairaanhoidajan/tiimivastaavan toimeen

35/2020 Maria Pohjosen valinta Kummelin ryhmäkodin hoitajan toimeen

36/2020 WiSDOM DS desinfiointilaitteen hankinta

Osastonhoitaja, kotihoito Hannele Saarinen

2/2020 Kirurgisten suu- ja nenäsuojainten tarjoaminen Aurinkosäätiölle

### Ilmoitusasiat

- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutos, Profiam Sosiaalipalvelut Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Sopiva Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Positroni Oy, Naantali
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Tullaleksi, Kaarina
- Aluehallintovirasto, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Spindok Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutos, Sininauha Oy, Turku
- Valvira, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Neuropiste Oy, Masku
  
- Turun kaupunki, pöytäkirjaote / Varsinais-Suomen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hankkeen asettaminen
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri, pöytäkirja / hallitus 8.10.2020

### PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vaille olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Sosiaali- ja terveyslautakunta

**Kokouspäivämäärä** 12.11.2020

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja 12.11.2020 on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 62, 65, 66, 68, 69.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 63, 67

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 63, 67

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: [kirjaamo@naantali.fi](mailto:kirjaamo@naantali.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ 64.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotetta-

vaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytetäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö*

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### *Toimitusosoite*

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsimyllykatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### *Valituksen toimittaminen*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itse-

näisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### *Valituskielto*

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### *Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle*

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### *Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot*

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.