

Sosiaali- ja terveyslautakunta

27.08.2020

| Sisällysluettelo | | Sivu |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 37 | Korona-tilannekatsaus sosiaali- ja terveystalouksissa | 3 |
| 38 | Koronasta aiheutuvat sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviomuutokset 2020 | 4 |
| 39 | Sosiaali- ja terveystalouksien toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2020 | 6 |
| 40 | Lapsiperheiden sosiaalityön raportti 1.1.-30.6.2020 | 7 |
| 41 | Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2019 | 8 |
| 42 | Vuokratekstiilien hankinta | 10 |
| 43 | Terveystalouksen väliaikaisen lisätilan tarve | 11 |
| 44 | Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen/ Med Group Oy, Onni hoiva | 13 |
| 45 | Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat | 14 |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

27.08.2020

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Aika | 27.08.2020 kello 17:00 - 18:30 | | |
| Paikka | Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone/ etänä | | |
| Osallistujat | Salokangas Elina | puheenjohtaja | |
| | Erjanti Hanna | varapuheenjohtaja | |
| | Hyvönen Jarmo | jäsen | |
| | Leivo Markku | jäsen | |
| | Malmikare Jaana | jäsen | |
| | Marjamäki Märta | jäsen | |
| | Naavasalo Matti | jäsen | |
| | Palomäki Harri | jäsen | |
| | Tuimala Marika | jäsen | etänä |
| | Lindström Jan | KH:n puheenjohtaja | etänä |
| | Jalkanen Heini | KH:n edustaja | |
| | Pöyhönen Iiro | perusturvajohtaja | |
| | Laurila Airi | talouspäällikkö | |
| | Hankavuori Liisa | perhepalvelujen päällikkö | §37-41 |
| | Kallio Kristian | ylilääkäri | §37-43 etänä |
| | Mikko Laaksonen | Ville-Veikko Saarisen varajäsen | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Erjanti ja Jarmo Hyvönen.

Käsitellyt asiat § 37 - 45

Allekirjoitukset

Elina Salokangas
puheenjohtaja

Airi Laurila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa _____ . _____ kuuta 20 _____

Hanna Erjanti

Jarmo Hyvönen

Korona-tilannekatsaus sosiaali- ja terveyspalveluissa

198/05.12.04/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 37

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tulosalueiden vastuuhenkilöt kertovat Korona-tilanteeseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koronasta aiheutuvat sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviomuutokset 2020

298/02.02.00/2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 38

Taluspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon on tarpeen tehdä jo tässä vaiheessa Koronasta aiheutuvat muutosesitykset. Muut talousarviomuutokset tehdään myöhemmin syksyllä.

Toimintojen keskeytymisestä aiheutuu tulomenetyksiä maksutuotoissa etenkin terveystaloudissa ja suun terveydenhuollossa. Menojen kasvu aiheutuu ostopalvelutarpeen lisäyksestä sekä hoito- ja vanhustaloudiin siirtyneen henkilöstön palkkamenoista. Näiden lisäksi hoitotarvikkeiden ja suojautumisvälineiden hankinnat ovat aiheuttaneet lisäkustannuksia.

Muutokset kohdistuvat suurimmalta osalta terveystaloudiin, suun terveydenhuoltoon, aikuissosiaalityöhön (työllisyyspalveluihin) ja hoito- ja vanhustaloudiin. Erikoissairaanhoidon osalta ei tehdä määrärahamuutostyötä, koska ei ole vielä mitään ennustetta budjetin toteutumisesta.

Muutosesitykset pohjautuvat siihen, että loppuvuonna palveluja voidaan tuottaa lähes normaaliin tapaan (asiakasvastaanottoa pystytään toteuttamaan ja työllisyyspalveluita järjestämään)

Muutosesitykset tulosalueittain ovat:

Terveystaloudet

Toimintojen keskeytymisestä johtuen maksutuotot tulevat jäämään alle arvioidun noin 50 000 euroa ja ostopalvelut tulevat ylittymään noin 140 000 euroa Covid-19-testien aiheuttamista kustannuksista.

Suun terveydenhuolto

Maksutuotot tulevat jäämään noin 200 000 euroa alle arvioidun koska asiakasvastaanotto oli tosi vähäistä keväällä. Ostopalveluita on jouduttu lisäämään kesällä, jotta jonoon jääneet asiakkaat on saatu hoidettua. Ostopalvelut tulevat ylittymään noin 80 000 euroa.

Aikuissosiaalityö

Rajoitustoimenpiteiden aiheuttama kaupungin toimintojen supistaminen ja töiden uudelleenjärjestelyt ovat vaikeuttaneet kykyä ottaa vastaan työllistettyjä ja työllistämistoimen menot jäävät arviolta noin 150 000 euroa alle arvioidun. Palkkatukeen arvioidut tulot tulevat jäämään noin 60 000 euroa alle budjetoidun.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta saavien henkilöiden lukumäärä on kasvanut ja työmarkkinatukimaksut ovat lisääntyneet. Toisaalta kuntouttavan työtoiminnan ostopalveluissa on tullut säästöä.

Hoito- ja vanhushpalvelut

Hoito- ja vanhushpalvelujen talousarvio ylittyy henkilöstökulujen osalta noin 280 000 euroa johtuen kaupungin muista palveluista sotelle siirtyneen henkilöstön palkkakuluista. Sijaisia on jouduttu palkkaamaan Koronan vuoksi jonkin verran, mutta niitä kustannuksia on vaikea arvioida. Hoitotarvikkeet ja puhdistusaineet sekä Koronaosaston perustamiskustannukset (11 072 euroa) aiheuttavat yhteensä noin 120 000 euron ylityksen budjettiin. Tuloja jää kertymättä noin 45 000 euroa arvioitua vähemmän johtuen Birgittakodin lyhytaikaishoidon ja päivätoiminnan keskeytyksestä sekä terveystakesuosaston vajaasta käyttöasteesta.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Koronasta aiheutuvia muutoksia sosiaali- ja terveishpalvelujen vuoden 2020 käyttötalouden määrärahoihin (euroina) myönnetään tulosalueittain seuraavasti:

| | Tulovähennys | Menokasvu | Menovähennys |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Terveishpalvelut | 50 000 | 140 000 | |
| Suun terveydenhuolto | 200 000 | 80 000 | |
| Aikuissosiaalityö | 60 000 | | 150 000 |
| Hoito- ja vanhushpalvelut | 45 000 | 400 000 | |
| Yhteensä | 355 000 | 620 000 | 150 000 |

SOSIAALI- JA TERVEISLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 39

27.08.2020

Sosiaali- ja terveyspalvelujen toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2020

367/02.02.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 39

Talouspäällikkö Airi Laurila

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti tammi-kesäkuun toteutumien perusteella tehdään toiminta- ja talousraportit kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Puolivuosisraportissa raportoidaan sekä toiminta että arvio talousarvion toteutumisesta. Lisäksi hallintokuntien tulee kuuden kuukauden raportin yhteydessä käsitellä talousarviossa olevat investoinnit ja tehdä niistä mahdolliset poisto- tai siirtoesitykset.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväalueiden toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2020 on liitteenä.

LIITE B1, SOTE-LTK 27.8.2018

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee toiminta- ja talousraportin 1.1.-30.6.2020 tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 40

27.08.2020

Lapsiperheiden sosiaalityön raportti 1.1.-30.6.2020

514/05.01.01/2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 40

Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori

Lapsiperheiden sosiaalityöstä raportoidaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle. Raporttiin sisällytetään henkilöstötilannekatsaus, asiakastilanne ja taloustilanne. Perhepalvelujen päällikkö Liisa Hankavuori on läsnä kokouksessa asiantuntijana. Liitteenä raportti.

LIITE B2, SOTE-LTK 27.8.2020

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee lapsiperheiden sosiaalityön tilannekatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2019

480/05.04.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 41

Taluspäällikkö Airi Laurila:

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on asiakaslain mukaan neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle.

Naantalin kaupunki on ostanut sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä vuodesta 2008 alkaen. Vuoden 2019 kustannukset olivat 6 837,85 euroa, kun ne vuonna 2018 olivat 3 467,58 euroa. Naantalin sosiaaliasiamiehenä 2019 ovat toimineet Sanna Saarinen ja Maija-Kaisa Sointula. Sosiaaliasiamiehen tavoittaa puhelimitse tiistaista-torstaihin klo 10.00-13.00 numerosta 050 3415 244 ja sähköpostitse sosiaaliasiamies@merikratos.fi.

Toimintaraportin mukaan sosiaaliasiamiehelle tehtiin Naantalista vuoden 2019 aikana 59 yhteydenottoa. Vuonna 2018 yhteydenottoja oli 43.

Raportin mukaan palvelualoittain yhteydenotot, 59 kpl (vuonna 2018 43 kpl) jakaantuivat seuraavasti:
Työikäisten palvelut 12 kpl (vuonna 2018 11 kpl), lastensuojelua koskevat 29 kpl (vuonna 2018 13 kpl), iäkkäiden palvelut 2 kpl (vuonna 2018 2 kpl), vammaispalveluja koskevat 9 kpl (vuonna 2018 2 kpl), perheoikeudellisia palveluja koskevat 3 kpl (vuonna 2018 5 kpl) ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut 2 (vuonna 2018 sosiaalityöhön liittyvät 4 kpl). Muista syistä yhteyttä otettiin 2 kertaa (vuonna 2018 6 kpl).

Oikaisuvaatimuksia viranhaltijapäätöksistä yksilöjaostoon tehtiin 14 kpl (vuonna 2018 10 kpl), liittyen toimeentulotukeen, lastensuojeluun, asumispalveluihin, vammaispalveluihin, kehitysvammahuoltoon ja omaishoidontukeen). Oikaisuvaatimuksista 2 itseoikaistiin ja ne liittyivät vammaispalveluihin ja ikäihmisten palveluihin.

Hallinto-oikeus on muuttanut yhden päätöksen asiakkaan eduksi vuonna 2019 ikäihmisten palveluihin liittyen.

Sosiaalipalveluista tehtiin 7 sosiaalihuollon asiakaslain muistutusta (vuonna 2018 3 kpl). Kanteluita tehtiin yhteensä 11 kpl

Liitteenä sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2019.

LIITE B3, SOTE-LTK 27.8.2020

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2019 tiedokseen ja antaa sen edelleen kaupunginhallituksen käyttöön.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 42

27.08.2020

Vuokratekstiilien hankinta

601/02.07.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 42

Contoller Riikka Söderlund ja talouspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tekstiilien (henkilökunnan työvaatteet, potilaiden vaatteet ja liinavaatteet) huolto- ja vuokrauspalvelut ajalle 1.9.2020 (tavoite) - 31.10.2024 on kilpailutettu. Tarjouspyyntö oli julkaistuna ajalla 26.5-29.6, tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B4, SOTELTK 27.8.2020

Hinnan maksimipisteet olivat 70 pistettä ja laadun 30 pistettä. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta:

Lindström Oy, jonka hinnan pisteet olivat 70 ja laadun 30 pistettä.

Standa Oy, jonka hinnan pisteet olivat 38,727 ja laadun 25 pistettä.

OHEISMATERIAALI

- Vertailutaulukko
- Palvelukuvaus

Yritysvaikutusten arviointi:

Päätöksellä saattaa olla vaikutusta yritysten toimintaedellytyksiin ja työllisyyteen.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hinnan ja laatuvertailun perusteella hankkia tekstiilien (henkilökunnan työvaatteet, potilaiden vaatteet ja liinavaatteet) huolto- ja vuokrauspalvelut Lindström Oy:ltä

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Terveyskeskuksen väliaikaisen lisätilan tarve

602/10.06.04/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 43

Ylilääkäri Kristian Kallio:

Terveyskeskuksen vastaanottohuoneiden lukumäärä on täysin riittämätön syyskuusta 2020 alkaen. Koronaviruspandemian vuoksi terveyskeskukseen perustetun erillisen hengitystievastaanoton käytössä on nyt normaaliaikana käytettävissä olevista vastaanottotiloista 4 huonetta. Kevät ja kesä 2020 on saatu joten kuten järjestymään etätöiden ja lomien avulla.

Vastaanottohuoneitilojen puutteet ovat olleet selkeät jo ennen koronaviruspandemiaakin, terveyskeskuksen geriatrilla ja avopediatrilla ei ole ollut omaa vastaanottotilaa. Vuoden 2021 talousarvioon on lisäksi varattuna yhden uuden terveyskeskuslääkärin vakanssi, tällä hetkellä ko. lääkäri ei ole olemassa minkäänlaista vastaanottotilaa.

Väliaikaiseen pandemian aikaiseen väistötilaan on suunniteltu siirrettäväksi terveyskeskuksen hengitystievastaanotto, joka edellyttää kolme (3) vastaanottohuonetta. Näiden huoneiden lisäksi tarvitaan vähintään kaksi (2) vastaanottohuonetta, jotta muu toiminta voidaan toteutettua tyydyttävästi.

Väliaikaiseen tilaan perustettavalle hengitystievastaanotolle tulee olla erillinen sisäänkäynti odotustilalla ja vastaanottotilojen lisäksi WC-tilat sekä potilaille että henkilökunnalle. Hengitystieinfektiovastaanotto on ns. liikaista tilaa, joka tulee eristää muista tiloista. Kaikissa huoneissa tulisi olla kaksi ovea, huomioiden työturvallisuusnäkökulma, mutta ainakin yhdessä vastaanottohuoneessa on ehdottomasti oltava kaksi ovea, toinen likaisen puolen aulatilaan ja toinen puhtaan puolen aulatilaan, tätä vastaanottohuonetta käytetään huoneen tilaa rajaamalla myös ns. sulkutilana, jossa hengitystievastaanoton henkilökunta hoitaa suojavälineiden riisumisen ja pukeutumisen.

Kahden muun vastaanottohuoneen yhteyteen tarvitaan myös WC sekä potilas- että henkilökuntakäyttöön, odotustila sekä tarvittaessa sosiaalitulat henkilöstölle.

Vastaanottotilan tarkempi kuvaus hengitystieinfektiopuolella: noin 20 m² huoneet ilmanvaihdolla, jäähdytyksellä, vesipisteellä ja tietoliikenneyhteyksillä. Huoneiden kalustuksena tulee olla toimistopöytä ja -tuoli, tuoli potilaalle, tutkimuspöytä, tilaa tutkimusvälineille (mm. EKG-laite yhteen huoneeseen, hoitokärry, happimahdollisuus).

Muun vastaanottotilan tarkempi kuvaus: noin 16 m² huoneet ilmanvaihdolla jäähdytyksellä ja vesipisteellä. Huoneiden kalustuksena tulee olla toimistopöytä ja -tuoli, tuoli potilaalle, tutkimuspöytä, tilaa tutkimusvälineille (mm. hoitokärry).

Väliaikaisen tilan on perusteltua olla terveyskeskuksen välittömässä läheisyydessä, koska vastaanoton asiakkaat käyttävät usein myös terveyskeskuksen muita palveluita, kuten röntgentutkimuksia. Tilan ollessa terveyskeskuksen läheisyydessä, voidaan hyödyntää terveyskeskuksessa olevia sosiaalitylöitä.

Väliaikaisen tilan tarpeen arvioitu kestotarve on syyskuu – koronapandemian keston ajan, tässä arviossa ajankohdaksi on arvioitu 5/2021.

Väliaikaisen toimitilan arvioidut perustamiskustannukset ja vuokratkustannukset ns. konttiratkaisuna 9 kuukauden ajanjaksolle olisivat arviolta yhteensä 100 000 – 150 000 euroa.

Tällä hetkellä kaupungilla ei ole terveyskeskusvastaanottoon varustetasoltaan riittäviä vaihtoehtoisia tiloja saatavilla, joten tarvetta on erilliselle tilaratkaisulle, jossa tarpeet on huomioitu ja joka voidaan perustaa hyvin nopealla aikataululla tarvittavaksi ajaksi.

Pöytäkirjan liitteenä on esitetty huonetilaohjelma, jonka perusteella teknisen johtajan kanssa on sovittu seuraavaa: Tekniset palvelut tarkentaa tilaohjelman yhdessä terveyskeskuksen edustajien kanssa, laatii mallipohjan, selvittää varustelu- ja laatutason ja teknisten järjestelmien vaatimukset, tekee toteutusaikataulun sekä kustannusarvion, joka sisältää myös vesihuollon ja sähkön liittymien rakentamiskustannukset ennen tarjouspyynnön tekemistä.

LIITE B5, SOTELTK 27.8.2020

Tekniset palvelut selvittää myös, onko tilapäiset tilat mahdollista sijoittaa terveyskeskuksen läheisyydessä sijaitsevien rakennusten vapaana oleviin tai mahdollisesti vapautuviin tiloihin. Toteutusmallin valinnan jälkeen tekniset palvelut kilpailuttaa tilapäisten tilojen rakentamisen tai tekee vuokrasopimuksen, jos tilapäiset tilat vuokrataan olemassa olevasta rakennuksesta.

Kun kustannusarvio on saatu, pyydetään kaupunginvaltuustoa myöntämään lisämäärärahat tähän tarkoitukseen.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy esitetyt tilatarpeet ja ehdottaa, että tekniset palvelut valmistelevat kiireellisesti kaupunginhallitukselle ehdotukset lisämäärärahan myöntämisestä terveyskeskuksen väliaikaisten tilojen hankkimista varten ja kilpailutusmenettelystä tilojen hankkimiseksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.
Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen/ Med Group Oy, Onni hoiva

197/05.12.05/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 44

Hoito- ja vanhuspalveluiden johtaja Hannele Saarinen

Med Group Oy, Onni hoiva (Y-tunnus 2080120-0) on hakenut 11.06.2020 palveluseteliyrittäjäksi kotipalvelusiivoukseen ja kotiin annettaviin omaishoidon vapaiden sijaispalveluihin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta annetun lain (1992/733) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palvelujen tuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. 4 §:n 3 momentin mukaan kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Med Group Oy, Onni hoiva on toimittanut ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta 11.06.2020. Toiminnan vastuuhenkilönä toimii Vilhelmiina Jalonen. Yhtiö täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Med Group Oy, Onni hoiva on merkitty ennakkoperintärekisteriin. Merkintä ennakkoperintärekisteriin on tarkastettu 7.8.2020.

Yritysvaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Med Group Oy, Onni hoivan palveluntuottajaksi kotipalvelusiivoukseen ja kotiin annettaviin omaishoidon vapaiden sijaispalveluihin. Vastuuhenkilönä toimii Vilhelmiina Jalonen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

54/00.99.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 27.08.2020 § 45

Talouspäällikkö Airi Laurila

Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

16/2020 Janiika Saarisen valinta työllisyyspalveluiden sosiaaliohjaajan virkaan

Yli lääkäri Kristian Kallio:

14/2020 Naantalin ja Rymättylän hammashoitoloiden instrumenttihankinnat

Vs. hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Hannele Saarinen

15/2020 Ona Leppäsen valinta Katavakodin hoitajan toimeen

16/2020 Anne Grönblomin valinta kotihoidon hoitajan toimeen

17/2020 Sohvi Antintalon valinta kotihoidon hoitajan toimeen

18/2020 Jenna Laulumaa valinta kotihoidon hoitajan toimeen

Ilmoitusasiat

- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutos - Valo-Valmennusyhdistys ry, Turku (toimintakuntien laajennus ja asiakaspaikkojen sekä henkilöstön lisäys)

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokouspäivämäärä 27.8.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja 27.8.2020 on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 44

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 44

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensim-

mäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ 42

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksi ilmoitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus

on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.