

Kaupunginhallitus

30.03.2020

Sisällysluettelo

Sivu

99	Tilinpäätös 2019	3
100	Henkilöstökertomus 2019	7
101	Koronavirusepidemiaan varautumisen henkilöstövaikutukset	9
102	Toimenpiteet koronavirusepidemian taloudellisten vaikutusten johdosta	13
103	Viranhaltijapäätökset	18
104	Konserniohje kaupungin tytäryhtiöiden yhtiökokousten sekä sisäisten kokousten pitämisestä	19

Kaupunginhallitus

30.03.2020

Aika 30.03.2020 kello 17:30 - 20:10**Paikka** Etäyhteys / kaupungintalon valtuustosali

Osallistujat	Lindström Jan	puheenjohtaja, etäyhteydellä
	Junnila Vilhelm	1. varapuheenjohtaja, etäyhteydellä
	Hagsberg Sirpa	2. varapuheenjohtaja, etäyhteydellä
	Aalto Hannu	jäsen, etäyhteydellä
	Björkskog Tommy	jäsen, etäyhteydellä
	Gustafsson Hanna	jäsen, etäyhteydellä
	Jalkanen Heini	jäsen, etäyhteydellä
	Maine Mirva	jäsen, etäyhteydellä
	Maja Pirjo	jäsen, etäyhteydellä
	Tavio Tero	jäsen, etäyhteydellä
	Tuuna Markku	jäsen, paikanpäällä
	Forsblom Toni	valtuuston pj., etäyhteydellä
	Urpolahti Annika	valtuuston 1. varapj., etäyhteydellä
	Aho Kimmo	valtuuston 2. varapj., etäyhteydellä
	Seppälä Saara	valtuuston 3. varapj., etäyhteydellä
	Heinonen Juha	kaupunginkamreeri, paikanpäällä, § 99, § 102
	Saurama Laura	henkilöstöpäällikkö, etäyhteydellä, § 100 - 101
	Mäntylä Katja	henkilökunnan edustaja, etäyhteydellä, § 100 - 101
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja, paikanpäällä
	Luotio Riitta	pöytäkirjanpitäjä, paikanpäällä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Gustafsson ja Vilhelm Junnila.

Käsitellyt asiat § 99 - 104**Allekirjoitukset**

Jan Lindström
puheenjohtaja

Riitta Luotio
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 15. huhtikuuta 2020

Hanna Gustafsson

Vilhelm Junnila

Tilinpäätös 2019

132/02.02.01/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 99

Kaupunginkamreeri Juha Heinonen:

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2019 on valmistunut. Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, mikä tarkoittaa kaupungin kokonaistulosta. Taseyksiköiden tilinpäätökset vahvistetaan osana tilinpäätöstä.

Tilinpäätös 2019 tallennetaan torstaina 26.3.2020 kello 15 mennessä sähköisen kokoushallinnan kansioon Kotisivu > Yhteinen työtila > Asiakirjat > Tilinpäätös 2019.

Tilinpäätökseen sisältyy selvitys tuloarvioiden ja sitovien määrärahojen toteutumisesta, jossa on otettu huomioon kaupunginvaltuuston päättämät ja muut määrärahamuutokset 31.12.2019 mennessä ja vuodenvaihteen jälkeiset ylitysluvat kaupunginvaltuuston kokoukseen 3.2.2020 asti. Selvitykseen sisältyy valtuuston 3.2.2020 kokouksen jälkeen 27 kappaletta ylityksiä, yhteensä 1 333 152,86 euroa. Kaupunginhallitus esittää nämä ylitykset valtuuston hyväksyttäväksi osana tilinpäätöstä.

Kaupungin tilikauden tulos on +2 341 349,72 euroa. Tuloutettaessa poistoroja suunnitelman mukaan 66 717,72 euroa ja purettaessa maanostoa varten taseeseen tehdyn varauksen jäljellä oleva määrä 1 700 000 euroa, muodostuu kaupungin tilikauden ylijäämäksi +4 108 067,44 euroa, mikä ehdotetaan lisättäväksi edellisten vuosien ylijäämään.

Tulorahoitus (vuosikate) heikkeni varsinaisesta talousarviosta 0,1 miljoonaa euroa. Vuoden lopun korollinen lainakanta oli 14,5 miljoonaa euroa (vähennystä 6,1 milj. euroa).

Kaupungin toimintakate oli -97,8 miljoonaa euroa, laskua alkuperäiseen talousarvioon -0,9 % ja nousua edelliseen tilinpäätökseen 4,0 %.

Tilinpäätöksen mukaisten verotulojen kasvu edellisestä vuodesta oli +1,4 % (kaikkien kuntien muutos kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan +2,6 %). Kunnallisveron tilitykset vähenivät hieman, oletettavasti verokortti-uudistuksen vuoksi. Yhteisöveron tilitykset sekä varainhoitovuodelta että edelliseltä vuodelta kasvoivat.

Tilinpäätöksen mukaan toimintakate oli -97,8 milj. euroa ja vuosikate 10,9 milj. euroa. Tilikauden tulos vuonna 2019 oli + 2,3 miljoonaa euroa. Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden tulos oli + 2,4 miljoonaa euroa. Naantalin verotulot olivat noin 3 miljoonaa euroa pienemmät alkuperäisen talousarvioon verrattuna. Kaupungin hyvä tulos johtuu merkittävästi siitä, että vuonna 2019 kertyi paljon satunnaisia tuloja.

Keskeisiä eroja alkuperäisen talousarvion ja tilinpäätöksen välillä ovat seuraavat tekijät:

- Toimintatuotot ylittyivät 2,5 milj. euroa (muut toimintatuotot +1,6 milj. euroa).
- Valmistus omaan käyttöön ylittyi 0,5 milj. euroa.
- Toimintamenot ylittyivät 2,1 milj. euroa.
- Verotulot alittuivat 3,1 milj. euroa.
- Valtionosuudet ylittyivät 1,2 milj. euroa.
- Rahoituserien nettotulo ylittyi 0,9 milj. euroa.
- Poistot ylittyivät 0,4 milj. euroa (kertaluonteisia poistoja 0,2 milj. euroa).
- Satunnaisia tuottoja kirjattiin 0,4 milj. euroa.

Bruttoinvestointien alkuperäinen määrä oli 11,7 miljoonaa euroa ja toteutuma oli 10,4 miljoonaa euroa.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä maanostoon tehdyn vapaaehtoisen varauksen loppupääoma 1 700 000 euroa ehdotetaan purettavaksi kokonaan.

Tilinpäätökseen sisältyy kaatopaikkojen jälkihoitoa varten kerätyistä varoista muodostettu pakollinen varaus (pintarakennerahasto). Varauksen kokonaisuus on sama kuin edellisenä vuonna eli 640 590 euroa eikä sitä toistaiseksi kasvateta. Tämä varaus koskee seudullisen jätehuoltoyhtiön käytössä olevia kaatopaikkoja.

Vanhojen kaatopaikkojen jälkiselvitysvarausta (maisemointi) on tilinpäätöksessä 101 918,50 euroa. Varausta käytettiin 35 363,21 euroa vuonna 2019.

Pakollista eläkevarausta käytettiin 18 635 euroa ja sitä on jäljellä 41 697,14 euroa.

Kaupungilla on taseessaan aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 55,7 miljoonaa euroa. Kun vuoden 2018 ylijäämä lisättiin tähän määrään, kirjanpidollinen kokonaisylijäämä nousi noin 60 miljoonaan euroon. Kaupunginhallitus päätti 2.3.2020, että peruspääomaa korotetaan 15 miljoonalla eurolla tekemällä tätä tarkoittava siirto edellisten tilikausien ylijäämästä. Tilikauden ylijäämä huomioon ottaen kokonaisylijäämä on nyt 49,1 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus

§ 99

30.03.2020

Korollisten lainojen määrä taseessa 31.12.2019 oli 14 500 000 euroa, kun alkuperäisessä talousarviossa määrä oli 24 566 716 euroa. Edelliseen tilinpäätökseen verrattuna lainamäärä aleni 6,1 miljoonaa euroa.

Tilikauden tulos ei anna aihetta kuntalain 118 § tasapainottamistoimenpiteisiin.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä tiedoksi tilikauden 2019 tuloksen +2 341 349,72 euroa
- tulouttaa poistoeroja suunnitelman mukaan 66 717,72 euroa
- ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että 2014 tilinpäätöksessä tehdystä 3 000 000 euron varauksesta suunnitelmakauden maanostoihin puretaan jäljellä oleva määrä 1 700 000 euroa
- merkitä tiedoksi tilikauden ylijäämän 4 108 067,44 euroa, mikä ehdotetaan lisättäväksi edellisten vuosien ylijäämään
- hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja
- lähettää tilinpäätöksen 2019 tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Katja Mäntylä oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että kaupunginkamreeri Juha Heinonen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksesta se, että ensin esitetään yleispuheenvuorot ja tämän jälkeen tilinpäätös käsitellään osittain: toimintakertomus, käyttötalousosa, investointiosa ja liiteosa.

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät Hannu Aalto, Heini Jalkanen ja Mirva Maine.

Tämän jälkeen käytiin tilinpäätöksen yksityiskohtainen käsittely.

Kaupunginhallitus

§ 99

30.03.2020

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tasekirja vuodelta 2019 oheistetaan.

LIITE A1, KH 30.3.2020 (säilytetään erillisenä asiakirjana)

Yhteistyötoimikunta	§ 13	18.03.2020
Kaupunginhallitus	§ 100	30.03.2020

Henkilöstökertomus 2019

211/01.01.00/2020

Yhteistyötoimikunta 18.03.2020 § 13

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama

Henkilöstökertomus vuodelta 2019 on valmistunut. Henkilöstökertomusta on uudistettu ja siitä on pyritty tekemään luettavampi, ilman tarkkoja yksityiskohtia.

LIITE B1, YHTTMK 18.3.2020

Henkilöstökertomuksen oheismateriaalina on tarkempi analyysi henkilöstön sairauspoissaoloista vuosilta 2015-2019.

Oheismateriaali:

– Analyysi 2015-2019

Johtoryhmä käsittelee tiistaina 17.3.2020 kyseisiä dokumentteja. Henkilöstöpäällikkö kertoo kokouksessa niihin mahdollisesti tehdyistä muutoksista.

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 tiedoksi sekä antaa henkilöstöpäällikölle mahdollisuuden teknisiin korjauksiin ja esittää kaupunginhallitukselle henkilöstökertomuksen 2019 hyväksymistä sekä sen saattamista tiedoksi kaupunginvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 100

Henkilöstöpäällikkö Laura Saurama:

Henkilöstökertomus vuodelta 2019 on valmistunut. Kertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 18.3.2020 eikä siihen ole tehty sen jälkeen korjauksia.

LIITE A2, KH 30.3.2020

Uudistetun henkilöstökertomuksen oheismateriaalina on tarkempi analyysi sairauspoissaolojen kehittymisestä vuosilta 2015 - 2019.

Oheismateriaali:

– Analyysi sairauspoissaolojen kehittymisestä vuosilta 2015 - 2019

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 13
§ 100

18.03.2020
30.03.2020

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 ja saattaa sen tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Katja Mäntylä oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että henkilöstöpäällikkö Laura Saurama oli läsnä asiantuntijana kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koronavirusepidemiaan varautumisen henkilöstövaikutukset

232/01.99/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 101

Kaupunginjohtaja Jouni Mutanen ja henkilöstöpäällikkö Laura Saurama:

Koronavirusepidemiaan varautuminen tarkoittaa varautumista erittäin poikkeukselliseen tilanteeseen, jossa kaikkein tärkein päämäärä tulee olemaan henkilöstön riittävyyden turvaaminen elintärkeissä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä.

Hallituksen 16.3.2020 linjauksella (valtioneuvoston tiedote 140/2020) koulujen ja oppilaitosten sekä kansalaisopistojen ja muun vapaan sivistystyön tilat suljetaan. Lisäksi hallitus linjasi, että kuntien museot, teatterit, kulttuuritalot, kirjastot, kirjastoautot, harrastustilat ja -paikat, uimahallit ja muut urheilutilat, nuorisotilat, kerhotilat, järjestöjen kokoontumistilat, vanhusten päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta ja työkeskukset suljetaan.

Näistä tehtävistä osa henkilöstöstämme on siirtynyt etätöihin, osalle on järjestetty omaan työhön liittyviä tehtäviä määräajaksi ja osa henkilöstöstä on vuosilomalla. Sen henkilöstön osalta, jolla ei ole mahdollisuutta etätöihin, selvitämme heidän osaamistaan ja työkokemustaan, jotta voimme mahdollisuuksien mukaan siirtää heitä muihin tehtäviin ja turvata ensisijaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöresursseja. Jo tässä vaiheessa tiedetään, että ammatillisesti päteviä hoitajia meillä ei ole siirrettävissä hoito- ja vanhustalpalveluihin kuin yksittäisiä henkilöitä ja siten arvioimme lähinnä mahdollisuutta tarjota hoitoavustajan tehtäviä hoito- ja vanhustalpalveluiden yksiköissä.

Käynnissä olevat selvitykset ja järjestelyt

Etätöihin olemme siirtyneet laajasti ja toiminnoissa, joissa palvelun tarjonta on supistunut, etätöitä tehdään esimerkiksi seuraavasti:

- Koulunkäynninohjaajat: lähiopetuksen ohjaaminen ja tulevan lukuvuoden suunnittelu
- Nuorisopalvelut: Nuoria kohdataan sosiaalisessa mediassa ja etäpalveluin verkon välityksellä.
- Museo: museomateriaalin läpikäynti ja huolto
- Kirjasto: kokoelmatyö
- Liikuntapalvelut: erilaisen liikunnallisen materiaalin tuottaminen verkkoon mm. opettajien käyttöön ja ulkoliikuntapaikkojen kunnossapito

Tavoitteenamme on hyödyntää mahdollisimman tehokkaasti omista työntekijäistään vapautuvaa henkilöstä niihin tehtäviin, joissa heidän työpanos-

taan tarvitaan. Tässä vaiheessa olemme tehneet seuraavia toimenpiteitä jo valmistuneiden henkilöstön osaamiskartoitusten perusteella:

- 10 koulunkäynninohjaajaa siirtyy 25.3.2020 hoito- ja vanhushuoneisiin tekemään puhelimitse ikäihmisille kartoitusta palvelutarpeesta poikkeustilanteessa. Tehtävä on määräaikainen ja sen kesto on noin 1 - 2 viikkoa.
- Noin 15 koulunkäynnin ohjaajaa siirtyy 30.3.2020 hoito- ja vanhushuoneisiin osin tuetun palveluasumisen yksiköihin ja osin kotihoitoon hoitoavustajiksi, millä helpotetaan varsinaisen hoitohenkilökunnan työkuormaa ja siten tuetaan jaksamista ennen varsinaista epidemian alkua.
- Varhaiskasvatuksessa lasten lukumäärä on laskenut huomattavasti ja myös siellä varaudutaan henkilöstön osaamiskartoituksella mahdollisiin tehtäväsiirtoihin, joiden tavoitteena on turvata hoito- ja vanhushuoneiden toimivuus varsinaisen epidemian aikana.
- Siivouspalveluissa on siirrytty tehostettuun siivoukseen niin terveyskeskuksessa, tuetun palveluasumisen yksiköissä kuin varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Muu henkilöstö siirtyy ylläpitosiivouksesta perussiivoukseen, millä helpotetaan normaalisti kesälle ajoittuvaa työkuormaa.

Naantalin opiston työkausi päättyy 13.4.2020. Opetushenkilökunta on määräaikaista ja heistä 30 on pystynyt järjestämään opetuksensa etänä. Opistossa on noin 30 määräaikaista tuntiopettajaa, jotka eivät ole pystyneet järjestämään opetusta etänä. Opetustunteja on 1 - 20/hlö. Opetustunteja jää näin pitämättä noin 450 tuntia (à 30 euroa + sivukulut). Työnteko on tosiasiallisesti keskeytynyt 18.3.2020 valtioneuvoston 16.3.2020 tekemän linjauksen perusteella. Koska opetus on keskeytynyt 18.3.2020, sovelletaan työsopimuslain (TSL) 2 luvun 12 §:n 2 momenttia, eli palkka maksetaan 14 päivän ajalta, minkä jälkeen palkanmaksu keskeytyy.

Vaihtoehtoiset toimintamallit

Kun pohditaan sitä, onko kaupungin syytä ennen 13.4.2020 ryhtyä valmistelemaan lomautuksia tai muita poikkeuksellisia henkilöstön kohdistuvia toimenpiteitä, on epidemiaan varautumisen lisäksi punnittava keskenään Naantalin kaupungin taloudellista kantokykyä, mahdollisten säästöjen todennäköistä suuruutta ja säästöjen vaikutuksia työnantajamaineeseen ja ilmapiiriin lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Naantalin taloudellinen tilanne on ollut ennen kriisiä vakaa. Viime vuosien taloudelliset tulokset ovat olleet plusmerkkisiä. Kaupungin henkilöstöä ei ole palkittu hyvin tulosten perusteella osin, koska positiivisiin tuloksiin ovat vaikuttaneet mm. ennakoitua suuremmat verotulot. Näemme, että tässä tilanteessa on perusteltua toimia siten, ettei Naantali ainakaan kriisin alkuvaiheessa kohdistaisi henkilöstöön poikkeuksellisia toimenpiteitä, vaan henkilöstöä yritetään siirtää kriittisten toimintojen tueksi epidemian ajaksi. Jos

kriisistä tulee huomattavan pitkä, joutunemme harkitsemaan ainakin lomautusten mahdollisuutta.

Poikkeuksellisten henkilöstötoimenpiteiden henkilöstösäästöjen suuruus on todennäköisesti esimerkiksi huhtikuun loppuun mennessä enintään 100 000 euroa. Summa ei ole erityisen korkea, kun otetaan huomioon tällaisten säästöjen vaikutukset kaupungin työnantajamaineeseen ja ilmapiiriin.

Lyhyellä aikavälillä, epidemiaan varautumiseen liittyen, on tärkeintä saada henkilöstöä siirtymään joustavasti erityisesti sosiaali- ja terveystalouden tehtäviin ja myös muihin tehtäviin, joissa voidaan tarjota mielekästä työtä. Kun keskitytään tämän varmistamiseen, onnistutaan parhaiten henkilöstön joustavien siirtojen toteuttamisessa. Eduksi on myös se, että yhteistyöilmapiiri säilyy kaikilta osin hyvänä.

Toisena vaihtoehtona on käynnistää yhteistoimintamenettely lomauttamisten selvittämiseksi ja käynnistämiseksi työsopimuslain (TSL) 5 luvun 2 §:n mukaisella perusteella ja/tai lain kunnallisesta viranhaltijasta (KVhL) 30 §:n perusteella. Tällöin työnantaja antaa neuvotteluesityksensä 5 päivää ennen neuvottelujen aloittamista (kunnallinen yhteistoimintalaki, KYtL, 7 § 1 mom). Neuvottelujen aikana selvitetään työnantajan mahdollisuudet tarjota työntekijöille muuta laissa tarkoitettua työtä tai koulutusta. Neuvottelut vievät aikaa 14 päivästä 6 viikkoon (jos kyse vähintään 10 henkilöstä tai yli 90 päivän lomautuksesta, neuvottelut 6 viikkoa / muissa tapauksissa 14 päivää neuvottelujen alkamisesta lukien). Tämän jälkeen työntekijälle ja/tai viranhaltijalle annetaan kirjallinen ilmoitus lomautuksesta (TSL 5 luku 4 § ja/tai KVhL 31 §), minkä jälkeen alkaa ilmoitusaika (1 kk, KVTES VIII 2 § 1 mom), jolta ko. henkilö saa palkan. Ilmoitusajan jälkeen palkanmaksu keskeytetään, mutta virka-/työsuhde jää voimaan. On huomioitava, että tämä menettely pätee vain toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin ja määräaikaisiin työsopimussuhteisiin vain, jos määräaikainen tekee sellaisen henkilön sijaisuutta, jota lomautus koskisi. Määräaikaisten viranhaltijoiden osalta voidaan noudattaa tätä vain, jos määräaikainen virkasuhde on kestänyt vähintään kuusi kuukautta.

Voimassa olevan kunnallisen yhteistoimintalain aikatauluun ei ole tullut muutoksia, jotka nopeuttaisivat esim. lomautusten aloitusta. Siten näemme, että ennen 13.4.2020 Naantalissa ei ole välttämätöntä käynnistää lomautuksiin tähtäviä yhteistoimintaneuvotteluita. Kunnallisen yhteistoimintalain 15 § mukaan, jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitettussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. Kunnallisen yhteistoimintalain 15 §:n menettelyä voidaan tässä tilanteessa mahdollisesti soveltaa, kuitenkin laiminlyömättä asian käsittelyä yhteistoiminnassa. Kyseisen yhteistoimintalain 15 §:n soveltamisesta ei ole oikeuskäytäntöä.

Kokonaisuutta arvioiden on ensiarvoisen tärkeää pyrkiä turvaamaan henkilöstöresurssi epidemian aikana sosiaali- ja terveydenhuollossa ja tässä

oman henkilökunnan osaamisen ja työkokemuksen hyödyntäminen on oleellista.

Tähän liittyen on otettava huomioon se, että kun mahdollisesti voimakkaampi kasvu alkaa kriisistä toipumisen jälkeen, valtion ja kuntien on ryhdyttävä lyhentämään kriisin aikana syntynyttä velkaa. Naantalin kaupungissa tarvitaan tuossa vaiheessa hyvää yhteisymmärrystä ja pysyviä tehostamistoimia, joiden toteuttamisessa suureksi eduksi on varmasti se, että ilmapiiri on hyvä ja työnantajan ja henkilöstön välillä on vahva keskinäinen luottamus. Asian voi kiteyttää siten, että kriisitilanteessa saavutettavien rajallisten henkilöstösäästöjen avulla voidaan pitkällä aikavälillä heikentää merkittävästi mahdollisuuksia uudistaa ja tehostaa toimintaa.

Esitämme, että Naantalin kaupungissa edetään siten, että arvioidaan etätöiden mahdollisuutta, selvitetään jo alkanutta osaamisen ja työkokemuksen kartoitusta erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon alalta, seurataan epidemian etenemistä ja odotetaan valtakunnallisia linjauksia toimenpiteistä 13.4.2020 jälkeen.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä olevan esittelyn mukaiset linjaukset ja etenemisen.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Katja Mäntylä oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että henkilöstöpäällikkö Laura Saurama oli läsnä asiantuntijana kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin

Toimenpiteet koronavirusepidemian taloudellisten vaikutusten johdosta

233/02.05.02/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 102

Kaupunginkamreeri Juha Heinonen:

Kaupunginjohtaja on antanut toimeksi valmistella kaupunginhallituksen päätettäväksi toimenpiteet, joilla pyritään vaimentamaan koronapandemian taloudellisia seurauksia.

Hallituksen ensimmäisen vaiheen kriisipaketin tavoite oli "turvataan yritysten maksukykyä sekä ihmisten työpaikkoja ja toimeentuloa". Kaupungin tehtävä on tukea näitä tavoitteita.

Elinkeinoasiamies Jorma Ranta on tehnyt tilanteesta yritysvaikutusarvion, joka kuuluu seuraavasti:

"Tautiepidemian aiheuttamat vaikutukset yrityksiin tulevat useaa kautta. Kysyntä tyrehtyy, kun asiakkaat eivät saa liikkuu eivätkä voi käyttää palveluita (matkailu ja ravintolat). Tuotanto takkuu, kun yritys ei saa tarvittavia komponentteja toimitusketjun häiriöiden vuoksi tai kun työntekijät eivät pääse työhön liikkumisrajoitusten tai lastenhoidon vuoksi. Tämän seurauksena valmiita tuotteita ei saada luovutettua, mistä voi aiheutua tulonmenetysten vuoksi myös myöhästymissakkoja.

On arvioitu, että virusepidemian vaikutukset koskevat 90 % yrityksistä. Nopeimmin ja raskaimmin se vaikuttaa matkailu- ja ravintola-alan yrityksiin, joita Naantalissa on noin 60. Asioinnin hiljentyminen vaikuttaa ruokakauppaa lukuun ottamatta kaupanalan yrityksiin, joita Naantalissa on noin 70. Tuotannon häiriöt koskevat teollisuusyrityksiä, joita Naantalissa on noin 120.

Yritykset toivovat eniten vastaantuloa maksuaikatauluihin. Pääsääntöisesti yritys sopii ensin oman pankkinsa kanssa rahoitusjärjestelystä, jolle haetaan Finnveran takaus. Finnvera pystyy käsittelemään saamiaan takaushakemuksia jopa kolmessa päivässä. Pankeissa maksuaikataulujen muutosten ja lyhennysvapaahakemusten käsittely voi ruuhkatilanteessa kestää jopa viikkoja.

Ensivaiheessa pankit ja Finnvera käsittelevät muutokset aikaisemmin myönnettyihin rahoituksiin ja seuraavassa vaiheessa otetaan käsittelyyn lisärahoituksen myöntäminen.

Kaupungin myöntämällä muutoksilla maksuaikatauluihin annetaan yrityksille aikaa sopia rahoitusjärjestelystä rahoitta-

jiensa kanssa ja sopeuttaa toimintaansa nopeasti pahentuneessa tilanteessa. Myönnettiin helpotuksin vaikutetaan positiivisesti yritysten hengissä säilymiseen ja niiden työllistämismahdollisuuksiin ja toiminnan jatkumiseen akuutin kriisin mentyä ohi."

Paitsi yrityksiin, niin epidemia vaikuttaa myös palkansaajiin ja yrittäjiin. Toimenpiteistä huolimatta on oletettavaa, että kaupunki tulee kärsimään luottotappiota ja toipuminen kriisistä tulee vaatimaan usean vuoden ajan. Esim. kunnan yhteisöveropohjan heikkeneminen verovuonna 2020 tulee nykyäänönsin näkyviin vasta vuosien 2022 ja 2023 jako-osuuksissa. Jaettavan yhteisöveron määrän heikkeneminen näkyy jo muutaman kuukauden sisällä. Hallinnolliset toimet voivat muuttaa tilannetta esim. siirtämällä menetyksiä valtiolle, mutta eivät korvaa menetyksiä. Tällaisista toimenpiteistä ei kuitenkaan nyt ole tietoa.

Suotavaa olisi, että ne kuntalaiset ja yritykset, joiden tilanne sen mahdollistaa, hoitaisivat maksunsa kuten aiemmin tai jopa aikaisemmin. Nykytilassa tämä koituisi kaupungin kautta heidän hyväksi, joilla on ongelmia - kaupunki nimittäin aikoo suorittaa ostolaskujen maksamisen etuajassa siinä tarkoituksessa, että se ylläpitäisi saajien maksuvalmiutta.

Toimenpiteiden valmistelussa on noudatettu seuraavaa viitekehystä

- Laskutuslajin sisällä asiakkaita kohdellaan yhdenmukaisesti (useimmissa laskutuslajeissa on asiakkaina sekä luonnollisia henkilöitä että yrityksiä).
- Eri laskutuslajeissa voi olla eroja esim. maksuajan, viivästyskoron tai jonkun muun seikan suhteen.
- Toistuvais- ja kk-laskutus (erikseen mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta) tapahtuu säännönmukaisesti (vakiolaskutukset).
- Laskuihin laitetaan ohjeliite, jossa informoidaan kaupungin päättämistä toimenpiteistä laskutuksen suhteen ja menettelytapaohjeita.
- Postin kautta tulevien paperilaskujen toimittamisesta tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi on jo osin sovittu ja tarpeen vaatiessa sovitaan lisää.
- Emme poikkeustilan aikana palauta paperilaskuja ja vaadi verkkolaskua, vaikka direktiivi astuu voimaan 1.4.2020.

Erittäin todennäköisesti joudumme arvioimaan toimenpiteiden vaikuttavuutta palautteen perusteella ja myös tekemään uusia päätöksiä.

Säännöllisellä laskutuksella pidämme hallinnassa kaupungin myyntisaatat siitä riippumatta, minkä laskun toimitustavan asiakas on valinnut. Maksuaikahelpotukset asiakkaan sitä pyytäessä merkitään laskutustietoihin ja siten meillä on kokonaiskuva tiedossa.

Toimenpide-ehdotukset myyntilaskutuksissa*Kaupungin omistamien tilojen vuokrien laskutus yksityisiltä ja yrityksiltä*

- jos liikevaihtoperusteinen vuokra, niin ei laskuteta ennakkoja, vain lopullinen vuokra
- jos toiminta keskeytynyt koronaepidemian vuoksi, huojennetaan vuokraa vastaavasti
- vuokralaisen pyynnöstä eräpäivän siirto 60 päivää
- viivästyskoroksi 0 % vuotuista korkoa ajalla 31.3.2020 - 30.9.2020 tehtäviin laskuihin
- mahdolliset sopimusmuutos- tai järjestelypyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.

Kaupungin maanvuokrien laskutus

- normaali laskutus
- vuokralaisen pyynnöstä eräpäivän siirto 60 päivää (normaalieräpäivät ovat 30.4. ja 31.10.)
- viivästyskoroksi 0 % vuotuista korkoa ajalla 31.3.2020 - 30.9.2020 tehtäviin laskuihin
- mahdolliset sopimusmuutos- tai järjestelypyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.

Vesihuollon laskutukset

- normaali laskutus
- asiakkaan pyynnöstä eräpäivän siirto 60 päivää
- viivästyskoroksi 0 % vuotuista korkoa ajalla 31.3.2020 - 30.9.2020 tehtäviin laskuihin
- mahdolliset sopimusmuutos- tai järjestelypyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.

Kaikki muut laskutuslajit

- normaali laskutus
- asiakkaan pyynnöstä eräpäivän siirto 60 päivää

- viivästyskorko 0 % vuotuista korkoa ajalla 31.3.2020 - 30.9..2020 tehtäviin laskuihin.

Avoimet / erääntyneet maksamattomat

- Teemme maksusuunnitelman, jos perusteena on merkittävä tulomenetys esim. lomautuksen tms. vuoksi, maksimiaika 12 kk. Erityisen painavasta syystä maksimiaika 24 kk. Maksusuunnitelmalla ei luovuta laskutetun saatavan osasta.
- Aiemmat maksamattomat eivät ole este maksusuunnitelman tekemiselle.

Jo maksetut kausiluonteiset palvelut - vastike jää osin saamatta poikkeusolojen vuoksi

- Toimiala ratkaisee, jos toimialalla on erityislainsäädäntö tai jos kaupunginhallitus on ottanut ohjaavan kannan, noudatetaan sitä.
- Jos harkintaa voidaan käyttää, niin aikaan tai määrään suhteutettu hyvitys.

Sisäiset maksuosoitukset käsitellään

- esim. siviilipalvelushenkilöiden korvaukset, sosiaalitoimen maksatukset tms.

Perintä

- Mitään erääntyneitä saatavia ei siirretä perintään ennen 5.10.2020.
- Kun saatavia ryhdytään myöhemmin päätettävästä päivämäärästä alkaen siirtämään perintään, perintä suoritetaan tavanomaisin maksukehotuksin ja -muistutuksin ja tavanomainen viivästyskorko alkaa kertyä perintään siirrosta alkaen. Mikäli asiakkaan kanssa on sovittu muusta menettelystä, noudatetaan sitä sopimusta.

Kaupungille tulevien ostolaskujen maksu etujassa

- kaikille, joiden osalta saatava on maksatuskelpoinen
- käsittelemättömien laskujen osalta asiatarastuksen ja hyväksynnän seuranta tehostetaan, jotta laskut saadaan maksukelpoisiksi mahdollisimman pian.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus hyväksyy selostusosassa ehdotetut toimenpiteet.

Päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Katja Mäntylä oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että kaupunginkamreeri Juha Heinonen oli läsnä asiantuntijana kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallitus

§ 103

30.03.2020

Viranhaltijapäätökset

14/00.99.00/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 103

- | | |
|---------------------|--|
| 1
1/2020 | Rehtori Erja Launiala
Osan Naantalin opiston määräaikaisten tuntiopettajien palkanmaksun keskeyttäminen |
| 2
39/2020 | Kaupunginjohtaja Jouni Mutanen
Kukolanvainion alueen II-vaiheen omakotitontin 529-108-16-3 vuokraaminen Naantalin Rakennustuote Oy:lle |
| 41/2020 | Luvan antaminen Maijamäen koulun päätoimisen äidinkielen tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen |
| 42/2020 | Luvan antaminen Maijamäen koulun päätoimisen ruotsin, englannin ja ranskan kielten tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen |
| 43/2020 | Luvan antaminen Maijamäen koulun päätoimisen matemaattisten aineiden (matematiikka, fysiikka, kemia) tuntiopettajan tehtävän täyttämiseen |
| 44/2020 | Luvan antaminen Birgittakodin hoitajan toimen täyttämiseen |
| 45/2020 | Pysäköinninvalvonnan tietojärjestelmän lisätoimintojen hankkiminen |

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Katja Mäntylä oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Konserniohje kaupungin tytäryhtiöiden yhtiökokousten sekä sisäisten kokousten pitämisestä

234/00.01.01.01/2020

Kaupunginhallitus 30.03.2020 § 104

Kaupunginlakimies Turo Järvinen:

Kaupunginhallitus on tehnyt aiemmin päätöksen kaupungin organisaation kokousten järjestämisestä mahdollisuuksien mukaan sähköisinä sekä muissa tapauksissa harventamaan kokousvälejä poikkeustilanteen aikana koronavirustartuntojen ehkäisemiseksi.

Esitän, että kaupunginhallitus antaa kaupungin tytäryhtiöille konserniohjeen yhtiöiden yhtiökokousten pitämiseksi sähköisinä kokouksina sekä ryhtymään tarvittaviin järjestelyihin sähköisten kokousten toteuttamiseksi. Edelleen kaupunginhallitus kannustaa kaupungin tytäryhtiöitä pitämään myös muut kokouksensa ensisijaisesti sähköisinä.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää konserniohjeenaan ilmoittaa kaupungin tytäryhtiöille, että yhtiöiden yhtiökokoukset pidetään sähköisinä kokouksina ja kannustaa yhtiöitä järjestämään myös muut kokouksensa sähköisinä poikkeustilanteen aikana.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Kaupunginhallitus

Kokouspäivämäärä 30.3.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 15.4.2020 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 103 - 104.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 99 - 102.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 99 - 102.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.