

Koulutuslautakunta

19.06.2019

Sisällysluettelo		Sivu
37	Koulutuslautakunnan kokoonpano	3
38	Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä	4
39	Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka	5
40	Koulutusaikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	7
41	Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	10
42	Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus	11
43	Koulutuslautakunnan toimintasääntö	12
44	Naantalin lukion lukuvuosikyselyn tulokset	13
45	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos	14
46	Perusopetuksen koulujen lukuvuoden 2018-2019 arviontikertomukset	15
47	JoPo-luokan leirikoulu	16
48	Ilmoitusasiat	17

Koulutuslautakunta

19.06.2019

Aika	19.06.2019 kello 18:00 - 18:25	
Paikka	Naantalin Metsätähti, Immasentie 1	
Osallistujat	Kanerva Jarkko	puheenjohtaja
	Javanainen Anu	jäsen
	Junttila Henna	jäsen
	Kattelus Outi	jäsen
	Pietikäinen Lauri	jäsen
	Rissanen Mari	jäsen
	Vienonen Hannele	jäsen
	Koisaari Elina	Pasi Vehmasen hvj
	Suomi Akusti	nuorisovaltuuston edusta- ja
	Lindström Jan	KH:n puheenjohtaja
	Gustafsson Hanna	KH:n edustaja
	Kuusimäki Kimmo	sivistystoimenjohtaja
	Saario Timo	pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Pietikäinen ja Mari Rissanen.

Käsitellyt asiat § 37 - 48

Allekirjoitukset

Jarkko Kanerva
puheenjohtaja

Timo Saario
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 26. kesäkuuta 2019

Lauri Pietikäinen

Mari Rissanen

Koulutuslautakunnan kokoonpano

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 37

Talouspäällikkö Timo Saario

Kaupunginvaltuusto on 29.4.2019 § 20 valinnut koulutuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2019-31.5.2021 seuraavasti:

pj	Jarkko Kanerva	VIHR	hvj	Viljo Mannerjoki	VIHR
vpj	Jussi Tähti	KOK	hvj	Pirjo Saihola	KOK
j	Anita Haapasalo	PS	hvj	David Mbing	PS
j	Anu Javanainen	SDP	hvj	Johanna Laamanen	SDP
j	Henna Juntila	VIHR	hvj	Aino Haakana	VIHR
j	Outi Kattelus	KOK	hvj	Heikki Niemi	KOK
j	Lauri Pietikäinen	VAS	hvj	Harri Palomäki	VAS
j	Mari Rissanen	KOK	hvj	Nina Saari	KOK
j	Juha Takanen	SDP	hvj	Halil Ekiz	SDP
j	Pasi Vehmanen	KESK	hvj	Elina Koisaari	KESK
j	Hannele Vienonen	SDP	hvj	Noora-Nella Maja	SDP

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Lautakunta merkitsee koulutuslautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 38

Talouspäällikkö

Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut talouspäällikkö Timo Saario ja hänen sijaisenaan vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Timo Saarion ja hänen sijaisekseen vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanahon.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 39

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitellaan asioita varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 136 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitellaan myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitellaan asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää toistaiseksi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä kokoushallintajärjestelmää.

Koulutuslautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 18.00 kaupungintalolla.

Syksyn 2019 kokoukset pidetään seuraavasti:

3.9., 17.9., 22.10., 19.11. ja 10.12.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan etukäteen ja alkuvuoden kokouksista päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutusaikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jake- lu ja kokouksissa läsnä olevat

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 40

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

"144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Koulutuslautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"30 § Esittely

Koulutuslautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan sivistystoimenjohtajan esittelystä."

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämille jäsenilleen sekä tiedotusvälineille.

Koulutuslautakunta

§ 40

19.06.2019

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Nuorisovaltuuston edustajalla on pääsääntöisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 41

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen koulutuslautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus

236/12.00.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 42

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännössä sanotaan asiakirjojen allekirjoittamisesta seuraavasti:

"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 43

19.06.2019

Koulutuslautakunnan toimintasääntö

400/00.01.01.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 43

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 6 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaaan toimielin voi siirtää sille luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Listan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi.

LIITE B1, KOULLTK 19.6.2019

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasäännön toimintakaudekseen. Toimintasääntö tulee voimaan 1.7.2019.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin lukion lukuvuosikyselyn tulokset

417/12.01.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 44

Rehtori Eija Mäenpää

Naantalin lukion opiskelijat vastasivat vuosittain järjestettävään lukuvuosikyselyyn tammikuussa 2019. Vastaaajia oli 249 eli vastausprosentti oli 80 %. Kyselyn tulokset on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan oheismateriaaliksi. Kyselyssä opiskelijat arvioivat esitettyjä väittämiä asteikolla 1 – 3 (1=täysin eri mieltä ja 3 = täysin samaa mieltä) tai vastaamalla esitettyihin kysymyksiin kyllä/ei. Kyselyyn sisältyi myös avoimia vastauskenttiä.

Kyselyn tuloksia on käsitelty yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä, opettajien VESO-iltapäivässä sekä opiskelijakunnan hallituksen kokouksessa. Kyseisissä ryhmissä todettiin, että tulosten perusteella Naantalin lukion opiskelijat ovat tyytyväisiä saamaansa opetukseen, ohjaukseen ja oppimisen tukeen. Erityisesti huomioitiin lukuvuonna 2018-2019 kehityskohteena olleen ryhmänohjauksen saama positiivinen palaute, jonka perusteella ryhmänohjauksen kehittäminen yksilöllisempään sekä tiimityöskentelyä hyödyntävään suuntaan jatkuu lukuvuonna 2019-2020.

Toinen lukuvuosikyselystä esiin noussut ensi lukuvuoden kehittämiskohde on erilaisten opiskelijoiden ja oppimistyylien huomioiminen oppitunneilla. Sopivia toimintatapoja etsitään niin aineryhmissä kuin opettajatiimeissä ja yhteistyötä erityisopettajan kanssa lisätään. Opiskelijoiden esiin tuomaan läksyjen suureen määrään etsitään myös ratkaisuja koulussa tapahtuvan oppimisen ja työskentelyn tehostamiseksi.

Lukuvuosikyselyn tuloksia käsiteltäessä keskusteltiin kaikissa edellä mainituissa ryhmissä kiusaamisesta, mikä ei Naantalin lukiossa näy oppitunneilla tai välitunneilla, mutta kyselyn mukaan se on hieman lisääntynyt edellisvuodesta. Ensi lukuvuonna kiusaaminen otetaan aktiivisesti puheeksi ryhmänohjaajan opiskelijoilleen pitämässä haastatteluissa sekä tiedotetaan opiskelijoita tarkemmin siitä, miten tulee toimia, jos tulee kiusatuksi. Sekä opettajatiimit että opiskelijakunnan hallitus suunnittelevat toimia kiusamattomuuden kulttuurin vahvistamiseksi. Lukuvuonna 2019-2020 järjestettävä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely sekä keväällä 2019 järjestetyn kouluterveyskyselyn tulokset tulevat antamaan lisää tietoa asiasta.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee lukuvuosikyselyn tulokset ja suunnitellut jatkotoimenpiteet tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos

222/12.00.05/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 45

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Opetushallitus on päättänyt 14.5.2019 muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 koskien vuosiluokkien 1.-2. toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A-oppimäärän (Naantalissa englannin kieli) opetusta liitteen mukaisesti.

LIITE A1, KOULLTK 19.6.2019

Naantalissa tämä tarkoittaa Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentämistä 1.8.2019 alkaen toisen kotimaisen kielen (ruotsi ja suomi) ja vieraiden kielten (englanti) A1-oppimäärien tavoitteiden ja sisältöjen osalta ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla.

Opetussuunnitelman täydentäminen on ajankohtaista Naantalissa siksi, että alkavana lukuvuonna englannin kieltä opetetaan 1 tunti viikossa varhennetusti 1. ja 2.luokalla.

Lukuvuoden 2019-2020 aikana tullaan arvioimaan opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden toimivuutta käytännössä alkuopetuksessa sekä tekemään suunnitelmaan tarvittaessa paikallisia tarkennuksia ja lisäyksiä. Tulevana lukuvuonna käydään läpi myös vuosiluokkien 3.-6. A1 englannin kielen oppimäärän tavoitteet ja sisällöt, jotta nyt alkava varhennettu kieltenopetus tulee muodostamaan ehjän jatkumon oppilaan edetessä vuosiluokalta toiselle. Nämä muutokset esitellään koulutuslautakunnalle keväällä 2020 ja otetaan käyttöön lukuvuonna 2020-2021.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää muuttaa ja täydentää perusopetuksen 14.6.2016 päivättyä opetussuunnitelmaa vuosiluokkien 1.-2. toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten A1-oppimäärän opetusta liitteen mukaisesti 1.8.2019 alkaen.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 46

19.06.2019

Perusopetuksen koulujen lukuvuoden 2018-2019 arviontikertomukset

418/12.01.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 46

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Koulutuslautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman 19.1.2012.

Rehtorikokous on päättänyt ottaa lukuvuonna 2018-2019 laadunarvioinnin kohteiksi opetushallituksen kriteerien mukaiset laatukortit:

Laatukortti 7: Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Laatukortti 8: Osallisuus ja vaikuttaminen

Laatukortti 9: Kodin ja koulun yhteistyö

Näiden kolmen osa-alueen kehittymistä on seurattu koulujen itsensä valitsemien mittareiden avulla. Liitteeseen on koottu koulujen itsearviointi, johdopäätökset ja toiminta näiden asioiden eteenpäin viemisestä.

LIITE B2, KOULLTK 19.6.2019

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee perusopetuksen arviointikertomuksen tiedokseen.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 47

19.06.2019

JoPo-luokan leirikoulu

222/12.00.05/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 47

Vt. rehtori Tuulia Suominen

Maijamäen koulun JoPo-luokan leirikoulu järjestetään 25.-27.8.2019 Harvan saarella.

Leirikoulu on Maijamäen koulun lukuvuoden 2019-2020 vuosisuunnitelmassa. Leirikouluun osallistuu kymmenen oppilasta sekä vastuuopettajana JoPo-luokan opettaja Sari Pitkänen ja valvojana erityisnuorisotyöntekijä Annika Aaltonen. Leirikoulun tavoitteena on luokan ryhmäyttäminen ja elämänhallintataitojen kartuttaminen.

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa leirikoulussa.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy Maijamäen koulun JoPo-luokan leirikoulun 25.-27.8.2019 Harvan saarella osaksi Maijamäen koulun lukuvuoden 2019-2020 vuosisuunnitelmaa sekä leirikoulun toimintasuunnitelman.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 48

19.06.2019

Ilmoitusasiat

28/00.99.00/2019

Koulutuslautakunta 19.06.2019 § 48

Toimistos sihteeri Merja Aalto

Viranhaltijapäätökset

Sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki

19/2019 FM Noora Tähtinen erityisluokanopettajan virkaan (1650100)
1.8.2019 lukien.20/2019 KM Miia Syrjämäki rehtorin ma. virkaan ajalle 1.8.2019 -
31.7.2022.

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

4/2019 Marika Hovi-Saarisen ja Carita Viitalan palkkaaminen Naanta-
lin varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajan toimiin 30.7.2019
alkaen.5/2019 KM, KK erityisopettaja Minna Nieminen varhaiskasvatuksen
erityisopettajaksi.

Maijamäen koulun rehtori Tuulia Suominen

9/2019 LitM Marieela Wallasvaara liikunnan päätoimisen tuntiopetta-
jan sijaisuuteen Maijamäen kouluun ajalla 12.8.2019 -
30.5.2020.

Suopellon koulun rehtori Kai Vuorinen

2/2019 FM Annika Tuominen kotitalouden tuntiopettajaksi ajalle
1.8.2019 - 31.7.2020.

Naantalın lukion rehtori Eija Mäenpää

6/2019 FM Katja Romanov Naantalın lukion sivutoimiseksi tuntiopetta-
jaksi ajalle 12.8.2019 - 30.5.2020.7/2019 FM Terhi Arvonen Naantalın lukion määräaikaiseksi erityis-
opettajaksi ajalle 1.8.2019 - 31.7.2020.

Kuparivuoren koulun rehtori Vesa Malin

1/2019 KM Ville Hirvonen Kuparivuoren koulun luokanopettajan sijai-
suuteen ajalle 12.8.2019 - 30.5.2020.2/2019 KM Hanna Villanen erityisluokanopettajan ma. tehtävään ajal-
le 1.8.2019 - 31.7.2020.

Karvetin koulun rehtori Tiina Kortetmäki

3/2019 KM Matti Nieminen luokanopettajan sijaisuuteen.

4/2019 KM Maija Hannonen luokanopettajan määräaikaiseen tehtä-
vään.

Lietsalan koulunjohtaja Jussi Kipinoinen

3/2019 KM Anu Kokko luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään.

Koulutuslautakunta

§ 48

19.06.2019

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

5/2019 Koulunkäynninohjaajien liukuva työaika kesällä 2019.

7/2019 Maria Einola osa-aikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen ajalla 8.8.2019 - 31.5.2020.

8/2019 Tiia Rasimus ja Julia Tuominen osa-aikaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen Maijamäen koulun iltapäivätoimintaan ajalla 8.8.2019 - 31.5.2020.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä 19.6.2019

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 2.7.2019 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 37, § 44, § 46, § 48.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 38-43, § 45, § 47.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 38-43, § 45, § 47.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.