

<b>Sisällysluettelo</b>		<b>Sivu</b>
18	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoonpano	3
19	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	4
20	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjanpitäjä	7
21	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	8
22	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimenkirjoitus	9
23	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintasääntö	10
24	Kirjastotoiminnan kehittäminen	11
25	Varavaltuutettu Arto Sinkkosen ym. valtuustoaloite Icehearts-toiminnan käynnistämiseksi Naantalissa	16
26	Nuorisovaltuuston säännöt	21
27	Kirjaston peruskorjauksen ja laajennuksen kalustohankinnat	22

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

12.06.2019

---

**Aika** 12.06.2019 kello 17:00 - 18:03**Paikka** Kaupungintalo, neuvotteluhuone 4

<b>Osallistujat</b>	Helenius Markus	puheenjohtaja	
	Sinkkonen Arto	jäsen	
	Koski Irina	jäsen	
	Latvala Eero	jäsen	
	Lineri Kari	jäsen	
	Paasikivi Sini	jäsen	
	Rantalainen Sanni	jäsen	
	Salo Leena	jäsen	§§ 24-27
	Kuusimäki Kimmo	sivistystoimenjohtaja	
	Saario Timo	talouspäällikkö	
	Laurila Eija	vapaa-aikatoimen päällikkö	
	Sjöström Anne	museonjohtaja	
	Puolakanaho Maija	pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Lineri ja Sini Paasikivi.

**Käsitellyt asiat** § 18 - 27**Allekirjoitukset**Markus Helenius  
puheenjohtajaMaija Puolakanaho  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 14. kesäkuuta 2019

Kari Lineri

Sini Paasikivi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 18 12.06.2019

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoonpano

402/12.00.01/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 18

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Kaupunginvaltuusto on 29.4.2019 § 20 valinnut kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2019-31.5.2021 seuraavasti:

	Jäsen	Varajäsen
pj	Markus Helenius	Veikko Mäkelä
vpj	Arto Sinkkonen	Harri Laine
	Tommi Aronen	Joni Rantakallio
	Irina Koski	Julia Plathin-Kankare
	Eero Latvala	Viljo Mannerjoki
	Kari Lineri	Ilpo Haavisto
	Sini Paasikivi	Hanna Tuhkio
	Sanni Rantalainen	Saara Seppälä
	Leena Salo	Mervi Dahlin

### MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Lautakunta merkitsee kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

402/12.00.01/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 19

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

### **"139 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### **140 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

### **141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla**

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

**"144 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

**"37 § Esittely**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan museonjohtajan tai vapaa-aikatoimen päällikön esittelystä."

**MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämilleen jäsenille sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Nuorisovaltuuston nimeällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kaikissa pykälissä.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Museonjohtaja ja vapaa-aikatoimen päällikkö täydensivät kokouksessa ehdotustaan lisäämällä viidenteen kappaleeseen seuraavanlaisen tekstin:

*"Taluspäälliköllä on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa. Sivistystoimenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa sekä oikeus ottaa esiteltäväkseen lautakunnan toimialaan kuuluvia asioita".*

#### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön täydennetyt ehdotuksen.

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjanpitäjä**

402/12.00.01/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 20

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho.

**MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:**

Lautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanahon.

**KOKOUSKÄSITTELY:**

Museonjohtaja ja vapaa-aikatoimen päällikkö täydensivät kokouksessa ehdotustaan lisäämällä seuraavanlaisen tekstin:

*"Vapaa-aikatoimen sihteerin sijaisena pöytäkirjanpitäjänä toimii talouspäällikkö Timo Saario".*

**KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön täydennetyt ehdotuksen.

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

402/12.00.01/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 21

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

### MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimenkirjoitus**

402/12.00.01/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 22

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Hallintosäännössä sanotaan asiakirjojen allekirjoittamisesta seuraavasti:

**"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

**MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:**

Lautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

**KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:**

Hyväksyttiin museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 23 12.06.2019

---

## **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintasääntö**

400/00.01.01.00/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 23

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 6 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaaan toimielin voi siirtää sille luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Listan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi 1.6.2019-31.5.2021.

LIITE A1, KULT.- JA VAPLTK 12.6.2019

MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasäännön toimintakaudekseen 1.6.2019 - 31.5.2021.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	06.09.2017
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	12.06.2019

---

## Kirjastotoiminnan kehittäminen

748/00.07.01/2017

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 06.09.2017 § 10

Kirjastotoimenjohtaja Tarja Tuomi ja talouspäällikkö Timo Saario:

Kulttuurilautakunta on kokouksessaan 18.12.2013 päättänyt, että kaupunginkirjaston kehittämissuunnitelma tehdään vuoden 2014 aikana. Kirjaston henkilökunta on työstänyt suunnitelman kirjastotoimenjohtajan johdolla. Kehittämissuunnitelmassa todetaan nykytilanne, avataan visiota siitä, miten kirjasto toimisi hyvin tulevaisuudessa ja kirjataan toimenpiteitä, joiden avulla visio on saavutettavissa.

Kaupunginhallitus on merkinnyt kehittämissuunnitelman tiedoksi kokouksessaan 23.3.2015.

Kehittämissuunnitelman käsittelyn jälkeen on tapahtunut kolme suunnitelmaan ja sen toteuttamiseen vaikuttavaa muutosta:

1. Uusi kirjastolaki tuli voimaan 1.1.2017.
2. Yläkoululaisille ja nuorille tehtiin kirjaston käyttöä koskeva kysely syksyllä 2016.
3. Postin tilat Tullikatu 11:n alakerrassa vapautuvat 1.12.2017.

Näiden muutosten pohjalta on sivistyspalvelut uudistanut kirjaston kehittämissuunnitelman vastaamaan nykytilannetta.

Kehittämissuunnitelma (sisältäen nuorille suunnatun kyselyn tulokset ja alustavat luonnokset Tullikadun tilojen soveltuvuudesta pääkirjaston käyttöön) on liitteenä.

### LIITE B1, KULT.- JA VAPLTK 6.9.2017

Uuden kirjastolain (1492/2016) tavoitteena (2 §) on edistää:

1. väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin
2. tiedon saatavuutta ja käyttöä
3. lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa
4. mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen
5. aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Uusi kirjastolaki määrittelee yleisen kirjaston tehtävät (6 §) seuraavasti:

1. tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin
2. ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	06.09.2017
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	12.06.2019

---

3. edistää lukemista ja kirjallisuutta
4. tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon
5. tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistointimintaan
6. edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksen mukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Nuorille suunnatun kyselyn vastaukset tukevat vahvasti uuden kirjastolain määrittelemää yleisen kirjaston tehtävää.

Naantalin pääkirjaston nykyiset tilat eivät mahdollista uuden kirjastolain edellyttämien yleisen kirjaston tehtävien toteuttamista. Voidakseen täysipainoisesti toteuttaa uuden kirjastolain määrittelemiä tehtäviä tarvitsee kirjasto käyttöönsä Tullikatu 11:n alakerran tilat.

Tullikatu 11:n tilat omistaa Kiinteistöyhtiö Katariinanpuisto, jonka omistaa Naantalin kaupunki. Kunnostuksen toteuttaa kiinteistöyhtiö. Kirjasto saa uutta tilaa käyttöönsä noin 540 m<sup>2</sup>, mikä kasvattaa kirjaston vuokra- ja siivouskustannuksia vuositasolla noin 65 000 euroa. Kustannukset täsmentyvät suunnittelun edetessä.

Tarvittavat irtaimistohankinnat uusiin ja nykyisiin tiloihin ovat karkean arvon perusteella noin 100 000 euroa. Nämäkin kustannukset tarkentuvat suunnitteluun edetessä. Määräraha on voimassa olevassa kuntasuunnitelmassa varattu vuodelle 2019, mutta sen tarve riippuu tilojen kunnostuksen ajankohdasta.

Yritysvaikutusten arviointi

Pääkirjaston tilat mahdollistavat asiakkaiden etätyön, joka voi olla pienten yritysten asiakastapaamisia, ryhmäkeskusteluja tai hiljaista päätetyöskentelyä.

Valtuustoaloite 4.9.2017

Valtuustossa 4.9.2017 tehdyssä aloitteessa (Hagsberg ym.) esitettiin, että ”kaupunki varaisi vielä kaikille kirjaston käyttäjille mahdollisuuden lausua mielipiteensä kirjaston kehittämissuunnitelmasta tilaratkaisuineen ja huomioisi mahdollisuuksien mukaan uudet ideat”.

Kirjasto laatii kaikille käyttäjille suunnatun kyselyn, joka toteutetaan sähköisenä kaupungin verkkosivujen kautta sekä paperisena pääkirjastossa. Kehittämisuunnitelma on nähtävissä kaupungin verkkosivuilla ja pääkirjastossa. Kysely toteutetaan syyskuun 2017 aikana.

MUSEONJOHTAJA:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	06.09.2017
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	12.06.2019

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Naantalin pääkirjaston käyttöön annetaan Tullikatun 11:n alakerran tilat ja että ne sekä kirjaston nykyiset 2. kerroksen tilat peruskorjataan nykyaikaisen kirjastotoiminnan tarpeisiin soveltuviksi. Syyskuun aikana toteutettavan käyttäjäkyselyn tulokset otetaan huomioon tilojen suunnittelussa.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Esittelijä täydensi esittelyä yritysvaikutusten arvioinnilla ja käyttäjäkyselyn toteuttamisella.

#### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ehdotuksen mukaan.

Lisäksi lautakunta päätti esittää, että vuoden 2018 talousarvioon varataan määräraha tämän hankkeen toteuttamiseen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 24

Taluspäällikkö Timo Saario  
Kirjastotoimenjohtaja Tarja Tuomi

Kirjaston kehittämissuunnitelma on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan oheismateriaaleihin.

Kirjasto järjesti kaikille kirjaston käyttäjille avoimen kirjastokyselyn 11.-30.9.2017, johon tuli 498 vastausta. Vastauksista 461 saatiin verkkokyselyn ja 37 paperikyselyn kautta. Paperi- ja verkkovastaukset tallennettiin yhdeksi kokonaisuudeksi, joka on tallennettu oheismateriaalina sähköiseen kokoushallintaan

Kyselyssä oli neljä kysymystä. Mitä haluaisit kirjastossa olevan? -kysymykseen saatiin 494 vastausta. Eniten toivottiin kirjoja (86,4 %), toiseksi eniten lehtiä (70 %) ja kolmanneksi eniten toivottiin oleskelutilaa (55 %). Sanallisissa vastauksissa toivottiin mm. oleskelutiloja, rauhallisia työtiloja, tietokoneita, musiikkiaineistoa ja pelejä.

Mihin aikaan mieluiten käyt kirjastossa? -kysymykseen tuli 492 vastausta. Kysymyksessä oli neljä vaihtoehtoa, joihin vastattiin seuraavasti: illalla (54,9 %), iltapäivällä (51,2 %), päivällä (33,1 %) ja aamupäivällä (24,6 %). Sanallisissa kommentteissa aukiolo mainittiin 34 kertaa. Kymmenessä vastauksessa toivottiin nykyistä myöhäisempää ilta-aukioloa, esim. "kirjasto auki klo 21 saakka". Aamuaukiolo mainittiin seitsemässä vastauksessa. Niissä toivottiin kirjaston aukeavan klo 10. Laajempaa viikonloppuaukioloa toivottiin myös. Monet aukioloa koskevat kommentit oli kirjoitettu näin: "auki pitkään ja usein", "auki joka päivä", "laajat aukioloajat" jne.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	06.09.2017
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	12.06.2019

---

Kysymykseen ”Mitä toimintoja haluaisit kirjastoon?” saatiin 409 vastausta. Eniten toivottiin kirjailijavierailuja (63,1 %). Toiseksi ja kolmanneksi toivotuimpia asioita olivat näyttelyt (53,1 %) ja musiikkiesitykset (27,6 %). Avoimissa vastauksissa esille nousi erityisesti lapsille suunnatut satutuokiot ja muu lapsille suunnattu toiminta.

Viimeinen kysymys ”Minkälainen on unelmiesi kirjasto?” ei sisältänyt valmiita vastausvaihtoehtoja. Vastauksia saatiin yhteensä 264. Kommenteissa oli lukuisia kommentteja sisustuksesta. Erilaisia tiloja mainittiin monissa vastauksissa esim. rauhallinen tila, ryhmätila, opiskelutila, kohtaamispaikka, olohuone. Kokoelman toivottiin olevan laaja, kuten myös aukioloaikojen. Lisäksi hyvä palvelu, tietokoneet, pelit, kahvila saivat mainintoja. Unelmien kirjastotoiveet ovat monenlaisia: osa vastaajista toivoo rauhallista tilaa ja osa paljon tapahtumia.

Pääkirjaston kehittämishankkeesta on nyt valmistumassa (10.10.2019) kirjaston laajentaminen Tullikadun 1. kerroksen tiloihin. Vuonna 2020 on tavoitteena pääkirjaston 2. kerroksen kunnostaminen suunnitelman mukaisesti siten, että tilat ovat muunneltavia perinteistä kirjastotoimintaa ja hiljasta työskentelyä varten. Muutoksesta ei aiheudu merkittäviä kiinteistöön rakenteisiin kohdistuvia muutostoimenpiteitä. Muutostöiden painopiste tulee olemaan valaistuksen ja tilojen toiminnallisuuden parantamisessa. Tällöin tilojen kalustaminen suunniteltua toimintaa tukevaksi tulee olemaan keskeisessä asemassa.

2. kerroksen tilojen suunnittelu on aloitettu ja suunnitelmat sekä niistä laadittava kustannusarvio tuodaan lautakunnan käsittelyyn niiden valmistuttua. Hankkeen kiinteistöön kohdistuvien muutostöiden toteuttamisesta vastaa Kiinteistöyhtiö Katariinanpuisto.

#### MUSEONJOHTAJA:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää esittää Kiinteistöyhtiö Katariinapuiston hallitukselle ja Naantalin kaupunginhallitukselle, että pääkirjaston peruskorjausta jatketaan vuonna 2020 kunnostamalla pääkirjaston toisen kerroksen tilat kirjaston kehittämisuunnitelman mukaisesti palvelemaan perinteistä kirjastotoimintaa ja mahdollistamaan monpuolinen hiljainen työskentely kirjaston tiloissa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää lisäksi esittää vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä varattavaksi riittävää määrärahaa pääkirjaston 2. kerroksen kalustamiseen vastaamaan ilmeeltään ja toiminnoiltaan nykyaikaista kirjastoa.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Merkitään, että jäsen Leena Salo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	06.09.2017
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	12.06.2019

---

## KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ehdotuksen mukaan.

Kaupunginvaltuusto	§ 8	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 51	11.02.2019
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 25	12.06.2019

---

## Varavaltuutettu Arto Sinkkosen ym. valtuustoaloite Icehearts-toiminnan käynnistämiseksi Naantalissa

80/00.07.01/2019

Kaupunginvaltuusto 04.02.2019 § 8

Varavaltuutettu Arto Sinkkonen luki ja jätti valtuuston kokouksessa seuraavan 26 valtuutetun allekirjoittaman aloitekirjelmän:

"Icehearts on liikuntaa painottava lastensuojelutyön malli, jossa Icehearts-järjestöön palkattava kasvattaja/valmentaja tukee ja ohjaa yhteistyössä kasvatus- ja sosiaalityön ammattilaisten kanssa valittavia 6 - 9-vuotiaita lapsia näiden arjessa sekä yhteisessä joukkueliikuntaharrastuksessaan sitoutuen tehtäväänsä 12 vuodeksi. Siten työn päättyessä valitut noin 20 lasta ovat 18-vuotiaita. Lajiksi tulee valita paikallisesti suosittu liikuntalaji, kuten jalkapallo, jääkiekko, salibandy tai koripallo.

Ryhmään valitaan yhteistyössä kasvatus- ja sosiaalityön ammattilaisten kanssa lapsia, joiden arvioidaan olevan suurimmassa syrjäytymisvaarassa heillä ilmenevien oppimis- ja keskittymisvaikeuksien, käytös- ja tunne-elämän häiriöiden sekä impulssiherkkyyden takia. Useimmiten lasten taustalla ovat yksinhuoltajuus, vähävaraisuus ja monilapsisuus.

Toimintamallin tarkoituksena on ennaltaehkäistä lasten syrjäytymistä yhdessä sosiaalityön, koulun ja perheen kanssa. Tavoitetta toteutetaan integroimalla huono-osaisia lapsia sellaiseen normaaliin arkielämään, joka useimmille ikätovereille on itsestäänselvyys. Yhden, lapsesta alkaen syrjäytyneen arvioidut elinkaarikustannukset yhteiskunnalle ovat noin 1 milj. euroa. Yhden Icehearts-joukkueen vuosikulut ovat noin 50 000 €.

Ko. työn vaikuttavuudesta yksilön hyvinvointiin sekä yhteiskunnan kustannuksiin on saatu niin vakuuttavaa tutkimusnäyttöä, että Icehearts-toiminta on levinnyt alkaen pääkaupunkiseudulla vuonna 1996 nykyisin noin 20 paikkakunnalle, myös Turkuun 2014.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Naantalın kaupunki käynnistää sosiaali- ja kasvatustyön ammattilaisten sekä vapaa-aikatoimen kesken kyseisen lastensuojelutyömallin sopivuuden ja tarpeen arvioinnin Naantalissa siten, että toiminta voisi käynnistyä vuoden 2020 alusta. Edelleen kaupungin tulee sitoutua takaamaan 50 000 € vuosittainen tuki Ice-

Kaupunginvaltuusto	§ 8	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 51	11.02.2019
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 25	12.06.2019

---

hearts-toiminnalle Naantalissa.

Suomen Icehearts ry:n ja Turun Icehearts ry:n ammattilaiset ovat käytettävissä asian edelleen valmistelemiseksi. Naantalin Iceheartsin kannattaa pyrkiä hallinnollisesti osaksi Turun alueen Iceheartsia ja välttää näin turhaa byrokratiaa.

Naantalin seurakunnan sekä naapurikuntien kanssa kannattaa neuvotella näiden kiinnostuksesta osallistua ko. työhön ja kustannuksiin.

On myös osoittautunut, että monet suomalaiset yritykset ovat kiinnostuneita osallistumaan kustannuksiin Iceheartsista saatavan positiivisen imagon takia.

Ohessa Suomen Icehearts ry:n 42-sivuinen käsikirja- jossa kuvataan tarkasti työn tavoite ja toteutus."

Oheismateriaali:

- Aloitteessa mainittu Icehearts-käsikirja

KAUPUNGINVALTUUSTO:

Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 11.02.2019 § 51

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle sekä sosiaali- ja terveyslautakunnalle valmisteltavaksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 25

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Valtuustoaloitetta on käsitelty kunnallisessa oppilashuollonohjausryhmässä ns. KUNTO-ryhmä, jossa on edustettuna sosiaali- ja terveyspalvelut, varhaiskasvatus, opetus- ja vapaa-aikapalvelut, oppilashuolto ja kolmas sektori. Tuossa yhteydessä kuvattiin Icehearts-toiminnan periaatteet ja pohdittiin toiminnan käynnistämismahdollisuuksia Naantalissa. Icehearts-toiminta on perustettu Vantaalla vuonna 1996. Icehearts-toimintamalli on pitkäkestoista ja kokonaisvaltaista tukea lapsen hyväksi nopeasti muuttuvassa yhteiskunnassa, jossa lapsen asioiden

Kaupunginvaltuusto	§ 8	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 51	11.02.2019
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 25	12.06.2019

---

parissa toimivat aikuiset vaihtuvat usein. Icehearts-toimintamallissa kasvattaja tukee joukkueeseen valittuja lapsia koulussa, kotona ja vapaa-ajalla 12 vuoden ajan.

Lasten valinnassa auttavat kunkin kunnan esikoulujen ja peruskoulujen henkilöstö ja alueen sosiaalitoimi. Mukaan valitaan lapsia, jotka tarvitsevat erityistä tukea kasvussaan. Joukkueen toimintaan osallistumisesta ja tuen vastaanottamisesta päättää aina lasten vanhemmat. Toimintamallin avulla ennaltaehkäistään osattomuutta ja syrjäytymistä sekä kohennetaan inhimillistä hyvinvointia.

### Koulutyö

Joukkueen kasvattaja tukee joukkueensa lasten koulutyötä. Kasvattaja sopii paikallisesti lasten koulutyön tuesta. Kasvattaja voi osallistua opetukseen avustavana henkilönä tai opettaa joukkueensa lapsia sovitusti yksin tai pienissä ryhmissä opettajan johdolla. Kasvattaja toimii koulussa ylimääräisenä resurssina ja tukee ja rauhoittaa toiminnallaan koko luokkaa ja koulua.

Koulupäivän jälkeen kasvattaja auttaa lapsia tekemään päivän aikana saatuja kotitehtäviä ja järjestää lapsille iltapäivätoimintaa. Iltapäivän aikana pelaajat viettävät yhdessä aikaa, liikkuvat ja harrastavat sekä tekevät retkiä kasvattajansa johdolla. Vanhemmat Icehearts-lapset tutustuvat kasvattajansa johdolla eri koulutuspolkuihin ja ammatteihin.

### Harrastus

Joukkueen pelaajat valitaan mukaan portaittain 6-12-vuotiaina. Joukkueen harrastama laji valitaan yhdessä kasvattajan ja joukkueen pelaajien kanssa. Lajeja voidaan kokeilla monipuolisesti alueen tarjonnan mukaan.

Joukkue harjoittelee koulupäivien jälkeen. Joukkue osallistuu normaaleihin lajiliittojen sarjoihin harrastetasolla. Harrastetoimintaan kuuluvat kesäleirit, joissa opetellaan lajiharjoitteiden ohella yhdessä toimimista ja arjen askareita. Yhteistyötä tehdään mielellään alueen muiden seurojen kanssa. Joukkueen merkittävä sosiaalityön työkalu on joukkueurheilu ja harrastus, jota ilman erityisen tuen tarpeessa olevat lapset helposti jäävät. Mallin avulla tuetaan perheitä myös auttamalla heitä arjen kasvatustyössä. Kasvattaja tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sosiaalitoimen, terveystoimen ja opetustoimen kanssa.

Sosiaalisten ja ryhmässä toimimisen taitojen opettelu kuuluvat olennaisena osana joukkue-toimintaan. Kasvattajat tukevat lapsia ja perheitä kokonaisvaltaisesti ja pitkäkestoisesti.

Icehearts-toiminnan rahoitus on 50 000€/vuosi ja kaupunki tekee Icehearts ry:n kanssa kumppanuussopimuksen. Toiminnan vaikuttavuus- ja työparityöskentelyn varmistamiseksi uusilla paikkakunnalla toivotaan sitoutumista vähintään kahden joukkueen perustamiseen. Kasvattaja on

Kaupunginvaltuusto	§ 8	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 51	11.02.2019
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 25	12.06.2019

---

Icehearts ry:n työntekijä. Jokaisen Icehearts-joukkueen toiminta-aika on 12 vuotta, eskarista täysi-ikäisyyteen.

Kunkin joukkueen ydinryhmän olisi hyvä olla samalta alueelta, jotta pystytään varmistamaan toiminnan suunnitelmallisuus ja tehokkuus. Lähtökohta olisi, että ensimmäisinä vuosina toiminta kohdentuu yhdelle ns. keskuskoululle, erityisesti iltapäivätoiminnan osalta.

Kasvattaja kulkee joukkueen mukana niin koulussa kuin vapaa-ajallakin ja Icehearts ry:n mukaan kasvattajan työaika riittää kaikkeen toimintaan ja sekä koulutyö että harrastustoiminta tehdään suunnitelmallisesti. Kasvattajan tehtävä on yhdessä kunnan toimijoista muodostettavan ohjausryhmän kanssa suunnitella työtänsä tarveharkintaisesti ja lapsilähtöisesti eli koulutyötä tehdään perustelluista syistä tarpeeseen vastaten. Iltapäivätoiminta on päivittäistä ja muuttuu lasten kasvaessa harrastustoiminnaksi, joka järjestetään ensisijaisesti iltapäivisin. Leirejä tehdään kesäkaudella tai tarveharkintaisesti myös muulloin.

### **Naantalın Kunto-ryhmän lausunto koskien Icehearts-toimintamallia**

Toimintamallin käynnistämisen haasteena Naantalissa koetaan:

- väestöpohja on kovin vähäinen, jolloin kokonaisen joukkueen muodostaminen esitetyssä tarkoituksessa on vaikeaa
- sitoutuminen 12 vuoden työhön ja joukkueen jäsenyyteen, joka alkaisi jo mahdollisesti jo esikouluikässä on hyvin haasteellista
- Vuosikustannus 50 000 euroa 12 vuoden ajalta merkisee sitoutumista 600 000 euron kokonaiskustannukseen. Tämän rahasumman vaihtoehtoiskustannus on esim. yksi kokoaikainen työntekijä vahvistamaan mitä tahansa lapsille ja perheille suunnattua palvelua
- Lasten alkaessa harrastaa erilaisia urheilulajeja olisi tärkeää, että lajivalikoima olisi mahdollisimman monipuolinen, tätä periaatetta on vaikea toteuttaa jos lajina olisi joku yksittäinen näin sitoutumista edellyttävä joukkuelaji (Naantalissa todennäköisesti jääkiekko, ringette tai salibandy)
- Joukkue tulisi koota ns. syrjäytymisvaarassa olevista lapsista, tämä olisi Naantalın kaltaisella pienellä paikkakunnalla mahdollisesti lasta ja perhettä leimaavaa
- toimintamallin todellisia hyötyjä on erittäin vaikea osoittaa lyhyellä tähtämellä eikä edes muutaman vuoden ajanjakson jälkeen

Naantalissa toteutetaan matalan kynnyksen harrastustoimintamallia, jonka tavoitteena on mahdollistaa jokaisella naantalilaiselle lapselle ja nuorelle ainakin yksi mieluinen harrastus lähellä lapsen elinpiiriä.

Harrastustoimintamallilla ehkäistään mm. syrjäytymistä, yksinäisiä iltapäiviä ja tarjotaan mukavaa ja motivoivaa tekemistä koulupäivän jälkeen.

Harrastustoimintamalliin ollaan liittämässä myös sporttikummitoiminta, jota toteutetaan yhdessä Pelastakaa Lapset ry:n kanssa. Toimintaan haetaan

Kaupunginvaltuusto	§ 8	04.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 51	11.02.2019
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 25	12.06.2019

---

kummeja järjestämällä koulutusta ja tiedottamalla toiminnasta mm. kouluterveydenhoitajien kautta.

Naantalin sosiaali- ja terveystalouksissa mm. sosiaalihoitolain mukaisissa palveluissa ja lastensuojelun taloudellisen yhteydessä on mahdollista tukea vähävaraisia ja erityistä tukea tarvitsevia lapsiperheitä harrastustoiminnankustannuksissa.

Lisäksi lapsiperheiden sosiaalityö on kevään 2019 aikana käynnistännyt tukihenkilöiden haun. Tukihenkilöiden tarkoitus on tarjota lapsen vapaa-ajolle mielekästä toimintaa ja tukea.

Edellä olevan perusteella Naantalin kuntakohtainen oppilashuollon ohjausryhmä toteaa, että Naantalin kaupunki tarjoaa myös syrjäytymisuhan alla oleville lapsille ja perheille monipuolisia palveluja. Näin ollen työryhmä ei esitä Icehearts-toimintamallin käyttöönottoa, eikä myöskään nähdä tarpeelliseksi esittää yhteistyötä naapurikuntien kanssa. Työryhmä toteaa että Naantalissa pystytään jo nyt toteuttamaan monia Icehearts-toimintamallin hyviä periaatteita: yhteisöllisyyttä, syrjäytymisen ehkäisyä, tukea, apua ja monipuolisia harrastusmahdollisuuksia.

#### VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ

Naantalin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta antaa ylläolevan vastauksen Icehearts-toimintamallin käyttöönottoa koskevaan valtuustoaloitteeseen.

#### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Lautakunnan varapuheenjohtaja Arto Sinkkonen teki vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, joka kuului seuraavasti:

"Lautakunta puoltaa Icehearts-toiminnan käynnistämistä Naantalissa valtuustoaloitteessa mainituin perustein". Varapuheenjohtaja Sinkkonen ehdotus ei saanut kannatusta, joten asia hyväksyttiin vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 26 12.06.2019

---

## Nuorisovaltuuston säännöt

400/00.01.01.00/2019

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 26

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Nuorisovaltuusto on Naantalin kaupungissa asuvien nuorten henkilöiden pysyväluonteinen yhteistyöelin. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja kokouksia valtuusto pitää noin kymmenen/vuosi.

Nuorisovaltuusto on kevään 2019 kokouksessa käsitellyt nuorisovaltuuston sääntöjä ja todennut, että niitä pitää joiltakin osin päivittää.

Liitteenä ovat vapaa-aikalautakunnan vuonna 2015 hyväksymät säännöt. Niihin on alleviivattuna kirjattu myös nykyisen nuorisovaltuuston muutosehdotukset. Muutosehdotukset koskevat tiedottamiskanavia ja ikärajoja. Yksi muutosehdotus koskee nuorisovaltuuston jäsenyyden edellytystä.

LIITE A2, KULT. JA VAPLTK 12.6.2019

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaiset muutokset nuorisovaltuuston sääntöihin.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin vapaa-aikatoimen päällikön ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 27 12.06.2019

---

## Kirjaston peruskorjauksen ja laajennuksen kalustohankinnat

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.06.2019 § 27

Taluspäällikkö Timo Saario

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle on vuoden 2019 talousarvion investointiosaan varattu 200 000 euron määräraha pääkirjaston 1. kerroksen kalustohankintoihin.

Kalustohankintojen valmistelu on viimeistelyvaiheessa ja lautakunnalle esitellään valmistelun nykytila. Jotta pääkirjasto voidaan avata 10.10.2019, tulee kalustehankinnat pääsääntöisesti tehdä kesäkuun aikana.

MUSEONJOHTAJA:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa taluspäällikkö Timo Saariolle valtuudet toteuttaa hankinnat kokouksessa esiteltyjen suunnitelmien pohjalta.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ehdotuksen mukaan.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Kokouspäivämäärä** 12.6.2019

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 18.6.2019 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### § 18.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### §§ 19-27.

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### §§ 19-27

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: [kirjaamo@naantali.fi](mailto:kirjaamo@naantali.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.