

Tekninen lautakunta

05.06.2019

Sisällysluettelo		Sivu
49	Asuntomessualueen esittely	3
50	Teknisen lautakunnan kokoonpano	4
51	Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	5
52	Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä	8
53	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	9
54	Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus	10
55	Teknisen lautakunnan toimintasääntö	11
56	Teknisten palveluiden tammi- huhtikuu 2019 talouden toteutumisasiinraportti	12
57	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	14
58	Naantalinsalmen paineviemärin rakentaminen, hankinnan keskeyttäminen	15

Tekninen lautakunta

05.06.2019

Aika 05.06.2019 kello 18:20 - 20:01**Paikka** Kultaranta Resort

Osallistujat	Jaanto Martti	puheenjohtaja
	Lindgren Heikki	jäsen
	Maksimainen Keijo	Laaksosen varajäsen
	Muikkula Janne	jäsen
	Mälkiä Elina	jäsen
	Ratilainen Mika	jäsen
	Salo Kari	jäsen
	Suovanen Kaisa	jäsen
	Tirkkonen Anne	jäsen
	Vallavuori Kaisa	jäsen
	Takanen Juha	henkilökunnan edustaja
	Ojala Reima	tekninen johtaja
	Hirvi Mika	yhdyskuntatekniikan päällikkö
	Kankaristo Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Tirri Timo	Projektipäällikkö	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Suovanen ja Anne Tirkkonen.

Käsitellyt asiat § 49 - 58**Allekirjoitukset**

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Pirjo Kankaristo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 7. kesäkuuta 2019

Kaisa Suovanen

Anne Tirkkonen

Tekninen lautakunta

§ 49

05.06.2019

Asuntomessualueen esittely

865/13.02.00/2017

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 49

Projektipäällikkö Timo Tirri 29.5.2019:

Projektipäällikkö Timo Tirri esittelee asuntomessuprojektin etenemistä.

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 50

05.06.2019

Teknisen lautakunnan kokoonpano

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 50

Tekninen johtaja Reima Ojala 27.5.2019:

Kaupunginvaltuusto on 29.4.2019 § 20 valinnut teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2019-31.5.2021 seuraavasti:

	<u>jäsen:</u>	<u>henkilökohtainen varajäsen:</u>
pj.	Jaanto Martti	Sunell Kristiina
varapj	Ansamaa Eliisa	Salminen Seija
	Laaksonen Mikko	Maksimainen Keijo
	Lindgren Heikki	Mäkilä Markku
	Muikkula Janne	Metsäranta Miikka
	Mälkiä Elina	Porramo Saija
	Ratilainen Mika	Kortelainen Reijo
	Salo Kari	Eura Minna
	Suovanen Kaisa	Liitola Atte
	Tirkkonen Anne	Hiltunen Susanne
	Vallavuori Kaisa	Kärkkäinen Terhi

TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 51

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 27.5.2019:

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

"144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Teknisen lautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"37 § Esittely

Teknisen lautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan teknisen johtajan esittelystä. Asemakaavoitusasioissa kaupunginarkkitehdillä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa."

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, teknisten palveluiden johtoryhmälle, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämilleen jäsenille sekä tiedotusvälineille.

Tekninen lautakunta

§ 51

05.06.2019

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 52

05.06.2019

Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 52

Tekninen johtaja Reima Ojala 27.5.2019:

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut talouspäällikkö Pirjo Kankaristo.

TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Pirjo Kankariston.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 53

Talouspäällikkö Pirjo Kankaristo 27.5.2019:

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 54

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 27.5.2019:

"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annetavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 55

05.06.2019

Teknisen lautakunnan toimintasäntö

689/10.00.00/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 55

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 29.5.2019:

Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 26 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan kohdan 6 mukaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää. Teknisen lautakunnan hankintarajat on koottu oheistettuun teknisen lautakunnan toimintasäntöön.

LIITE A1, TEKLA 5.6.2019

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lautakunnan toimintasäännön lautakunnan toimikaudeksi
1.6.2019-31.5.2021

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palveluiden tammi- huhtikuu 2019 talouden toteutumisasiaportti

373/02.02.00/2019

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 56

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 27.5.2019:

Talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä todetaan, että kaupunginvaltuustolle tehdään puolivuotisasiaportti ja muista raportoinneista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on määritellyt vuoden 2019 talousarvion raportoinnista seuraavaa: toimialajohtajat laativat 4, 6 ja 8 kuukauden toiminta- ja talousarvion toteutumisasiaportit ja ennusteet kaupunginhallitukselle. Raportointia nopeutetaan siten, että toimialajohtajien raportit toimitetaan suoraan toimielimille tiedoksi. Raportoinneissa keskitytään poikkeamien raportointiin.

Talousarvion neljän kuukauden toteutumien perusteella teknisten palveluiden käyttötalouden ja investointihankkeiden talousarviot ovat pääosin toteutumassa.

Käyttötalouden tuloarvio jäänee toteutumatta osin rakennusvalvonnan lupamaksuissa ja asemakaavoituksen maankäyttö- ja kaavoituskorvausmaksuissa. Arvioitu tuloarvion alitus on yhteensä noin 165 000 euroa.

Määrärahat ovat ylittymässä liikenneväylien ja konekeskuksen tulosalueilla alkutalven runsaasta lumentulosta ja liukkaudentorjunnasta johtuen. Seudullisen joukkoliikenteen kustannustenjakotavan muutos ja matkustajamäärän vähentyminen aiheuttavat ylityspainetta joukkoliikenteen tulosalueelle. Arvioitu määrärahojen ylitys on yhteensä noin 585 000 euroa. Tilannetta seurataan ja tarvittavat lisämäärärahaahakemukset tuodaan lautakunnan käsittelyyn talouden puolivuotisasiaporttien yhteydessä.

Ylivuotisten investointihankkeiden osalta osa tilalaitoksen vuonna 2018 käyttämättä jääneistä määrärahoista on siirretty käytettäväksi kuluvana vuonna ja Luonnonmaan asuntomessualueen rakennushankkeista on osa mahdollisesti toteutumassa vasta vuoden 2020 puolella. Nettovaikutus on tämän hetken arvion mukaan noin 40 000 euroa.

Tarkemmat tiedot teknisen johtajan tammi- huhtikuun toimintaraportista täydennettynä teknisen lautakunnan tulosalueiden, taseyksikköjen ja investointihankkeiden toteumista on liitteenä.

LIITE B1, TEKLA 5.6.2019

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palveluiden talouden toteutumasi ajalta tammikuu-huhtikuu 2019.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta

Teknisen toimen sihteeri Raija Seppä 27.5.2019:

Ilmoitusasiat

Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta
- 22.5.2019 § 73, Turun kaupunkiseudun joukkoliikenteen talviaikataulut 2019 -2020
- 22.5.2019 § 75, liikenne Naantalin saariston kesätapahtumiin

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Reima Ojala:
19/2019 Asuntomessujen 2022 rakennustapaohjeen ja rakentajien konsultointi

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi:
35/2019 Tien sulkeminen yleiseltä liikenteeltä Jaakonmarkkinoiden ajaksi 20.7.2019 klo 8.00 - 17.00
36/2019 Naantalin Energian maakaapelin kaivu- ja sijoituslupa Linnavuorenkadulle, Sinipiiankujalle ja Lakkamanpolulle hakemuksen karttaliitteen mukaisesti
37/2019 Birgitan Yö 2019 -tapahtuman järjestäminen
38/2019 Mannerheiminkadun ja Itsenäisyydenaukion puiston kirpputorit 2019
39/2019 Röölään rannan laiturin korjaaminen

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm:
6/2019 FlexWeb -lisenssien määrän kasvattaminen 100:lla Flexim/Safea -ohjelmistossa

Maankäyttöpäällikkö Elise Lehikoinen:
19/2019 Osoitenumeroiden vahvistaminen

TEKNINEN JOHTAJA

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätösasiakirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalinsalmen paineviemäriin rakentaminen, hankinnan keskeyttäminen

186/11.02.01/2018

Tekninen lautakunta 05.06.2019 § 58

Vesihuoltopäällikkö Esa Saarre 5.6.2019:

Naantalın kaupungin vesihuoltolaitos on julkaissut tarjouspyynnön Naantalinsalmen paineviemäriin rakentamisesta. Kilpailutus tehtiin kaupungin kilpailutusjärjestelmän Cloudian avulla. Hyväksytyjä tarjouksia tuli määräaikaan mennessä ainoastaan yksi kappale.

Vesihuoltolaitos esittää, että hankintamenettely keskeytetään, koska tarjouspyynnön perusteella ei ole syntynyt todellista kilpailua. Tarjouspyyntöön saatiin ainoastaan yksi hyväksyty tarjous, joka on hinnaltaan huomattavasti korkeampi vesihuoltolaitoksen arvioimaan hankintahintaan sekä hankintaan varattuun määrärahaan verrattuna.

Vesihuoltolaitoksen esitys perustuu erityisalojen hankintalain 116 §:n hankintamenettelyn keskeyttämiseen.

OHEISMATERIAALI: avauspöytäkirja

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää, että hankintamenettely keskeytetään.

Tarjouspyynnön perusteella ei todellista kilpailua urakasta syntynyt, koska hyväksytyjä tarjouksia saatiin ainoastaan yksi kappale, joka oli hinnaltaan huomattavasti korkeampi kuin vesihuoltolaitoksen arvioima hankintahinta sekä hankintaan varattu määräraha.

Päätös perustuu erityisalojen hankintalain 116 §:n hankintamenettelyn keskeyttämiseen.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä 5.6.2019

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on ____ . ____ . 20 ____ pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 49-50, 56-57.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 51-55.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.51-55

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensim-

mäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ 58.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyсарvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi