

**Sisällysluettelo**

Sivu

28	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvion 2019 käyttösuunnitelma	3
29	Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusohjesäännön muutos	5
30	Liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -kyselyn työstäminen	6
31	Vaski-yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	9

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

12.12.2018

---

<b>Aika</b>	12.12.2018 kello 18:00 - 18:40	
<b>Paikka</b>	Sivistyspalveluiden neuvotteluhuone, Tullikatu 11, 3. krs	
<b>Osallistujat</b>	Helenius Markus	puheenjohtaja
	Koski Irina	jäsen
	Latvala Eero	jäsen
	Lineri Kari	jäsen
	Paasikivi Sini	jäsen
	Rantalainen Sanni	jäsen
	Salo Leena	jäsen
	Järvi Nea	nuorisovaltuuston edustaja
	Tikkanen Jouko	henkilöstön edustaja
	Kuusimäki Kimmo	sivistystoimenjohtaja
	Saario Timo	taluspäällikkö
	Laurila Eija	vapaa-aikatoimen päällikkö
	Sjöström Anne	museonjohtaja
	Puolakanaho Maija	pöytäkirjanpitäjä

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Lineri ja Sini Paasikivi.

**Käsitellyt asiat** § 28 - 31

**Allekirjoitukset**

Markus Helenius  
puheenjohtaja

Maija Puolakanaho  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa \_\_\_\_\_ . joulukuuta 2018

Kari Lineri

Sini Paasikivi

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvion 2019 käyttösuunnitelma**

453/02.02.00/2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.12.2018 § 28

Talouspäällikkö Timo Saario

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä vuoden 2019 talousarvion, on toimielinten ensi tilassa vahvistettava tulosalueiden meno- ja tulolajitasoiset tulosyksikkökohtaiset käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja, joka sisältää tulosalueen tai investointikohteen määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden jaon tulosyksiköittäin, kustannuspaikoittain tai kohteittain.

Vahvistaessaan omia yksityiskohtaisia talousarvioitaan toimielimet eivät saa muuttaa talousarvion rakennetta eivätkä talousarviotilien sisältöä. Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava seuraavia ohjeita mainitussa järjestyksessä:

- 1 kaupunginvaltuuston päättämä velvoittava perustelu mukaan lukien sitovat tavoitteet
- 2 kaupunginhallituksen ohje
- 3 muut kirjalliset perustelut, ml. toimielimen oma ehdotus talousarvioksi.

Liitteenä on ehdotus vuoden 2019 talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

LIITE A1, KVLTK 12.12.2019

Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2019 talousarvioon tehtiin käsittelyn aikana seuraavat muutokset:

- ostopalvelujen menoarviota alennettiin 20 000 euroa

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2019 talousarvioon sisältyy seuraava investointihanke:

- pääkirjaston laajentaminen ja uudistaminen; kirjaston laajennuksen kalustehankinnat 200 000 €

Henkilöstösuunnitelma suunnitelmakaudelle 2019-2022 sisältää:

- kirjastonhoitajan toimen perustamisen 1.1.2019 lukien
- soveltavan liikunnan ohjaajan toimen perustamisen 1.1.2019 lukien.

Tulosyksiköiden vastuuhenkilöt on määrätty liitteessä.

MUSEONJOHTAJA JA VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää vahvistaa vuoden

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

§ 28

12.12.2018

---

2019 talousarvion käyttösunnitelmansa ehdotuksen mukaisena.

**KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:**

Museonjohtajan ja vapaa-aikatoimen päällikön ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

§ 29

12.12.2018

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusohjesäännön muutos

194/00.01.01.00/2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.12.2018 § 29

Vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain hakemuksesta valmennusapurahan kahdelle lahjakkaalle alle 20-vuotiaalle nuorelle urheilijalle. Apurahan suuruus on 1 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan talousarviossa on varauduttu apurahan myöntämiseen kolmelle urheilijalle. Sen vuoksi onkin perusteltua, että lautakunta myöntää vuosittain kaksi apurahaa alle 20-vuotiaalle urheilijalle ja yhdelle 20-29-vuotiaalle urheilijalle.

Valmennusapuraha julistetaan haettavaksi maaliskuun loppuun mennessä siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan. Valmennusapurahaa voi hakea urheilija itse tai hänen edustamansa seura.

### VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää muuttaa Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan avustusohjesäännön kohtaa 5 kuulumaan seuraavasti:

"Valmennusapuraha myönnetään vuosittain hakemuksesta kahdelle lahjakkaalle alle 20-vuotiaalle urheilijalle ja yhdelle 20-29-vuotiaalle urheilijalle. Valmennusapurahaan ovat oikeutettuja naantalilaiset urheilijat."

### KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Vapaa-aikatoimen päällikön ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	25.10.2018
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 30	12.12.2018

---

## Liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -kyselyn työstäminen

708/12.04.00/2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.10.2018 § 24

Vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenille lähetettiin sähköisessä muodossa Smartsportin tekemä liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -kysely 19.4.2018. Kyselyyn vastattiin anonyymisti eikä tulosraportointia ole tehty niin, että vastaajataho olisi tunnistettavissa.

Kyselyn osa-alueet olivat:

- liikunnan ja urheilun nykyhaasteet
- näkemykset julkiseen resurssointiin tulevaisuudessa
- Naantalin liikuntapalveluiden tilannearvio osa-alueittain

Jan Norra ja Jukka Pekkala Smartsportista kertovat kyselyn tulokset ja sen jälkeen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ja liikuntapalveluiden henkilökunta työstävät kyselyn tuloksia ja tavoitteena on muodostaa tulevaisuutta ajatellen muutamia liikuntapalveluiden painopistealueita.

Liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -tulokset on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan.

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Lautakunta työstää kyselyn tuloksia ja päättää työstön tulosten pohjalta liikuntapalveluiden painopistealueet vuosille 2019-2020.

KOKOUSKÄSITTELY:

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKÖN UUSI EHDOTUS:

Lautakunta työstää kyselyn tuloksia ja palaa tuloksiin seuraavissa kokouksissa.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin vapaa-aikatoimen päällikön uuden ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.10.2018 § 24

Vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan jäsenille lähetettiin sähköisessä muodossa Smartsportin tekemä liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	25.10.2018
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 30	12.12.2018

---

-kysely 19.4.2018. Kyselyyn vastattiin anonyymisti eikä tulosraportointia ole tehty niin, että vastaajataho olisi tunnistettavissa.

Kyselyn osa-alueet olivat:

- liikunnan ja urheilun nykyhaasteet
- näkemykset julkiseen resurssointiin tulevaisuudessa
- Naantalin liikuntapalveluiden tilannearvio osa-alueittain

Jan Norra ja Jukka Pekkala Smartsportista kertovat kyselyn tulokset ja sen jälkeen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ja liikuntapalveluiden henkilökunta työstävät kyselyn tuloksia ja tavoitteena on muodostaa tulevaisuutta ajatellen muutamia liikuntapalveluiden painopistealueita.

Liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -tulokset on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan.

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Lautakunta työstää kyselyn tuloksia ja päättää työstön tulosten pohjalta liikuntapalveluiden painopistealueet vuosille 2019-2020.

KOKOUSKÄSITTELY:

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKÖN UUSI EHDOTUS:

Lautakunta työstää kyselyn tuloksia ja palaa tuloksiin seuraavissa kokouksissa.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin vapaa-aikatoimen päällikön uuden ehdotuksen mukaan.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.12.2018 § 30  
Vapaa-aikatoimen sihteeri Maija Puolakanaho

Jan Norra ja Jukka Pekkala ovat toimittaneet Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ja liikuntapalveluiden henkilökunnan Liikunnan ja urheilun tila ja tulevaisuus -työpajan tulokset:

1. **Suunnitelmallisuuden** kehittäminen Naantalin liikuntapalveluiden toteuttamisessa (10 ääntä). Teeman ympärillä käydyssä keskustelussa korostettiin erityisesti tekemisen pitkäjänteisyyttä ja strategisuutta (tavoitteiden määrittely ja niiden arviointi ja seuranta) sekä virkamiesten ja lautakunnan yhteistyötä "strategisuuden" kehittämisessä.

Strategisen tason tavoitteiden ja sisältöjen lisäksi rinnalla on mukana

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	25.10.2018
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta	§ 30	12.12.2018

---

myös rakenteen arviointi ja muutostarpeet sekä resurssimahdollisuudet. Muutosten aikaan saaminen on hankalaa, jos sisältö muuttuu, mutta rakenteet pysyvät entisellään. Suunnitelmallisuuteen kuuluu myös organisaatiokysymykset.

2. **Omatoimisen liikunnan olosuhteiden** kehittäminen (9 ääntä).

Teeman ympärillä käydyssä keskustelussa korostettiin hyvin käynnistyneen lähiliikuntapaikkatyön jatkon varmistamista sekä toisaalta myös laaja-alaista otetta omatoimisen liikkumisen olosuhteiden kehittämiseen (virkistysalueet, reitistöt yms.).

3. **Viestinnän** kehittäminen (5 ääntä). Keskustelussa korostettiin erityisesti kuntalaisille liikuntasektorin palveluista ja mahdollisuuksista tiedottamisen näkökulmaa, mutta myös sisäistä viestintää nostettiin esiin. Kehittämistarpeita nähtiin erityisesti viestintäkanavien monipuolistamisessa sekä kohderyhmien huomioimisessa (mm. nuoret).

VAPAA-AIKATOIMEN PÄÄLLIKKÖ:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tila- ja tulevaisuustyöpajan tulokset tiedoksi ja palaa tuloksiin seuraavissa kokouksissa ja liikuntasuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Vapaa-aikatoimen päällikön ehdotus hyväksyttiin.



## Vaski-yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

767/12.03.01/2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.12.2018 § 31

Kirjastotoimenjohtaja Tarja Tuomi

Vaski on Varsinais-Suomen yleisten kirjastojen yhteinen palvelujärjestelmä. Vaski-kirjastoihin kuuluvat seuraavien 18 kunnan tai kaupungin kirjastot: Kaarina, Kustavi, Laitila, Lieto, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Pyhäranta, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Taivassalo, Turku, Uusikaupunki ja Vehmaa. Vaski-kirjastoihin voivat liittyä kaikki halukkaat kuntien tai muiden julkisyhteisöjen kirjastot edellyttäen, että liittyjä sitoutuu Vaski-kirjastojen yhteisiin toimintaperiaatteisiin.

Vaski-yhteisjärjestelmä perustettiin vuonna 2008, ja kirjastojen yhteistyö on toiminut nykyisessä laajuudessa vuoden 2015 alusta alkaen. Yhteistyösopimus päivitettiin vuonna 2013. Yleisiä kirjastoja koskeva lainsäädäntö uudistui vuonna 2017, joten tuli ajankohtaiseksi tarkistaa yhteistyösopimus suhteessa muuttuneeseen lainsäädäntöön. Samalla haluttiin tarkistaa tietosuoja-asetuksen asettamat vaatimukset. Vaski-kirjastojen johtoryhmä on käsitellyt yhteistoimintasopimusta ja on osaltaan hyväksynyt sen päätöksentekoon vietäväksi. Sopimuksen valmistelussa on konsultoitu Turun kaupungin lakipalveluita.

Keskeisimmät muutokset vuonna 2013 hyväksytyyn sopimukseen verrattuna ovat tietosuojaan liittyvät määrittelyt. Lisäksi tekstiä on sujuvoitettu ja viittaukset lainsäädäntöön päivitetty vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä.

Vaski-kirjastojen yhteistyö näkyy asiakkaille yhteisenä kokoelmana, yhteisinä käytösäntöinä ja yhteisinä toimintatapoina. Tavoitteena on tehdä kirjastopalveluista mahdollisimman helppokäyttöisiä seudun asukkaille. Yhteistyön avulla pyritään kustannustehokkuuteen ja vähentämään päällekkäistä työtä. Esimerkiksi tänä vuonna on yhdessä kilpailutettu RFID-tunnisteet, kirjastokortit ja lainausautomaatit.

Sopimuksen mukaan Vaski-yhteistyötä koordinoi Turun kaupunginkirjasto, ja yhteistoimintaa koskevat päätökset tekee Vaski-kirjastojen johtoryhmä, jossa jokaisella sopimuksen osapuolella on edustaja. Johtoryhmä päättää yhteistyön periaatteista sekä yhteisistä kehittämislinjoista, tavoitteista ja toimintakäytännöistä kirjastojen johtajien päätösvallan rajoissa. Niistä yhteistoimintaa koskevista asioista, joista kirjastojen johtajilla ei ole päätösvaltaa, päättää Vaski-kirjastojen johtoryhmän käsittelyn pohjalta kunkin osapuolen päätösvaltainen elin.

Yhteistoiminnasta aiheutuvia kustannuksia (yhteisiä kuluja) ovat toiminta- ja taloussuunnitelmaan perustuvat, palvelujärjestelmän ylläpitämisestä ja muusta yhteisen toiminnan kehittämisestä syntyvät kustannukset. Yhteiset kulut jaetaan käyttäen jakoperusteena kunkin sopijaosapuolen

asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista.

Sopimus tulee osapuolia sitovaksi allekirjoituksella. Tämän sopimuksen alkuperäiset osapuolet allekirjoittavat sopimuksen kukin omalle allekirjoitussivulleen. Turun kaupunki säilyttää osapuolten lukuun alkuperäisen sopimuksen ja alkuperäiset allekirjoitussivut ja toimittaa osapuolille kopion sopimuksesta ja allekirjoitussivuista. Vaski-kirjastojen yhteistoimintasopimus on liitteenä

LIITE A2, KVLTK 12.12.2019

MUSEONJOHTAJA:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Vaski-yhteistoimintasopimuksen ja valtuuttaa museonjohtajan ja kirjastotoimenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Naantalin kaupungin puolesta.

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Museonjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

**Kokouspäivämäärä** 12.12.2018

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 30.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§§ 28, 29, 31.

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§§ 28, 29, 31

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: [kirjaamo@naantali.fi](mailto:kirjaamo@naantali.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.