

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

22.11.2018

Sisällysluettelo

Sivu

26	Kulttuurintekijä-palkinto 2018 – ei julkinen 6.12.2018 asti	3
27	Viranhaltijapäätösten ilmoituskäytäntö kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle	4

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

22.11.2018

Aika 22.11.2018 kello 18:00 - 18:38**Paikka** Sivistysvirasto

Osallistujat	Helenius Markus	puheenjohtaja
	Aronen Tommi	jäsen
	Koski Irina	jäsen
	Latvala Eero	jäsen
	Lineri Kari	jäsen
	Rantalainen Sanni	jäsen
	Salo Leena	jäsen
	Laine Harri	Arto Sinkkosen varajäsen
	Tikkanen Jouko	henkilöstön edustaja
	Junnila Vilhelm	kh:n edustaja
	Kuusimäki Kimmo	sivistystoimenjohtaja
	Sjöström Anne	museonjohtaja
	Puolakanaho Maija	pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Salo ja Tommi Aronen.

Käsitellyt asiat § 26 - 27**Allekirjoitukset**Markus Helenius
puheenjohtajaMaija Puolakanaho
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa ____ . marraskuuta 2018

Leena Salo

Tommi Aronen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta § 26 22.11.2018

Kulttuurintekijä-palkinto 2018 – ei julkinen 6.12.2018 asti

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.11.2018 § 26

Museonjohtaja Anne Sjöström

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi jakaa toimikautensa toisena ja viimeisenä vuotena kulttuuritoiminnan alalla ansioituneelle naantalilaiselle henkilölle tai yhteisölle Kulttuurintekijä-palkinnon. Kyseessä on rahapalkinto ja määrärahaa on palkintoon varattu 1 000 euroa.

Kulttuurilautakunta pyysi kuntalaisten ehdotuksia perusteluineen palkinnon saajaksi kaupungin verkkosivuilla, kaupungin Facebook-sivulla sekä paikallislehden välityksellä. Aikaa ehdotusten tekemiselle oli 9.11.2018 asti.

Kulttuurintekijä-palkinnon saaja julkistetaan itsenäisyyspäivän juhlassa 6.12.2018.

Ehdotuksia tuli yhteensä 10, joista yksi nimettömänä ja yksi myöhässä. Luettelo ehdotuksista Kulttuurintekijä-palkinnon saajiksi on luettavissa sähköisestä kokoushallinnasta.

MUSEONJOHTAJA:

Lautakunta päättää ottaa huomioon kaikki tulleet ehdotukset ja varata 1 000 euroa Kulttuurintekijä-palkintoa varten sekä myöntää sen kokouksessaan päättämälleen taholle.

KOKOUSKÄSITTELY:

Kari Lineri totesi olevansa esteellinen, koska hänen puoliso on yksi ehdokas palkinnonsaajaksi (Hallintolaki 28. 1 § kohta 4).

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Puheenjohtajan ehdotuksesta suoritettiin suljettu lippuäänestys, jonka tulos on seuraavanlainen:
Marja-Liisa Alopaeus-Mustonen, kolme ääntä
Maarit Lineri, kaksi ääntä
Teija Söderholm, yksi ääni
Tauno Vintola, yksi ääni

Lautakunta päättää myöntää Kulttuurintekijä –palkinnon Marja-Liisa Alopaeus-Mustoselle.

Viranhaltijapäätösten ilmoituskäytäntö kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.11.2018 § 27

Vapaa-aikatoimen sihteerin Maija Puolakanaho

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.9.2018 asiaryhmistä, joita koskevia viranhaltijapäätöksiä ei tarvitse ilmoittaa kaupunginhallitukselle. Aikaisempi, vuonna 2009 hyväksytty toimintatapa säilyy ennallaan. Ohjeistusta kuitenkin tarkennettiin niiltä osin, kun työ- ja virkaehtosopimukset ovat muuttuneet. Kaupunginhallitus suosittelee, että lautakunnat rajaavat alaistensa viranhaltijoiden päätösten ilmoitusvelvollisuuden kaupunginhallituksen päätöksessä ilmenevien asiaryhmien mukaisesti.

Samassa yhteydessä kaupunginhallitus päätti antaa otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnille ja viranhaltijoille seuraavat ohjeet:

- Jäljennökset lautakuntien tarkastetuista pöytäkirjoista (ei salassa pidettäviä) on toimitettava hallintosäännön 44 §:n mukaisessa neljän päivän määräajassa kaupunginhallitukselle (käytännössä pöytäkirjat toimitetaan kaupunginlakimiehen kautta). Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle lähetetään sähköinen ilmoitus pöytäkirjan valmistumisesta.
- Lautakuntien esittelijät vastaavat siitä, että lautakuntien alaisten viranhaltijoiden ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat päätökset saatetaan otto-oikeuden käyttämiselle säädetyssä ajassa lautakunnille tiedoksi näiden erikseen päättämällä tavalla. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat niin harvoin, että otto-oikeuden käyttämiselle säädetty aika ehtii kulua umpeen, on lautakuntien päätettävä menettelystä, jolla otto-oikeuden käyttömahdollisuus varmistetaan (tiedoksianto puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle).
- Kaupunginhallituksen kokouspäivinä kello 14.00 mennessä saapuneet lautakuntien pöytäkirjat ja kaupunginhallitukselle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset kootaan saman illan kokoukseen ilmoitusasioina. Mahdollisesta otto-oikeuden käytöstä ilmoitetaan välittömästi kirjallisesti asianomaiselle viranomaiselle.
- Otto-oikeuden käyttämisestä on aina heti tehtävä kirjallinen päätös.

MUSEONJOHTAJA:

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ovat seuraavat:

- 1 vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan palkan määrää koskevat päätökset niiltä osin, kun päätös perustuu virka- ja työsopimuksen määräyksiin
- 2 virka- ja työsopimuksen mukaisia kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisiä ja koskevat päätökset

- 3 vuosilomien vahvistaminen ja lomiin liittyvät sijaispäätökset
- 4 päätökset määräaikaisista enintään 6 kuukauden pituisista työ- ja virkasuhteista
- 5 enintään kolmen vuoden oppisopimuksen tekemistä koskevat päätökset
- 6 muiden virka- tai työehtosopimusten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen, esimerkiksi
 - perhevapaat (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaat sekä tilapäinen hoitovapaa)
 - virka- ja työvapaat sairauden perusteella
 - merkkipäivästä tai lähiomaisen
 - hautajaispäivästä aiheutuva poissaolo
 - reservin kertausharjoitukset ja pelastuslain 11 luvun 53 §:n mukainen koulutus
- 7 lomarahavapaat/talkoovapaat/liukumavapaat
- 8 vuorotteluvapaat
- 9 opintovapaalaissa tarkoitettu virka- ja työvapaat
- 10 sairausloman myöntäminen
- 11 päivystysvapaat, työaikaa tai varallaoloa koskevat määräykset
- 12 enintään viikon kestävään henkilöstökoulutukseen tai ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen
- 13 kuntoutukseen osallistuminen
- 14 enintään 1 vuotta kestävät harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapauspäätökset
- 15 terveystutkimuksiin määräämiset
- 16 eron myöntämistä koskevat päätökset
- 17 saldotuntien maksamista/ perimistä koskevat päätökset työ- tai virkasuhteen päättyessä
- 18 hankinnat ja sopimukset kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tai muun toimielimen päättämässä hankintarajoissa
- 19 asiaryhmät, jotka ilmenevät lautakunnan ja palvelualueiden toimintasäntöjen kohdista "viranhaltijoitten ratkaisuvältä"

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kokouspäivämäärä 22.11.2018

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on ____ . ____ . 2018 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§§ 26, 27.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§§ 26, 27.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.