

Viranhaltijapäätösten ilmoituskäytäntö kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle

618/00.01.01.00/2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.11.2018 § 27

Vapaa-aikatoimen sihteerin Maija Puolakanaho

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.9.2018 asiaryhmistä, joita koskevia viranhaltijapäätöksiä ei tarvitse ilmoittaa kaupunginhallitukselle. Aikaisempi, vuonna 2009 hyväksytty toimintatapa säilyy ennallaan. Ohjeistusta kuitenkin tarkennettiin niiltä osin, kun työ- ja virkaehtosopimukset ovat muuttuneet. Kaupunginhallitus suosittelee, että lautakunnat rajaavat alaistensa viranhaltijoiden päätösten ilmoitusvelvollisuuden kaupunginhallituksen päätöksessä ilmenevien asiaryhmien mukaisesti.

Samassa yhteydessä kaupunginhallitus päätti antaa otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnille ja viranhaltijoille seuraavat ohjeet:

- Jäljennökset lautakuntien tarkastetuista pöytäkirjoista (ei salassa pidettäviä) on toimitettava hallintosäännön 44 §:n mukaisessa neljän päivän määräajassa kaupunginhallitukselle (käytännössä pöytäkirjat toimitetaan kaupunginlakimiehen kautta). Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle lähetetään sähköinen ilmoitus pöytäkirjan valmistumisesta.
- Lautakuntien esittelijät vastaavat siitä, että lautakuntien alaisten viranhaltijoiden ilmoitusvelvollisuuden piirissä olevat päätökset saatetaan otto-oikeuden käyttämiselle säädettyssä ajassa lautakunnille tiedoksi näiden erikseen päättämällä tavalla. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat niin harvoin, että otto-oikeuden käyttämiselle säädetty aika ehtii kulua umpeen, on lautakuntien päätettävä menettelystä, jolla otto-oikeuden käyttömahdollisuus varmistetaan (tiedoksianto puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle).
- Kaupunginhallituksen kokouspäivinä kello 14.00 mennessä saapuneet lautakuntien pöytäkirjat ja kaupunginhallitukselle ilmoitettavat viranhaltijapäätökset kootaan saman illan kokoukseen ilmoitusasioina. Mahdollisesta otto-oikeuden käytöstä ilmoitetaan välittömästi kirjallisesti asianomaiselle viranomaiselle.
- Otto-oikeuden käyttämisestä on aina heti tehtävä kirjallinen päätös.

MUSEONJOHTAJA:

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ovat seuraavat:

- 1 vakinaisen ja määräaikaisen henkilökunnan palkan määrää koskevat päätökset niiltä osin, kun päätös perustuu virka- ja työsopimuksen määräyksiin

- 2 virka- ja työsopimuksen mukaisia kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisiä ja koskevat päätökset
- 3 vuosilomien vahvistaminen ja lomiin liittyvät sijaispäätökset
- 4 päätökset määräaikaisista enintään 6 kuukauden pituisista työ- ja virkasuhteista
- 5 enintään kolmen vuoden oppisopimuksen tekemistä koskevat päätökset
- 6 muiden virka- tai työehtosopimusten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen, esimerkiksi
 - perhevapaat (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaat sekä tilapäinen hoitovapaa)
 - virka- ja työvapaat sairauden perusteella
 - merkkipäivästä tai lähiomaisen
 - hautajaispäivästä aiheutuva poissaolo
 - reservin kertausharjoitukset ja pelastuslain 11 luvun 53 §:n mukainen koulutus
- 7 lomarahavapaat/talkoovapaat/liukumavapaat
- 8 vuorotteluvapaat
- 9 opintovapaalaissa tarkoitettu virka- ja työvapaat
- 10 sairausloman myöntäminen
- 11 päivystysvapaat, työaikaa tai varallaoloa koskevat määräykset
- 12 enintään viikon kestävään henkilöstökoulutukseen tai ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen
- 13 kuntoutukseen osallistuminen
- 14 enintään 1 vuotta kestävät harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapauspäätökset
- 15 terveystutkimuksiin määräämiset
- 16 eron myöntämistä koskevat päätökset
- 17 saldotuntien maksamista/ perimistä koskevat päätökset työ- tai virkasuhteen päättyessä
- 18 hankinnat ja sopimukset kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tai muun toimielimen päättämässä hankintarajoissa
- 19 asiaryhmät, jotka ilmenevät lautakunnan ja palvelualueiden toimintasääntöjen kohdista "viranhaltijoitten ratkaisuvallalta"

KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin museonjohtajan ehdotuksen mukaan.