

Sosiaali- ja terveyslautakunta

08.11.2018

---

<b>Sisällysluettelo</b>	<b>Sivu</b>
52 Keskitetyn asiakas- ja palveluohjaustoimintamallin (KomPASSi) järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä	3
53 Kuntouttavan työtoiminnan hankinta	7
54 Suun terveydenhuollon peruspalvelujen hankinta Naantalin kaupungin yli 18-vuotiaille asiakkaille	9
55 Oikomishoidon kojeet	11
56 Kaupunginjohtajan esittämät muutokset sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2019	12
57 Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kaksin Oy	14
58 Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelu	15
59 Sosiaali- ja terveyslautakunnan koulutuspäivä	16
60 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2019 kokouspäivät	17
61 Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat	18

Sosiaali- ja terveyslautakunta

08.11.2018

---

**Aika** 08.11.2018 kello 17:00 - 17:55  
**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

**Osallistujat**

Salokangas Elina	puheenjohtaja
Erjanti Hanna	varapuheenjohtaja
Hyvönen Jarmo	jäsen
Leivo Markku	jäsen
Malmikare Jaana	jäsen
Marjamäki Märta	jäsen
Naavasalo Matti	jäsen
Palomäki Harri	jäsen
Saari Ville-Veikko	jäsen
Tuimala Marika	jäsen
Anita Mäkilä	Tommy Björkskogin varajäsen
Maine Mirva	KH:n edustaja
Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja
Laurila Airi	talouspäällikkö

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Hyvönen ja Markku Leivo.

**Käsitellyt asiat** § 52 - 61

### Allekirjoitukset

Elina Salokangas  
puheenjohtaja

Airi Laurila  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ kuuta 20 \_\_\_\_\_

Jarmo Hyvönen

Markku Leivo

## Keskitetyn asiakas- ja palveluohjaustoimintamallin (KomPassi) järjestäminen kuntien välisenä yhteistyönä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 52

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi 12.10.2016 tekemällään päätöksellä STM/3146/2016 Turun kaupungille KomPassi – Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeeseen 2 374 253 euroa. Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset päätöksessä olivat 2 967 816 euroa. Kuntien omarahoitusosuus hankkeen kustannuksista oli päätöksen mukaan vähintään 20 %. Kaikki Varsinais-Suomen kunnat ovat osallistuneet hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen toiminta käynnistyi vuonna 2016 ja se päättyi 30.11.2018.

Hankkeessa on sen tavoitteiden mukaisesti kehitetty keskitetysti toimiva iäkkäiden henkilöiden asiakas- ja palveluohjausmalli sekä toimintaprosessia tukevat ICT- työvälineet.

Tavoitteena on ottaa toimintamalli käyttöön maakunnan kaikissa kunnissa syksyn 2018 aikana.

Hankkeen kokeiluvaiheessa keskitettyyn asiakasneuvontaan ja -ohjaukseen osallistuneiden kuntien ja kuntayhtymien (Turku, Uusikaupunki, Naantali, Lieto, Kaarina, Perusturvakuntayhtymä Akseli [Masku, Mynämäki, Nousiainen], Pöytyä, Raisio [+Rusko], Parainen) alueella asuu 70 % maakunnan 75 vuotta täyttäneestä väestöstä, joten jo kokeiluvaiheessa on toiminnan kattavuus ollut merkittävä.

Kokeiluvaiheessa todettiin, että uuden toimintatavan turvin ja uusia työvälineitä käyttäen sai 89 % iäkkäistä yhteydenottajista (n = 1581) tarvitsemansa avun ensimmäisellä yhteydenotolla. 11 % yhteydenotoista johti tarkempaan, kunnassa toteutettavaan palvelutarpeen arvioon. Puhelimitse tapahtuneissa kontakteissa on vastausaika ollut keskimäärin 9 sekuntia. Neuvontapuheluiden lukumäärä on tällä hetkellä noin 2000 puhelua kuukaudessa.

Hankkeen turvin on kehitetty ikääntyneille asiakkaille ja heidän läheisilleen monikanavaiset yhteydenottovälineet ja toimintamalli, jossa ikäihminen saa apua tai asiansa vireille yhden yhteydenoton perusteella. Ikäihminen saa yhteyden ammattilaiseen puhelimitse, chat-yhteydellä tai sähköpostilla (kaksikielinen, kuntien yhteinen virtual contact center sekä sähköinen palvelutarjoama-alusta). Ikäihmisellä on mahdollisuus myös kasvokkain toteutettavaan neuvontaan ja ohjaukseen.

Käyttöön otetut sähköiset työvälineet (moniammatillinen, monikanavainen konsultointi, sähköinen palvelutarjoama-alusta) edistävät asiakasohjauksen ammattilaisten yhdenmukaista toimintaa. Asiakasohjaajien käytössä on toiminnanohjausjärjestelmä (Atsor), joka mahdollistaa asiakasohjaustie-

don siirtämisen ammattilaiselta toiselle eri kuntien välillä. Toiminnanohjausjärjestelmä tuottaa seurantatietoa mm. asiakasvirroista, asiakkaan asioiden käsittelyajoista ja prosessin etenemisestä.

Toimintamallin ja sähköisten välineiden käyttöönoton myötä parannetaan ikäväestön ja heidän läheistensä edellytyksiä saada yhteys neuvonnan ja ohjauksen ammattilaiseen. Maakunnan laajuinen toimintamalli tehostaa asiakasohjauksen resurssin käyttöä, kun korkeintaan toimintaan nykyisin suunnatulla henkilöstöresurssilla saadaan kaikissa kunnissa käyttöön koko virka-ajan toimiva ohjauspalvelu. Toimintamallin turvin esim. heinäkuun 2018 aikana kolmen kunnan palveluohjaus hoiti käytännössä yhdeksän kunnan / kuntayhtymän asiakas- ja palveluohjaukseen tulleet yhteydenotot.

Hankkeessa kehitetty ja käyttöönotettu asiakas- ja palveluohjausmalli ja sähköiset työvälineet mahdollistavat sekä jatkokehityksen yli toimiala rajojen että kytkeytymisen kansallisiin järjestelmiin. Konkreettisia kehityskohteita ovat muun muassa maakunnallisen ja kunnallisen (esimerkiksi Hyte-palvelut) sekä yksityisen ja kolmannen sektori palvelutarjoaman laajentaminen hankkeessa toteutetulle sähköiselle alustalle. Mallia voidaan laajentaa ikäihmisten palvelujen lisäksi myös muihin asiakasryhmiin (esim. lasten, nuorten ja perheiden palvelut, aikuissosiaalityö ja sosiaalipalvelut, vammaispalvelut, kehitysvammopalvelut). Jatkokehittämisessä on myös tarkoitus integroida esim. Lupa auttaa –hankkeessa kehitetty ”pyydä apua” –nappi osaksi neuvonnan ja ohjauksen sähköisiä välineitä. Kansallisista järjestelmistä käyttöönotettavissa ovat jatkossa esimerkiksi ODA–, Kanta- ja Suomi.fi- palvelut.

Hankeaikaista toimintaa on hallinnoinut Turun kaupunki ja työskentely on perustunut Turun kaupungin ja muiden kuntien / kuntayhtymien väliseen hallinnointisopimukseen sekä Turun kaupungin puitesopimuksen mukaisiin toimittajiin. STM lopettaa hankesuunnitelman mukaisesti hankkeen rahoituksen 30.11.2018 ja kuntien välinen hallinnointisopimus päättyy samaan ajankohtaan. Hankesuunnitelman mukaisesti levitetään toimintamalli maakunnalliseksi syksyn 2018 aikana.

Jotta toiminnan tuleva ylläpito ja jatkokehitys on mahdollista, tulee sopia yhteisen asiakas- ja palveluohjauksen hallinnoinnista ja kustannusten jakautumisesta 1.12.2018 alkaen.

Varsinais-Suomen sote-johtajakokous käsitteli asiaa kokouksessaan 6.9.2018 ja totesi omana kantanaan, että:

- Hankkeen aikaista hallinnointisopimusta hallinnoijan ja kuntien välillä tulisi jatkaa saman sisältöisenä ajalle 1.12.2018 – 31.12.2020.
- Työn seurantaan ja sen jatkokehittämisen tueksi tulee nimetä ohjausryhmä. Kaikkien osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien vaikuttamismahdollisuudet on turvattava hyödyntämällä ohjausryhmätyöskentelyä sekä kytkemällä työ tiiviisti sote- ja maakuntauudistuksen työryhmien työskentelyyn.

- Kehittämistyössä tulee huomioida mahdollisuudet laajentaa asiakas- ja palveluohjausmallia ja -järjestelmää myös muiden väestöryhmien kuin ikääntyneiden ohjaukseen.
- Jatkokehittämisessä tulee huomioida maakunnan sote-arkkitehtuurin tulevat linjaukset sekä varmistaa riittävän tiivis yhteistyö muiden toimijoiden (esim. Turun kaupungin palveluohjausmallin kehittäminen) kanssa
- Hallinnoijan tulisi olla jatkossakin Turun kaupunki.
- Asiakastietojen osalta asiakasrekisterin pitäjäksi esitetään maakunnallisenä toimijana Varsinais-Suomen erityishuoltopiiriä.
- Tulevan toiminnan ylläpito- ja hallinnointikustannukset koostuisivat keskitetyn asiakasneuvonnan ja -ohjauksen järjestelmien (Virtual contact center, asiakasohjaajien toiminnanohjausjärjestelmä Atsor ja monikanavainen ammattilaisten yhteydenpitojärjestelmä, asiakasneuvonta.fi) ylläpitokustannuksista sekä toimintaa ylläpitävästä ja kehittävästä henkilöstöstä (keskitetyn asiakasneuvonnan ja ohjauksen kehityspäällikkö, suunnittelija, IT koordinaattori, pääkäyttäjä/sivuston ylläpitäjä). Kehittävän henkilöstön tehtävänä olisi huolehtia toimintamallin ylläpidosta, johtaa ja organisoida jatkokehitystä kuntien, sote- ja maakuntauudistuksen muutosorganisaation, ICT toimittajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa yhdenmukaisesti valtakunnalliset linjaukset huomioiden. Henkilöstö toimisi tiiviissä yhteistyössä kuntien ammattilaisten, asiantuntijoiden ja vanhustyön esimiesten ja päälliköiden sekä muutosorganisaation henkilöstön kanssa hyödyntäen paikallista osaamista ja tietoa sekä tukien kuntia toiminnan muutoksessa koulutuksin ja toimintaprosessin muutostuin. Asiakasneuvonnan henkilökunta toimisi kunnissa kuten tälläkin hetkellä.

Sote-johtajakokouksen 6.9.2018 jälkeen on valmistelussa todettu, että rekisterinpitoa ei tässä vaiheessa ole välttämätöntä siirtää maakunnalliselle toimijalle, vaan rekisterinpitäjänä voi jatkaa yhteistyötä hallinnoivana tahona Turun kaupunki. Oheisessa sopimusluonnoksessa onkin todettu, että rekisterinpitäjänä on Turun kaupunki.

Naantalin kaupungille keskitetyn asiakas- ja palveluohjaustoimintamallin ylläpito kustantaa 1 047,41€/kk ja 12 568,93 €/v. Kustannuksiin on varauduttu vuoden 2019 talousarviossa.

Turun kaupunki esittää maakunnan kunnille ja Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymälle, että maakunnallisen asiakas- ja palveluohjauksen turvaamiseksi tehdään alueen kuntien ja Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin välinen sopimus toiminnan ylläpidosta ja jatkokehittämisestä ajalle 1.12.2018 -31.12.2020.

Liitteinä sopimus keskitetyn asiakas- ja palveluohjaustoimintamallin järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä ja kuntien/kuntayhtymien rahoitusosuuksien jakautuminen

LIITTEET B1-B2, SOTE-LTK 8.11.2018

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1) hyväksyä sopimuksen keskitetyn asiakas- ja palveluohjaustoimintamallin järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä ajalla 1.12.2018-31.12.2020

2) valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen

3) lähettää sopimuksen tiedoksi Turun kaupungin hyvinvointitoimialalle.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Kuntouttavan työtoiminnan hankinta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 53

Aikuisosiaalityön päällikkö Nina Peltola ja talouspäällikkö Airi Laurila

Naantalin ja Raision kaupungit ovat kilpailuttaneet yhdessä kuntouttavan työtoiminnan hankinnan. Naantalin sosiaali- ja terveyspalvelut vastaa kilpailutuksen käytännön järjestelyistä. Hankinnan kilpailutus- ja sopimusasiakirjat laaditaan yhteistyössä ennen niiden julkaisua tai allekirjoitusta.

Kilpailutus on toteutettu ns. puitekilpailutuksena, jolloin ehdottomat laatuvaatimukset täyttävät palveluntuottajat hyväksytään. Palvelujen hinta muodostaa pisteytyksen ja korkeimmat pisteet saanut palveluntuottaja tulee ensisijaisesti valituksi. Palvelun luonne on kuitenkin sellaista, että yksilöllisen harkinnan perusteella myös muiden, laatuvaatimukset täyttäneiden palveluntuottajien palveluja voidaan käyttää.

Kuntouttavan työtoiminnan palveluista pyydettiin tarjoukset ajalle 1.1.2019-31.12.2020 ( + yksi optiovuosi) . Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmasa (sähköinen ilmoituskanava). Tarjoukset pyydettiin jätettäväksi 25.10.2018 klo 15.00 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B3, SOTE-LTK 8.11.2018

Määräaikaan mennessä tuli seitsemän tarjousta. Tarjouksen jättivät Sosiaalipalvelusäätiö Raina sr, Turun seudun Mielenterveyspalveluyhdistys ry, Valo-Valmennusyhdistys ry, SPR, Kontti-kierrätystavaratalo, Varsinais-Suomen Sininauha ry, Lounais-Suomen Työllistäjät LT ry, ja Kaarinan Pajamestarit ry. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

SPR, Kontti-kierrätystavaratalo ja Kaarinan Pajamestarit ry eivät jättäneet tarjousta ryhmätoiminnasta.

Oheismateriaali  
- tarjousten vertailutaulukko

Yritysvaikutusten arviointi:  
Osalla yhdistyksistä on Naantalin alueella toimintaa

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia kuntouttavan työtoiminnan palvelut ajalla 1.1.2019 - 31.12.2020 ( + mahdollinen yksi optiovuosi) seuraavilta palveluntuottajilta:

Työtoiminnan palveluntuottajat:  
Sosiaalipalvelusäätiö Raina sr, Turun seudun Mielenterveyspalveluyhdistys ry, Valo-Valmennusyhdistys ry, SPR, Kontti-kierrätystavaratalo, Varsinais-Suomen Sininauha ry, Lounais-Suomen Työllistäjät LT ry, ja Kaarinan Pajamestarit ry.

Ryhmätoiminnan palveluntuottajat:

Sosiaalipalvelusäätiö Raina sr, Turun seudun Mielenterveys-  
palveluyhdistys ry, Valo-Valmennusyhdistys ry, Varsinais-  
Suomen Sininauha ry ja Lounais-Suomen Työllistäjät LT ry.

Kunnat tekevät asiakaskohtaiset palveluhankinnat ja sopi-  
musasiakirjat palveluntuottajiksi hyväksytyjen palveluntuotta-  
jien kanssa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.



## Suun terveydenhuollon peruspalvelujen hankinta Naantalin kaupungin yli 18-vuotiaille asiakkaille

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 54

Vastaava hammaslääkäri Juha Tanner ja talouspäällikkö Airi Laurila

Naantalin kaupunki hankkii suun terveydenhuollon perushoitoa ja erikoishammashoitoa ostopalveluna tarpeen ja määrärahojen puitteissa.

Terveyskeskuksella on tällä hetkellä sopimus suun terveydenhuollon perushuollon ostopalveluista Ville Vähäpassi Oy:n, Mehiläinen Oy:n ja Terveystalo Oy:n kanssa. Sopimukset päättyvät 31.12.2018.

Suun terveydenhuollon ostopalveluista pyydettiin tarjoukset 12 lähialueen palveluntuottajalta. Tarjoukset pyydettiin ajalle 1.1.2019-31.12.2021 + yhden vuoden optio. Tarjouksia pyydettiin jätettäväksi 17.10.2018 klo 10.00 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B4, SOTE-LTK 8.11.2018

Määräaikaan mennessä tuli 4 tarjousta. Tarjouksen jättivät Ville Vähäpassi Oy, Mandibula Raisio Oy, Mehiläinen Oy ja PlusTerveys Hammaslääkärit Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Oheismateriaali  
- tarjousten vertailutaulukko

Hoidon antajan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri ja erikoishammashoidon osalta hänellä tulee olla erikoishammaslääkärin oikeus tarjoamallaan erikoisalalla. Hammaslääkäri Ville Vähäpassia ei voida esittää erikoishammashoitojen palveluntuottajaksi, koska hänellä ei ole tarjouspyynnössä mainittua erikoishammaslääkärin koulutusta.

Yritysvaikutusten arviointi:  
Yksi palvelun tarjoajista on naantalilainen yritys

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin terveystieteiden keskuksen tarvitsemat suun terveydenhuollon perushoito- ja erikoishammashoitopalvelut ajalle 1.1.2019-31.12.2021( sekä mahdollinen optiovuosi) päätetään hankkia seuraavilta palveluntuottajilta:

1 ) Perushammashoito: Ville Vähäpassi Oy, Mehiläinen Oy, PlusTerveys Hammaslääkärit Oy ja Mandibula Raisio Oy

2) Suukirurgia, paradontologia, parentafysiologia ja endodontia: Mehiläinen Oy ja PlusTerveys Hammaslääkärit Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 54

08.11.2018

---

3) Protetiikka: Mehiläinen Oy, PlusTerveys Hammaslääkärit Oy ja Mandibula Raisio Oy

4) Suuhygieniapalvelut: Ville Vähäpassi Oy, Mehiläinen Oy ja Mandibula Raisio Oy.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 55

08.11.2018

---

## Oikomishoidon kojeet

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 55

Vastaava hammaslääkäri Juha Tanner ja talouspäällikkö Airi Laurila

Naantalin kaupunki on kilpailuttanut oikomishoidon kojeet sopimuskaudelle 1.1.2019-31.12.2021 + mahdollisuus yhden vuoden optioon. Tarjouspyyntö koski kaupungin oikomishoidon teettämiä teknisiä töitä. Tarjouksessa pyydettiin ilmoittamaan kojeiden hinnat, selvitys kuljetuksen järjestämisestä ja kuljetuskustannuksista. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle palveluntuottajalle ja tarjoukset pyydettiin jättämään 23.10.2018 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B5, SOTE-LTK 8.11.2018

Määräaikaan mennessä tuli 3 tarjousta. Tarjouksen jättivät Hammaslaboratorio Airola avoin yhtiö, Hammaslaboratorio Harri Loukonen Oy ja Hammaslaboratorio HighDent Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset. Oheismateriaalina on tarjousten vertailutaulukko.

Oheismateriaali  
- tarjousten vertailutaulukko

Tarjouspyynnön mukaan hankinnasta tehdään kirjalliset hankintasopimukset kahden toimittajan kanssa. Kokonaistaloudellisesti edullisinta toimittajaa käytetään ensisijaisesti. Kaupunki ei sitoudu sopimuksella ostamaan tiettyä määrää kojeita.

Yritysvaikutusten arviointi:  
Ei yritysvaikutuksia.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Oikomishoidon kojeiden hankinnasta tehdään sopimukset 1.1.2019-31.12.2021 (+ mahdollinen optio) Hammaslaboratorio Airola avoin yhtiön ja Hammaslaboratorio HighDent Oy:n kanssa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Kaupunginjohtajan esittämät muutokset sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 56

Talouspäällikkö Airi Laurila

Talousarvion käsittelyn aikana sosiaali- ja terveyslautakunnan tulosalueiden talousarvioesityksiin tehtiin seuraavat muutosesitykset:

### Kaupunginjohtajan 1. käsittelyssä esittämät muutokset

<b>Tulosalue</b>		<b>Tulolisäys</b>
Terveyspalvelut	Maksutuotot	30 000 euroa
Suun terveydenhuolto	Maksutuotot	20 000 euroa

### Kaupunginjohtajan 2. käsittelyssä esittämät muutokset

<b>Tulosalue</b>		<b>Määrärahalisäys</b>
Hallinto	Henkilöstökulut (kouspalkkioiden tarkistus)	850 euroa
		<b>Määrärahavähennys</b>
Terveyspalvelut	Aineet, tarvikkeet, tavarat( ilmaisvälineet, hoitotarvikkeet)	25 000 euroa
Suun terveydenhuolto	Palvelujen ostot(asiakaspalvelujen ostot)	15 000 euroa
Aikuisosiaalityö	Henkilöstökulut (palkkatuki)	20 000 euroa
Vammaispalvelut	Palvelujen ostot (kuljetukset ja kotipalvelun osto)	40 000 euroa
Hoito- ja vanhuspalvelut	Palvelujen ostot (asumispalvelujen osto, kuljetukset)	55 000 euroa

Edellä olevat muutokset vähentävät talousarvioraamin ylitystä nettomääräisesti yhteensä 204 150 euroa.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedokseen sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 2019 kaupunginjohtajan esittämät muutokset

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kaksin Oy**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 57

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen

Kaksin Oy on hakenut palveluseteliyrittäjäksi säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleitä koskevan lain 4§:n mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluseteleillä hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Kaksin Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta. Esitetty vastuhenkilö täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Kaksin Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja yritys voidaan hyväksyä säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi.

Yritysvaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Kaksin Oy:n säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi. Vastuuhenkilönä toimii Marja-Leena Svanberg-Karhu

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelu

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 58

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen

Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelu, on hakenut palveluseteliyrittäjäksi säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteleitä koskevan lain 4§:n mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluseteleillä hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelu, on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta. Esitetty vastuhenkilö täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelu, on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja yritys voidaan hyväksyä säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi.

Yritysvaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Linerit Oy, Birgitan hoivapalvelun säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palveluntuottajaksi. Vastuuhenkilönä toimii Mia Hörkkö.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan koulutuspäivä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 59

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontuu noin keskimäärin kerran kuukaudessa käsittelemään viranhaltijoiden valmistelemia päätösasioita. Sosiaali- ja terveystilaisuuksien tulevaisuus ja jatkuva kehittäminen naantalilaisia varten ovat kuitenkin niin tärkeitä asioita, että tätä varten lautakunnan tulisi järjestää koulutus- ja kehittämispäivä, johon varataan riittävästi aikaa. Lautakunnan alustavissa keskusteluissa sovittiin, että sosiaali- ja terveyslautakunnan ja soten johtoryhmän yhteinen koulutuspäivä pidettäisiin tammihelmikuussa.

Tammikuun kokouksessa 24.1.2019 on tarkoitus luoda katsaus lapsiperheiden sosiaalityöhön.

Puheenjohtajan kanssa on sovittu, että koulutustilaisuus pidettäisiin torstaina 7.2.2019 ja sen perusteella perusturvajohtaja on varannut kokouspaketin laivayhtiöltä ns. piknik-risteilyä.

Koulutustilaisuudessa ei olisi ulkopuolista alustajaa vaan tulosaluiden esimiehet valmistelisivat alustukset ajankohtaisista aiheista. Aiheena olisi mm. jatkuvasti ajankohtaisena teemana valtuuston hyväksymä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka sisälsi hyvin runsaasti ehdotuksia ja ideoita palvelujen kehittämiseksi. Lisäksi SOTE-uudistus on joka tapauksessa ajankohtainen, vaikka eduskunta ei sitä ehtisikään hyväksyä.

Kun lautakunta hyväksyy koulutusseminaarin järjestelyt, tehdään tarkempi ohjelma ja aikataulutus.

### PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää järjestää koulutusseminaarin torstaina 7.2.2019, joka toteutetaan piknikristeilyä. Perusturvajohtaja valmistelee seminaariohjelman yhdessä soten johtoryhmän kanssa, kuultuaan lautakunnan jäsenten toiveita.

### SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.



**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2019 kokouspäivät**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 60

Talouspäällikkö Airi Laurila

Hallintosäännön 21 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alkuvuoden 2019 kokousrytmiä on arvioitu vuoden 2018 kokoustiheyden sekä tilinpäätösaikataulun perusteella.

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan vuoden 2019 kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 17.00 kaupungintalolla. Lautakunnan kevään 2019 kokoukset pidetään seuraavasti: 24.1., 14.2., 7.3., 11.4., 16.5. ja 13.6.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 08.11.2018 § 61

Talouspäällikkö Airi Laurila

### Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

26/2018 Sosiaalityöntekijä Henna Kuokkasen määrääminen lastensuojelun ja perhepalveluiden johtavaksi viranhaltijaksi 1.10.-31.10.2018

27/2018 Anja Aaltosen valinta palvelukodin johtajan virkaan

28/2018 Jasmin Laulumaan valinta terveyskeskuslääkärin virkaan

29/2018 Maija-Leena Etolinin valinta Kuparivuoren koulun iltapäivätoiminnanohjaajan toimeen

Vastaava hammaslääkäri Juha Tanner

7/2018 Puhdasvesijärjestelmän hankinta Naantalin hammashoitolaan

### Ilmoitusasiat

Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutos, Stella Kotipalvelu Oy

Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutos, Resum Lastensuojelupalvelut Oy

Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Pihlajalinna Turku Oy

Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, VireCor Oy

Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva ilmoitus kunnista, R-L Erikoispalvelut Oy

Valvira, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Med Group Oy

### PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** <xxx\_täydennä>

**Kokouspäivämäärä** <xxx\_täydennä>

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx\_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx\_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx\_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: [kirjaamo@naantali.fi](mailto:kirjaamo@naantali.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx\_täydennä>.

### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### *Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle*

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### *Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valituksen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### *Toimitusosoite*

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### *Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö*

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### *Toimitusosoite*

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä vali-

tuksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### *Valituksen toimittaminen*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### *Valituskielto*

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### *Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle*

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### *Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot*

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalajat)**

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenet-



lyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnyksisarvon.

Edellä mainitun kynnyksisarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankinto-oikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### *Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö*

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### *Toimitusosoite*

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtu-

neeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### *Valituksen toimittaminen*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### *Valituskielto*

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### *Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle*

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

*Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot*

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Kunnallisvalitus**

§ <xxx\_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Hallintovalitus**

§ <xxx\_täydennä>.

- valitusaika \_\_\_\_\_ päivää
- valitusviranomainen:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiarhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu

maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.