

27.8.2018

Sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä**1. Sopijapuolet**

Auran kunta Y-tunnus 0132103-3	Kaarinan kaupunki Y-tunnus 0133226-9	Kemiönsaaren kunta Y-tunnus 0133833-7	Kosken TI kunta Y-tunnus 0213007-9
Liedon kunta Y-tunnus 0134698-6	Loimaan kaupunki Y-tunnus 1927453-8	Marttilan kunta Y-tunnus 0135086-2	Naantalin kaupunki Y-tunnus 0135457-2
Oripään kunta Y-tunnus 0135869-6	Paimion kaupunki Y-tunnus 0136169-2	Paraisten kaupunki Y-tunnus 0136082-5	Pöytyän kunta Y-tunnus 1929519-5
Raision kaupunki Y-tunnus 0204428-5	Salon kaupunki Y-tunnus 0139533-1	Sauvon kunta Y-tunnus 9038213-6	Someron kaupunki Y-tunnus 0153082-0
Turun kaupunki Y-tunnus 0204819-8	Perusturvakuntayhtymä Akseli (Masku, Mynämäki, Nousiainen) Y-tunnus 2338872-2		

2. Sopimuksen perusteet ja tarkoitus

Tällä kuntalain (410/2015) 49 §:ssä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin kohdassa tarkoitettulla sopimuksella sopimuksen osapuolet sopivat kuntien välisestä yhteistyöstä sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:n mukaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä virka-ajan ulkopuolella. Yhteistyö toteutetaan kielilain 423/2003 edellyttämällä tavalla.

Sopimuksen osapuolena olevat kunnat vastaavat kiireellisten sosiaalipalvelujen järjestämisestä virka-aikana.

Tässä sopimuksessa määritellään toiminta, hallinto, valvonta, talous ja kustannusten jakaminen sekä muut toiminnan kannalta tarpeelliset seikat.

3. Organisointi sekä tehtävänjako sosiaalipäivystyksen ja kuntien välillä

Virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa Turun kaupungin hyvinvointitoimiala, jossa toimii sosiaalipäivystyksikkö. Yksikön henkilökunta on virkasuhteessa Turun kaupunkiin. Yksikköä johtaa johtava sosiaalityöntekijä, jonka alaisuudessa sosiaalityöntekijät toimivat.

Alueellisen sosiaalipäivystyksen toiminta-ajat ovat:
arkisin klo 16.00–8.00
perjantai klo 15.00- maanantai klo 8.00
arkipyhien aattoina klo. 15.00 alkaen
juhlapyhinä ja juhlapyhien aattoina klo 00.00- 24.00

27.8.2018

Sosiaalipäivystysyksikkö vastaa sopimuskuntien alueella sekä puhelimitse tapahtuvasta päivystystyöstä että niistä tehtävistä, jotka edellyttävät jalkautumista asiakkaan luo. Yksikön työntekijä arvioi edellyttääkö päivystystehtävä jalkautumista asiakkaan luo.

Järjestettävien palvelujen kokonaisuus muodostuu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29§:n mukaisesta toiminnasta.

Sosiaalipäivystykseen saa yhteyden ottamalla yhteyttä hätäkeskukseen (112), jossa hätäkeskuspäivystäjä arvioi tilanteen ja tarvittaessa välittää toimeksianton sosiaalipäivystykseen. Tämän lisäksi sosiaalipäivystykseen voi ottaa suoraan yhteyttä puhelimitse.

4. Palvelua koskeva viranomaistoimivalta

Sopimuksen osapuolena olevat kunnat oikeuttavat sosiaalipäivystyksessä työskentelevät sosiaalityöntekijät päättämään sosiaalipäivystyksen toiminta-aikana päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), lastensuojelulaissa (417/2007), vanhuspalvelulaissa (980/2012) ja toimeentulotukilaissa (1412/1997) tarkoitetuista kiireellisistä toimenpiteistä.

Vastuu asiakkaille järjestettävistä palveluista siirtyy sosiaalipäivystykseltä asiakkaan kotikunnalle tehtyä toimenpidettä seuraavana arkipäivänä. Kukin kunta vastaa siitä, että kotikunnan toimivaltainen työntekijä ottaa hoidettavakseen sosiaalipäivystyksestä siirtyvän asian viipymättä. Kukin kunta sopii sosiaalipäivystyksen kanssa, miten vastuun siirto lastensuojelu- ja muissa sosiaalipäivystysasioissa järjestetään.

Muutoksenhaku asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta käsitellään kunkin sopijakunnan omassa toimielimessä.

5. Toiminnan valvonta ja kehittäminen

Sosiaalipäivystyksen toiminnan ja kustannusten toteutumista seurataan ja toimintaa kehitetään sopijapuolten edustajista koostuvassa sosiaalipäivystyksen ohjausryhmässä.

Ohjausryhmään nimetään kunkin sopijapuolen edustaja. Ohjausryhmään jäseniksi voidaan kutsua yhteisesti sopien hankkeen tai toiminnan sisällön ja luonteen kannalta muita asiantuntijoita. Puheenjohtajana toimii Turun kaupungin hyvinvointitoimialan edustaja.

Sosiaalipäivystyksen kehittämistarpeiden valmistelusta, koordinoinnista sekä aikataulutuksesta vastaa sosiaalipäivystyksen johtava sosiaalityöntekijä yhdessä Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kanssa.

Sosiaalipäivystys seuraa ja hallinnoi toiminnan suoritteita ja kustannuksia ja raportoi niistä sopijapuolille ohjausryhmässä ja muilla erikseen sovitulla tavoilla. Raportoitavista asioista sovitaan erikseen sosiaalipäivystyksen ohjausryhmässä.

27.8.2018

6. Rekisterinpito ja tietojärjestelmien käyttö

Sosiaalipäivystystä toteutettaessa noudatetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/200) säädettyä salassapito- ja vai tiolovelvollisuutta. Työntekijöiden oikeus asiakkaita koskevien tietojen saantiin ja luovuttamiseen määräytyy julkisuuslain (621/1991), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta annetun lain (812/2000) ja henkilötietolain (523/1999) sekä niihin tehtyjen muutosten nojalla. Sosiaalipäivystyksessä kerätyt tiedot eivät muodosta omaa asiakasrekisteriä vaan asiakirjat ovat aina osa asiakkaan kotikunnan tai oleskelukunnan kyseisen palvelun rekisteriä. Sosiaalipäivystäjällä on palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisin osin rajattu oikeus käyttää jokaisen kunnan asiakastietojärjestelmää. Sosiaalipäivystyksen it-ratkaisut toteuttaa ja niiden ylläpidosta vastaa Turun kaupunki. Yksittäisen työntekijän asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksista päättää kukin kunta itse. Sosiaalipäivystyksen työntekijöillä on oltava henkilökohtainen käyttöoikeus kunkin kunnan asiakastietojärjestelmiin ja valtakunnallisiin väestötietoihin. Kukin kunta myöntää käyttöoikeudet, valvoo oman tietojärjestelmänsä käyttöä sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista henkilötietojen käsittelyä ja kantaa omaan järjestelmään liittyvän rekisterinpitäjän vastuun.

Asiakaskirjaukset ja päätökset tehdään suoraan kunkin kunnan asiakastietojärjestelmään.

Sosiaalipäivystyksen käyttöön jäävät tilastointia varten tarvittavat tiedot, mm. lapsen ikä ja tehdyt toimenpiteet, mutta ei henkilötunnistietoja, joiden perusteella muodostuisi henkilörekisteri.

7. Vahingonkorvausvastuu

Ulkopuoliselle aiheutetusta vahingosta on ensisijaisesti korvausvastuussa vahingon aiheuttaneen viranhaltijan työnantajakunta vahingonkorvauslain (412/1974) 3 luvun mukaisesti. Mikäli vahinko on aiheutunut kokonaan tai osaksi muun sopijapuolen toiminnasta tai laiminlyönnistä, on tällä kunnalla velvollisuus korvata vahinko ensin mainitulle kunnalle siltä osin.

8. Sopijapuolten muut velvollisuudet

Sopijakunnat sitoutuvat järjestämään tarvittavat sijoituspaikat ja kriisi- ja tilapäisasunnot avun tarvisijoille. Tiedot käytettävissä olevista tiloista toimitetaan sosiaalipäivystykselle.

Sopijakunnat toimittavat sosiaalipäivystykselle palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot, jotka määritellään tarkemmin ohjausryhmässä. Sopijakunnat sitoutuvat pitämään yllämainitut tiedot ajan tasalla.

9. Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset

Sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuneet kustannukset jaetaan osallistujakuntien kesken suhteutettuna asukaslukuun. Kustannukset jaetaan väestöperusteisesti pohjautuen edellisen vuoden 31.12. mukaiseen kunnan asukaslukuun.

Toiminnasta aiheutuvat kustannukset on eritelty sopimuksen liitteenä olevassa talousarviossa. Kustannukset tarkistetaan vuosittain.

27.8.2018

Turun kaupunki vastaa kustannusseurannasta ja laskutuksesta.

Muut sopimuskunnat maksavat oman kustannusosuutensa (3) kuukauden välein toiminnan aloittamisesta lähtien.

10. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2019 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa osapuolen toimesta ilmoittamalla siitä toisille osapuolille kirjallisesti. Sopimus päättyy tällöin kalenterivuoden vaihtuessa ja irtisanomisilmoitus on tehtävä kuusi (6) kuukautta aikaisemmin, kunkin kalenterivuoden kesäkuun 30 päivään mennessä.

Suomessa valmistellaan parhaillaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosta. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämisvastuu saattaa siirtyä kolmannelle osapuolelle sopimuskauden aikana. Alustavan aikataulun mukaan siirto tapahtuisi 1.1.2021.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus vuoden 2021 aikana päättymään 12 kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

11. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei ole voitu ratkaista sopijapuolten välisiä erimielisyyksiä, ratkaistaan ne Turun hallinto-oikeudessa, mikäli erimielisyyksien ratkaisutavasta ei ole laissa muuta säädetty.

12. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus osaltaan purkaa sopimus päättymään omalta osaltaan heti ja vaatia korvausta osoittamastaan aiheutuneesta vahingosta, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja, eikä korjaa menettelyään 14 päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto) huomautuksen. Osapuolet vapautuvat sopimuksen vastuista sopimuksen purkautumisen myötä.

13. Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä. Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti ja kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet.

Tätä sopimusta on laadittu 18 samanlaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

27.8.2018

14. Allekirjoitus

Osapuolen nimi	
Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	
Asema	