

Kaupunginhallitus

20.08.2018

---

<b>Sisällysluettelo</b>		<b>Sivu</b>
283	Talousarvion 2018 puolivuosisiraportti	3
284	Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät	5
285	Sosiaalityön työjärjestelyt ja erilliskorvauksen maksaminen	10
286	Luvan antaminen IT-suunnittelijan toimen täyttämiseen	12
287	Viranhaltijapäätös	14
288	Hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2013 - 2016 ja hyvinvointisuunnitelma 2017 - 2021	15
289	TOS-mallin hankkiminen ja Asiahallinnon vuoden 2018 määrärahan muutokset	18
290	Valtuutettu Lauri Laineen ym. valtuustoaloite Rymättylän paloaseman rakentamisesta	20
291	Luottamustoimien täyttäminen	23

Kaupunginhallitus

20.08.2018

---

**Aika** 20.08.2018 kello 18:00 - 19:44**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

<b>Osallistujat</b>	Tuuna Markku	puheenjohtaja	
	Junnila Vilhelm	1. varapuheenjohtaja	
	Hagsberg Sirpa	2. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	jäsen	
	Gustafsson Hanna	jäsen	
	Hautala Isabella	Kaisa Sipposen varajäsen	
	Jalkanen Heini	jäsen	
	Lindström Jan	jäsen	
	Maine Mirva	jäsen	
	Seppälä Saara	jäsen	
	Wilenius Jasper	jäsen	
	Forsblom Toni	valtuuston pj.	
	Urpolahti Annika	valtuuston 1. varapj.	
	Aalto Hannu	valtuuston 2. varapj.	
	Tavio Tero	valtuuston 3. varapj.	
	Palomäki Henry	henkilökunnan edustaja	§ 283 - 288
	Heinonen Juha	kaupunginkamreeri	§ 283
	Kuusimäki Kimmo	sivistystoimenjohtaja	§ 288
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	§ 288
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja	
	Luotio Riitta	pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Aho ja Vilhelm Junnila.

**Käsitellyt asiat** § 283 - 291**Allekirjoitukset**

Markku Tuuna  
puheenjohtaja

Riitta Luotio  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 23. elokuuta 2018

Kimmo Aho

Vilhelm Junnila

---

## Talousarvion 2018 puolivuosisiraportti

256/02.02.00/2018

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 283

Kaupunginkamreeri Juha Heinonen 15.8.2018

Talousarvion 2018 täytäntöönpanomääräyksien kohdassa 6 todetaan seuraavasti:

"Kaupunginvaltuustolle tehdään puolivuosisiraportti, johon liitetään konserniohjeen saaneiden tytäryhtiöiden välitilinpäätökset ja katsaukset tilivuoden toimintaan.

Muusta raportoinnista päättää kaupunginhallitus."

Tätä asiaa valmistellessa olen havainnut, että kaupunginjohtajan johtoryhmässä 23.1.2018 käsiteltyä vuoden 2018 raportointiehdotusta en ole tuonut erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Em. ehdotuksessani olen todennut, että vuoden 2018 raportointiehdotus vastaa vuoden 2017 raportointikäytäntöä. Sen mukaisesti kuluvana vuonna toimitaan ja on toimitettu.

Kuuden kuukauden toteutumatietojen perusteella toimialajohtajat laativat kaupunginhallitukselle ja lautakunnille toiminta- ja talousarvion toteutumisaraportit. Kaupunginhallitukselle toimitettavaan raporttiyhdistelmään liitetään 6 kuukauden tulosennuste sekä tytäryhtiöiden katsaukset.

Raportti sisältää talousarviossa olevien strategiasta johdettujen kaupunkitason vuositavoitteiden 2018 toteutumisen arvioinnin.

Talousarvion 2018 puolivuosisiraportti oheistetaan.

LIITE B1, KH 20.8.2018

Oheisaineisto:

- Naantalin Energia Oy:n, Naantalin Satama Oy:n, Naantalin Matkailu Oy:n ja Naantalin Vuokratalot Oy:n välitilinpäätökset 30.6.2018.

Raporttien tausta-aineistona on käytetty pääosin kirjanpidon tammi - kesäkuun toteutumaraportteja sekä esim. sairaanhoitopiirin julkistamia käyttöraportteja.

Henkilöstömenojen osalta tarkastelu perustuu tammi - heinäkuun toteutumaan ja siinä on otettu huomioon ennakkotiedot varhe- ja eläkemenopereustaisista maksuista, sopimuskorotukset sekä kuntajaoston ohje vuonna 2019 maksettavan ns. tuloksellisuuserän kirjaamisesta vuoden 2018 tilinpäätökseen.

Verotuloista on käytettävissä tammi - heinäkuun tilitykset sekä Kuntaliiton koko maan verotuloennuste ja kuntakohtainen ennustemme, joiden viimeisin päivitys on tehty 10.8.2018. Lisäksi verotuloista on käytössä ennakkotiedot vuoden 2017 kunnallisverotuksesta ja kiinteistöveron maksuunpanosta vuonna 2018.

Valtionosuusarvio perustuu ensikertaisiin päätöksiin vuodelle 2018.

Tilikauden tuloksen arvioidaan paranevan talousarviosta 3,9 miljoonalla eurolla.

Tuloeristä keskeisin muutos on verorahoituksen lisäys 5,2 miljoonaa (verotulot 5,0 milj. ja valtionosuudet 0,2 milj.) euroa.

Toimiala- ja tulosaluekohtaisia muutoksia on selostettu toimialakohtaisissa raporttiosuuksissa.

Puolivuosisiraportissa on tarkasteltu henkilöstömenojen ja ulkoisten ostopalvelujen välistä suhdetta. Henkilöstömenojen enemmitys on jatkuvasti supistumassa eikä kehityslinja oleellisesti muutu, vaikka erikoissairaanhoidon osuus eliminoidaisiin (= ostot shp).

#### KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto käsittelee talousarvion 2018 puolivuosisiraportin.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että kaupunginkamreeri Juha Heinonen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

#### KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 28	31.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 242	18.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 284	20.08.2018

---

## Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja työntekijät

444/01.00.00/2018

Yhteistyötoimikunta 31.05.2018 § 28

Vs. henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen 2018 mukaan työnantajan on määriteltävä ne viranhaltijat ja työntekijät, jotka ovat ns. johtavassa asemassa ja joihin ei sovelleta Kvtes 13 - 20 ja 22 - 23 §:n mukaisia työaika-korvauksia. Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksen mukaista.

Toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta em. työaika-korvauksia.

Asiaa on valmisteltu henkilöstöpalveluissa sekä kaupunginjohtajan johtoryhmässä. Valmistelussa on päädytty esittämään pääsääntöisesti linjausta siten, että johtavassa asemassa olevat kuuluvat joko kaupunginjohtajan johtoryhmään (pl. henkilöstön edustaja) tai toimialan johtoryhmään.

Johtaviksi viranhaltijoiksi/työntekijöiksi toimialoittain esitetään seuraavat virat/vakanssit:

Hallintopalvelut:

Kaupunginjohtaja  
Hallintojohtaja  
Kaupunginkamreeri  
Tietohallintopäällikkö  
Viestintä- ja kehittämispäällikkö  
Henkilöstöpäällikkö

Sosiaali- ja terveystalvet:

Perusturvajohtaja  
Yli lääkäri  
Hoito- ja vanhustalvetuiden johtaja  
Johtava hoitaja  
Vastaava hammaslääkäri  
Perhepalvetuiden päällikkö  
Aikuissosiaalityön päällikkö  
Talouspäällikkö

Tekniset talvet:

Tekninen johtaja  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Talouspäällikkö

Yhteistyötoimikunta	§ 28	31.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 242	18.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 284	20.08.2018

---

Ympäristöpäällikkö  
Maankäyttöpäällikkö  
Kaupunginarkkitehti  
Rakennustarkastaja  
Kiinteistöpäällikkö

Sivistyspalvelut:

Sivistystoimenjohtaja  
Vapaa-aikatoimen päällikkö  
Talouspäällikkö  
Johtaja koulupsykologi  
Rehtori  
Koulunjohtaja  
Varhaiskasvatuksen johtaja  
Museonjohtaja

EHDOTUS: Yhteistyötoimikunta käy asiasta keskustelun ja merkitsee asian tiedokseen. Asia lähetetään kaupunginhallituksen päätettäväksi.

KOKOUSKÄSITTELY:

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti ehdotustaan siten, että ennen kaupunginhallituksen käsittelyä pidetään vielä Juko ry:tä edustavien pääluottamusmiesten kanssa keskustelutilaisuus.

PÄÄTÖS: Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 18.06.2018 § 242

Vs. henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen:

Juko ry:n pääluottamusmiesten Katja Mäntylän ja Esa Saarteen kanssa on pidetty keskustelutilaisuus 5.6.2018, jossa työnantaja edustivat Jouni Mutanen ja Eila Hulkkonen.

Tämän neuvottelun jälkeen työnantaja teki uuden esityksensä johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi ja työntekijöiksi. Tarkennetussa tarkastelussa käytiin läpi tulosaluevastuut ja niiden laajuus sekä viran/tehtävän asema organisaatiossa. Tämän perusteella alkuperäisestä esityksestä poistettiin yhdeksän nimikettä (viestintä- ja kehittämispäällikkö, johtava hoitaja, ympäristöpäällikkö, maankäyttöpäällikkö, kaupunginarkkitehti, rakennustarkastaja, vapaa-aikatoimen päällikkö, johtava koulupsykologi ja museonjohtaja).

Työnantaja esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää alla olevan listan mukaisesti johtavassa asemassa olevat kaupungin viranhaltijat/työntekijät.

Yhteistyötoimikunta	§ 28	31.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 242	18.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 284	20.08.2018

---

#### Hallintopalvelut

Kaupunginjohtaja  
Hallintojohtaja  
Kaupunginkamreeri  
Tietohallintopäällikkö  
Henkilöstöpäällikkö

#### Sosiaali- ja terveystalvelut

Perusturvajohtaja  
Yliääkäri  
Hoito- ja vanhustalveluiden johtaja  
Vastaava hammaslääkäri  
Perhepalveluiden päällikkö  
Aikuissosiaalityön päällikkö  
Talouspäällikkö

#### Tekniset talvelut

Tekninen johtaja  
Yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Talouspäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö

#### Sivistystalvelut:

Sivistystoimenjohtaja  
Talouspäällikkö  
Rehtori  
Koulunjohtaja  
Varhaiskasvatuksen johtaja

Katja Mäntylä on ilmoittanut Juko ry:n kannanottona asiaan, että se ei hyväksy em. johtavassa asemassa olevien listaa sopimuksen tulkintaerimielisyyden vuoksi.

Johtavassa asemassa olevien osalta päätöksen asiassa tekee kunnan toimivaltainen viranomainen eli kaupunginhallitus.

#### KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää, että Naantalin kaupungin johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi/työntekijöiksi määrittellään edellä esittelytekstin listan mukaiset virat ja vakanssit.

Kaupunginhallitus päättää, että 4.6.2018 § 223 hyväksytyn ohjeen "Liukuva työaika, työaikakorvaukset ja niiden soveltaminen eri henkilöstöryhmissä" kohta 1.3. täydennetään johta-

Yhteistyötoimikunta	§ 28	31.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 242	18.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 284	20.08.2018

---

vassa asemassa olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden listalla.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

#### KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 284

Vs. henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen:

Kaupunginhallitus määritteli kokouksessaan 18.6.2018 § 242 johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Asian valmistelun kuluessa johtavien viranhaltijoiden lista lyheni Juko ry:n pääluottamusmiesten kanssa käydyin neuvottelun jälkeen. Päätöksen jälkeen on ilmennyt perusteita palata asiaan joiltakin osin ja täydentää kaupunginhallituksen päätöstä, mm. huomioida kaupunginjohtajan johtoryhmän kokoonpano sekä eräiden viranhaltijoiden osalta heidän asemansa toimialojen johtoryhmän jäsenenä tai asema tulosalueensa vastuullisena johtajana sekä tehtävän hoidon edellyttämä joustava työajan käyttö.

Tämän perusteella johtaviksi viranhaltijoiksi esitetään myös seuraavien virkojen hoitajat kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan esityksestä:

- viestintä- ja kehittämispäällikkö
- johtava koulupsykologi
- museonjohtaja
- vapaa-aikatoimen päällikkö
- rakennustarkastaja

Ao. virkojen haltijat ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

Samalla johtavien viranhaltijoiden listalta esitetään otettavan pois Ovetes-sopimuksen piirissä olevat koulunjohtajat ja rehtorit.

#### KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää todeta edellä esittelytekstissä mainitut virat kaupungin johtavassa asemassa oleviksi viranhaltijoiksi/työntekijöiksi sekä poistaa johtavassa asemassa olevien listalta rehtorit ja koulunjohtajat.

Kaupunginhallitus päättää, että 4.6.2018 § 223 hyväksytyyn ohjeen "Liukuva työaika, työaikakorvaukset ja niiden sovelta-



Yhteistyötoimikunta	§ 28	31.05.2018
Kaupunginhallitus	§ 242	18.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 284	20.08.2018

---

minen eri henkilöstöryhmissä" kohta 1.3. täydennetään vastaavasti johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta.

#### KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

#### KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Sosiaalityön työjärjestelyt ja erilliskorvauksen maksaminen

564/01.01.00/2018

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 285

Vs. henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen:

Sosiaalipalveluissa on tehty tehtävien ja vastuiden sisäisiä järjestelyjä sen jälkeen, kun aikuissosiaalityön päällikön virka tuli avoimeksi 23.5.2018 lukien. Aikuissosiaalityön päällikön virkaa ei ole saatu vielä täytettyä, minkä johdosta sosiaalipalveluissa on haastava työtilanne sekä aikuissosiaalityön että myös lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun osalta. Tässä tilanteessa aikuissosiaalityön tehtävän vastuu on perusturvajohtajalla, mukaan lukien henkilöstöhallinto, asiakasasiat sekä työllisyyspalvelut. Lapsiperheiden sosiaalityön kuormittavasta työtilanteesta johtuen perusturvajohtaja vastaa tilapäisesti myös lapsiperheiden sosiaalityön hallinnollisen johtajan esimiestehtävistä. Talouspäällikölle on delegoitu hallinnollisia asioita, mm. laskujen hyväksymiset ja hankinnat.

Kvtes-sopimuksen II palkkausluvun mukaan tehtäväkohtaisen palkan määrittämisperusteena on viranhaltijan tehtävien vaativuus. Tässä arvioinnissa huomioon otettavia seikkoja ovat mm. lisätehtävä ja -vastuu, jonka perusteella voidaan tehdä myös määräaikainen arviointi ja määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan korotus. Naantalin kaupungissa tätä on noudatettu tehtävien muutoksissa siten, että määräaikaisista erillistehtävistä ja lisävastuista on maksettu viranhaltijalle tai työntekijälle määräaikainen korvaus.

Kaupungin hallintosäännön 64 §:n mukaan tehtäväkohtaisista palkoista päättää palvelussuhteeseen ottava käytössä olevaa palkkausjärjestelmää noudattaen. Erillisistä ja henkilökohtaisista lisistä päättää toimialajohtaja kaupungin sisäisten ohjeitten mukaisesti. Toimialajohtajien osalta tehtäväkohtaisista palkoista tekee päätöksen kaupunginhallitus. Poikkeuksellisen työtilanteen ja sosiaalipalveluissa tällä hetkellä käytettävissä olevien resurssien puitteissa ei näitä tehtäviä ole voitu hoitaa sisäisin delegoinnein. Tästä syystä katsotaan perustelluksi maksaa lisätehtävästä ja -vastuusta erilliskorvaus perusturvajohtaja liro Pöyhöselle määräaikaisena enintään siihen saakka, kun uusi aikuissosiaalityön päällikkö on aloittanut virantoimituksensa tai kun toimialajohtajien kokonaispalkkauksesta on tehty päätös.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Perusturvajohtaja liro Pöyhöselle maksetaan erilliskorvauksena lisätehtävästä ja -vastuusta 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna (537,18 euroa/kk) 23.5.2018 alkaen enintään siihen saakka, kun aikuissosiaalityön päällikkö on aloittanut virantoimituksensa tai kun toimialajohtajien kokonaispalkkauksesta on tehty päätös.

Kaupunginhallitus

§ 285

20.08.2018

---

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Luvan antaminen IT-suunnittelijan toimen täyttämiseen

565/01.02.00/2018

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 286

Tietohallintopäällikkö Juha Riekkinen:

Hallintopalveluiden tietohallintoyksikkö tuottaa koko kaupungin tietohallintopalvelut sisältäen tietotekniikkapalvelut ja IT-suunnittelupalvelut.

Tietohallinnon IT-suunnittelija on irtisanoutunut toimestaan 21.7.2018 alkaen ja toimi (vakanssi nro 1440101) tulisi täyttää viivytyksettä.

IT-suunnittelijan tehtäviin kuuluu mm.:

- Tietotekniikkahankkeiden ja -projektien koko elinkaaren tehtävien hoitoon liittyvät tehtävät sisältäen mm. suunnittelua, koordinoitua, projektitoimintaa, raportointia sekä edellä mainittujen asioiden seuranta projektivastuullisena tai asiantuntijajäsenenä.
- Osallistua sähköisten palveluiden kehittämiseen ja ylläpitämiseen kartoittamalla sopivia ratkaisuja sekä suunnitella ja valvoa käyttöönottoprosesseihin sekä tekniseen ylläpitoon liittyviä toimia. Samalla IT-suunnittelijan tulee hahmottaa ja hallinnoida tekniset ja toiminnalliset kokonaisuudet riittävän laajasti kokonaisuutta ymmärtäen.
- Vastata osaltaan ja osallistua koko kaupunkiorganisaation IT-osaimisen seuraamiseen ja kehittämiseen (seuranta ja raportointi sekä koulutussuunnitelmien laatiminen).
- Toimia palvelualojen ja/tai yksittäisten palvelin- ja tietojärjestelmien ylläpitotehtävissä (mm. päivitykset ja teknisten vikatilanteiden selvittely) pääkäyttäjätason toimintaoikeuksin. Samalla IT-suunnittelija toimii 2. tason teknisenä tukihenkilönä vastualueen järjestelmien osalta mukaan lukien teknisenä yhteyshenkilönä toimiminen asiakkaan ja järjestelmätoimittajan välillä.

IT-suunnittelijan pätevyysvaatimuksena on soveltuva opistoasteen tutkinto ja vankka käytännön kokemus IT-alan asiantuntijatehtävistä.

### Tehtävän hoitamisen vaihtoehtojen tarkastelu

*Palvelu hankitaan ulkopuoliselta palvelun tuottajalta*

Koska tehtävään sisältyy merkittävästi suunnittelua ja sisäisen asiakkaan kanssa toteutettavaa keskustelua ja lisäksi edellytetään riittävää ymmärrystä sisäisten prosessien toimivuuteen liittyen, on tehtävää käytännössä mahdotonta hoitaa menestyksellisesti puhtaasti ostopalveluperiaatteella.

*Tehtävä täytetään sisäisillä järjestelyillä*

Tietohallinnon omalla henkilöstöllä ei ole mahdollisuutta järjestää muita toimintoja siten, että tämä IT-suunnittelijan tehtävä voitaisiin toteuttaa nyky-

Kaupunginhallitus

§ 286

20.08.2018

---

sellä henkilöstöllä. Tehtävä vaatii sellaista asiantuntemusta, jota ei sisäisesti muutoin ole tarjolla.

*Tehtävän täyttämättä jättäminen*

Tietohallintopalveluiden luotettava ja häiriötön järjestäminen edellyttää, että käytävissä on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstöresurssi. Vakanssin täyttämättä jättäminen heijastuu välittömästi koko kaupungin tietotekniisiin palveluihin heikentävästi.

*Tehtävä täytetään toistaiseksi*

Tietohallinnon toiminnan kannalta IT-suunnittelijan vakanssien hoitaminen vakituisessa työsuhteessa on paras vaihtoehto toimintojen varmistamiseksi.

Anon lupaa IT-suunnittelijan toimen (vakanssi nro 1440101) täyttämiseen 15.9.2018 alkaen.

Hallintojohtaja Riitta Luotio:

Puollan tietohallintopäällikkö Juha Riekkisen esitystä.

Tietohallinto ja -tekniikka on keskeisesti mukana useimmissa kaupungin ydinprosesseissa. Tiedon määrän kasvaessa ja tietohallinnon roolin muuttuessa on yhä tärkeämpää kyetä järkevään ja riittävästi resursoitun tietohallinnon järjestämiseen.

Tietohallinnon merkitys ja rooli on kasvanut aikaisemmasta operatiivisen toiminnan hoitamisesta huomattavasti laajemmaksi tiedon, johtamisen, toimintaprosessien ja informaatioteknologian hallinnon kokonaisuudeksi. Tietohallinnolla on merkittävä rooli toimenpiteissä, joilla kehitetään, ylläpidetään ja varmistetaan kaupungin eri tietovarantojen yhteensopivuutta, järjestelmien hankintaa, tietoturvaa ja näiden hankintojen taloudellisuutta kaupungin eri palvelualueilla. Tätä ei kyetä turvamaan ilman riittävää henkilökuntaresurssia.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus antaa hallintopalveluille luvan IT-suunnittelijan toimen (vakanssi nro 1440101) täyttämiseen.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 287

20.08.2018

---

**Viranhaltijapäätös**

34/00.99.00/2018

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 287

**Kaupunginjohtaja Jouni Mutanen**

46/2018

Kukolanvainion II-alueen omakotitontin 529-108-14-2 myyminen

## KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetussa viranhaltijapäätöksessä ilmenevään päätökseen.

## KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

## KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 29	14.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 288	20.08.2018

---

## Hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2013 - 2016 ja hyvinvointisuunnitelma 2017 - 2021

566/05.00/2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.06.2018 § 29

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Terveydenhuoltolaki (1326/2010, § 12) Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnassa, velvoittaa kuntia raportoimaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Sen laadintaprosessi tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaamista. Hyvinvointikertomus auttaa tiivistämään eri alojen asiantuntijoiden näkemykset ja yhteiset tavoitteet.

Hyvinvointikertomus ohjaa kunnan hyvinvointipolitiikkaa. Työn alkuvaiheessa on tarpeen kartoittaa kunnan hyvinvointipolitiikan sen hetkinen tilanne: tavoitteet, painoalueet ja toimenpiteet. Lisäksi koostetaan voimassa olevat hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyvät asiakirjat ja ohjelmat, jotka ohjaavat kunnan toimintaa. Näin tunnistetaan myös ne alueet, joihin ei ole kiinnitetty riittävästi huomiota.

Naantalın kaupunginvaltuusto on hyväksynyt nyt voimassa olevan hyvinvointikertomuksen 2013-2016 kokouksessaan 9.9.2013. Uuden valtuuston hyväksyttäväksi tulevan päivitetyn hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta ovat vastanneet työryhmä, johon kuuluivat:

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen (pj.)

- Ylilääkäri Kristian Kallio
- Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen
- Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola
- Aikuissosiaalityön päällikkö Anurag Lehtonen
- Perhepalveluiden päällikkö Jutta Merilahti
- Talouspäällikkö Airi Laurila
- Vs. Sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki
- Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala
- Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila
- Museonjohtaja Anne Sjöström
- Vs. Johtava rehtori Vesa Malin
- Johtava koulupsykologi Cecilia Forsman
- Maankäyttöpäällikkö Elise Lehikoinen

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 29	14.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 288	20.08.2018

---

Laadinnassa on käytetty apuna ja työryhmän sihteerinä Oy Vasso Ab:n työntekijöitä (suunnittelijat Hanna Inkeroinen, Hanna Lohijoki ja Ville Santalahti)

Kertomus sisältää suunnitelmaosuuden, jossa työryhmä on valinnut indikaattorit ja niiden arvoja seuraamalla ja vertailemalla tehnyt johtopäätöksiä hyvinvoinnin tilasta.

Suunnitelmaa varten työryhmä kokoontui useita kertoja ja työskentelyn loppuvaiheessa järjestettiin erityinen suunnitelmaseminaari. Hyvinvointisuunnitelman kehittämiskohteita ja painopisteitä sekä kehittämisehdotuksia valmisteltiin 9.5.2018 pidetyssä kehittämisseminaarissa, johon osallistui laajasti eri hallintokuntien edustajia. Tavoitteena on ollut rakentaa strategiaa tukeva hyvinvointisuunnitelma.

Pöytäkirjan liitteenä on nyt valmisteltu hyvinvointikertomus vuosilta 2013 - 2016 ja -suunnitelma vuosille 2017 - 2021.

LIITE B2, SOTE-LTK 14.6.2018

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosille 2017 - 2021 ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 288

Naantalin kaupungin hyvinvointikertomus vuosilta 2013 - 2016 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2017 - 2021 oheistetaan.

LIITE B2, KH 20.8.2018

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on käsitelty kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 7.6.2018 sekä koulutuslautakunnan kokouksessa 19.6.2018. Molemmat lautakunnat ovat päättäneet hyväksyä suunnitelman omalta osaltaan ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Naantalin kaupungin hyvinvointisuunnitelman vuosille 2017 - 2021.



Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 29	14.06.2018
Kaupunginhallitus	§ 288	20.08.2018

---

## KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että henkilökunnan edustaja Henry Palomäki oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki ja perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen olivat läsnä kokouksessa asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan.

## KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## TOS-mallin hankkiminen ja Asiahallinnon vuoden 2018 määrärahan muutokset

567/07.01.01/2018

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 289

Vs. arkistosihteeri Ilkka Valve:

Naantalin kaupungin toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2018 - 2021 todetaan, että asiahallinnan tärkeäksi toimialaksi on nousemassa tiedonhallinta, joka tulee lopulta ohjaamaan lähes kaikkia kunnan sähköisiä prosesseja järjestelmistä käsin. Sähköisen tiedonhallinnan keskeisenä edellytyksenä on tiedonohjaussuunnitelmien (TOS) laatiminen koko organisaation kattavasti.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on 10.10.2017 linjannut, että vuoden 2018 aikana tehdään arkistotoimen ja palvelualojen yhteisvoimin muutamia tiedonohjaussuunnitelmia ja että voimakkaammin TOS-asioita aletaan edistää vuoden 2019 aikana. Hallintopalveluihin on 2.7.2018 alkaen palkattu määräaikainen projektisuunnittelija valmistelemaan vuoden 2019 aikana toteutettavaa TOS-projektia.

Alustavissa suunnitelmissa on lähdetty siitä, että TOS laaditaan kokonaisuudessaan kaupungin omana työnä. Vaihtoehtoisena lähestymistapana olisi käyttää valmista TOS-mallia, jota kunnan omien tarpeiden mukaan muokkaamalla TOS voidaan laatia ilman, että koko työ tehdään alusta asti itse. Mikäli Naantalin kaupunki päätyy TOS-mallin hankintaan, se olisi tärkeätä saada käyttöön mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta ma. projektisuunnittelija pystyy etenemään työssään tarkoituksenmukaisella tavalla. Kustannusten arvioimiseksi vs. arkistosihteeri on pyytänyt tarjouksen Innofactor Oyj:n tarjoamasta TOS-mallista. Kaupunginkanslia esittää, että Naantalin kaupunki hankkii TOS-mallin ja siihen liittyvät käyttöönottopalvelut. Hanke esitetään rahoitettavaksi Asiahallinnon tulosalueen säästöillä.

Oheismateriaali:

– Innofactorin tarjous 20.6.2018

Hallintojohtaja Riitta Luotio:

Tarjottu TOS-malli on tehty yhteistyössä useiden kuntien kanssa ja sen käyttöönotolla saadaan merkittävää työajan ja -määrän säästö verrattuna tilanteeseen, jossa tiedonohjaussuunnitelma (TOS) luodaan tyhjältä pohjalta tai julkisen hallinnon yleisen pohjan avulla. Tarjottu TOS-malli on testattu Dynasty-integraatiossa. Tarjous ei kuitenkaan sisällä Dynasty-TOJ-integraatiota.

Tiedonohjaussuunnitelmien laadinta on edellytys Dynasty-asianhallintajärjestelmän kehittyneemmän version käyttöönotolle sekä sähköisen asiakirjahallinnon ja arkistoinnin kehittämiseksi. TOS-projekti on osa tiedonhallin-

Kaupunginhallitus

§ 289

20.08.2018

---

nan pitkäjänteistä kehittämistyötä. Kehittämistehtävät kytkeytyvät kaupungin koko organisaatioon.

Vuoden 2017 aikana suunniteltiin kaupungin mobiilivaihteen sijaistamisen siirtämistä saariston palvelupisteisiin. Hanke kuitenkin kariutui poikkeavien aukioloaikojen seurauksena. TOS-mallin hankkiminen kyetään rahoittamaan mobiilivaihteen hoitamisen siirtämiseen varatuilla lisenssimaksuilla.

Esitän, että kaupunginhallitus päättää hankkia tarjouksen mukaisen TOS-mallin käyttöönottopalveluineen ja hankinta rahoitetaan Asiahallinnon / Rymättylän palvelupisteen, Velkuan palvelupisteen ja Merimaskun palvelupisteen toimintayksiköiden palvelujen ostoista syntyvillä talousarviosäästöillä. Hankinnan kertakustannus on yhteensä 11 900 euroa.

Liitteenä on selvitys määrärahan sisäisestä muutoksesta tulosalueella Asiahallinto.

LIITE B3, KH 20.8.2018

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus päättää hankkia Dynasty-asiahallinnan ohjelmistoon lisäpalveluina TOS-mallin ja sen käyttöönottoon liittyvät palvelut. Hankinta rahoitetaan Asiahallinnon määrärahojen sisäisenä siirtona liitteen B3 mukaisesti.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 290

20.08.2018

---

**Valtuutettu Lauri Laineen ym. valtuustoaloite Rymättylän paloaseman rakentamisesta**

161/00.07.01/2018

Kaupunginvaltuusto 26.02.2018 § 23

Valtuutettu Lauri Laine luki ja jätti valtuuston kokouksessa seuraavan 18 valtuutetun allekirjoittaman aloitekirjelmän:

"Naantalin kaupungin taloussuunnitelmassa vuonna 2017 oli vuodelle 2018 varattu 100 000 € Rymättylän paloaseman suunnitteluun. Kuitenkaan suunnittelurahaa ei ole vuoden 2018 talousarviossa. Kaikki asiantuntijat, myös Naantalin kaupungin, ovat samaa mieltä, että nykyiset tilat eivät ole edes välttävät. Vuoden 2017 taloussuunnitelman mukaan asema piti rakentaa vuonna 2019. Vuoden 2018 taloussuunnitelmista rakentaminen on kuitenkin poistettu. Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos on lupautunut 20 vuoden vuokrasopimukseen ja lupautunut myös tekemään saman mittaisen sopimuksen Rymättylän VPK :n kanssa pelastus- ja ensivastetoiminnasta. Rymättylä tarvitsee palokuntansa ja paloaseman jo saariston tuntemisen ja myös iäkkään väestönsä takia.

Me allekirjoittaneet haluamme kaupungin ryhtyvän nopeasti suunnittelemaan ja tekemään sopimukset aseman rakentamiseksi vuonna 2019, kuten keskusteluissa kaupungin, aluepelastuslaitoksen ja palokunnan kesken on jo alustavasti suunniteltu."

**KAUPUNGINVALTUUSTO:**

Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 12.03.2018 § 90

**KAUPUNGINJOHTAJA:**

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen tekniselle lautakunnalle sekä tilalaitokselle valmisteltavaksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

**KAUPUNGINHALLITUS:**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 290

20.08.2018

---

Tekninen lautakunta 13.06.2018 § 60

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm 4.6.2018:

Rymättylän VPK:n nykyiset tilat ovat huonokuntoiset, kuten valtuustoaloitteessa todetaan. Uusien tilojen rakentamista vanhojen tilalle kokonaan uuteen paikkaan tulisi harkita ratkaisuna asiassa.

Tiloille on selkeästi tarvetta. Rymättylän VPK tarjoaa pelastuspalveluja laajasti Naantalin alueella. Alueen haasteena saariston vaikeat kulkuolosuhteet. Tarpeen on myöskin aluepelastuslaitos todennut paloasemaverkkoa suunnitellessaan. VPK-harrastus on tunnustettu lisäksi Rymättylän alueella tärkeänä nuorisotoimintamuotona.

Pelastustoiminta siirtyy ilmeisesti vuoden 2020 alussa maakuntien toteutusvastuulle. Samalla toimintatilojen vuokraamisesta päättäminen siirtyy Maakuntien Tilakeskus Oy:n tehtäväksi. Kaupungin on muutosten takia haasteellista sopia uuden paloaseman rakentamisesta ja pitkäaikaisesta vuokraamisesta.

Turun aluepelastuslaitos on myös laatinut paloasemasta jo hankesuunnitelmaluonnoksen. Mikäli kaupunki saisi varmuuden paloaseman pitkäaikaisesta vuokrasopimuksesta, olisi asema mahdollista rakentaa valtuustoaloitteen mukaisesti vuoden 2019 aikana edellyttäen riittävän rahoituksen myöntämistä hankkeelle vuoden 2019 talousarviossa.

Hankkeen toteutuskustannus on noin 1,4 miljoonaa euroa.

Naantalin kaupunki ottaa kantaa hankkeen toteuttamiseen valtuustoaloitteen mukaisesti investointien 2019 talousarvion laadinnan yhteydessä kuluun vuoden aikana.

VS. TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle edellä olevan selvityksen Lauri Laineen Rymättylän paloaseman rakentamista koskevasta valtuustoaloitekysymyksestä.

KOKOUSKÄSITTELY

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Pekka Alm oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Vs. teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 290

20.08.2018

---

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 290

## KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus

- merkitsee kiinteistöpäällikön ja teknisen lautakunnan valtuutettu Lauri Laineen ym. aloitteeseen antaman selvityksen tiedokseen ja saattaa sen valtuuston tietoon
- ehdottaa valtuustolle, että valtuutettu Lauri Laineen ym. aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

## KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 291

20.08.2018

---

## Luottamustoimien täyttäminen

431/00.00.01.00/2017

Kaupunginhallitus 20.08.2018 § 291

Kimmo Suonpää on irtisanoutunut teknisen johtajan virasta 1.3.2018 lukien. Kaupunginhallitus on valinnut hänet jäseneksi Kalevanniemen koulun rakennustoimikuntaan ja tilapalvelujen palvelustrategian seurantaryhmään sekä kaupungin edustajaksi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n, Turun Seudun Kaukolämpö Oy:n, Turun Seudun Energiantuotanto Oy:n ja Turun Seudun Vesi Oy:n yhtiökokouksiin 31.5.2019 päättyvälle toimikaudelle.

Oheismateriaali:

- Yhteenveto vapautuneista luottamustehtävistä

Teknisen johtajan virkaan valittu Reima Ojala on aloittanut virantoimituksensa 1.8.2018.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus valitsee teknisen johtajan Reima Ojalan jäseneksi Kalevanniemen koulun rakennustoimikuntaan ja tilapalvelujen palvelustrategian seurantaryhmään sekä kaupungin edustajaksi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n, Turun Seudun Kaukolämpö Oy:n, Turun Seudun Energiantuotanto Oy:n ja Turun Seudun Vesi Oy:n yhtiökokouksiin 31.5.2019 päättyvälle toimikaudelle.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Kaupunginhallitus

**Kokouspäivämäärä** 20.8.2018

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 24.8.2018 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 283, § 287 - 288, 290.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 284 - 286, § 291.

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 284 - 286, § 291.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: [kirjaamo@naantali.fi](mailto:kirjaamo@naantali.fi)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ 289.

### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyсарvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### *Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle*

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### *Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### *Toimitusosoite*

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi