

## Osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma 2018

### 1. Osaamisen kehittäminen

Naantalın kaupungin henkilöstöstrategiassa 2010 - 2020 osaamisen merkitystä on korostettu suhteessa jatkuvasti muuttuvaan toimintaympäristöön. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata se osaaminen, jota tarvitaan kaupungin palvelutuotannossa. Henkilöstön vahva ammattitaito on strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta keskeinen asia.

Osaamistarpeita kartoitetaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Kehityskeskustelun tarkoituksena on suunnata työyksikön henkilöstövoimavaroja tärkeimpien asioiden hoitamiseen yksikön kokonaistavoitteiden saavuttamiseksi. Tähän pyritään parantamalla työntekijöiden ja työyksikön tavoitteiden tuntemusta sekä kehittämällä ja tukemalla henkilöstön tehtäväkohtaista työsuoritusta, ammattitaitoa ja työmotivaatiota.

Osaamisen kehittämisen toimintamalli perustuu jo käytössä oleviin toimintamalleihin eli kehityskeskusteluihin ja niissä rakennettuihin kehityssuunnitelmiin. Näiden perusteella laaditut toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat kirjataan ylös ja siten saadaan koko Naantalın kaupungin henkilöstön osaamisen tarpeet ja niiden eteen määritellyt toimenpiteet seurannan ja raportoinnin piiriin.

Systemaattinen, etukäteen laadittu ja yhteistoimintamenettelyssä hyväksytty osaamisen kehittämisen toimintamalli ja koulutussuunnitelma mahdollistaa vuoden 2014 alussa voimaan tulleen koulutuskorvauksen hakemisen työttömyysvakuutusrahastolta (TyVM 10/2013 vp). Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta.

#### 1.1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadinta

##### 1.1.1 Koulutussuunnitelman yleiset periaatteet

Kuntia koskevaan yhteistoimintalakiin lisättiin 2014 uusi 4 a §. Sen mukaan kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Säännökset liittyvät toisaalta osaamisen kehittämiseen, toisaalta samassa yhteydessä laajennetaan yhteistoimintavelvoitteita raamisopimuksessa vuonna 2011 sovitulla tavalla. Velvoitteet täsmentävät henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sisältövaatimuksia. Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko, huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;

- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1—4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Koulutussuunnitelmassa huomioidaan ammatillista osaamista ylläpitävä ja edistävä koulutus. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämää kurssimuotoista koulutusta, seminaareja ja konferensseja sekä sisäistä koulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esimerkiksi työssä tarvittavien lupien suorittamiseen.

#### 1.1.2 Henkilöstösuunnitelma Naantalissa

Naantalissa henkilöstösuunnitelma rakentuu osana talousarviota. Henkilöstösuunnitelmassa raamitetaan vakituiset työ- ja virkasuhteet talousarviokaudelle. Tavoitteena on, että vakanssien perustamiset, lakkautukset ja muut muutokset toteutuvat henkilöstösuunnitelman mukaan.

Hallintosäännössä määritetään toimivaltuudet vakanssien täytöistä ja muista vakansseihin liittyvistä päätöksistä. Pääperiaate on se, että avoinna oleviin vakansseihin haetaan aina täyttölupaa hallitukselta. Avoimella vakanssilla tarkoitetaan sitä, että vakanssilla ei ole varsinaista hoitajaa. Vakanssien osalta Naantalin kaupungissa noudatetaan maltillista linjaa eli uusia vakansseja ei pääsääntöisesti perusteta, ellei siihen ole selkeää perustetta.

Määräaikaisia työsuhteita käytetään pääasiassa vain sijaistuksissa. Määräaikaisia avointen vakanssien täyttöjä käytetään myös sellaisissa tilanteissa, joissa kaupungilla ja/tai toimialalla on edessä rakenteellisia muutoksia tai määräaikaiselle täytölle on olemassa selkeät perusteet.

Naantalin kaupungilla on käytössä henkilöstön uudelleensijoituspankki, jonka periaatteista ja käytöstä on sovittu yhteistoiminnassa. Sen tavoitteena on auttaa työkyvyttömyysaasteissa olevia henkilöitä sijoittumaan uudelleen työmarkkinoilla ja/tai tukea

työssä jatkamista ja jaksamista. Näin ollen työkyvyttömyysuhan alaisten henkilöiden tilannetta työmarkkinoilla pyritään tukemaan.

### 1.1.3 Koulutussuunnitelma Naantalissa

Koulutussuunnitelmat laaditaan Naantalissa toimialakohtaisesti. Koulutussuunnitelmissa esitetään toimenpiteitä henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen. Suunnitelmat perustuvat arvioon henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista.

Naantalin kaupungissa tavoitteena on tukea pitkiä työuria ja siten kiinnittää erityistä huomiota henkilöstön osaamisen ja työkyvyn ylläpitoon. Tavoitteena on henkilöstön korkea ammattitaito. Ammattitaitoa ylläpitämällä varmistetaan henkilöstön osaaminen ja kyky kehittää toimintaa ja palveluita muuttuvassa toimintaympäristössä. Toimenpiteet kohdistuvat koko henkilöstöön. Vakituista henkilöstöä sijaistamassa tai toiminnan uudelleen organisoinnin yhteydessä käytetään määräaikaista henkilöstöä, jonka työkyky ja ammattitaito ovat myös oleellisia tekijöitä laadukkaan toiminnan kannalta. Näin ollen myös määräaikaisen henkilöstön koulutukseen kiinnitetään huomiota. Näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan koko henkilöstön työkykyä ja työmarkkinakelpoisuutta.

Naantalin kaupungissa työssäjaksamisen tukemisella on pitkät perinteet. Siten osatyökykyisten ja työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta pyritään tukemaan monipuolisesti. Tämä tarkoittaa mm. yhteistyötä sekä työterveyshuollon että ammatillisen koulutusta tarjoavan eläkeyhtiön kanssa sekä erityishuomiota työssäjaksamisen mahdollisiin haasteisiin kehityskeskusteluissa. Naantalin kaupunki sitoutuu hankkimaan henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta. Henkilö-/henkilöstöryhmätasoiset suunnitelmat käsitellään mahdollisen yt-prosessin aikana.

Koulutussuunnitelmien toteutuminen edellyttää toimialakohtaista budjetointia koulutukselle ja yksittäisen henkilön kohdalla esimiehen lupaa koulutukseen osallistumiselle. Koulutussuunnitelma toimii siten systemaattisen osaamisen kehittämisen tukena, mutta ei oikeuta yksittäistä työntekijää osallistumaan koulutukseen ilman esimiehen lupaa.

## 2. Naantalin kaupungin koulutussuunnitelma

Naantalissa kehityskeskustelut ovat esimiehen ja henkilöstön työväline tuoda esiin sekä ammatilliseen koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen liittyviä asioita. Näistä koostetaan yksiköittäin ja toimialoittain koulutussuunnitelmat. Myös Naantalin kaupungin henkilöstöpalvelut yhdessä työsuojelun ja kehityspäällikön kanssa tuottavat koko kaupungin henkilöstölle koulutusta liittyen mm. esimiestyöhön ja työsuojeluun, jolla pyritään varmistamaan korkea osaamisen taso kaikkia koskevissa asioissa.

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

Kaupungin koulutussuunnitelma perustuu laaja-alaiseen osaamisen ja työkyvyn ylläpidon tavoitteeseen. Koulutussuunnitelmassa koulutukset on jaoteltu seuraavasti:

- Perekdytys
- Ammattitaito
- Esimiestaidot
- Työyhteisötaidot
- Työsuojelu- ja turvallisuus
- Työkyky
- Yhteistoiminta ja yhteistyö

Taulukko 1. Koulutus ja kehittämissuunnitelma koko henkilöstölle

	Aihe	Tavoite	Ajankohta
<b>Perekdytys</b>	Tulokasinfo	Uusien työntekijöiden perekdytys Naantalın kaupunkiin työnantajana	Helmi-maaliskuu
<b>Ammattitaito</b>			
	Tietoturva	Perekdyttää henkilöstöä erilaisin tietoturvariskien ja niiden ennaltaehkäisyyn	Kevät ja syksy
	Kuntalaki	Perekdyttää viranhaltijat kuntalain muutoksiin	Kevät
	Sisäinen viestintä	Sisäisen viestinnän täysimittainen hyödyntäminen intrassa ja tiedotteissa (tiedotteiden laatiminen, kuvan käsittely)	Kevät
	Ohjelmistojen käyttö (Word, Excel, PowerPoint, Navigo (alkeis- ja jatkokurssi), Sonet, Populus, PTV, PDF Xchange jne.)	Ohjelmistojen käyttö sujuvaksi ja työntekoa helpottavaksi	kevät ja syksy
	TVA-koulutus	Kouluttaa esimiehet TVA-työn lopputuloksiin ja tuleviin toimenpiteisiin	Kevät
	Raportointi	Henkilöstöhallintoon liittyvän ajantasaisen raportoinnin saatavuus esimiehille	Syksy
	Mentorointi	Osaamisen varmistaminen ja jakaminen	Kevät ja syksy
<b>Esimiestaidot</b>	Esimiesfoorumit	Kehittää esimiesten valmiutta tukea henkilöstön työssä jaksamista, oikeudenmukaista johtamista ja kehittää yhdenmukaisia toimintatapoja	Kevät ja syksy
	Esimiesvalmennukset	Kehittää esimiestyötä ja työ- ja virkaehtosopimusten tulkintaa	Kevät ja syksy
<b>Työyhteisötaidot</b>	Työyhteisötaidot	Lisätä henkilöstön kokemusta omasta mahdollisuudestaan ja vastuustaan vaikuttaa työprosesseihin, työyhteisöön ja siten parantaa yleistä työhyvinvointia	Kevät ja syksy
	Työyhteisökartoitus ja valmistus	Parantaa työyhteisöjen työprosesseja ja vuorovaiikutusta ja parantaa henkilöstön työssäjaksamista	Tarvittaessa
<b>Työsuojelu- ja turvallisuus</b>	Ensiapukurssit	Ylläpitää ensiapuvalmiutta kaikissa kaupungin toimipisteissä	Kevät ja syksy
	Nostokoulutus	Kehittää ergonomisia työasentoja	Tarvittaessa
	Turvallisuuskoulutus	Uhkaavien tilanteiden ennakointi ja haltuunotto	Kevät/syksy
	Tapaturmakoulutus	Parantaa esimiesten osaamista työtapaturmien ennaltaehkäisyssä ja haltuunotossa	Kevät/Syksy

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Työsuojelun ja yhteistoiminnan ajankohtaispäivät, tmv.	Ajankohtaiset asiat työsuojelussa ja yhteistoiminnassa (kohderymänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Kevät/Syksy
	Työsuojelun perus- ja jatkokurssit	Työsuojelun perusteiden hallinta (kohderymänä työsuojelu ja luottamusmiehet)	Kevät/Syksy
<b>Työkyky</b>	Kuntoutujien iltapäivä	Ylläpitää kuntoutujien työssä jaksamista	Syksy
	Varhaiskuntoutuskurssi	Ennaltaehkäistä työkyvyn ongelmia yhteistyössä työterveyshuollon kanssa	Kevät ja syksy
<b>Yhteistyö ja yhteistoiminta</b>	Luottamusmiesten ajankohtaispäivät ja yt-toiminta	Yhteistyön kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito	Kevät/Syksy

### 3. Toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat

#### 3.1 Hallintopalvelut

	<b>Koulutuksen nimi/aihe</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Kohde</b>
<b>Perehdytys</b>	Uusien järjestelmien käyttöönottoon liittyvä perehdytys	Ammattitaidon ylläpito	Uusia järjestelmiä käyttöönottavat/uudet työntekijät
<b>Ammattitaito</b>	Työehtosopimus, eläkevakuutus- ja henkilöveroasioiden koulutukset	Osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö- ja palkkahallinto
	Ohjelmisto- ja sovelluskoulutukset (Excel, Word, PowerPoint, Premium, Populus, Dynasty, Cloudia, Sonet, Lyyti jne.)		Koko hallintopalvelut, tarvittaville henkilöille
	Hallinnon ja juridiikan koulutus	Ajankohtaiset lainsäädännön muuttamiseen liittyvät asiat. (Tietosuoja tietoturva, verkkotiedottaminen jne.)	Esittelijät, valmistelijat, kaupungin lakimies, arkistosihiteeri, sihteerit
	Asiakaspalvelukoulutus	Suomi.fi –palvelutietovaranto	Palkkahallinto, palveluneuvojat
	Taloushallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen, yritys/kunnallisveroituksen, konserniasioiden, perinnän koulutukset		Rahatoimi
	Premium koulutukset		Rahatoimi

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Kielitaito (ruotsi, englanti jne.)  Viestinnän ja tiedottamisen koulutukset (Verkkotiedottaminen, Somework-shop, kuvankäsittely, tiedotteen kirjoittaminen)  Sähköisen asioinnin ja tiedonhallinnan kurssi  Sihteeri- ja toimistotyön kehittäminen		Työssään vieraita kieliä tarvitsevat  Työssään tiedottamisen työkaluja tarvitsevat.  Arkistos sihteeri, arkistonhoitaja ja muut sihteerit  Sihteerit
<b>Esimiestaidot</b>	Johtaminen ja viestintä, kriisitalanteet  Johtoryhmätyöskentely	Tehokas toiminta poikkeustilanteissa  Tehokas johtoryhmätyöskentely	Viestinnästä vastaava  Johtoryhmä
<b>Työyhteisötaidot</b>	Toimiva työyhteisö ja dialogisuus työyhteisössä  "Tehokas viestintä"  Yhteistyömallit ja kumppanuus	Yhteistyön parantaminen  Sisäisen viestinnän kehittäminen  Tiimitoiminnan kehittäminen	Hallintopalveluiden päälliköt  Hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut  Tietohallinto
<b>Työkyky</b>	Työkykyä ylläpitävä ja parantava koulutus, mm. Kiire/ stressi kuriin ajanhallinnan keinoilla	Työkyvyn ylläpitäminen, käytännön keinoja ajankäytön hallintaan	Erikseen määritellyt kohderyhmät hallintopalveluissa (yhteistyössä esimiesten, henkilöstöhallinnon ja työterveyshuollon kanssa)

### 3.2 Tekniset palvelut

	<b>Koulutuksen nimi/aihe</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Kohde</b>
<b>Perehdytys</b>	Tulokkaan ja tehtävien muutosten perehdytys  Jamix tukkutilaukset, Omax ja Fredman koulutus	Omaan työtehtävään perehdyttäminen	Uudet työntekijät ja uudet työtehtävät  Ateriapalvelut
<b>Ammattitaito</b>	Toimistotyön perusteet, korjaus- ja energia-avustusten perusteet, vesilaskutus, VTJ, VRK  Ohjelmistokoulutukset  Taloushallinnon koulutukset	Ammattitaidon kehittäminen	Toimistopalvelut  Toimistopalvelut, hallinto, vesihuolto, maankäyttö, siivous- ja ateriapalvelut, yhdyskuntatekniikka  Toimistopalvelut, avustajat

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	<p>Tilaajavastuu, sopimusoikeus ja muu juridinen koulutus (mm. MRL, YSL, VHL)</p> <p>Leikki-, ulkoilu- ja liikunta-alueiden /-tilojen kunnossapitokoulutus</p> <p>Liikunta-alueiden/-tilojen kunnossapito koulutus</p> <p>Vesihuollon verkostomestari-päivät</p> <p>Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät</p> <p>Pätevöittämisskoulutus sekä tutkintoon johtava koulutus</p> <p>Kaavoitus ja kaupunkisuunnittelu</p> <p>Paikkatieto, piirtäjä ja kiinteistötehtävien koulutus</p> <p>Ajankohtaiset koulutukset oman alan muutoksiin liittyen, mm. alueelliset/kansalliset ammatilliset koulutuspäivät</p> <p>Kiinteistöhoiton mitoitus ja sisäilmakorjaukset koulutus</p> <p>Ruokalistakoulutus</p> <p>Hygienia koulutus</p> <p>Gastro messut, kouluruokakilpailu, vuoden kokki</p> <p>Ammattikeittiöosaajat, kevätluentopäivät</p>		<p>Toimistopalvelut, yhdyskuntatekniikka, liikenneväylät ja venesatamat, rakennusvalvonta, ympäristösuojelu, maankäyttö, tilahallinto</p> <p>Viheryksikkö, liikuntapaikat</p> <p>Viheryksikkö, liikuntapaikat</p> <p>Vesihuolto, Liikenneväylät</p> <p>Ympäristösuojelu, vesihuolto, yhdyskuntatekniikka, rakennusvalvonta, maankäyttö, toimisto, ateriapalvelut, siivouspalvelut, kiinteistöhoito, kunnossapito</p> <p>Rakennusvalvonta, ympäristösuojelu, toimistopalvelut, yhdyskuntatekniikka, vesihuolto</p> <p>yhdyskuntatekniikka, maankäyttö</p> <p>Maankäyttö, hallinto/paikkatieto</p> <p>Paikkatieto</p> <p>Tilalaitos, siivouspalvelut</p> <p>Ateriapalvelut</p> <p>Siivouspalvelut, ateriapalvelut</p> <p>Ruokapalvelutyöntekijät</p> <p>Ateriapalvelut</p>
<b>Esimestaidot</b>	<p>Johtamiskoulutus</p> <p>Esimespäivät</p> <p>Ruoka 2018</p> <p>Myrskyn silmään -koulutus</p>	<p>Esimestaitojen vahvistaminen</p>	<p>Hallinto, vesihuolto</p> <p>Ateriapalvelut</p> <p>Ateriapalvelut</p> <p>Ateriapalvelut</p>

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

<b>Työyhteisötai-dot</b>	Työn kehittäminen ja muutoksiin sopeutuminen ja osastojen kehittäminen	Työn kehittäminen ja muutoksen hallinta	Toimisto, ympäristösuojelu, maankäyttö, johtoryhmä, tilapalvelut
<b>Työsuojelu ja turvallisuus</b>	Uhkaavien asiakaskontaktien hallinta Hätäensiapu ja alkusammutus  Tieturva 1 ja 2  Työturvallisuuskortti  Turvallisuuskoulutus Kasvinsuojelukurssi Tulityökurssi  Vesihygieniapassi  Nostinkoulutus	Turvallinen ja terveellinen työ- ja toimintaympäristö	Toimisto  Konekeskus, kiinteistöhoito, kunnossapito, liikenneväylät ja venesatamat, ateria- ja siivouspalvelut  Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maastomittaus, kiinteistöhoito  Yhdyskuntatekniikka, vesihuolto, maankäyttö/mittaus, tilalaitos, siivouspalvelut  Maankäyttö  Viheryksikkö, liikuntapaikat  Viheryksikkö, vesihuolto, tilalaitos, konekeskus  Liikenneväylät, venesatamat, konekeskus  Tilalaitos
<b>Työkyky</b>	Fyysisen työkyvyn ylläpito, nostokoulutus ja ergonomia Käsintehtävät nostot ja siirrot, toistotyö, näyttöpäätetyökentely		Tilalaitos, siivouspalvelut, ateriapalvelut,  Ateriapalvelut, siivouspalvelut

### 3.3 Sosiaali- ja terveystyöpalvelut

	<b>Koulutuksen nimi/aihe</b>	<b>Tavoite</b>	<b>Kohde</b>
<b>Asiakaslähtöisyys</b>	Koulutusta asiakaspalveluun	Ammattitaidon kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
<b>Ammattitaito</b>	Lääkehuolto, Love-koulutukset  Ohjelmistokoulutus  Sähköisen asioinnin koulutus	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen  Uusien ohjelmien ja päivitysten käyttöönotto  Uuden toimintatavan opetteleminen	Terveyskeskus (TK); hoitohenkilöstö, hoito- ja vanhuspalvelut  TK, hoito- ja vanhuspalvelut  TK



NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Ohjelmistokoulutus/ pro concona	Mobiiliversion käyttöön- otto ja uusien toiminto- jen koulutus	Aikuissosiaalityö
	Neuropsykiatrinen valmentaja- koulutus	Neurologisten asiakkai- den ja heidän perheiden ohjaus ja tuki	Aikuissosiaalityö/ lap- siperheiden sosiaalityö
	Hoitotyön kirjaamisen koulutus	Hoitotyön kirjaaminen kehittyy	Hoito- ja vanhuspalve- lut
	Laatujärjestelmäkoulutus		TK; hoitohenkilöstö,
	Hygieniä ja infektiot		TK; hoitohenkilöstö
	Potilasturvallisuuden verkkokou- lutus	Potilasturvallisuuden parantaminen	TK, HVP
	radiologia, sädeturvakoulutus		TK; laboratorio- ja röntgenhoitajat, ham- mashuolto, lääkärit
	Lääkäripäivät ja sisäinen ammatil- linen viikoittainen lääkärinkoulutus		TK; lääkärit
	Hammashuollon ammatilliset koulutukset		Hammashuolto
	Hoitotyön ammatillinen koulutus, sairaanhoitajan vastaanoton ja hoidon tarpeen arvioinnin sisäiset koulutukset		TK; mty, terveydenhoi- tajat, avosairaanhoito
	Antikoagulaatiohoidon hyvä to- teuttaminen		Avosairaanhoito, HVP
	Sote-uudistukseen liittyvät koulu- tukset	Valmistautuminen muu- tokseen	SOTE
	Kehy-kuntien sote-johtoryhmien yhteiset maakunta- ja soteuudis- tus ja muutosjohtamisen koulu- tukset	Yhteisten linjojen luomi- nen Turun seudun ke- hyskuntien sote-uudis- tustyöhön	SOTE:n johtoryhmä
	LAPE-hankkeen koulutukset	Uuden toimintakulttuu- rin käyttöön ottaminen kaikissa lapsi- ja perhe- palveluissa	TK, Lapsiperheiden so- siaalityö, sivistyspalve- lut

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Geriatrinen kuntoutus, muistisairaiden käytöshäiriöt, ikääntyneiden päihteiden käyttö	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Ergokortti –koulutukset ja kinesiikka, Voimaa vanhuuteen hankkeen koulutukset	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	Hoito- ja vanhuspalvelut
	VSSHP:n järjestämät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen	TK, Hoito- ja vanhuspalvelut
	Lakikoulutukset ml. itsemääräämisoikeus / rajoittamistoimenpiteet	Ammattitaidon ylläpito	Hoito- ja vanhuspalvelut
	Sosiaalihuoltolakikoulutukset	Ammattitaidon ylläpito	Lastensuojelu/ Aikuis-sosiaalityö, HVP
	Työtehtäviin liittyvät ammattitaitoon ja ohjelmistoihin liittyvät koulutukset	Ammattitaidon ylläpito	Toimistopalvelut ja sosiaalityö
<b>Esimestaidot</b>	Johtamiskoulutusta esimiehille	Johtajuuden vahvistaminen ja tukeminen	Soten lähiesimiehet
	Henkilöstöhallinto	KVTES:n tunteminen	Soten esimiehet
	Soten johtoryhmätyöskentelyn kehittäminen	Tehokas ja toimiva vuorovaikutus ja johtaminen	Soten johtoryhmä ja laajennettu Soten johtoryhmä
<b>Työyhteisötaidot</b>	Yhteistyön ja sisäisen vuorovaikutuksen kehittäminen	Toimivat työyhteisöt	SOTE
<b>Työsuojelu- ja turvallisuus</b>	Tietoturva- ja riskienhallintakoulutus	Yksityisyyden suoja lain tunteminen	koko Soten henkilöstö
	Pelastussuunnitelmien mukainen koulutus, uhkatilanteet (itsepuolustus), paloturvallisuus evakuointiharjoitus	Turvallinen työympäristö ja vaarojen ennaltaehkäisy	Koko Soten henkilöstö TK, terveyskeskussairaala

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Haasteelliset asiakastilanteet  Ensiapu ja elvytys	Työturvallisuusosaaminen kehittyy  Ammattitaidon ylläpito	Hoito- ja vanhuspalvelut TK; hoitohenkilöstö TK; avosairaanhoido, lääkärit, hoito- ja vanhuspalvelut, koko henkilöstö
<b>Työkyky</b>	Työhyvinvointikoulutus	Terveet työurat	TK
<b>Yhteistyö ja yhteistoiminta</b>	Työyhteisön kehittäminen ja työn tavoitteiden arviointi  Yhteistyömallin kehittäminen SOTE  Lapsilähtöinen monialainen palvelutarpeen arviointi + menetelmät  Lastensuojelun koulutus; prosessit, dokumentointi  Omaisyyhteistyö  Kuntoutusprosessien kehittäminen  Tiimityöskentely  Kuntoutus-tulosalueen toiminnan ja prosessien mallintaminen	Laaja-alainen yhteistyö yli organisaatorajojen       Ammattitaidon kehittäminen  Ammattitaidon kehittäminen  Yhteistyön kehittäminen  Yhteistyön kehittäminen	Koko henkilöstö  Aikuis-, vammais-, ja lastensuojelun sosiaalityöntekijät ja TK:n lääkärit ja sairaanhoitajat ja esimiehet  Perhepalvelut ja Lape -työryhmä  Lastensuojelu  Hoito- ja vanhuspalvelut  Hoito- ja vanhuspalvelut  Aikuisten psykososiaaliset palvelut  TK, kuntoutus

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

11.4 Sivistyspalvelut

	Koulutuksen nimi/aihe	Tavoite	Kohde
<b>Perehdytys</b>			
<b>Ammattitaito</b>	<p>TVT opetuksessa, muuttuvat järjestelmät haltuun</p> <p>-perustaidot oppimisympäristössä toimimiseen</p> <p>-tablettien opetuskäyttö</p> <p>-käänteinen oppiminen (flipped learning)</p> <p>-360 astetta kuvaaminen</p> <p>VASU 2017</p> <p>Alle 3-vuotiaiden pedagogiikka</p> <p>Stressinsäätely- ja tietoisuustaidot</p> <p>Tietotekniset valmiudet ja ohjelmistojen käyttö</p> <p>OPS2016 ja koulukohtaiset kehittämistarpeet</p> <p>Abitti-koejärjestelmä ja koejärjestelmässä käytettävät ohjelmat</p> <p>Yksilöllistetty oppiminen</p> <p>Oppimisprosessin arvioinnin kehittäminen</p> <p>Hyvinvointitaidot</p> <p>Kirjastoalan koulutukset, mm Vaski</p> <p>Museo- ja kulttuurialan sekä etsivän nuorisotyön ammatilliset koulutuspäivät</p> <p>Päihdekasvatus</p> <p>Digitaalinen nuorisotyö</p> <p>Liikkuva koulu tmv</p> <p>Uusi HelleWi</p>	<p>Osaamisen kehittäminen ja ylläpito</p> <p>Sähköisessä yo-kokeessa käytössä olevien ohjelmien hallitseminen</p> <p>Erialaisten oppijoiden huomioiminen oppitunneilla</p> <p>Uuden OPS:n arviointikäytäntöjen jalkauttaminen</p> <p>version tehokas ja monipuolinen hyödyntäminen</p>	<p>perusopetus, lukio, varhaiskasvatus</p> <p>Varhaiskasvatus</p> <p>Varhaiskasvatus, perusopetus, oppilashuolto</p> <p>Kaikki</p> <p>Perusopetus</p> <p>Lukio</p> <p>Lukio</p> <p>Lukio</p> <p>Koulunkäynnin ohjaajat, psykologit ja kuraattorit</p> <p>Kirjasto</p> <p>Museo- ja kulttuuritoimi, nuorisotoimi</p> <p>Nuorisotoimi ja liikuntapalvelut</p> <p>Naantalin opisto</p>

NAANTALIN KAUPUNKI  
Henkilöstöpalvelut

	Varhaiskasvatussuunnitelma	Konkreettisten toimintatapojen toteuttaminen, kehittäminen ja arviointi	Varhaiskasvatus
	Toiminnan arviointi	Uusien työtapojen käyttöönotto	Varhaiskasvatus
	Tukea tarvitsevat lapset	Osaamisen kehittäminen ja ylläpito	Varhaiskasvatus
	Valtakunnallinen/maakunnallinen lapsi- ja perhepalveluiden kehittämishanke	Lapsiystävällisen toimintakulttuurin kehittäminen	Varhaiskasvatus
<b>Esimiestaidot</b>	Pedagoginen johtaminen Johtaminen: Myrskyn silmään	Itsensä johtamisen ja muutosjohtamisen kehittäminen	Kaikki
<b>Työyhteisötaidot</b>	Työyhteisökohtaiset valmennukset  Oppiainerajat ylittävä tiimityö	Työyhteisöjen toimivuuden edistäminen mm. työnohjauksellisin keinoin Oppiainerajat ylittävät opinnot ja tiiviimpi yhteistyö korkeakoulujen kanssa	Perusopetus  Perusopetus, lukio
<b>Työsuojelu- ja turvallisuus</b>	Turvallisuuskoulutukset  EA-koulutus (häätäensiapukoulutus tai tarpeen mukaan laajempi)	Turvallisuuden parantaminen	Kaikki
<b>Työkyky</b>	Liikunta ja työyhteisötaidot	Työkyvyn ja työilon kehittäminen	Kaikki

## 12. Toteutus ja seuranta

Kukin toimiala toteuttaa koulutussuunnitelman mukaisia ammatillista osaamista tukevia koulutuksia ja ohjaa henkilöstöä suunnitelman mukaisesti koulutuksiin. Koulutusten toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan henkilöstökertomuksessa.