

Koulutuslautakunta

21.11.2017

Sisällysluettelo		Sivu
73	Rymättylän koulun esittely	3
74	Naantalin kaupungin muun varhaiskasvatuksen kehittämishanke vuosille 2017-2019	4
75	Koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen työsuunnitelma	6
76	Koulukuljetusten järjestäminen ajalle 18.12.2017 - 18.12.2018	11
77	Koulutuslautakunnan vuoden 2017 talousarvion muutokset	13
78	Ilmoitusasiat	14

Koulutuslautakunta

21.11.2017

Aika 21.11.2017 kello 18:00 - 20:31**Paikka** Rymättylän koulu

Osallistujat	Kanerva Jarkko	puheenjohtaja	
	Tähti Jussi	varapuheenjohtaja	
	Javanainen Anu	jäsen	
	Junttila Henna	jäsen	
	Kattelus Outi	jäsen	
	Pietikäinen Lauri	jäsen	
	Rissanen Mari	jäsen	
	Takanen Juha	jäsen	
	Vehmanen Pasi	jäsen	
	Vienonen Hannele	jäsen	
	Gustafsson Hanna	KH:n edustaja	
	Tikkanen Jouko	henkilökunnan ed.	
	Mutanen Jouni	kaupunginjohtaja	
	Kuusimäki Kimmo	vs. sivistystoimenjohtaja	
Saario Timo	pöytäkirjanpitäjä		
Rantala Kaisa	varhaiskasvatuksen johtaja	§ 73-78	
Tapanila Mikko	Rymättylän koulunjohtaja	§ 73	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Vehmanen ja Hannele Vienonen.

Käsitellyt asiat § 73 - 78**Allekirjoitukset**Jarkko Kanerva
puheenjohtajaTimo Saario
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 24. marraskuuta 2017

Pasi Vehmanen

Hannele Vienonen

Koulutuslautakunta

§ 73

21.11.2017

Rymättylän koulun esittely

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 73

Talouspäällikkö Timo Saario

Rymättylän koulun johtaja Mikko Tapanila esittelee Rymättylän koulua.

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta tutustuu Rymättylän kouluun.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta	§ 61	19.09.2017
Koulutuslautakunta	§ 74	21.11.2017

Naantalin kaupungin muun varhaiskasvatuksen kehittämishanke vuosille 2017-2019

795/12.00.05/2017

Koulutuslautakunta 19.09.2017 § 61

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Avoimia varhaiskasvatuspalveluita ovat esimerkiksi kunnan eri sektoreiden, järjestöjen tai seurakunnan järjestämät kerhot, asukas- ja leikkipuistot ja avoimet päiväkodit. Toimintaan voivat osallistua muun muassa lapset vanhempineen, kun päivähoidon tarvetta ei ole, sekä perhepäivähoitajat hoitolastensa kanssa. Kaikille perheille tarkoitetun laajan palvelujärjestelmän kautta voidaan tarpeen mukaan ohjata lapsia ja perheitä myös erityis- palveluiden piiriin.

Naantalin kaupungissa järjestetään tällä hetkellä avointa varhaiskasvatus- ta Karvetin Väentuvan avoimessa päiväkodissa. Lisäksi tuetaan 3. sektorin tuottamaa toimintaa muun muassa erillisellä toimintarahalla. Kaupungin avoimeen päivähoiton toiminnan toteuttamisesta vastaa tällä hetkellä neljä työntekijää; 1 lastentarhanopettaja, 1 sosiaalihojaaja sekä kaksi lastenhoitajaa. Rymättylän avoimen päiväkodin toiminta on syksyn 2017 aikana keskeytetty vähäisen kävijämäärän vuoksi.

Kevään 2017 aikana Naantali otti käyttöön päivähoitoa käyttöä rajaavan 20 tuntisen käytännön. On todennäköistä, että käyttöön otettu rajausta tulee lisäämään perheiden avoimen varhaiskasvatuksen toimintojen käyttöä. Jo nyt on kantakaupungin alueen perheitä tullut toive muun muassa avoimen puistotoiminnan käynnistämiseen.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää, että edellä mainittujen perusteella koulutuslautakunta käynnistää avoimen varhaiskasvatuksen palveluiden kehittämishankkeen. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on kehittää uudenlaista avointa varhaiskasvatusta palvelemaan koko Naantalin kaupungin aluetta. Keskiössä on laaja-alainen verkostoyhteistyö muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa sekä innovatiivinen perheitä tavoittava avoimen varhaiskasvatuksen palvelujen viestintä. Toimintaan sisältyy puistotoiminnan käynnistäminen. Hankkeelle pyritään hakemaan ulkopuolista toimintarahoi- tusta syksyn 2017 aikana. Hanke päättyy toukokuussa 2019, jolloin arvioidaan hankkeen tuottamat hyödyt. Hankkeelle tullaan osoittamaan määrä- aikainen projektityöntekijäresurssi ajalle 1.10.2017-31.5.2019. Hanke ei aiheuta määräraha lisäystä vaan toiminta katetaan nykyisen määrärahan puitteissa.

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää käynnistää Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksessa muun varhaiskasvatuksen kehittämishankkeen.

Koulutuslautakunta	§ 61	19.09.2017
Koulutuslautakunta	§ 74	21.11.2017

hankkeen vuosille 2017-2019. Hankkeen keskeisenä tavoitteena on kehittää uudenlaista avointa varhaiskasvatusta palvelemaan koko Naantalin kaupungin aluetta. Keskiössä on laaja-alainen verkostoyhteistyö muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa sekä innovatiivinen perheitä tavoittava avoimen varhaiskasvatuksen palvelujen viestintä. Toimintaan sisältyy puistotoiminnan käynnistäminen. Hankkeelle osoitetaan projektityöntekijäresurssi käytössä olevista määrärahoista ajalle 1.10.2017-31.5.2019.

KÄSITTELY:

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseen lauseen "Hankkeen toimintasuunnitelma tuodaan lautakunnan käsittelyyn."

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin esittelijän tekemällä lisäyksellä täydennettynä.

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 74

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala esittelee avoimen varhaiskasvatuksen kehittämishankkeen toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma vuosille 2017 - 2019 on liitteenä.

LIITE B1, KOULLTK 21.11.2017

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy avoimen varhaiskasvatuksen kehittämishankkeen toimintasuunnitelman vuosille 2017 - 2019.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta	§ 60	19.09.2017
Kaupunginhallitus	§ 346	02.10.2017
Kaupunginhallitus	§ 362	09.10.2017
Koulutuslautakunta	§ 75	21.11.2017

Koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen työsuunnitelma

795/12.00.05/2017

Koulutuslautakunta 19.09.2017 § 60

Vs. sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki
Talouspäällikkö Timo Saario

Selvityksen taustalla on lasten ja nuorten määrän väheneminen Naantalissa sekä tarve arvioida ja suunnitella koulu- ja päiväkotipalvelujen toimiva ja kustannustehokas järjestäminen pitkälle tulevaisuuteen.

Selvitys käynnistyi vuonna 2015, jolloin koulutuslautakunta päätti kaupunginhallituksen toimeksiannosta keväällä 2015 tilata selvityksen ulkopuolisena konsulttityönä. Tarjouskilpailussa selvityksen tekijäksi valikoitui Granlund Oy, joka aloitti työnsä elokuussa 2015.

Granlund Oy:n laatima selvitystyö ehdotuksineen ulottuu vuoteen 2026. Tila- ja palveluverkkosuunnitelmatyössä tarkastellaan kasvatus- ja opetustoimen toimintayksiköiden ja tilojen kehittämistarpeita ja -mahdollisuuksia sekä toimenpiteitä ottaen huomioon kaupungin väestö- ja ikäluokkakehitys sekä kaavoitus ja tarpeet ajanmukaisista toimintatiloista ja oppimisympäristöistä.

Tarkasteltu kokonaisuus koostui varhaiskasvatuksen ja koulujen yksiköistä, jotka käsittävät noin 50 000 neliön rakennuskannan. Palveluverkko on nykyisellään saavutettavuuden kannalta hyvä, mutta toisaalta pieniä yksikköjä on merkittävän paljon ja vähäisemmälläkin määrällä saavutettavuus säilyisi kohtuullisella tasolla.

Iso osa rakennuskannasta on peräisin 1950-luvulta ja etenkin koulukantaa on tämän jälkeen laajennettu eri vuosikymmeninä. Rakennuskannasta merkittävä osa on peruskorjauksessa seuraavan 10 vuoden sisällä, jonka lisäksi korjausvelkaa on kertynyt vuosittain johtuen riittämättömistä investoinneista.

Kaupungin sisällä myös yksiköiden väliset kustannuserot muodostuvat merkittävän suuriksi.

Raportti on esityslistan liitteenä.

LIITE B2, KOULLTK 19.9.2017

Selvitystyön ohjausryhmänä toimii koulutuslautakunta. Sivistyspalvelut ja tekniset palvelut ovat muodostaneet yhteisen palveluverkkotyöryhmän, johon kuuluvat kiinteistöpäällikkö Pekka Alm, tekninen johtaja Kimmo Suonpää, vs. sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki, varhaiskasvatuksen joh-

Koulutuslautakunta	§ 60	19.09.2017
Kaupunginhallitus	§ 346	02.10.2017
Kaupunginhallitus	§ 362	09.10.2017
Koulutuslautakunta	§ 75	21.11.2017

taja Kaisa Rantala, vs. johtava rehtori Vesa Malin ja talouspäällikkö Timo Saario. Työryhmän tehtävänä on selvitystyön jatkovalmistelu.

Työryhmä on laatinut ehdotuksen työsuunnitelmasta, joka aikatauluttaa työn etenemistä.

2017

- Syyskuu - koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle työsuunnitelman hyväksymistä
- Lokakuu - kaupunginhallitus hyväksyy työsuunnitelman
- Marraskuu - kuntalaisille järjestetään informaatio- ja keskustelutilaisuus (2.11.2017)
- Joulukuu - koulutuslautakunta päättää toimintaohjeesta valmistelulle
- koulutuslautakunta, kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto osallistuvat palveluverkkoa käsittelevään seminaariin (14.12.2017).

2018

- Tammikuu - koulutuslautakunta keskustelee tulevan palveluverkon suunnitelmasta
- Helmikuu - koulutuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle suunnitelman tulevasta palveluverkosta
- Maaliskuu - kaupunginhallitus keskustelee tulevan palveluverkon suunnitelmasta
- Huhtikuu - kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle suunnitelman tulevasta palveluverkosta
- Toukokuu - kaupunginvaltuusto päättää tulevasta palveluverkosta

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen työsuunnitelman hyväksymistä.

KÄSITTELY:

Puheenjohtaja esitti toista kuntalaiskuulemista kaupunginhallituksen käsittelyn yhteyteen maalis-huhtikuun vaihteessa. David Mbing kannatti esitystä.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin täydennettynä puheenjohtajan tekemällä lisäehdotuksella.

Koulutuslautakunta	§ 60	19.09.2017
Kaupunginhallitus	§ 346	02.10.2017
Kaupunginhallitus	§ 362	09.10.2017
Koulutuslautakunta	§ 75	21.11.2017

Kaupunginhallitus 02.10.2017 § 346

Varhaiskasvatuksen ja koulujen tila- ja palveluverkkosuunnitelma 2026 on liitetty esityslistaan (KH 2.10.2017).

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus hyväksyy koulu- ja päiväkotiverkkosuunnitelman työsuunnitelman koulutuslautakunnan esityksen mukaisesti.

KOKOUSKÄSITELY:

Kaupunginjohtaja muutti kokouksessa ehdotuksensa kuulu-
maan seuraavasti:

Kuntalaisille järjestetään informaatio- ja keskustelutilaisuus
2.11.2017. Muilta osin asia palautetaan uudelleen valmiste-
luun.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen ja päätti, että kuntalaisille järjestetään asiasta informaatio- ja keskustelutilaisuus 2.11.2017. Muilta osin asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 09.10.2017 § 362

Varhaiskasvatuksen ja koulujen tila- ja palveluverkkosuunnitelma 2026 oheistetaan.

LIITE B2, KH 9.10.2017

Kaupunginjohtaja Jouni Mutanen ja vs. sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki:

Kaupunginhallitus on 2.10.2017 palauttanut koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen työsuunnitelman uuteen valmisteluun. Uudessa työsuunnitelmaesityksessä on kaksi kuntalaisille tarkoitettua tilaisuutta sekä sähköisesti toteutettava kuntalaiskysely. Aikataulua on osin siirretty eteenpäin.

Uusi työsuunnitelmaesitys**2017**

Syyskuu – koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle työsuunnitelman hyväksymistä

Koulutuslautakunta	§ 60	19.09.2017
Kaupunginhallitus	§ 346	02.10.2017
Kaupunginhallitus	§ 362	09.10.2017
Koulutuslautakunta	§ 75	21.11.2017

- Lokakuu – kaupunginhallitus hyväksyy työsuunnitelman
- Marraskuu – kuntalaisille järjestetään informaatio- ja keskustelutilaisuus (2.11.2017 klo 18 lukion auditorio)
– koulutuslautakunta päättää toimintaohjeesta valmistelulle ja hyväksyy kuntalaiskyselyn sisällön
- Joulukuu – kuntalaiskysely 1.12. - 15.12.2017 (kaupungin verkkosivut, mediat, Facebook, Wilma)
- 2018**
- Tammikuu – koulutuslautakunta, kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto osallistuvat palveluverkkoa käsittelevään seminaariin (18.1.2018)
- Helmikuu – koulutuslautakunta keskustelee tulevan palveluverkon suunnitelmasta
- Maaliskuu – koulutuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle suunnitelman tulevasta palveluverkosta
– kuntalaisille järjestetään informaatio- ja kuulemistilaisuus
- Huhtikuu – kaupunginhallitus keskustelee tulevan palveluverkon suunnitelmasta
- Toukokuu – kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle suunnitelman tulevasta palveluverkosta
- Syyskuu – kaupunginvaltuusto päättää tulevasta palveluverkosta

KAUPUNGINJOHTAJA:

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä esitetyn tarkistetun koulu- ja päiväkotiverkkosuunnitelman työsuunnitelman.

KAUPUNGINHALLITUS:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 75

Taluspäällikkö Timo Saario

Kaupunginhallituksen hyväksymän koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen työsuunnitelman mukaisesti järjestettiin kuntalaisille informaatio- ja keskustelutilaisuus Naantalin lukion auditoriossa 2.11.2017. Tilaisuudessa oli paikalla yhteensä 76 henkilöä. Tilaisuudesta laadittu muistio on tallennettu kokouksen oheismateriaaleihin.

Koulutuslautakunta	§ 60	19.09.2017
Kaupunginhallitus	§ 346	02.10.2017
Kaupunginhallitus	§ 362	09.10.2017
Koulutuslautakunta	§ 75	21.11.2017

Lisäksi kaupunginhallitus on edellyttänyt koulutuslautakunnan päättävän toimintaohjeesta valmistelulle ja hyväksyvän kuntalaiskyselyn sisällön. Kuntalaisille tehtävän kyselyn ohjeet ja kysymykset ovat pöytäkirjan liitteenä.

LIITE B2, KOULLTK 21.11.2017

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen kuntalaisille tehtävän kyselyn sisällön. Lisäksi koulutuslautakunta antaa toimintaohjeen palveluverkkoselvityksen jatkovalmistelulle.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Koulutuslautakunta hyväksyi koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen kuntalaisille tehtävän kyselyn sisällön liitteen mukaisesti.

Lisäksi koulutuslautakunta antoi seuraavan toimintaohjeen palveluverkkoselvityksen jatkovalmisteluille:

- tehdään lapsivaikutusten arviointi
- ei luovuta lähipalveluajattelusta
- oppimisympäristöjen turvallisuus etusijalla
- selvitys valmistellaan alueittain, jotka muodostuvat vanhoista kuntarajoista ja Luonnonmaa erillisenä alueena

Koulukuljetusten järjestäminen ajalle 18.12.2017 - 18.12.2018

994/12.02.03/2017

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 76

Talouspäällikkö Timo Saario

Naantalin kaupungin koulukuljetukset toteutetaan pääsääntöisesti julkista joukkoliikennettä (Föli) hyödyntäen. Julkisella joukkoliikenteellä ei kuitenkaan pystytä järjestämään kaikkia kodin ja koulun välisiä koulukuljetuksia. Tällaisia ovat:

- etäällä julkisen joukkoliikenteen reiteiltä asuvat
- oppilaat, joilla on erityistarpeita
- osa talvikuljetuksista
- tilapäisesti koulukuljetusta tarvitsevat oppilaat.

Koulukuljetukset on jaettu viidelle kuljetusalueelle:

1. Kanta-Naantalin ja Luonnonmaan alueen koulut (Karvetti, Kultaranta, Kuparivuori, Lietsala, Taimo, Maijamäki ja Suopelto)
2. Merimaskun koulu
3. Rymättylän koulu
4. Velkuan koulu
5. Kaikki koulut - poikkeuksellisen lyhyet kuljetukset (alle 3 km)

Naantalin kaupungin hankintayksikkö on pyytänyt tarjoukset edellä määritellyistä koulukuljetuksista ajalle 18.12.2017 - 18.12.2018. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B3, KOULLTK 21.11.2017

Määräaikaan mennessä tajouksensa jättivät:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - Taksiliikenne Riikka Rindell | 4. Velkuan koulu |
| - Naantalin Ula-Taksi Oy | 1. Kanta-Naantalin ja Luonnonmaan alueen koulut ja 2. Merimaskun koulu |
| - I. ja T.Päivölä Oy | 1. Kanta-Naantalin ja Luonnonmaan alueen koulut, 2. Merimaskun koulu, 3. Rymättylän koulu ja 4. Velkuan koulu ja 5. Lyhyet koulumatkat (alle 3 km) |

Kaikki annetut tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön ehdot. Tarjouksista laadittu yhdistelmä ja tarjosten avauspöytäkirja ovat liitteenä.

LIITTEET B4-B5, KOULLTK 21.11.2017

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta

§ 76

21.11.2017

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä koulukuljetusten järjestäjät ajalle 18.12.2017 - 18.12.2018 kuljetusalueittain seuraavasti:

- Naantalin Ula-taksi Oy peruste: edullisin tarjous
 - J: ja T. Päivölä Oy peruste: edullisin tarjous
 - Taksiliikenne Riikka Rindell peruste: edullisin tarjous
1. Kanta-Naantalin ja Luonnonmaan alueen koulut, 2. Merimaskun koulu ja 5. poikkeuksellisen lyhyet (< 3 km) koulumatkat
3. Rymättylän koulu
Velkuan koulu

Lossimatkasta maksettavista korvauksista annetut tarjoukset sidotaan kuljetusalueisiin (Rymättylän koulu ja Velkuan koulu) ja hyväksytään tarjousten mukaisina.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan vuoden 2017 talousarvion muutokset

566/02.02.00/2017

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 77

Talouspäällikkö Timo Saario

Talousarvion 2017 täytäntöönpanomääräysten mukaan toimitellaan saa ilman kaupunginvaltuuston erillistä päätöstä ylittää valtuuston hyväksymän määrärahan uusia tuloja vastaavalla määrällä, mikäli samanaikaisesti toteutuvat kaikki seuraavat edellytykset:

- tulot ovat valtionosuuksia, EU-rahoitusta tai niihin verrattavaan ulkopuoliseen tilaukseen perustuvia tuloja
- menon lisäys tulee täysin katetuksi tulojen lisäyksellä ja tulon kertyminen on varmaa
- ylittyvillä tuloilla ja menoilla on suora, perusteltu syy-yhteys
- toimintaan mahdollisesti tarvittava omarahoitusosa voidaan osoittaa toimielimen talousarviosta ja se tulee katettua edellä mainitulla tulolla.

Vuosina 2015 ja 2016 myönnettyistä hankeavustuksista on hankkeiden käyttämättä jäänyttä osuutta siirretty tuloksi vuodelle 2017 yhteensä 74 846,33 euroa (opetusryhmäko, kiri-hanke, toimintakulttuurin kehittäminen, kerhotoiminta). Tulot ovat valtionosuuksia ja ne täyttävät yllä mainitut ehdot. Lisäksi Naantalin opistolle on myönnetty hankeavustusta (Kuvikimara) 12 400 euroa.

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää muuttaa vuoden 2017 talousarviotaan seuraavasti ja ilmoittaa siitä kaupunginhallitukselle:

Tehtäväalue	Nykyinen mr €	Muutos €	Uusi mr €
Perusopetus			
- tulot	443 800	+64 888	508 688
- menot	15 460 876	+64 888	15 525 764
Oppilaan tuki- ja hyvinvointipalvelut			
- tulot	248 000	+9 957	257 957
- menot	1 928 084	+9 957	1 938 041
Vapaa sivistystyö			
- tulot	268 900	+12 400	281 300
- menot	948 555	+12 400	960 955

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 78

21.11.2017

Ilmoitusasiat

707/00.99.00/2017

Koulutuslautakunta 21.11.2017 § 78

Toimistosihtööri Merja Aalto

Viranhaltijapäätökset

Vs.sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki
59/2017 Tutkimuslupa, Silja Fränti

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala
45/2017 Sosionomi, LTO Suvi Sillanpää määrääkiseksi avoimen
varhaiskasvatuksen projektityöntekijäksi.

Muut ilmoitusasiat

Syksyn ylioppilaskirjoitusten tulokset; kaikki syksyn ylioppilaskirjoituksiin osallistuneet opiskelijat saavuttivat tavoitteensa.

VS.SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä 21.11.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 28.11.2017 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 73, § 78.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 74-77.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 74-77.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ 76.

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytetäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjeita koskeva vaatimus on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjeita koskevan vaatimuksen nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaohjeita koskeva vaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsitelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus

on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi