

Sosiaali- ja terveyslautakunta

14.12.2017

Sisällysluettelo		Sivu
64	Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2018	3
65	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen	5
66	Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 2018	7
67	Perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2018	9
68	Terveyskeskuksen röntgen-lausuntojen, ultraäänitutkimusten ja röntgentoiminnasta vastaavan johtajan palvelun hankinta ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019	12
69	Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelujen hankinta 1.1.2018-31.12.2019	14
70	Lähisuhdeväkivallan ehkäisy Naantalissa	16
71	Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kaksin Oy	17
72	Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat	18

Sosiaali- ja terveyslautakunta

14.12.2017

Aika 14.12.2017 kello 17:00 - 17:45**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat	Salokangas Elina	puheenjohtaja	
	Erjanti Hanna	varapuheenjohtaja	
	Björkskog Tommy	jäsen	
	Hyvönen Jarmo	jäsen	
	Leivo Markku	jäsen	
	Malmikare Jaana	jäsen	§65-72
	Marjamäki Märta	jäsen	
	Naavasalo Matti	jäsen	
	Palomäki Harri	jäsen	
	Polso Marika	jäsen	
	Saari Ville-Veikko	jäsen	
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja	
	Maine Mirva	KH:n edustaja	
	Palomäki Henry	henkilökunnan edustaja	
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	
	Laurila Airi	talouspäällikkö	
Kallio Kristian	ylilääkäri		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Palomäki ja Ville-Veikko Saari.

Käsitellyt asiat § 64 - 72**Allekirjoitukset**Elina Salokangas
puheenjohtajaAiri Laurila
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa _____ . _____ kuuta 20 _____

Harri Palomäki

Ville-Veikko Saari

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 64

Taluspäällikkö Airi Laurila

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.11.2017 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018.

Talousarvion käsittelyn aikana sosiaali- ja terveyslautakunnan tulosalueiden talousarvioesityksiin tehtiin seuraavat muutosmerkinnät:

Lapsiperheiden sosiaalityö (kaupunginjohtajan muutos):

Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen kaupunginhallituksen päätöksellä

Suun terveydenhuolto (kaupunginhallituksen muutos):

Kaupunginhallitus lisäsi yksimielisesti 10 000 € lasten hammashoittoon sisältäen kaupungin kustantamat Xylitol -pastillit alakoululaisille ja päiväko-ti-ikäisille sekä palautti poistetut taksikuljetukset hammashoittoon.

Talousarviokäsittelyn aikana Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriltä tuli tarkennukset palvelujen kustannusten jaosta (kuntalaskutus, kalliin hoidon tasaus ja erityisvelvoitemaksu).

	alustava TA 2018	tarkistettu TA 2018
kuntalaskutus	21 353 044	21 328 837
kalliin hoidon tasaus	834 156	856 331
erityisvelvoitemaksu	905 487	907 519
yhteensä	23 092 687	23 092 687

Täytäntöönpanomääräysten mukaan kaupunginvaltuuston hyväksytyä talousarvion, on toimielinten ensi tilassa vahvistettava tulosalueiden menojen ja tulolajitasoiset käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja, joka sisältää tulosalueen tai investointikohteen määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden jaon toimintayksiköittäin, kustannuspaikoittain tai kohteittain.

Liitteenä on ehdotus vuoden 2018 talousarvion käyttötalouden ja investointien käyttösuunnitelmaksi. Henkilöstösuunnitelma ja vakanssiluettelo sisältyvät käyttösuunnitelmaehdotukseen.

Toimintayksiköiden esimiehet on nimetty käyttösuunnitelmassa.

LIITE B1, SOTE-LTK 14.12.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvistaa liitteen mukaisesti talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2018, nimeää esityksen mukaisesti toimintayksiköiden vastuuhenkilöt ja merkitsee tiedoksi vakanssiluettelon ja henkilöstösuunnitelman.

Lisäksi erikoissairaanhoidon talousarvion 2018 osalta kohdistetaan luvut kustannuspaikoille sairaanhoitopiiriltä tulleiden tarkennusten mukaisesti.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 65

Talouspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/1992 ja asetuksessa 912/1992 (asiakasmaksulaki ja asiakasmaksuasetus), jossa määritellään maksujen enimmäismäärät. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Kunta ei saa periä palveluista niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Vuodelle 2018 asiakasmaksuihin tehtiin muutoksia kotipalvelun palvelusetelin ja vanhusten päivätoiminnan osalta ja uusina maksuina vahvistettiin kotisairaalan asiakasmaksut (sote-ltk 12.9.2017).

Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen muuttamisesta on valmisteltu virkatyönä sosiaali- ja terveysministeriössä. Se on käsitelty kuntatalouden ja -hallinnon neuvottelukunnassa 16.11.2017. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2018. Vuonna 2018 asiakasmaksujen enimmäismäärät laskevat kansaneläkeindeksin muutoksen mukaisesti 1,22 prosenttia. Säännöllisen kotihoidon maksujen tuloajat nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti 0,60 %. Oheismateriaalina on liite valtioneuvoston asetuksesta ja uusista asetuksen mukaisista maksuista

– Oheismateriaali: Asetus ja maksumuutokset

Kotisairaaloiminnan maksuihin on tarpeen lisätä lääkärin kotikäyntimaksu.

Liitteenä on päivitetty lista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 1.1.2018 alkaen.

LIITE B2, SOTE-LTK 14.12.2017

Yritysvaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveydenhuollon maksut vahvistetaan indeksillä tarkistettujen euronäärien mukaisina, liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti 1.1.2018 lukien.

Lisäksi kotisairaalan maksuihin lisätään lääkärin kotikäyntimaksu.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Omaishoidon tuen hoitopalkkiot 2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 66

Talouspäällikkö Airi Laurila

Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2018 lukien. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan vuosittain työntekijän eläkelain 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391.

Oheismateriaali:

- Sosiaali- ja terveysministeriön tiedote: omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2018

Hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2018 lukien 392,57 €/kk ja raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava vähimmäispalkkio 785,14 €/kk. Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitokeskusteluun. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 0,14 prosentin korotusta vuoteen 2017 verrattuna.

Hoitopalkkioiden korotus tehdään 1.1.2018 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Naantalin omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden mukaan saajien palkkio määräytyy yhtenäisen käytännön mukaisesti hoidettavan hoitoisuusluokan ja hoidon sitovuuden perusteella. Palkkiot ovat vuonna 2017 olleet erityistukiluokassa: 1 340,00 €, tukiluokassa I: 846,89 € ja tukiluokassa II: 450,25 €.

Tammi-lokakuussa omaishoidon tukea on myönnetty vamman ja/tai sairauden perusteella yhteensä 63 hoidettavasta (erityistukiluokka: 0, tukiluokka I: 4, tukiluokka II: 59). Yli 65-vuotiaiden omaishoidon tukea on maksettu yhteensä 124 hoidettavasta (erityistukiluokka: 2, tukiluokka I: 45, tukiluokka II: 77).

Yritysvaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee omaishoidon tuen muutokset tiedokseen ja päättää, että omaishoidon tuen hoitopalkkiot ovat 1.1.2018 alkaen seuraavat:

erityistukiluokka: 1341,88 €
tukiluokka I: 848,08 €
tukiluokka II: 450,88 €

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 67

Talouspäällikkö Airi Laurila

Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämisestä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoitoa voidaan käyttää huostaanotettujen ja kiireellisesti sijoitettujen lasten hoidon ja huolenpidon järjestämiseksi tai kun lapsi sijoitetaan avohuollon tukitoimena. Perhehoitoa toteutetaan myös lastensuojelulain mukaisena jälkihuoltona.

Vuoden 2012 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain uudistuksen myötä lapsen sijaishuolto tulee järjestää ensisijaisesti perhehoitona. Sijaishuolto voidaan järjestää laitoshoidon tavoin, jos sitä ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Sijaisperheisiin pyritään sijoittamaan etenkin pieniä lapsia, mutta myös nuorten mahdollisuuksiin päästä perhesijoituksiin on kiinnitetty aikaisempaa enemmän huomiota.

Perhehoitajalle maksetaan hoitopalkkiota ja kulukorvausta sekä käynnistämiskorvausta. Perhehoitolain (263/2015) 16§:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 785,16 euroon /kk 1.1.2018 lukien. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain vuoden alusta työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuoden 2018 alusta alkaen hoitopalkkioita korotetaan 0,14 %. Kulukorvauksen ja käynnistämiskorvauksen määrää tarkistetaan myös kerran vuodessa samasta ajankohdasta lukien. Tarkistusperusteena on elinkustannusindeksin vuosimuutos. Vuoden 2018 alusta kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määrää nostetaan noin 0,57 %.

Perhehoidosta maksettava hoitopalkkio perustuu hoitoon käytettävään aikaan ja hoidon vaativuuteen ja sitovuuteen sekä toiminnan luonteeseen. Palkkiosta neuvoteltaessa on aina määriteltävä perhehoidon sisällöllinen vaativuus. Perhehoitolaki määrittelee, että sijoitetun erityishoidettavuus korottaa hoitopalkkiota. Hoitopalkkiot ovat hoidon vaativuuden perusteella jaettu neljään luokkaan: vähimmäismäärää pienempi hoitopalkkio, perus-, korotettu ja erityishoitopalkkio.

Perhehoidon toimeksiantosopimuksella on vuonna 2017 ollut 15 lasta.

Naantalin kaupunki on mukana Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikön toiminnassa maksaen kuntaosuuden väestömäärän mukaisesti. Sosiaali- ja terveyslautakunta on pitänyt tavoitteenaan korottaa maksuja vastamaan sijaishuoltoyksikön suosituksia 1.1.2016 alkaen. Vuonna 2017 palkkiot ja kulukorvaukset on maksettu suositusten mukaisesti seuraavasti:

Hoitopalkkio

Sijaisperheessä asuvan alle 21-vuotiaan lapsen / nuoren hoidosta maksetaan perhehoitajalle perushoitopalkkio 1 277 euroa/kk/lapsi, mikäli perus-

teita palkkion korotukseen ei ole.

Korotettu hoitopalkkio

Hoitopalkkiota korotetaan perushoitopalkkiosta 50 %, kun hoivan ja huolenpidon tarve poikkeaa lapsen normaalista kehitysiästä ja lapsi vaatii hoitoa enemmän kuin sijaishuollossa oleva lapsi keskimäärin. Korotettua hoitopalkkiota maksetaan 1 916 euroa/kk/lapsi.

Erytishoitopalkkio

Erytishoitopalkkiota maksetaan 2 554 euroa/kk/lapsi.

Kulukorvaus

Perhehoidossa olevan henkilön hoidosta ja ylläpidosta aiheutuvista kustannuksista perhehoitajalle maksetaan todellisten kustannusten mukainen korvaus eli kulukorvaus. Vuonna 2017

0-12- vuotiaiden kulukorvaus on 558 euroa/kk/lapsi ja
13–20-vuotiaiden 689 euroa/kk/lapsi.

Kulukorvaus on perhehoitajille verotettavaa tuloa, koska se käsitellään työkorvauksena verotuksessa.

Vähimmäismäärän mukainen kulukorvaus

Kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2018 lukien 413,87 euroa perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kuukaudessa. Tämä voi tulla kyseeseen esim. silloin kun omaa lasta hoitavalle maksetaan kulukorvausta. Tuolloin kulukorvauksesta on vähennettävä vanhemman/vanhempien oman elatusvastuun osuus, sillä jokainen vanhempi on kykynsä mukaan velvollinen huolehtimaan lapsensa toimeentulosta.

Käynnistämiskorvaus

Perhehoitajalle maksetaan perhehoidon käynnistämisestä aiheutuvista tarpeellisista kustannuksista korvausta jokaisen pitkäaikaisen hoitosuhteen alkaessa. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2018 lukien 2 939,26 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Oheismateriaali

- Kuntainfo perhehoidon korvauksista 2018
- V-S sijaishuoltoyksikön suositukset korvauksista 2018

Yritysvaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että maksujen osalta hyväksytään V-S sijaishuoltoyksikön suositusten mukaiset korvaukset 1.1.2018 alkaen

Palkkio:

Pitkäaikaisen perhehoidon perushoitopalkkio 1 279 €/kk/lapsi
(1 277 € vuonna 2017)

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 67

14.12.2017

Korotettu hoitopalkkio 1 919 €/kk/lapsi (1 916 € vuonna 2017)
Erytshoitopalkkio 2 558 €/kk/lapsi (2 554 € vuonna 2017)
Vähimmäismääräinen tai sitä pienempi kulukorvaus 413,87
€/kk/lapsi (411,52 € vuonna 2017)

Kulukorvaus :

0-12- vuotiaiden kulukorvaus on 562 €/kk/lapsi (558€ vuonna
2017)

13–20-vuotiaiden 693 €/kk/lapsi (689 € vuonna 2017)

Muut palkkiot ja kustannuskorvaukset suositusten mukaisina.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Terveyskeskuksen röntgen-lausuntojen, ultraäänitutkimusten ja röntgentoiminnasta vastaavan johtajan palvelun hankinta ajalle 1.1.2018 – 31.12.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 68

Ylilääkäri Kristian Kallio ja talouspäällikkö Airi Laurila

Naantalin terveyskeskuksessa toimii oma röntgen. Röntgenhoitajat ovat kaupungin omaa henkilökuntaa. Röntgenlaitteisto on nykyaikainen digitaalilaitteisto. Suurin osa röntgenläheteistä tulee Naantalin terveyskeskuksen omilta lääkäreiltä. Röntgenpalveluita myydään myös työterveyshuollolle (Aurinkoristeys), Naantalin yksityislääkäreille ja yksityissektorin hammaslääkäreille.

Röntgenkuvasta tarvitaan erikoislääkärin (radiologi) lausunto helpottamaan diagnostiikkaa ja päätöksentekoa jatkotoimenpiteitä varten. Kaupungin henkilökuntaan ei kuulu radiologia, radiologi on käynyt ostopalveluna lausumassa röntgenkuvat kaksi kertaa viikossa ja tehnyt ultraäänitutkimuksia kerran viikossa terveyskeskuksen tiloissa omalla tutkimuslaitteellaan.

Säteilyturvalaki ja säteilyturvakeskuksen ohje määräävät, että terveydenhuollon röntgentoiminnasta vastaavan johtajalla on oltava radiologian erikoislääkärin pätevyys.

Terveyskeskuksella on tällä hetkellä Rasion Ultra Oy:n kanssa tehty sopimus Naantalin terveyskeskuksen tarvitsemista radiologin röntgenlausunto-, ultraäänitutkimus- ja röntgenin vastaavan johtajan palveluiden ostosta 1.1.2015 - 31.12.2017 välisenä aikana.

Röntgenlausunnoista ja ultraäänitutkimuksista sekä vastaavan johtajan palveluiden ostosta on nyt sopimuksen umpeutuessa pyydetty tarjouksia julkisessa haussa ajalle 1.1.2018-31.12.2019. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa (sähköinen ilmoituskanava). Tarjouksia pyydettiin jätettäväksi 1.12.2017 klo 15.00 mennessä. Tarjouspyyntö on liitteenä.

LIITE B3, SOTE-LTK 14.12.2017

Määräaikaan mennessä tuli kolme tarjousta. Tarjouksen jättivät Attendo Terveyspalvelut Oy, iRad Oy ja Suomen Radiologikeskus Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki iRad Oy.

Liitteenä tarjousten vertailutaulukko.

LIITE B4, SOTE-LTK 14.12.2017

Yritysvaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin terveyskeskuksen tarvitsemat radiologin röntgenlausunto-, ultraäänitutkimus- ja röntgenin vastaavan johtajan palvelut ajalle 1.1.2018-31.12.2019 päätetään hankkia kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä iRad Oy:ltä.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelujen hankinta 1.1.2018-31.12.2019

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 69

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola ja talouspäällikkö Airi Laurila

Koneellinen lääkejakelu koskee tehostetun palveluasumisen asiakkaita Birgittakodilla, Katavakodilla, ryhmäkodeissa Ellen, Sylvi ja Alli, sekä osaa Aurinkosäätön palvelutalon asukkaista. Palvelu voidaan tulevaisuudessa laajentaa kattamaan myös kotihoidon asiakkaat. Palvelun piirissä on tällä hetkellä n.180 asiakasta.

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu on kokonaispalvelua sisältäen mm. lääkkeiden koneellisen annospussijakelun, sopimukset lääkkeiden laskuttamisesta asiakkaalta, reseptien uusintapyynnöt, ajan tasalla olevat lääkityskortit ja toimintayksiköiden hävitettävien lääkkeiden kuljettamiset apteekkiin. Palveluun kuuluu myös kuljetukset ja jakelut sovittuihin toimituspaikkoihin. Palvelun luonteen takia keskeytykset toimituksissa eivät ole sallittuja.

Naantalin kaupungin ja Naantalin Apteekin välillä oleva sopimus koneellisesta lääkejakelusta päättyy kuluvan vuoden lopussa, jonka johdosta koneellinen lääkejakelu on 20.11.- 4.12.2017 kilpailutettu avoimena menettelynä ClouDia- ja HILMA hankintailmoitusjärjestelmässä, sekä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta. Sopimuksen tavoitteellinen alkamisajankohta on 1.1.2018 ja sopimus päättyy 31.12.2019. Tarjouspyyntö liitteenä

LIITE B5, SOTE-LTK 14.12.2017

Määräaikaan 4.12.2017 klo10:00 mennessä tuli viisi tarjousta. Tarjouksen jättivät Länsikeskuksen apteekki, Myllyn apteekki, Naantalin apteekki, Raison 1. apteekki ja Tasalan apteekki. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Naantalin apteekki.

Liitteenä tarjousten vertailutaulukko.

LIITE B6, SOTE-LTK 14.12.2017

Yritysvaikutusten arviointi:
Päätöksellä saattaa olla vaikutusta yritysten toimintaedellytyksiin ja työllisyyteen.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Koneellisen lääkejakelun palveluntuottajaksi päätetään valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Naantalin apteekki.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lähisuhdeväkivallan ehkäisy Naantalissa

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 70

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen

Lähisuhdeväkivallalla tarkoitetaan väkivaltaa, jonka tekijänä on nykyinen tai entinen puoliso tai kumppani, perheenjäsen tai muu läheinen ihminen. Lähisuhdeväkivalta vaikuttaa monin tavoin kaikkien osallisten hyvinvointiin ja terveyteen. Se voi johtaa fyysisen tai psyykkisen vamman syntymiseen, kehityksen häiriytymiseen, perustarpeiden tyydyttämättä jäämiseen tai kuolemaan. Väkivallan vaikutuksille altistuu koko lähipiiri.

Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyö perustuu kansallisiin sopimuksiin (esim. Naisiin kohdistuvan väkivallan vähentäminen, Kansallinen lapsiin kohdistuvan kuritusväkivallan vähentämisen toimintaohjelma, Turvallinen elämä ikääntyneille) sekä lakeihin (esim. terveydenhuoltolaki, lastensuojelulaki) ja on osa kunnan tehtäviä. Sosiaali- ja terveyspalveluissa on huolehdittava siitä, että lähisuhdeväkivaltaa kokeneet asiakkaat tunnistetaan ja he saavat nopeasti avun ja hoidon väkivallan aiheuttamaan kriisiin.

Naantalissa on laadittu Lähisuhdetyön toimintamalli - Naantalin malli lähisuhdeväkivallan puuttumisessa. Malli on laadittu yhteistyössä sosiaali- ja terveyspalveluiden moniammatillisen yhteistyön tuloksena. Mallin laadinnassa ovat olleet mukana Naantalin väkivaltatyön ehkäisyn työryhmä: sosiaalipalveluista perhepalveluiden vastuusosiaalityöntekijä Liisa Hankavuori ja aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja Katja Ristilehto, terveyspalveluista terveydenhoitajat Salla Miesvirta, Riikka Nummela ja Elina Ketola, hoito- ja vanhuspalveluista sairaanhoitaja Eija Heinonen ja lähihoitaja Leena Wetterstrand sekä väkivallan ehkäisyn koordinaattorina toimiva johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen.

Toimintamallissa on kuvattu lähisuhdeväkivaltatyön ehkäisy ja seulonta palveluissa, toimintaohjeet lähisuhdeväkivaltatilanteisiin, lähisuhdeväkivaltatyön toteutuksen seuranta ja arviointi sekä koottu yhteen palveluita, joista saa apua ja tukea, jos/kun henkilö on kokenut lähisuhdeväkivaltaa.

Lähisuhdetyön toimintamalli - Naantalin malli lähisuhdeväkivallan puuttumisessa sekä toimintaohjeet lähisuhdeväkivaltatilanteisiin ovat liitteinä.

LIITTEET B7-B8, SOTE-LTK 14.12.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi lähisuhdeväkivaltatyön toimintamallin 2017 ja toimintaohjeet.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / Kaksin Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 71

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen

Kaksin Oy on hakenut palveluseteliyrittäjäksi omaishoitajan vapaan järjestämiseen sekä pienimuotoisiin kiinteistöhoitotöihin.

Sosiaali -ja terveydenhuollon palveluseteleitä koskevan lain 4§:n mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluseteleillä hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta.

Omaishoitajan vapaapäivinä hoidettavaa hoitavalta henkilöltä edellytetään vähintään sosiaali - ja terveydenhuoltoalan perustutkintoa(272 /2005)16§. Pienimuotoisten kiinteistöhoitotöiden osalta ei sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annettu asetus(272/2005) 11 § edellytä erityistä sosiaalialan koulutusta.

Kaksin Oy on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Naantalin sosiaali - ja terveyslautakunnalle. Esitetty vastuuhenkilö (Hanna-Helene Palola) täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

Kaksin Oy on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja yritys voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi omaishoitajan vapaan järjestämiseen sekä pienimuotoisiin kiinteistöhoitotöihin.

Yritysvaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole erityisiä yritysvaikutuksia

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä palveluntuottajaksi omaishoitajan vapaan järjestämiseen sekä kotihoidon pienimuotoisiin kiinteistöhoitotöihin Kaksin Oy:n.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2017 § 72

Taluspäällikkö Airi Laurila

Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

30/2017 Valtuutus erikoislääkärikonsultaatioiden ostopalvelusopimuksen toisen optiovuoden käyttöön

32/2017 Henna Kuokkasen valinta lapsiperheiden sosiaalityöntekijän virkaan

33/2017 Micaela Nilssonin vakinaistaminen työpajan ohjaajaksi

Yli lääkäri Kristian Kallio:

19/2017 Desinfiioivan pesukoneen hankinta terveyspalveluiden välinehuoltoon

Ilmoitusasiat

- KEHA-keskus / laskennallinen korvaus 11/2016 (191,67 euroa)
- Valvira / Lupa yksityisen terveydenpalvelujen antamiseen - FinnHEMS Oy, Turku
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin pöytäkirja/hallitus 9.11.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vaille olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin <xxx_täydennä>

Kokouspäivämäärä <xxx_täydennä>

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on ____ . ____ . 20 ____ pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on

lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx_täydennä>.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valituksen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältyvä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalut)

Vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden han-

kinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnallisvalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Hallintovalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika _____ päivää
- valitusviranomainen:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiarhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai ar-

kilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.