

Koulutuslautakunta

31.10.2017

---

**Sisällysluettelo**

Sivu

67	Karvetin päiväkodin esittely	3
68	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018	4
69	Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajat	5
70	Hankeavustus	7
71	Saatavien poisto	8
72	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	9

Koulutuslautakunta

31.10.2017

---

**Aika** 31.10.2017 kello 18:00 - 19:30**Paikka** Karvetin päiväkot

<b>Osallistujat</b>	Kanerva Jarkko	puheenjohtaja	
	Tähti Jussi	varapuheenjohtaja	
	Haapasalo Anita	jäsen	
	Javanainen Anu	jäsen	
	Junttila Henna	jäsen	
	Kattelus Outi	jäsen	
	Pietikäinen Lauri	jäsen	
	Rissanen Mari	jäsen	
	Takanen Juha	jäsen	
	Vehmanen Pasi	jäsen	
	Vienonen Hannele	jäsen	
	Tikkanen Jouko	henkilökunnan ed.	
	Kuusimäki Kimmo	vs. sivistystoimenjohtaja	
	Saario Timo	pöytäkirjanpitäjä	
Sainio Riitta	päiväkodinjohtaja	§ 67	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Junttila ja Mari Rissanen.

**Käsitellyt asiat** § 67 - 72**Allekirjoitukset**Jarkko Kanerva  
puheenjohtajaTimo Saario  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 2. marraskuuta 2017

Henna Junttila

Mari Rissanen

Koulutuslautakunta

§ 67

31.10.2017

---

## Karvetin päiväkodin esittely

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 67

Talouspäällikkö Timo Saario

Päiväkodinjohtaja Riitta Sainio esittelee peruskorjatun Karvetin päiväkodin.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta tutustuu Karvetin päiväkotiin.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018**

794/12.00.05/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 68

Vapaa-aikatoimen päällikkö Eija Laurila

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjeistuksessa painotetaan yhteistyötä kotien ja koulujen kanssa. Sisällössä pitää näkyä myös leikki ja vuorovaikutus, eettinen kasvu, liikunta ja ulkoilu sekä ruokailu ja lepo. Samoin kulttuuri ja perinteet, kädentaidot, askartelu, kuvallinen, musiikillinen ja kielellinen ilmaisu sekä mediataidot ja arkiaskareet pitää näkyä toiminnan sisällössä.

Vapaa-aikatoimen päällikkö on laatinut yhdessä henkilökunnan kanssa lukuvuoden 2017-2018 toiminnan kuukausiteemat. Mediakasvatukseen, liikuntaan, kädentaitoihin ja musiikkiin on määritelty joka kuukaudelle omat toiminnot.

Syyslukukauden kuukausisisällössä on erityisesti otettu huomioon teemat "Suomi 100 vuotta" sekä "Liikunnan unelmavuosi 2017". Kevätlukukauden pääteemoina ovat ryhmätyöt ja yhdessä tekeminen.

LIITE B1, KOULLTK 31.10.2017

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2017-2018.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Lukuvuoden 2018-2019 työ- ja loma-ajat

926/12.00.05/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 69

Talouspäällikkö Timo Saario

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuodessa 2018 - 2019 on 188 työpäivää. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2019 on lauantai 1. kesäkuuta.

Esiopetuksen järjestämisestä on säädetty perusopetusasetuksen 3 § 2 momentissa, että sitä on annettava vähintään 700 tuntia.

Naantalin opiston toiminta- ja opetusaikataulut ovat noudattaneet pääosin perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-aikoja.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että Naantalin koulujen ja oppilaitosten työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018 - 2019 ovat seuraavat:

### SYYSLUKUKAUSI

Esi- ja perusopetus, lukiokoulutus:  
ke 15.8. - la 22.12.2018 (91 työpäivää)  
syysloma to 18.10. - pe 19.10.2018

Naantalin opisto:  
ke 15.8. - la 22.12.2018  
syysloma ma 15.10. - pe 19.10.2018

Naantalin musiikkiopisto:  
ke 15.8. - pe 21.12.2018  
syysloma to 18.10. - pe 19.10.2018

### KEVÄTLUKUKAUSI

Esiopetus:  
ma 7.1. - pe 31.5.2019  
talviloma ma 18.2. - su 24.2.2019

Koulutuslautakunta

§ 69

31.10.2017

---

Perusopetus, lukiokokoulutus, Naantalin opisto:  
ma 7.1. - la 1.6.2019 (97 työpäivää)  
talviloma ma 18.2. - su 24.2.2019

Naantalin musiikkiopisto:  
ma 7.1. - pe 31.5.2019  
talviloma ma 18.2. - su 24.2.2019  
kevätlukukausi sisältää yhden lauantaipäivän;  
la 23.3.2019 Allegro e Vivace-tapahtumapäivä musiikkiopistolla.  
Perjantaina 7.6.2019 musiikkiopisto toteuttaa kaksi lasten musiikkikulttuuria esittelevää konserttia Naantalin musiikki-juhille lapsille ja nuorille suunnattuina konsertteina.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 70

31.10.2017

---

## Hankeavustus

928/02.04.03.00/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 70

Talouspäällikkö Timo Saario

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 9.10.2017 myöntänyt avustusta Naantalin opiston hankkeelle Kuviskimara - taide osaksi koulupäivää 12 400 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista on 70 %. Hankkeen omavastuuosuus 5 315 euroa katetaan Naantalin opiston talousarvion käyttömenoista. Avustuksen käyttöaika on 31.12.2018 asti.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen tiedoksi ja tyytyy opetus- ja kulttuuriministeriön päätökseen. Avustus merkitään tuloksi Vapaan sivistystyön tulosalueelle Naantalin opiston toimintayksikköön 418063 Kuviskimara vuodelle 2017.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 71

31.10.2017

---

## Saatavien poisto

613/02.05.03/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 71

Talouspäällikkö Timo Saario

Varhaiskasvatus esittää liitteessä todettujen päivähoitomaksusaatavien poistoa kirjanpidosta.

LIITE C1, KOULLTK 31.10.2017

Saatavien yhteisarvo on 824,32 euroa. Saatavat siirretään jälkiperintään.

Oppilaan tuki- ja hyvinvointipalvelut esittää seuraavien aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusaatavien poistoa kirjanpidosta.

LIITE C2, KOULLTK 31.10.2017

Saatavien yhteisarvo on 220 euroa. Saatavat poistetaan vanhentuneina.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat kirjanpidosta.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



## Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

707/00.99.00/2017

Koulutuslautakunta 31.10.2017 § 72

Toimistos sihteeri Merja Aalto

### Ilmoitusasiat

Esitys Ripikadun väliaikaisten liikennejärjestelyiden palauttamiseksi Karvetin monitoimitalon kohdalla. Asiakirja on oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

Koulu- ja päiväkotiverkkoselvityksen informaatiotulaisuus torstaina 2.11.2017 klo 18.00 alkaen lukion auditoriossa.

Varhaiskasvatuksen hoitoaikojen ilmoittaminen siirtyy myös sähköiseksi marraskuun alusta alkaen (tiedote vanhemmille). Tiedote on oheismateriaalina sähköisessä kokoushallinnassa.

### Viranhaltijapäätökset

Vs.sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki

57/2017 Katja Ceesay Suopellon koulun vs.rehtoriksi ajalla 14.9.-15.10.2017.

58/2017 Mika Salko Lietsalan koulun varajohtajaksi 1.8.2017 alkaen.

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

44/2017 Perhepäivähoitaja Tiia Laivon siirto avoimena olevaan lastenhoitajan toimeen.

Johtava koulupsykologi Cecilia Forsman

1/2017 Sosionomi, amk Sanna Pohjola koulukuraattorin sijaiseksi ajalle 22.9. - 31.12.2017.

Maijamäen koulun vs.rehtori Tuulia Suominen

2/2017 FM Jenny Kuusikorpi äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin sijaiseksi Maijamäen kouluun ajalle 21.1. - 2.6.2018.

Suopellon koulun rehtori Kai Vuorinen

2/2017 Pia Varala Suopellon koulun vararehtoriksi ajalle 14.9. - 15.10.2017.

Kuparivuoren koulun rehtori Vesa Malin

3/2017 Marina Kiviniemi KIRI-luokan avustajaksi Maijamäen ja Kuparivuoren kouluihin sekä Keskustan päiväkodin esiopetusryhmään 4.10. - 22.12.2017.

Musiikkiopiston rehtori Sauli Huhtala

2-16/2017 Määräaikaisten tuntiopettajien palkkaaminen.

Koulutuslautakunta

§ 72

31.10.2017

---

Karvetin päiväkodinjohtaja Riitta Sainio  
2/2017 Leena Koskisen palkkaaminen sijaiseksi Karvetin päiväkotiin,

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Koulutuslautakunta

**Kokouspäivämäärä** 31.10.2017

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 7.11.2017 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.naantali.fi](http://www.naantali.fi).

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 67, § 72.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 68-71.

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 68-71.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.