

Sisällysluettelo		Sivu
57	Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohje 9.11.2017 alkaen	3
58	Naantalin kaupungin ja Lounais-suomen Työllistäjät ry:n välinen sopimus työllistämisestä 2018	4
59	Lausuntopyyntö työttömille työnhakijoille tarkoitettua Föli-kausikortin alennuksesta	6
60	Maahanmuuttajatyön yhteisen seutuohjaajasopimuksen irtisanominen	8
61	Kaupungin edustajan nimeäminen työvoima- ja elinkeinokokeilun ohjausryhmään	10
62	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2018 kokouspäivät	12
63	Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat	13

Sosiaali- ja terveyslautakunta

09.11.2017

Aika	09.11.2017 kello 18:00 - 19:15		
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Osallistujat	Salokangas Elina	puheenjohtaja	
	Erjanti Hanna	varapuheenjohtaja	
	Björkskog Tommy	jäsen	
	Hyvönen Jarmo	jäsen	
	Leivo Markku	jäsen	
	Marjamäki Märta	jäsen	
	Naavasalo Matti	jäsen	
	Palomäki Harri	jäsen	
	Polso Marika	jäsen	
	Saari Ville-Veikko	jäsen	
	Maine Mirva	KH:n edustaja	
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	
	Laurila Airi	vt.taluspäällikkö	
	Lehtonen Anurag	aikuissosiaalityön päällikkö	§ 57-59

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Polso ja Hanna Erjanti.

Käsitellyt asiat § 57 - 63

Allekirjoitukset

Elina Salokangas
puheenjohtaja

Airi Laurila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa _____ . _____ kuuta 20 _____

Marika Polso

Hanna Erjanti

Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohje 9.11.2017 alkaen

940/05.02.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 57

Aikuissosiaalityön päällikkö Anurag Lehtonen

Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki, jonka tarkoituksena on turvata henkilön ja perheen toimeentulo ja edistää itsenäistä selviytymistä. Toimeentulotuen avulla turvataan henkilön ja perheen ihmisarvoisen elämän kannalta vähintään välttämätön toimeentulo. Perustoimeentulotuen siirryttyä Kelan hoidettavaksi 1.1.2017 alkaen jäi kunnan tehtäviksi täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntäminen.

Kunnilla on mahdollisuus antaa omia soveltamisohjeita toimeentulotuesta. Ohjeet eivät saa rajoittaa viranhaltijoiden harkintaa päätettäessä perheen tai yksilön oikeudesta toimeentulotukeen tai muutoinkaan olla ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Ohjeiden tarkoituksena on korostaa yhdenvertaisuusperiaatteen toteutumista kunnassa ja tukea hakevien on helpompi selvittää itselleen oikeutensa saada tukea julkisesti nähtävänä olevan ohjeistuksen perusteella.

Liitteenä oleva uusi ohjeistus on päivitetty vastaamaan paremmin tämän päivän tilanteita muun muassa joidenkin euromäärien osalta. Ohjeen laadimisessa on tarkasteltu ympäristökuntien tekemiä ohjeita ja pyritty linjaamaan Naantalin ohjeet lähtökohdiltaan yhdenvertaiseksi.

LIITE A1, SOTE-LTK 9.11.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalın kaupungin ja Lounais-suomen Työllistäjät ry:n välinen sopimus työllistämisestä 2018

941/05.12.05/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 58

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Naantalın kaupungin ja Lounais-Suomen Työllistäjien välillä on ollut sopimus vuonna 2017 yritys- ja työllistämistuen myöntämisestä Lounais-Suomen Työllistäjille. Sopimuksen mukaan yhdistys on sitoutunut vähintään 6 henkilön työllistämiseen vähintään 6 kk:n palkkatukijaksolle siten että työsäoloehto täyttyy. Tämän lisäksi LT tarjoaa kuntouttavaa työtoimintaa kohtuulliseen päivähintaan (26 €/pv).

Yritys- ja työllistämistuen tavoitteena on ollut varmistaa se, että yhdistys pystyy järjestämään myös kuntouttavaa työtoimintaa naantalilaisille pitkäaikaistyöttömille kohtuullisen edulliseen hintaan. Ensimmäisenä tavoitteena on kuitenkin ollut se, että LT järjestää naantalilaisille palkkatukityöpaikkoja, jolloin palkkatuella olevat henkilöt ovat poistuneet työmarkkinatukilistalta vähintään kolmeksi vuodeksi.

Naantalissa toimii LT:n Naantalın työpaja, jonka toimintana on mm. elektroniikkaromun jälkikäsitteily. Naantalilaisia kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita on ollut LT:n toiminnassa tammi-syyskuussa 2017 yhteensä 35 henkilöä ja toimintapäiviä on kertynyt yhteensä 2 055 päivää.

Naantalın työllisyystilanteen parantamiseksi on erityisen tärkeää, että kunnalla on yhteistyökumppaneita. Lisäksi kuntouttavan työtoiminnan työpaikkoja on haasteellista luoda, joten olemassa olevia organisaatioita on perusteltua edelleen tukea.

Lounais-Suomen työllistäjien rahoitus muodostuu tuista ja avustuksista sekä tavaran myyntituloista. Raison kaupunki tekee myös päätöksen yritystuen myöntämisestä Lounais-Suomen työllistäjille. Akselikunnat eivät vielä ole tehneet päätöksiä.

Naantalın työllisyystiimi on valmistellut liitteenä olevan yritystyöllistämisen sopimusluonnoksen Lounais-Suomen Työllistäjien kanssa. Valtion palkkatukimäärärahat tulevat loppumaan todennäköisesti myös ensi vuonna. Lisäksi on todennäköistä, että työsäoloehtona tulee myös ensi vuonna olemaan 8 kk:n työllistämisyksikkö, aikaisemman 6 kk:n sijaan. Sen vuoksi vuoden 2018 sopimustekstilunnonkseen on asetettu selkeät ehdot ja maksueräpäivät ja toimenpiteitä edellytetään jo ennen kuin sopimusta allekirjoitetaan ja ensimmäistä maksuerää maksetaan. Sopimusluonnoksen mukaan Lounais-Suomen Työllistäjiltä edellytetään myös vuonna 2018 vähintään 6 henkilön työllistämistä siten, että työllistämisehto tulee täyttymään. Tämän lisäksi LT:n tulee tarjota kuntouttavaa työtoimintaa kohtuulliseen päivähintaan.

Kunta omalta osaltaan sitoutuu maksamaan työllistämistukea pitkäaikais-työttömille, jotka ovat riittävän pitkissä työsuhteissa. Tällä sopimuksella varmistetaan myös se, että kunta saa edelleen kuntouttavan työtoiminnan työpaikkoja riittävästi.

Avustuksen, joka on maksimissaan 45 000 euroa vuonna 2017, maksaminen tapahtuu kolmessa erässä ja viimeisen erän yhteydessä varmistetaan se, että palkkatukikaukasia on toteutunut riittävästi. Vuoden 2018 osalta tämä varmistetaan jo alkuvuonna siten, että kunta on ennen ensimmäistä maksuerää osoittanut riittävästi työllistettäviä LT:lle ja että ko. henkilöt on sinne hyväksytyt ja palkkatukihakemus on tehty. Yritystuen myöntämistä koskeva sopimusluonnos on nyt laadittu molempia osapuolia tyydyttäväksi.

Liitteenä on yritystuen myöntämistä koskeva sopimus LT:n kanssa.

LIITE B1, SOTE-LTK 9.11.2017

Avustus maksetaan yritys- ja työllistämistukeen varatuista määrärahoista, joita on vuoden 2018 talousarviossa varattu yhteensä 80 000 euroa.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen, jonka perusteella Naantalin kaupunki myöntää LT ry:lle yritystyöllistämistukea vuonna 2018 yhteensä 45 000 euroa.

Tuen maksatus 2018 jaetaan osiin:

1. erä 15 000 € tammikuun loppuun mennessä
2. erä 15 000 € kesäkuu
3. erä enintään 15 000 € sopimusehtojen täyttymisen jälkeen

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö työttömille työnhakijoille tarkoitetusta Föli-kausikortin alennuksesta

876/08.02.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 59

Anurag Lehtonen aikuissosiaalityön päällikkö ja perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Turun kaupunkiseudun joukkoliikenne Föli on pyytänyt lausuntoa Naantalin kaupungilta kausikorttialennuksesta työttömille työnhakijoille liittyviin neljään kysymykseen. Asia liittyy kuntalaisaloitteeseen, joka on tehty Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle. (lausuntopyyntö ja aloite liitteenä). Naantalin sosiaali- ja terveyspalvelut on valmistellut alla olevan lausunnon kaupunginhallituksen käyttöön.

LIITTEET B2-B3, SOTE-LTK 9.11.2017

1. Millaiseksi arvioitte työttömien kausikortin 20% alennuksen tarpeen Föli:ssä?

Alennuksen tarpeesta on vaikea tehdä todellista arvioita. Naantalin aikuissosiaalityö tukee työttömiä työnhakijoita tilanteissa, jossa kausikortin maksamiseen on olemassa sosiaalipalveluiden katsomat perusteet kuten esim. kuntouttava työtoiminta tai muu asiakkaan toiminta, joka edistää hänen itsestä selviytymistään.

2. Onko kuntanne halukas maksamaan työttömien alennuksen aiheuttamat lippukustannukset?

Sosiaali- ja terveyspalveluissa ei ole varattu ensi vuoden budjettiin lisämäärärahoja erillisen alennuksen kattamiseen. Tavoitteena on jatkaa työttömien matkustamisen tukemista työhön tai työtoimintaan samoilla perusteilla kuin vuonna 2017.

3. Onko teillä olemassa rekisteri, josta oikeutus alennukseen voitaisiin haakea rajapinnan kautta?

Ei ole sellaista rekisteriä.

4. Jos rekisteri on olemassa voisitteko kertoa tarkemmin missä muodossa tiedot ovat haettavissa.

Ei ole rekisteriä.

Naantalin sosiaali- ja terveyspalvelut jatkaa nykyistä käytäntöä työttömien henkilöiden matkakustannusten tukemisessa olemassa olevilla myöntämisperusteilla. Sosiaali- ja terveyspalvelut ei näe tarpeelliseksi osallistua jatkossakaan kaikkien työttömien alennettujen kausikortin kustannusten maksamiseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 59

09.11.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa esittelyosassa olevan lausuntoluonnoksen kaupunginhallitukselle ja edelleen Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Maahanmuuttajatyön yhteisen seutuohjaajasopimuksen irtisanominen

942/05.01.10/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 60

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Naantalın kaupungilla on sopimus Turun, Kaarinan, Raision ja Liedon kanssa yhteisen seutuohjaajan palkkauksesta ja kustannusten jaosta. Sopimus on tullut voimaan 1.1.2010. Myös Paimion kaupunki oli sopimuneuvotteluissa mukana, mutta se ei ole allekirjoittanut sopimusta sillä kunta ei tehnyt sopimusta pakolaisten vastaanottamisesta tuolloin. Sopimus liitteenä.

LIITE B4, SOTE-LTK 9.11.2017

Seutuohjaaja on palkattu Turun kaupungin palvelukseen ja hänen sijoituspaikkansa on ulkomaalaistoimistossa, jossa hänellä on työpiste ja tarvittavat työvälineet. Turun kaupunki hallinnoi maahanmuuttajatyön seutuohjaajan tointa ja toimii juridisena työnantajana.

Turun seudun kunnat ovat vastanneet seutuohjaajan kustannuksista väestöpohjan mukaisesti. Tilanne kunnissa on sopimuksen voimassaoloaikana muuttunut siten, että kunnat ovat itse resurssoineet maahanmuuttajatyöhön henkilöstöä ja työ on tullut tutuksi maahanmuuttajien määrän lisääntyessä ja näin työ on tullut osaksi myös ns. normaalia sosiaalityötä. Mm. Naantalissa on palkattu pakolaisohjaaja, jonka työpanos kohdentuu kokonaisuudessaan kaupungin vastaanottamiin pakolaisiin ja maahanmuuttajiin.

Kuntien haluun resurssoida omiin työntekijöihin on vaikuttanut mm. ELY:n kanssa tehdyt viimeisimmät 3 vuoden sopimukset pakolaisten vastaanottamisesta. Kaikki seutuohjaajasopimuskunnat ovat sitoutuneet ottamaan vastaan 60 pakolaista sopimuskauden aikana.

Ympäristökuntien soten toimialajohtajat ja Turun edustajat (kehittämispäällikkö Maarit Luukkaa ja johtava sosiaalityöntekijä Jyri Mikkola) ovat pitäneet neuvottelun 26.10.2017. Tässä yhteydessä todettiin yhteisesti, että seutuohjaajatyöpanokselle ei ole enää samanlaista tarvetta kuin silloin kun työ aloitettiin. Tämän vuoksi on perusteltua lopettaa yhteisen seututyöntekijän työmuoto ja kehittää yhteistyö muulla tavoin; mm. yhteisten koulutusten ja tapaamisten sekä erilaisen informaatiomateriaalin tuottamisen yhteydessä. Nykyisin työskentelevä seutuohjaaja on Turun ulkomaalaistoimiston palveluksessa ja neuvottelussa todettiin, että kuntien ratkaisu ei merkitse irtisanomisia.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Naantalın kaupunki irtisanoo maahanmuuttaja-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 60

09.11.2017

työn seutuohjaajasopimuksen Turun kanssa päättyväksi
31.12.2017

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 61

09.11.2017

Kaupungin edustajan nimeäminen työvoima- ja elinkeinokokeilun ohjausryhmään

934/00.03.02/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 61

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Turun kaupungin palvelujohtaja Mika Helva pyytää työvoima ja elinkeinokokeiluun osallistuvia kuntia nimeämään poliittiseen ohjausryhmään kuntien luottamushenkilöedustajia seuraavalla kirjeellä:

"Turun seudulla on menossa neljässä kaupungissa työvoima- ja elinkeinokokeilu. Kaupungit ovat Turku, Raisio, Naantali ja Paimio. Kokeilussa haetaan uudenlaisia malleja työllisyyden edistämiseen ja pyritään omalta osalta vastaamaan positiivisen rakennemuutoksen haasteeseen. Kokeilulla on kaksi kohderyhmää eli kaikki alle 25-vuotiaat työttömät ja kaikki 12 kuukautta yhtäjaksoisesti työttömänä olleet eli pitkäaikaistyöttömät. Näiden osalta kunnille on kokeilulailla (505/2017) siirretty vastuu kohderyhmistä ja kuntien työnjohdon alle on siirtynyt 31 htv:tä Varsinais-Suomen TE-toimistosta.

Kokeilulle halutaan valita poliittinen ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäseniksi pääsevät kaikki tästä kiinnostuneet alueemme kansanedustajat ja lisäksi kunnista haetaan viittä muuta jäsentä (Turku kaksi ja muut kaupungit kukin yksi). Ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäistä kokousta on ajateltu ensi vuoden helmikuulle. Aikataulu täsmentyy myöhemmin. Kokoukset järjestetään kansanedustajien maakuntapäivinä eli maanantaisin päiväaikaan.

Pyydän, että Naantalin kaupunki valitsee ohjausryhmään yhden Naantalin kaupungin luottamushenkilön, joilla on mahdollisuus osallistua ohjausryhmän työskentelyyn."

Naantalin kaupungin edustajana kokeilun viranhaltijoiden muodostamassa laajennetussa johtoryhmässä on perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen.

Kaupunginjohtaja on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakuntaa tekemään ehdotuksen poliittisen ohjausryhmän jäseneksi.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle työvoima- ja elinkeinokokeilun poliittisen ohjausryhmän jäsentä.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 61

09.11.2017

työvoima- ja elinkeinokokeilun poliittisen ohjausryhmän jäseneksi sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajaa Elina Salokangasta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 62

09.11.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään 2018 kokouspäivät

710/05.00.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 62

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Hallintosäännön 21 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämisenä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alkuvuoden 2018 kokousrytmiä on arvioitu vuoden 2017 kokoustiheyden sekä tilinpäätösaikataulun perusteella.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan vuoden 2018 kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin klo 17.00 kaupungintalolla. Lautakunnan kevään 2018 kokoukset pidetään seuraavasti: 25.1., 15.2., 8.3., 12.4., 17.5. ja 14.6.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

713/00.99.00/2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 09.11.2017 § 63

Talouspäällikkö Airi Laurila:

Viranhaltijapäätökset

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

- 19/2017 Viivi Lanteen valinta aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän virkaan
- 21/2017 Tuomas Tuomaalan valinta lapsiperheiden sosiaalityöntekijän virkaan
- 24/2017 Lapsiperheiden sosiaalityön perheohjaajan toimen täyttäminen
- 25/2017 Saatavien poistaminen
- 26/2017 Anna-Kaisa Kortelaisen valinta lapsiperheiden sosiaalityön perheityöntekijän toimeen
- 27/2017 Bovallius-ammattiopiston valinta neuropsykiatrisen valmennuskoulutuksen kouluttajaksi vuodelle 2018
- 28/2017 Suun terveydenhuollon ostopalvelusopimuksen jatko 1.1.2018-31.12.2018
- 29/2017 Saatavien poistaminen

Ylilääkäri Kristian Kallio:

- 18/2017 Digisanelujärjestelmän valinta

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen:

- 10/2017 Heidi Valjasen valinta terveydenhoitajan toimeen

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

- 109/2017 Jenni Pelasojan valinta perushoitajan toimeen vuodeosastolle
- 111/2017 Virpi Laurilan valinta sairaanhoitajan toimeen vuodeosastolle
- 112/2017 Nina Ahon valinta sairaanhoitajan toimeen vuodeosastolle
- 113/2017 Terveydenhoitaja Heidi Waseniuksen valinta kotihoidon tiiminvetäjäksi
- 114/2017 Elena Hyvösen valinta Birgittakodin hoitajan toimeen

Ilmoitusasiat

- Sosiaalijohtaja Riitta Ylipelkonen on irtisanoutunut virastaan 1.1.2018 alkaen synnä vanhuuseläkkeelle siirtyminen
- Aluehallintovirasto / päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnistä - KSH Kotihoito Syke Oy, Masku
- Aluehallintovirasto / lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - Kinttupiste Oy, Turku
- Valvira / yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Posti Kotipalvelut Oy
- Valvira / lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - A-klinikka Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 63

09.11.2017

- KEHA-keskus / korvauspäätös erityiskustannusten maksamiseen (13406 euroa)
- KEHA-keskus / korvauspäätös toimeentulotuki- ja tulkitsemispalveluista (5352,67 euroa)
- Valtionkonttori / Rintamaveteraanien kuntoutuksen lisämääräraha vuonna 2017(23 000 euroa)
- Valtionkonttori / Rintamaveteraanien kotona asumista tukevien palveluiden lisämääräraha vuonna 2017(76 300 euroa)

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vaille olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin <xxx_täydennä>

Kokouspäivämäärä <xxx_täydennä>

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on ____ . ____ . 20 ____ pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on

lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx_täydennä>.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valituksen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältyvä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalut)

Vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden han-

kinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnallisvalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Hallintovalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika _____ päivää
- valitusviranomainen:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiarhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai ar-

kilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.