

Saaristolautakunta

26.09.2017

| Sisällysluettelo | | Sivu |
|-------------------------|---|-------------|
| 16 | Saaristolautakunnan kokoonpano | 3 |
| 17 | Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjä | 4 |
| 18 | Saaristolautakunnan kokousten aika ja paikka | 5 |
| 19 | Saaristolautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat | 6 |
| 20 | Saaristolautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen | 9 |
| 21 | Saaristolautakunnan nimenkirjoitus | 10 |
| 22 | Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle | 11 |
| 23 | Saaristolautakunnan taloussuunnitelma 2018 - 2021 | 13 |
| 24 | Lausunto Varsinais-Suomen ELY-keskukselle Palvan lossin palvelutason parantamiseksi | 14 |
| 25 | Varajäsenen ja jäsenen nimeäminen Saaristomerен kalatalouden toimintaryhmään | 16 |
| 26 | Varsinais-Suomen liiton saaristotoimikunnan kysely | 17 |
| 27 | Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat | 18 |

Saaristolautakunta

26.09.2017

Aika 26.09.2017 kello 18:00 - 20:20
Paikka Kaupungintalon neuvotteluhuone 3, Käsityöläiskatu 2

| | | | |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------|
| Osallistujat | Hörkkö Jari-Antti | puheenjohtaja | |
| | Saarni Anu | varapuheenjohtaja | |
| | Lumpus Jari | jäsen | |
| | Ollikainen Jani | jäsen | |
| | Saari Nina | jäsen | |
| | Salminen Seija | jäsen | |
| | Salokannel Riitta | Sara Sorron varajäsen | |
| | Tammelin Toni | jäsen | |
| | Valtonen Juha | jäsen | |
| | Tuuna Markku | KH:n puheenjohtaja | § 16 - 23 |
| | Mäntylä Katja | henkilökunnan edustaja | |
| | Rinne-Kylänpää Tiina | viestintä- ja kehittämispällikkö | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Lumpus ja Jani Ollikainen.

Käsitellyt asiat § 16 - 27

Allekirjoitukset

Jari-Antti Hörkkö
puheenjohtaja

Tiina Rinne-Kylänpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 28. syyskuuta 2017

Jari Lumpus

Jani Ollikainen

Saaristolautakunta

§ 16

26.09.2017

Saaristolautakunnan kokoonpano

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 16

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Kaupunginvaltuusto on 5.6.2017 § 73 valinnut saaristolautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019 seuraavasti:

| | | |
|----------------------|-----|-----------------------------|
| Jari-Antti Hörkkö,pj | hvj | Heikki Saarinen |
| Anu Saarni, vpj | hvj | Riitta Kemppe |
| Jari Lumpus | hvj | Henrik Kuustonen |
| Jani Ollikainen | hvj | Jussi Tähti |
| Nina Saari | hvj | Marianne Mertsola-Markkanen |
| Seija Salminen | hvj | Johanna Laamanen |
| Sara Sorto | hvj | Riitta Salokannel |
| Toni Tammelin | hvj | Rauno Vääntinen |
| Juha Valtonen | hvj | Jaana Koskivaara-Coniel |

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta merkitsee lautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjä

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 17

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Saaristolautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää.

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta määrää pöytäkirjanpitäjäksi viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpään.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunnan kokousten aika ja paikka

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 18

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 136 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimitellimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Saaristolautakunnan kokoukset on pidetty tarpeen mukaan 5-6 kertaa vuodessa. Ne on pidetty pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina kaupungintalolla. Kokouksia on pidetty myös saaristossa.

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖ:

Saaristolautakunta päättää toistaiseksi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä kokoushallintajärjestelmää.

Saaristolautakunta päättää pitää kokouksensa tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina klo 18.00 kaupungintalolla, ellei kokouksutussa toisin mainita

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 19

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenetelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa har-

Saaristolautakunta

§ 19

26.09.2017

kinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

- - -

"144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohdajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistointaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saavilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytyä keskustelun päättymiseen asti."

Saaristolautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"28 § Esittely

Saaristolautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan viestintä- ja kehittämispäällikön esittelystä."

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖ:

Saaristolautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Saaristolautakunta

§ 19

26.09.2017

Jos jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hän ilmoittaa siitä omalle varajäsenelleen.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköpostilla varajäsenille, tarkastuslautakunnan nimeämille jäsenilleen sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin kuin henkilöstöasioiden osalla.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 20

26.09.2017

Saaristolautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

496/00.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 20

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavaan perjantaihin mennessä puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien kanssa erikseen sovittavana aikana.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 21

26.09.2017

Saaristolautakunnan nimenkirjoitus

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 21

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Hallintosäännön mukaan

"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen :

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelijä."

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle

804/13.04.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 22

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Hallintosäännön mukaan

"44 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen; ja
- hankinnat ja sopimukset kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa.

45 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Saaristolautakunta

§ 22

26.09.2017

Otto-oikeuden alaiset päätökset on viipymättä päätöksenteon jälkeen toimitettava tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.
"

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKÖ:

Saaristolautakunta päättää, että viranhaltijapäätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi ovat:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen
- alle 5 000 euron hankinnat.

Muut kuin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jääneet saaristolautakunnan viranhaltijoiden päätökset ilmoitetaan viipymättä päätöksen teon jälkeen sähköisesti tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Saaristolautakunta

§ 23

26.09.2017

Saaristolautakunnan taloussuunnitelma 2018 - 2021

475/02.02.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 23

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Lautakuntien tulee antaa taloussuunnitelmaesitykset 29.9.2017 mennessä kaupunginhallitukselle.

Saaristolautakunnan tulot ja menot on säilytetty viime vuoden tasolla, joten talousarvioehdotuksen toimintakate (sisältää sisäiset kulut) ei muutu.

Henkilöstömenojen budjetoinnissa on noudatettu ohjetta, jossa ansiotason muutoksen arvioidaan olevan 0,5 %

Toimintakate €

| Tilinpäätös 2016 | TA 2017 | TA 2018 |
|------------------|---------|---------|
| 179 800,04 | 182 972 | 183 914 |

Tarkempi kuvaus saaristolautakunnan toiminnasta esitetään taloussuunnitelman selostusosassa.

Liitteenä ehdotus saaristolautakunnan talousarvioksi.

LIITE B1, SAARISTOLTK 26.9.2017

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheisen liitteen mukaisen talousarvioehdotuksen hyväksymistä.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Varsinais-Suomen ELY-keskukselle Palvan lossin palvelutason parantamiseksi

750/08.02.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 24

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Palvan lossin sopimus on tehty ajalle 2015–2019, joten sen kilpailutusta aletaan valmistella Varsinais-Suomen ELY-keskuksessa ensi vuonna. Ennen kilpailutusta määritellään myös lossin palvelutaso.

Saaristolautakunta on esittänyt vuosina 2010 ja 2012 lossin kapasiteetin nostamista 44 tonnista 60 tonniin.

Velkuan ensimmäiset lossit saatiin Palvaan ja Velkuanmaalle vuonna 1990, jonka jälkeen alueen olosuhteet ja sitä kautta liikennemäärät ovat muuttuneet merkittävästi. Vakituisen asumisen määrä on lisääntynyt sekä Palvassa että Velkuanmaalla. Saariin on tullut lossien tulon jälkeen kaksi asemakaava-aluetta. Alueella on myös -ja metsätaloutta.

Yksityis- ja mökkiteitä on alueella yhteensä noin 40 kilometriä. Palvassa ja Velkuanmaalla on runsaasti vapaa-ajan asuntoja, joiden rakentaminen ja kunnostus ovat lisääntyneet ja niiden käyttö muuttunut entistä enemmän ympärivuotiseksi. Liikennemäärät, erityisesti raskaskuljetukset, ovat lisääntyneet. Raskaskuljetusten kalusto on muuttunut suuremmaksi. Lossin kantavuus on muodostunut ajoittain ongelmalliseksi, esim. täysperävaunulisten sorakuormien ja tukkirekkojen pitää jättää perävaunu odottamaan Teersaloon ja hakea se sitten vasta, kun kuorma on purettu saareen. Suuremman kantavuuden lossilla kuormat saataisiin vietyä kerralla, joka alentaisi asukkaiden ja yrittäjien rahtimaksuja huomattavasti.

Palvan lossin läheisyydessä liikennöi yhteysalus, joka jäätalvina rikkoo avoimna olevan lossiväylän ja yhteysalusväylän välisen jääkannaksen. Nykyisellä lossilla on vaikeuksia liikkua, mikäli väylällä on jäälohkareita. Mikäli Palvaan saataisiin koneteholtaan parempi lossi, ei tätä ongelmaa olisi.

Kesän aikaista lossiliikennettä ruuhkauttavat vapaa-ajan asukkaiden lisäksi linja-autolla liikkuvat matkailijaryhmät, joita kulkee alueella entistä enemmän. Liikennettä lisää mm. Velkuanmaalla sijaitseva matkailukeskus. Palvan saarella sijaitsee Velkuan kirkko, jossa järjestetään erilaisia tapahtumia. Velkuan koulu toimii kylän suurimpana kokoontumispaikkana, jossa järjestetään tilaisuuksia.

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta esittää Varsinais-Suomen ELY-keskukselle, että Palvan lossin palvelutason määrittelyä tarkistetaan sitten, että Palvaan saadaan kantavuudeltaan suurempi lossi.

Saaristolautakunta

§ 24

26.09.2017

Perusteena on alueen lisääntynyt liikenne, nykyisen kaluston korkea ikä sekä reitin jääolosuhteiden asettamat vaatimukset lossin koneteholle.

KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Tuuna poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Varajäsenen ja jäsenen nimeäminen Saaristomeren kalatalouden toimintaryhmään

Saaristolautakunta

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Saaristomeren kalatalouden toimintaryhmässä sovelletaan Leader-kolmiantaperiaatetta, jonka mukaan julkisella sektorilla on päättävissä elimissä kolmasosa paikoista.

Toimintaryhmässä on mukana 14 kuntaa, jotka on jaettu kolmeen ryhmään. Sisäsaariston ryhmään kuuluvat kunnat ovat Naantali, Raisio, Turku ja Kaarina.

Kuluneella 2-vuotiskaudella 2016 - 2017 sisäsaariston nimeämä jäsen kalatalouden toimintaryhmässä on ollut Olli-Pekka Mäki (Turku), ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä on ollut Lasse Lehtonen (Naantali).

Sisäsaaristo-ryhmä nimeää edustajansa Saaristomeren kalatalouden toimintaryhmän ohjausryhmän varsinaiseksi jäseneksi ja tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi tulevalle 2-vuotiskaudelle 2018 - 2019.

Kalatalouden toimintaryhmää hallinnoiva Leader I samma båt – Samassa veneessä ry:n syyskokous vahvistaa ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet. Syyskokous pidetään loka - marraskuussa, joten esityksiä pyydetään syyskuun 2017 loppuun mennessä.

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta valitsee kehityspäällikkö Lasse Lehtosen tilalle saaristomeren kalatalouden toimintaryhmään varajäsenen kuluvaan kauden 2016 - 2017 loppuun ja nimeää sisäsaaristo-ryhmälle edustajansa (jäsen tai varajäsen) kaudelle 2018 - 2019.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Saaristolautakunta päätti esittää Saaristomeren kalatalouden toimintaryhmään varajäseneksi Lasse Lehtosen tilalle Jari-Antti Hörkköä kauden 2016 - 2017 loppuun sekä esittää häntä sisäsaaristo-ryhmän edustajana ohjausryhmän jäseneksi kaudelle 2018 - 2019

Varsinais-Suomen liiton saaristotoimikunnan kysely

698/00.03.02/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 26

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Varsinais-Suomen liiton saaristotoimikunta haluaa syventyä saariston tilaan ja tuottaa uutta informaatiota päättäjille ja yhteistyökumppaneille. Saariston tilaa kuvatakseen on saatava ajankohtaista tietoa, analysoitava vaikuttavia tekijöitä ja tuotettava vertailukelpoista materiaalia sen erityisistä kehityslinjoista.

Toimikunta aloitti vuonna 2016 uutena toimintamuotona kyselyn, joka on tarkoitus lähettää vuosittain saariston toimijoille: yhteisöille, yrityksille, kunnille ja muille asiaan perehtyneille sidosryhmille. Tiedot kerätään ja analysoidaan kesän kuluessa ja tulokset julkistetaan syksyisin.

Varsinais-Suomen liiton saaristotoimikunta on pyytänyt vastausta 18.8.2017 mennessä. Kehityspäällikkö Lasse Lehtonen on vastannut kyselyyn Naantalin kaupungin osalta. Vastaus on liitteenä.

LIITE B2, SAARISTOLTK 26.9.2017

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta merkitsee kyselyn tiedoksi

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset ja ilmoitusasiat

806/00.99.00/2017

Saaristolautakunta 26.09.2017 § 27

Viestintä- ja kehittämispäällikkö Tiina Rinne-Kylänpää:

Ilmoitusasiat

Saaristolautakunnan tukihakemus EMKR-rahoitus 22.5.2017:

- Merimaskun kalasataman jäähuollon kehittäminen, hakemus käsitellyssä ELY-keskuksessa (tilanne 14.9.2017)

Maa- ja metsätalousministeriön kirje 25.8.2017:

Valtakunnallinen saaristo-ohjelma (löytyy osoitteesta www.mmm.fi/saaristo)

- Kuntia pyydetään osallistumaan yhteisesti laaditun periaatepäätöksen toteutukseen organisoimalla ohjelman linjauksia vastaavia hankkeita.

Varsinais-Suomen ELY-keskus:

- Lausuntopyyntö 19.9.2017 koskien avustuksia yksityisille liikenteenharjoittajille vuonna 2018: Naantalin kaupunki on puoltanut Sundqvist Investments Oy Ab:n hakemusta liikennöintiavustuksesta 200 000 euroa.

Pienen rengastien tilasto 2003 - 2017

- Tilasto ajoneuvo- ja matkustajaliikenteestä 2003 - 2017

LIITE B3, SAARISTOLTK 26.9.2017

Viranhaltijapäätökset

Kehityspäällikkö Lasse Lehtonen 14.8.2017 § 4

- Verkkokalastus Väskin edustalla

Kehityspäällikkö Lasse Lehtonen 21.8.2017 § 5

- Turku AMK:n tutkimuskalastuslupahakemus

VIESTINTÄ- JA KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ:

Saaristolautakunta merkitsee ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi.

SAARISTOLAUTAKUNTA:

Viestintä- ja kehittämispäällikön ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Saaristolautakunta

Kokouspäivämäärä 26.9.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 3.10.2017 pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.naantali.fi.

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 16, § 24 - 27.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 17 - 23.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§ 17 - 23.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, saaristolautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.