

Koulutuslautakunta

22.08.2017

Sisällysluettelo		Sivu
37	Koulutuslautakunnan kokoonpano	3
38	Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä	4
39	Koulutuslautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	5
40	Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	8
41	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle	9
42	Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus	11
43	Koulutuslautakunnan toimintasääntö	12
44	Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka	13
45	Osavuosisraportti 1.1.-30.6.2017	15
46	Perusopetuksen laadun arviointikertomus lukuvuodelta 2016-2017	17
47	Naantalin koulujen TVT-strategia	18
48	Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelmat lukuvuodelle 2017-2018	20
49	Karvetin pääarakennuksessa olevien varhaiskasvatuksen entisten kerhotilojen vuokraaminen perhekahvilatoimintaa varten	21
50	Maijamäen koulun JoPo-luokan leirikoulu 5.-7.9.2017	22
51	Rymättylän koulun 6b-luokan leirikoulu Kuortaneelle 22.-24.8.2017	23
52	Kuparivuoren koulun 6a- ja 6b-luokan leirikoulu Ähtärissä 4.-8.9.2017	24
53	Edustajien ja varaedustajien valinta yhdistysten kokouksiin ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019	25
54	Valtionavustuspäätökset	26
55	Saatavien poisto	28
56	Ilmoitusasiat	29
57	Merimaskun koulun leirikoulu Eerikkilän urheiluopistolle 13.-15.9.2017	33

Koulutuslautakunta

22.08.2017

Aika 22.08.2017 kello 18:00 - 19:34**Paikka** Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone, Käsityöläiskatu 2**Osallistujat**

Kanerva Jarkko	puheenjohtaja	
Tähti Jussi	varapuheenjohtaja	
Javanainen Anu	jäsen	
Junttila Henna	jäsen	
Kattelus Outi	jäsen	
Outinen Sari	jäsen	
Pietikäinen Lauri	jäsen	
Rissanen Mari	jäsen	
Takanen Juha	jäsen	
Vehmanen Pasi	jäsen	
Vienonen Hannele	jäsen	
Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja	
Gustafsson Hanna	KH:n edustaja	
Kuusimäki Kimmo	vs. sivistystoimenjohtaja	pöytäkirjanp. § 38
Saario Timo	pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanp. §:t 37, 39-57

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Tähti ja Anu Javanainen.

Käsitellyt asiat § 37 - 57**Allekirjoitukset**Jarkko Kanerva
puheenjohtajaTimo Saario
pöytäkirjanpitäjäKimmo Kuusimäki
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa 24. elokuuta 2017

Jussi Tähti

Anu Javanainen

Koulutuslautakunta

§ 37

22.08.2017

Koulutuslautakunnan kokoonpano

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 37

Talouspäällikkö Timo Saario

Kaupunginvaltuusto on 5.6.2017 §73 valinnut koulutuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2017-31.5.2019 seuraavasti:

	jäsen:	henkilökohtainen varajäsen:
pj	Jarkko Kanerva	Viljo Mannerjoki
vpj	Jussi Tähti	Pirjo Saihola
	Anu Javanainen	Johanna Laamanen
	Henna Juntila	Aino Haakana
	Outi Kattelus	Heikki Niemi
	Sari Outinen	David Mbing
	Lauri Pietikäinen	Harri Palomäki
	Mari Rissanen	Nina Saari
	Juha Takanen	Halil Ekiz
	Pasi Vehmanen	Tuomas Liitola
	Hannele Vienonen	Hilma Kymäläinen

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee lautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjä

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 38

Vs.sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki

Koulutuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut talouspäällikkö Timo Saario.

SV. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Timo Saarion ja hänen sijaisekseen vapaa-aikatoimen sihteerin Maija Puolakanahon.

KOKOUSKÄSITTELY:

Timo Saario totesi esteellisyytensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Kimmo Kuusimäki.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 39

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

"144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Koulutuslautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"30 § Esittely

Koulutuslautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan sivistystoimenjohtajan esittelystä."

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämille jäsenilleen sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Nuorisofoorumin edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan talousarviokokouksissa.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

KOKOUSKÄSITTELY:

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti ehdotustaan nuorisofoorumin edustajan osallistumisoikeuden osalta kuulumaan seuraavasti: Nuorisofoorumin edustajalla on pääsääntöisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

VS. SIVISTYSTOIMEN JOHTAJAN MUUTETTU EHDOTUS:

Koulutuslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakunnan nimeämille jäsenilleen sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Nuorisofoorumin edustajalla on pääsääntöisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Hyväksyttiin vs. sivistystoimenjohtajan muutetun ehdotuksen mukaan.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

496/00.04.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 40

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen koulutuslautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 41

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön mukaan

"44 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen; ja
- hankinnat ja sopimukset kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa.

45 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden alaiset päätökset on viipymättä päätöksenteon jälkeen toimitettava tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. "

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että viranhaltijapäätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi ovat:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen
- alle 5 000 euron hankinnat.

Muut kuin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jääneet koulutuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ilmoitetaan viipymättä päätöksen teon jälkeen sähköisesti tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 42

22.08.2017

Koulutuslautakunnan nimenkirjoitus

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 42

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön mukaan

"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 43

22.08.2017

Koulutuslautakunnan toimintasäntö

433/00.01.01.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 43

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 6 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan toimitelin voi siirtää sille luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Listan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi 1.6.2017-31.5.2019.

LIITE A1, KOULLTK 22.8.2017

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen toimintasäännön toimikaudekseen 1.6.2017 - 31.5.2019.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan kokousten aika ja paikka

699/12.00.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 44

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitellaan asioita varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 136 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitellaan myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitellaan päätöksiä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimitellun päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitellaan pitää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellun jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää toistaiseksi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä kokouhallintajärjestelmää.

Koulutuslautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 18.00 kaupungintalolla.

Syksyn 2017 kokoukset pidetään seuraavasti:

22.8., 19.9., 31.10., 21.11. ja 19.12.2017.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan etukäteen ja alkuvuoden kokouksista päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Koulutuslautakunta

§ 44

22.08.2017

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunnan koulutuspäivä on 5.9. klo 18.00.

Osavuosisraportti 1.1.-30.6.2017

504/02.02.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 45

Talouspäällikkö Timo Saario

Sivistyspalvelujen henkilöstökulut ovat kuuden ensimmäisen kuukauden osalta 2,3 % viime vuoden vastaavaa ajankohtaa alhaisemmat. Kulut ovat talousarvion mukaiset. Riskin muodostavat oppilashuollon kasvaneet kustannukset.

Tilinpäätösennuste näyttää tässä vaiheessa kuitenkin siltä, että sivistyspalvelujen kokonaisuus tulee pysymään vuoden 2017 talousarviossaan. Sivistyspalvelujen hanketulot ja menot ovat isojen hankkeiden päätyttyä merkittävästi vähentyneet aikaisempiin vuosiin verrattuna, mikä selittää alentuneet henkilöstökulut. Tuen tarve omassa perusopetuksessa on edelleen kasvanut.

Suomi 100 vuotta -juhlavuosi on huomioitu kaikessa sivistyspalvelujen palvelutoiminnoissa joko erilaisin tapahtumin ja tilaisuuksin taikka sisäänrakennettuna koulujen ja varhaiskasvatuksen arkeen.

Investointien toteutuminen

Koulutuslautakunnan irtaimen omaisuuden hankinnat on pääosin toteutettu, kustannukset eivät vielä ole kirjautuneet menoiksi kirjanpitoon. Kalevanniemen peruskorjauksen kalustohankinnat toteutuvat A-osan osalta aikaisintaan vuodenvaihteessa 2017-2018.

Kalevanniemen koulun peruskorjaus on edennyt aikataulunmukaisesti ja B1-osan vastaanottotarkastus oli 11.8.2017. Toiminta vastaanotetuissa tiloissa on käynnistynyt vaikka kalustetoimitukset ovat osin vielä kesken. Ne tulevat valmiiksi viikon 33 aikana.

A-osan (hallinto- ja luokkasiipi) peruskorjaus on käynnissä ja etenee aikataulun mukaisesti. Peruskorjaus on valmis viimeistään hiihtolomaan 2018 mennessä.

Syksyn aikana käynnistyy C-osan (teknisen työn siipi) suunnittelu. Peruskorjaus on taloussuunnitelmassa sijoitettu vuodelle 2020.

Toimialajohtajan raportti ajalta 1.1.-30.6.2017 on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan oheismateriaaleihin.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee koulutuspalvelujen osavuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2017 tiedoksi.

Koulutuslautakunta

§ 45

22.08.2017

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Perusopetuksen laadun arviointikertomus lukuvuodelta 2016-2017

700/12.01.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 46

Vs. perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Naantalin kaupungin perusopetuksen kouluissa on juuri päättyneen lukuvuoden 2016-2017 aikana kehitetty toiminnan laatua

1. johtamisen
2. henkilöstön
3. taloudellisten resurssien osalta.

Näiden kolmen osa-alueen kehittymistä on seurattu koulujen itsensä valitsemien mittareiden avulla. Liitteeseen on koottu koulujen itsearviointi, johtopäätökset ja toiminta näiden asioiden eteenpäin viemisestä.

LIITE B1, KOULLTK 22.8.2017

Lukuvuonna 2017 -2018 laatutyö jatkuu ja tulevan lukuvuoden arviointikohteina ovat laatukortit 1-3 eli arviointi, opetussuunnitelman toteuttaminen ja opetusjärjestelyt.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee perusopetuksen arviointikertomuksen tiedokseen.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin koulujen TVT-strategia

701/12.00.05/2017

Koulutuslautakunta 10.11.2015 § 75

Sivistystoimenjohtaja Irmeli Myllymäki:

Naantalin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen pedagogisen TVT-käytön strategiaa valmistellaan talousarvioehdotuksessa olevien kirjausten mukaisesti. Asiakirja tulee sisältämään vision vuoteen 2020, nykytilan kuvauksen kehittämistarpeineen, tavoitteet ja toimenpide-ehdotukset. Strategiassa linjataan näkemykset TVT:n käytön pedagogiikkaan ja laitekantaan sekä sähköisiin oppimisympäristöihin ja oppimateriaaleihin. Strategia sisältää myös suunnitelman henkilöstön osaamisen vahvistamisesta.

Strategiaa valmistellaan yhteistyössä esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen edustajien kanssa. IT-osasto on työssä mukana.

Lautakunnalle tuodaan oheismateriaalina marraskuun kokoukseen luonnos strategian nykyisestä vaiheesta. Pedagoginen rehtori Kimmo Kuusimäki on kutsuttu kokoukseen mukaan esittelemään asiaa. Lautakunnan keskustelun jälkeen asiakirja laaditaan lopulliseen muotoonsa ja se tuodaan hyväksyttäväksi joulukuun kokouksessa.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta käy keskustelun TVT-strategialuonnoksesta ja merkitsee asian tässä vaiheessa tiedoksi.

KÄSITTELY:

Ville Vuorio saapui asian käsittelyn aikana klo 18.13.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta 08.12.2015 § 86

Pedagoginen rehtori Kimmo Kuusimäki

Liitteenä on ehdotus Naantalin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen pedagogisen TVT-käytön strategiaksi.

LIITE A2, KOULLTK 8.12.2015

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy Naantalin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-

Koulutuslautakunta

§ 47

22.08.2017

koulutuksen pedagogisen TVT-käytön strategian liitteen mukaisena.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 47

Vs. sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki

Esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen tieto- ja viestintäteknikan (TVT) strategian välitarkistuksessa laadittu asiakirja on liitteenä.

LIITE A2, KOULLTK 22.8.2017

Työryhmään kuuluivat IT-suunnittelija Markus Mattila, vs. johtava rehtori Vesa Malin, päivähoiton esimies Ritva Parviainen, lehtori Tero Anttila, talouspäällikkö Timo Saario ja Naantalin lukion rehtori Eija Mäenpää.

Tarkistuksessa oli käytettävissä erilaisia taitoja ja asenteita mittaavia kyselyjä: Opeka, Ropeka ja ICT-taitotesti. Näiden tulosten perusteella tarkistettiin mm. henkilöstön taitotasoa sekä koulutusten aikataulua.

Työryhmä teki mm. seuraavia johtopäätöksiä:

- laitekannan kehitys on ollut positiivista
- henkilöstön osaaminen on vahvistunut, mutta alkuperäisestä aikataulusta ollaan jäljessä
- TVT käyttö opetuksessa on lisääntynyt merkittävästi.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee TVT-strategian välitarkastelun tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin opiston toiminta- ja opetussuunnitelmat lukuvuodelle 2017-2018

702/12.06.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 48

Rehtori Erja Launiala

Lain mukaan opiston tulee laatia toiminnastaan toimintasuunnitelma (Laki vapaasta sivistystyöstä § 6).

Liitteenä ovat Naantalin opiston toimintasuunnitelma ja opetussuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018.

LIITTEET B2-3, KOULLTK 22.8.2017

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta hyväksyy Naantalin opiston toimintasuunnitelman ja opetussuunnitelman lukuvuodelle 2017-2018.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Karvetin päärakennuksessa olevien varhaiskasvatuksen entisten kerhotilojen vuokraaminen perhekahvilatoimintaa varten

703/10.06.04/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 49

Taluspäällikkö Timo Saario

MLL:n Naantalin osasto on lähestynyt sivistyspalveluja perhekahvilatoiminnan käynnistämiseen soveltuvien tilojen löytämiseksi Kanta-Naantalin alueelta. Perhekahvilatoimintaa ei Kanta-naantalin alueella ole ja tarve on MLL:n mukaan suuri. Toimintaan soveltuva tila löytyy Karvetin päärakennuksessa olevista varhaiskasvatuksen entisistä kerhotiloista, joiden vuokraamisesta sivistyspalvelut on luopumassa 1.9.2017 alkaen. MLL on todennut tilan soveltuvan erinomaisesti perhekahvilakäyttöön.

Sivistyspalvelut on valmis vuokraamaan tilat perhekahvilatoimintaa varten. Mikäli määräraha tilojen vuokraamiseen myönnetään, tekee sivistyspalvelut sopimuksen MLL:n kanssa tilojen luovuttamisesta MLL:n perhekahvilatoimintaan. Jotta vuokrausta voidaan jatkaa, tarvitsee sivistyspalvelut 6 704 euron suuruisen lisämäärärahan varhaiskasvatuksen vuoden 2017 talousarvioon.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus myöntää sivistyspalvelujen vuoden 2017 talousarvioon Varhaiskasvatuksen tulosalueelle 6 704 euron lisämäärärahan Karvetin päärakennuksessa olevien varhaiskasvatuksen entisten kerhotilojen vuokraamiseksi perhekahvilatoimintaa varten. Samalla tulee tehdä vastaava tuloarvion lisäys tilalaitoksen palvelutilojen vuokratuottoihin.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Maijamäen koulun JoPo-luokan leirikoulu 5.-7.9.2017

704/12.01.02/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 50

Vs. rehtori Tuulia Suominen

Maijamäen koulun joustavan perusopetuksen luokka (JoPo) on leirikoulussa 5.-7.9.2017. Koulujen lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmat käsitellään koulutuslautakunnan syyskuun kokouksessa. Maijamäen koulun työsuunnitelma tulee sisältämään tämän leirikoulun.

Suunnitelma koulun normaalin päivittäisen työajan tai paikan ulkopuolella järjestettävästä opetuksesta:

koulun nimi	Maijamäen koulu
kohde	Turun NMKY Harvan Saari, Turku
ajankohta	5.-7.9.2017
vastuuopettaja	JoPo-opettaja Sari Pitkänen
muut valvojat	erityisnuorisotyöntekijä Annika Aaltonen
sisältö ja opetukselliset tavoitteet	ryhmytyminen ja elämänhallinnan taitojen kartuttaminen NMKY:n toiminnan avulla
kustannusarvio ja rahoitus	käyttötalous 2200€ + matkat
osallistuvat oppilaat	JoPo-luokan 6 oppilasta

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa leirikoulun ajan.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Maijamäen koulun joustavan perusopetuksen luokan leirikoulun 5.-7.9.2017 osaksi Maijamäen koulun lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmaa.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Rymättylän koulun 6b-luokan leirikoulu Kuortaneelle 22.-24.8.2017

704/12.01.02/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 51

Talouspäällikkö Timo Saario

Rymättylän koulun 6b-luokka on liikuntapainotteisessa leirikoulussa Kuortaneella 22.-24.8.2017. Koulujen lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmat käsitellään koulutuslautakunnan syyskuun kokouksessa. Rymättylän koulun työsuunnitelma tulee sisältämään tämän leirikoulun. Leirikouluun osallistuu 16 oppilasta ja kaksi aikuista.

Vastuupettajana leirikoulussa toimii luokanopettaja Elias Sibelius. Leirikoulun ohjelma on tallennettu oheismateriaalina sähköiseen kokoushallintaan.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakuntaa päättää hyväksyä Rymättylän koulun 6b-luokan leirikoulun 22.-24.8.2017 osaksi Rymättylän koulun lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmaa.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kuparivuoren koulun 6a- ja 6b-luokan leirikoulu Ähtärissä 4.-8.9.2017

704/12.01.02/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 52

Vs. perusopetuksen johtava rehtori Vesa malin

Kuparivuoren koulun 6a- ja 6b-luokka ovat lähdössä leirikouluun Ähtäriin 4.-8.9.2017. Koulujen lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmat käsitellään koulutuslautakunnan syyskuun kokouksessa. Kuparivuoren koulun työsuunnitelma tulee sisältämään tämän leirikoulun. Leirikouluun osallistuu 45 oppilasta ja neljä aikuista. Leirikoulun vastuopettajina toimivat luokanopettajat Jouko Tikkanen ja Katja Nurmela.

Leirikoulun sisältö ja tavoitteet ovat

- tutustua havumetsäalueen luontoon ja eläimistöön
- tarjota oppilaalle sosiaalisia, fyysisiä, emotionaalisia ja esteettisiä elämyksiä
- oppilas saa onnistumisen kokemuksia ja itseluottamusta, oppii vastuuntuntoa ja omatoimisuutta. Leirikoulu parantaa sosiaalisia taitoja, yhteishenkeä, ongelmanratkaisutaitoa, käytännönoppimista, omatoimisuutta, yrittäjyyttä sekä ehkäisee syrjäytymistä
- tarjota oppiainerajat ylittävää opetusta.

Osa leirikoulun rahoituksesta on saatu erilaisia Pikku yrittäjä -tapahtumia järjestämällä, vanhempien vapaaehtoisin keräysvaroin ja vanhempainyhdistyksen antamalla avustuksella.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakuntaa päättää hyväksyä Kuparivuoren koulun 6a- ja 6b-luokan leirikoulun 4.-8.9.2017 osaksi Kuparivuoren koulun lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmaa.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Edustajien ja varaedustajien valinta yhdistysten kokouksiin ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019

705/00.03.04/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 53

Talouspäällikkö Timo Saario

Koulutuslautakunnan tehtävänä on valita kaupungin edustaja ja varaedustaja ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019 seuraaviin yhdistyksiin:

- Kansalais- ja työväenopistojen Liitto
- Suomen Musiikkioppilaitosten Liitto

Toimikaudella 2013 - 2016 kaupungin edustajat olivat:

Kansalais- ja työväenopistojen Liitto

- edustaja rehtori Erja Launiala
- varaedustaja koulutusltk:n pj Hannele Vienonen

Suomen Musiikkioppilaitosten Liitto

- edustaja rehtori Sauli Huhtala
- varaedustaja pianonsoitonopettaja Pasi Eloranta

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta nimeää edustajat ja varaedustajat seuraaviin yhdistyksiin ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019:

Kansalais- ja työväenopistojen Liitto

- edustaja rehtori Erja Launiala
- varaedustaja koulutusltk:n pj Jarkko Kanerva

Suomen Musiikkioppilaitosten Liitto:

- edustaja rehtori Sauli Huhtala
- varaedustaja pianonsoitonopettaja Pasi Eloranta

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Valtionavustuspäätökset

430/02.04.03.00/2017, 569/02.04.03.00/2017, 588/02.04.03.00/2017, 706/02.04.03.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 54

Talouspäällikkö Timo Saario

Opetushallitus on tehnyt seuraavat erillisten hankkeiden valtionosuuspäätökset:

Koulun kerhotoiminnan kehittäminen, päätös 231/571/18.5.2017

Hankkeelle on myönnetty avustusta **30 000 euroa**. Hakkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 42 858 euroa. Hankkeeseen sisältyy 30 prosentin omarahoitusosuus. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2018.

Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset, päätös 30/561/31.5.2017

Hankkeelle on myönnetty avustusta **4 500 euroa**. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 4 500 euroa. Hankkeeseen ei sisälly omarahoitusosuutta. Avustusta voidaan käyttää hakijan hakemuksessa esittämiin kohderyhmiin kuuluvien opiskelijoiden opintomaksujen korvaamiseen tai alentamiseen vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa eli tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksella tuettava koulutus on oppilaitoksen normaalin valtionosuuden piiriin kuuluvaa koulutusta. Avustuksen tarkoitus on edistää kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden koulutukseen hakeutumista. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2018.

Naantalin opiston tekemän hakemuksen kohderyhmät ovat työttömät, alhaisen pohjakoulutuksen omaavat, oppimisvaikeuksia kokevat sekä eläkkeellä olevat ja senioriväestö.

Musiikkiteknologian oppimisympäristö Naantalin musiikkiopistossa ja Suomi 2027, päätös 29/516/14.6.2017

Hankkeelle on myönnetty avustusta **6 400 euroa**. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 21 000 euroa. Hankkeeseen sisältyy omarahoitusosuus, jonka tulee olla vähintään 20 prosenttia hankkeen toteutuneista menoista. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2018.

Kielikylpytoiminnan laajentaminen, päätös 12/578/22.6.2017

Hankkeelle on myönnetty avustusta **15 000 euroa**. Hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 18 750 euroa. Hankkeeseen sisältyy 20 prosentin omarahoitusosuus. Avustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2018.

Avustusta saa käyttää hanketoimintaan seuraavasti:

- lastentarhanopettajien, esi- ja perusopetuksen opettajien sekä koordi-

naattoreiden palkkakustannukset

- suunnittelusta ja tiedottamisesta aiheutuvat kustannukset
- opetusväline- ja oppimateriaalikustannukset
- verkostoituminen sekä koulutus- ja suunnittelupäivistä aiheutuvat kustannukset
- verkko-opetuksesta ja virtuaalisesta yhteydenpidosta aiheutuvat kustannukset.

Talousarvion 2017 täytäntöönpanomääräysten mukaan toimielin saa ilman kaupunginvaltuuston erillistä päätöstä ylittää valtuuston hyväksymän määrärahan uusia tuloja vastaavalla määrällä, mikäli samanaikaisesti toteutuvat kaikki seuraavat edellytykset:

- tulot ovat valtionosuuksia, EU-rahoitusta tai niihin verrattavaan ulkopuoliseen tilaukseen perustuvia tuloja
- menon lisäys tulee täysin katetuksi tulojen lisäyksellä ja tulon kertyminen on varmaa
- ylittyvillä tuloilla ja menoilla on suora, perusteltu syy-yhteys
- toimintaan mahdollisesti tarvittava omarahoitusosa voidaan osoittaa toimielimen talousarviosta ja se tulee katettua edellä mainitulla tulolla.

Opetushallituksen myöntämät erillisavustukset täyttävät edellä todetut ehdot.

VS: SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää tyytyä opetushallituksen päätöksiin.

Koulutuslautakunta päättää muuttaa vuoden 2017 talousarviotaan seuraavasti ja ilmoittaa siitä kaupunginhallitukselle:

Tehtäväalue	Nykyinen mr €	Muutos €	Uusi mr €
Perusopetus			
- tulot	428 800	+15 000	443 800
- menot	15 445 876	+15 000	15 460 876
Oppilaan tuki- ja hyvinvointipalvelut			
- tulot	218 000	+30 000	248 000
- menot	1 898 084	+30 000	1 928 084
Vapaa sivistystyö			
- tulot	262 500	+6 400	268 900
- menot	942 155	+6 400	948 555

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 55

22.08.2017

Saatavien poisto

613/02.05.03/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 55

Talouspäällikkö Timo Saario

Hallintosäännön 26§:n mukaan lautakunta päättää saatavien poistamisesta silloin, kun poistettavan saatavan määrä on yli 100 euroa.

Naantalin opisto esittää liitteessä todettujen maksusaatavien poistoa kirjanpidosta.

LIITE C1, KOULLTK 22.8.2017 (nähtävänä kokouksessa)

Saatavien yhteisarvo on 380 euroa ja ne siirretään jälkiperintään.

VS. SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää poistaa liitteen mukaiset saatavat kirjanpidosta.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 56

22.08.2017

Ilmoitusasiat

707/00.99.00/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 56

Toimistos sihteeri Merja Aalto

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

24.7.2017 Päätös LSAVI/2804/06.06.01/2016
(päätös ei ole julkinen).

Viranhaltijapäätökset

Vs.sivistystoimenjohtaja Kimmo Kuusimäki

29/2017 FM Martiina Oka sivutoimiseksi tuntiopettajaksi ajalle 11.8.
- 22.12.2017.

30/2017 FM Sanna Rissanen sivutoimiseksi espanjan
tuntiopettajaksi ajalle 11.8.2017 - 2.6.2018.

31/2017 KM Outi Immonen Maijamäen, Suopellon ja Velkuan
koulujen yhteiseksi kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan
sijaiseksi 14.8. - 22.12.2017.

32/2017 FM Teemu Kivi Maijamäen koulun ruotsin ja englannin
päätoimisen tuntiopettajan sijaiseksi 14.8.2017 - 30.3.2018.

33/2017 Sirpa Häkkinen Maijamäen koulun vs. koulusihteeriksi
ajalle 1.8.2017 - 30.6.2018.

34/2017 FM Sari Pitkänen JoPo-opettajaksi Maijamäen kouluun
ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

35/2017 FM Jenny Kuusikorpi äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin
sijaiseksi Maijamäen kouluun 11.8.2017 - 20.1.2018.

37/2017 Varhaiskasvatuksen henkilökohtaisten lisien maksu.

39/2017 FM Eero Taipalus matemaattisten aineiden opettajaksi
ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

40/2017 FM Miia Suominen matemaattisten aineiden opettajaksi
ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

41/2017 FM Sanni Koskinen matemaattisten aineiden opettajan
sijaiseksi Maijamäen kouluun 11.8.2017 - 2.6.2018.

42/2017 KM Jessica Alakärppä luokanopettajan sijaisuuteen
Rymättylän kouluun ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

44/2017 KM, LO Joonas Väisänen Kuparivuoren koulun
luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään aj. 1.8.2017 -
31.7.2018.

45/2017 KM Krister Kuosmanen käsityön päätoimisen tuntiopettajan
sijaiseksi 1.8.2017 - 31.7.2018.

46/2017 MuM Ari Ainasoja musiikin tuntiopettajan sijaiseksi ajalle
1.8.2017 - 31.7.2018.

47/2017 KM Riikka Merikallio luokanopettajan virkaan 1.8.2017
lukien.

48/2017 KK Anne Kuukasjärvi Maijamäen koulun
erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2017 alkaen.

- 49/2017 Ritva Parviaisen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen.
50/2017 Lähihoitaja Pia Kankareen palkkaaminen erityispäivähoitajan toimeen.
52/2017 Anni Hurskainen kokopäiväisen koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2017 alkaen.
53/2017 Nina Meinola koulunkäynninohjaajan toimeen 14.8.2017 alkaen.
55/2017 Riitta Brandtin tehtäväkohtaisen palkan korotus ajalle 1.8. - 31.12.2017.

Vs.sivistystoimenjohtaja Timo Saario

- 54/2017 Voimaa vanhuuteen tutuksi ja tavaksi -levityshanke.

Talouspäällikkö Timo Saario

- 6/2017 Kuparivuoren koulun opetuskalusteet.
7/2017 Rymättylän koulun purunpoistolaitteisto.
8/2017 Velkuan koulun kalusteet.

Karvetin koulun rehtori Tiina Kortetmäki

- 1/2017 KM Kaisa Palomäki luokanopettajana toimivan tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.
2/2017 KM Annukka Tuomaala luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.
3/2017 KM Annukka Saranpää luokanopettajan sijaisuuteen ajalle 11.8. - 22.12.2017.

Kuparivuoren koulun rehtori Vesa Malin

- 1/2017 KM, EO Minna Viinamäki Kuparivuoren ja Kultarannan koulujen erityisluokanopettajan päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään 11.8.2017 - 2.6.2018.
2/2017 FM, EO Tiina Sparf Kuparivuoren ja Kultarannan koulujen erityisluokanopettajan päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 11.8.2017 - 2.6.2018.

Maijamäen koulun vs.rehtori Tuulia Suominen

- 1/2017 EO, LO Klaus Somerkoski Maijamäen koulun erityisluokanopettajan määräaikaiseen tehtävään 1.8.2017 - 31.7.2018.

Suopellon koulun rehtori Kai Vuorinen

- 1/2017 FM Minna Hagner historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon opettajan sijaiseksi ajalle 14.8. - 21.12.2017.

Lukion rehtori Eija Mäenpää

- 1/2017 FM Timo Kosonen Naantalin lukion englannin lehtorin sijaiseksi 14.8. - 31.12.2017.

Naantalin musiikkiopiston rehtori Sauli Huhtala

- 1/2017 MuM Maria Männikkö musiikkiopiston pianonsoitonopettajan sijaisuuteen ajalle 16.8.2017 - 1.6.2018.

Lietsalan koulunjohtaja Jussi Kipinoinen

3/2017 KM Jenni Harju kielten lehtorin määräaikaiseen virkaan aj.
1.8.2017 - 31.7.2018.

Merimaskun koulunjohtaja Jarmo Rasi

1/2017 KM Essi Rosenberg luokanopettajan määräaikaiseen
tehtävään ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

Rymättylän vs.koulunjohtaja Tuomas Alanko

1/2017 KM, erityisluokanopettaja Elina Rautasuo Rymättylän koulun
päätoimisen erityisluokanopetuksen tuntiopettajan tehtävään
ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

Varhaiskasvatuksen johtaja Anne Järvinen

22/2017 Lastentarhanopettaja Kati Pennasen siirto määräajaksi
Suovuoren päiväkotiin.

23/2017 Päivähoitaja Anu Valtosen siirto määräajaksi Suovuoren
päiväkotiin.

24/2017 Päiväkodinjohtaja Riitta Brandtin siirtäminen
lastentarhanopettajan toimeen.

25/2017 Lastenhoitaja Mari Wallinin siirto Suovuoren päiväkodista
Ruonan päiväkotiin.

26/2017 Lastentarhanopettaja Kirsi Korpisen siirto avoimeen
päiväkotiin.

27/2017 Mikko Malmbergin palkkaaminen tilapäiseksi lastenhoitajaksi
Nuhjalan päiväkotiin.

28/2017 Lastentarhanopettaja Petra Punnonen-Salosen siirtäminen
Karvetin päiväkodista Lietsalan esiopetusryhmään.

29/2017 Lähihoitaja Katja Junnon palkkaaminen lastenhoitajan toimeen.

30/2017 Lähihoitaja Satu Erannon palkkaaminen lastenhoitajan
toimeen.

31/2017 Lähihoitaja Krista Lehtosen palkkaaminen lastenhoitajan
toimeen.

32/2017 Lähihoitaja Linda Nybondasin palkkaaminen lastenhoitajan
toimeen.

33/2017 Päivähoitaja Hanna Makkosen palkkaaminen lastenhoitajan
toimeen.

34/2017 Lähihoitaja Paula Anttilan palkkaaminen lastenhoitajan
toimeen.

35/2017 Sosionomi Leila Deanin palkkaaminen lastentarhanopettajan
toimeen.

36/2017 Sosionomi Elina Juntusen palkkaaminen lastentarhanopettajan
toimeen.

37/2017 Sosionomi Maiju Pitkäsen palkkaaminen lastentarhanopettajan
toimeen.

38/2017 Sosionomi Kaija Tirkkosen palkkaaminen
lastentarhanopettajan toimeen.

39/2017 Sosionomi Jenni Anttilan palkkaaminen lastentarhanopettajan
toimeen.

Koulutuslautakunta

§ 56

22.08.2017

40/2017 Lastentarhaopettaja Anniina Heleniuksen palkkaaminen lastentarhanopettajan toimeen.

41/2017 Erityisopettaja, Ito Riikka Siikavirran palkkaaminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen.

Päivähoidon esimies Ritva Parviainen

1/2017 Tilapäisen lastenhoitajan palkkaaminen Keskustan päiväkotiin.

2/2017 Lastenhoitajan sijaisen palkkaaminen Keskustan päiväkotiin.

3/2017 Sari Outinen lastenhoitajaksi Lietsalan esikouluun 31.7.2017 - 30.6.2018.

4/2017 Emilia Salinin palkkaaminen päiväkodin varahoitajan sijaisuuteen ajalle 31.7.2017 - 30.6.2018.

5/2017 Minna Björnin palkkaaminen erityispäivähoitajan sijaisuuteen ajalle 31.7. - 7.10.2017.

6/2017 Kristiina Kallaksen palkkaaminen lastenhoitajan sijaisuuteen ajalle 1.8. - 24.9.2017.

7/2017 Ulla Hurme määräaikaiseksi lastenhoitajaksi aj. 31.7.- 31.12.2017.

8/2017 Virva Toorikan palkkaaminen määräaikaiseen lastenhoitajan toimeen 31.7.2017 - 30.6.2018.

Merimaskun päiväkodinjohtaja Päivi Läärä

1/2017 Camilla Ojalan palkkaaminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen ajalle 31.7.2017 - 30.6.2018.

Rymättylän päiväkodinjohtaja Päivi Läärä

1/2017 Ella Haaralan palkkaaminen sijaiseksi Rymättylän päiväkotiin ajalle 31.7.2017 - 30.6.2018.

Ruonan päiväkodinjohtaja Viveka Raitanen

1/2017 Johanna Uusikartanon palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

2/2017 Roosa Ojalan palkkaaminen sijaiseksi Ruonan päiväkotiin.

3/2017 Reija Kortet lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.8.2017 - 31.7.2018.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merimaskun koulun leirikoulu Eerikkilän urheiluopistolle 13.-15.9.2017

704/12.01.02/2017

Koulutuslautakunta 22.08.2017 § 57

Rehtori Jarmo Rasi

Merimaskun koulun 6. luokka on lähdössä leirikouluun Eerikkilän urheiluopistolle Tammelaan 13.-15.9.2017. Leirikoulu sisältyy lukuvuoden 2017-2018 lukuvuosisuunnitelmaan, joka kuitenkin tulee koulutuslautakunnan hyväksyttäväksi vasta myöhemmin syyskuussa.

Leirikoulun tavoitteena on:

- edistää luokkahenkeä, ryhmässä toimimista ja sosiaalisia taitoja poikkeuksellisissa olosuhteissa
- antaa uusia kokemuksia eri liikunta – ja liikkumismuodoista ja kehittää itsetuntemusta liikunnan avulla
- edistää oppiainerajat ylittävää oppimista.

Osallistuvia oppilaita on 17. Leirikoulun vastuuopettajana toimii koulunjohtaja Jarmo Rasi. Lisäksi leirikouluun osallistuu valvojina kolme huoltajaa. Osa ohjelmasta on urheiluopiston toimesta ohjattua.

Valtaosa leirikoulun rahoituksesta on kerätty vanhempien vapaaehtoistoiminnalla. Lisäksi Merimaskun koulun vanhempainyhdistys MeKoVat ry osallistuu leirikoulun rahoittamiseen.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJA:

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Merimaskun koulun 6. luokan leirikoulun Eerikkilässä 13.-15.9.2017 osaksi koulun lukuvuoden 2017-2018 työsuunnitelmaa.

KOULUTUSLAUTAKUNTA:

Vs. sivistystoimenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin Koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä 22.8.2017

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

29.8.2017

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§:t 37, 45-47, 49, 56.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§:t 38, 39-44, 48, 50-55, 57.

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§:t 38, 39-44, 48, 50-55, 57.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.