

Sisällysluettelo		Sivu
32	Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöjaoston kokoonpano	4
33	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	5
34	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen koolle kutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	6
35	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten aika ja paikka	9
36	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	11
37	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle	12
38	Sosiaali- ja terveyslautakunnan nimenkirjoitusoikeus	14
39	Sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintasäännön tarkistaminen 1.9.2017 alkaen	15
40	Sosiaali- ja terveyspalvelujen toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2017	16
41	Naantalin kaupungin lausunto Varsinais-Suomen erityishuoltopiiriin (KTO) toimintasuunnitelmaan vuodelle 2018	17
42	Hoitajan toimien täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus	19
43	Vanhusneuvoston nimeäminen valtuustokaudeksi 2017-2021	22
44	Viranhaltijapäätökset	24
45	Ilmoitusasiat	27

Sosiaali- ja terveyslautakunta

17.08.2017

Aika	17.08.2017 kello 17:00 - 19:00		
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone		
Osallistujat	Salokangas Elina	puheenjohtaja	
	Erjanti Hanna	varapuheenjohtaja	
	Hyvönen Jarmo	jäsen	
	Leivo Markku	jäsen	
	Malmikare Jaana	jäsen	
	Naavasalo Matti	jäsen	
	Palomäki Harri	jäsen	
	Polso Marika	jäsen	
	Saari Ville-Veikko	jäsen	
	Mäkilä Anita	Tommy Björkskogin varajäsen	
	Puhakka Pia	Märta Marjamäen varajäsen	
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja	
	Maine Mirva	KH:n edustaja	
	Palomäki Henry	henkilökunnan edustaja	
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	
	Laurila Airi	vt.talouspäällikkö	§32,34-45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Erjanti ja Anita Mäkilä.

Käsitellyt asiat

§ 32 - 45

Allekirjoitukset

Elina Salokangas
puheenjohtaja

Airi Laurila
pöytäkirjanpitäjä § 32,34-45

Iiro Pöyhönen
pöytäkirjanpitäjä § 33

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa _____ . _____ kuuta 20 _____

Hanna Erjanti

Anita Mäkilä

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöjaoston kokoonpano

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 32

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

Kaupunginvaltuusto on 5.6.2017 §73 valinnut sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöjaoston jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2017-31.5.2019 seuraavasti:

sosiaali- ja terveyslautakunta

pj	Elina Salokangas	hvj	Ari Juvakka
vpj	Hanna Erjanti	hvj	Ilona Lilja-Kurkela
j	Tommy Björkskog	hvj	Anita Mäkilä
j	Jarmo Hyvönen	hvj	Jarmo Lehtonen
j	Markku Leivo	hvj	Anu Saarni
j	Jaana Malmikare	hvj	Miia Salonen
j	Märta Marjamäki	hvj	Pia Puhakka
j	Matti Naavasalo	hvj	Juha Eura
j	Harri Palomäki	hvj	Teppo Nikulainen
j	Marika Polso	hvj	Elina Penttinen
j	Ville-Veikko Saari	hvj	Mikko Laaksonen

sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöjaosto

pj	Anu Saarni	hvj	Ville-Veikko Saari
vpj	Jarmo Hyvönen	hvj	Markus Helenius
j	Erja Hautala	hvj	Aino Haakana
j	Sari Jokinen	hvj	Sanni Rantalainen
j	Markku Leivo	hvj	Saija Salmenoksa-Mäkeläinen
j	Åke Nyblom	hvj	Ari-Pekka Heino
j	Virva Raittola-Lehmuskoski	hvj	Titta Harju

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöjaoston kokoonpanot tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 33

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut vt. talouspäällikkö Airi Laurila.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää määrätä sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi vt. talouspäällikkö Airi Laurilan.

KOKOUSKÄSITTELY:

Airi Laurila ilmoitti olevansa osallisuusjäävi ja poistui paikalta asian käsittelyn ajaksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen koolle kutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 34

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

"139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

144 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Sosiaali- ja terveyslautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

"34 § Esittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan perusturva-johtajan esittelystä.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, kaupungin- lakimiehelle sekä tarkastuslautakunnan nimeämilleen jäsenille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa siltä osin, kun niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousten aika ja paikka

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 35

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 136 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimitellimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää toistaiseksi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Lautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti keran kuukaudessa torstaisin klo 17.00 kaupungintalolla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan loppuvuoden 2017 kokoukset pidetään torstaisin klo 17.00 seuraavasti 12.9 (1. talousarviokokous), 26.9.(2. talousarviokokous), 9.11 ja 14.12.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan etukäteen ja alkuvuoden kokouksista päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 36

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimieli-
men päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjei-
neen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä
yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta
johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan
ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa
julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötie-
dot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikai-
suvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkas-
tetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen tai
kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan
kuntalain 140 §:n säätämässä takoituksessa kaupungin ylei-
sillä verkkosivuilla.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 37

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

"44 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen; ja
- hankinnat ja sopimukset kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa.

45 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden alaiset päätökset on viipymättä päätöksenteon jälkeen toimitettava tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. "

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että viranhaltijapäätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi ovat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 37

17.08.2017

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaminen
- alle 5 000 euron hankinnat.

Muut kuin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jääneet sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranomaisten viranhaltijoiden ja jaostojen päätökset ilmoitetaan viipymättä päätöksen teon jälkeen sähköisesti tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan nimenkirjoitusoikeus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 38

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

"164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

PERUSTURVAJOHTAJA:

Lautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintasäännön tarkistaminen 1.9.2017 alkaen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 39

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Kaupungin hallintosääntö on päivitetty 1.6.2017 ja sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 16.2.2017 kokouksessa, että toimintasääntö tarkistetaan uuden hallintosäännön tultua voimaan.

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 6 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille luvussa 5 määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Liitteenä nykyinen toimintasääntö

LIITE B1, SOTE-LTK 17.8.2017

Listan liitteenä on ehdotus lautakunnan uudeksi toimintasäännöksi 1.9.2017-31.5.2021.

LIITE B2, SOTE-LTK 17.8.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintasäännön 1.9.2017 - 31.5.2021.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 40

17.08.2017

Sosiaali- ja terveyspalvelujen toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 40

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti tammi-kesäkuun toteutumien perusteella tehdään toiminta- ja talousraportit kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Puolivuosisraportissa raportoidaan sekä toiminta että arvio talousarvion toteutumisesta. Lisäksi hallintokuntien tulee kuuden kuukauden raportin yhteydessä käsitellä talousarviossa olevat investoinnit ja tehdä niistä mahdolliset poisto- tai siirtoesitykset.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväalueiden toiminta- ja talousraportti 1.1.-30.6.2017 on liitteenä.

LIITE B3, SOTE-LTK 17.8.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Lautakunta merkitsee toiminta- ja talousraportin
1.1.-30.6.2017 tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin kaupungin lausunto Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin (KTO) toimintasuunnitelmaan vuodelle 2018

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 41

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä KTO (Kehitysvamma-alan tuki ja osaamiskeskus) pyytää lausuntoa kuntayhtymän toimintasuunnitelmaan vuosille 2018, sillä kuntayhtymä lausuntopyyntönsä mukaan siirtyy osaksi maakunnallista liikelaitosta 1.1.2019 ja tuolloin maakunnallinen toimintastrategia tulee ohjaamaan toimintaa. Lausunto tulee toimittaa 31.8.2017 mennessä.

Kuntayhtymän palvelurakenne on asumispalvelujen määrässä on vakiintunut. Kuntoutus ja tukikeskus toimii uusissa tiloissa ja keskittyy toiminnan kehittämiseen ja uusien tuotteiden luomiseen toimintaympäristöstä tulevien tarpeiden pohjalta.

KTO on aktiivisena toimijana valmistelemassa tulevaa maakunnallista SOTE järjestäjää ja toimijaa. KTO:n tavoite on olla nopeasti toimintaympäristön muutoksiin reagoiva organisaatio.

Talouden suhteen tavoitteena on, että palvelun hinnoittelu vastaa asiakkaan yksilöllisiä asumis- ja kuntoutustarpeita. Palvelun ostajina talouden tasapaino edellyttää jäsenkunnilta ennakointia ja sitoutumista palvelujen ostoon. Kuntayhtymä toivoo kannanottoa tai ehdotuksia vuoden 2018 toiminnan suunnitteluun. Lausuntopyyntö on liitteenä.

LIITE B4, SOTE-LTK 17.8.2017

Naantalin kaupunki toteaa lausuntonaan:

Naantalin kaupunki järjestää kehitysvammaisten asumispalveluja Naantalin Aurinkosäätiön palvelutalon, Kehitysvammaisten palvelusäätiön Tukenan Naantalin yksikön, erityishuoltopiirin ja muiden palveluntuottajien toimesta. Aurinkosäätiön ohjatun asumisen yksikössä on 10 asuntoa, joista yksi on varattu tilapäiseen käyttöön ja asumisvalmennukseen. Lisäksi Aurinkosäätiön palvelutalossa asuu kuusi kehitysvammaista tuetun asumisen piirissä.

Vuoden 2017 lokakuussa käynnistyi Naantalissa Tukenan 15 paikkainen autetun ja vahvasti autetun asumisen yksikkö. Yksikön palvelut järjestetään kilpailutuksen tuloksena KVPS Tukenan toimesta kolmen vuoden sopimuksella, johon on liitetty kahden vuoden optiomahdollisuus. Erityishuoltopiirille tarpeellisenä tietona todetaan, että tavoitteena on myös, että Naantalissa sijaitsevaan yksikköön jatkossakin sijoitetaan mahdollisesti Erityishuoltopiirin palveluissa tällä hetkellä olevia henkilöitä.

Vuonna 2016 Naantalin kaupunki käytti Erityishuoltopiirin palveluja yhteen-

sä 33 naantalilaisen kehitysvammaisen henkilön palveluissa. Laitosasuminen on muuttunut asumispalveluiksi 2016 aikana. Aiemmin laitosasumista käyttäneet ovat siirtyneet asumispalveluiden ja erityishoitopalveluiden alle vuoden 2016 aikana.

Erityisneuvolan palveluja käytti 22 henkilöä. Asumisen palveluja käytti 3 henkilöä, joista 1 henkilö asui Pajukujan asumispalveluyksikössä Laitila ja 2 henkilöä Koskelan asumisyksikössä Paimiossa (yhteensä 764 hpv). Erityishoitopalveluja käytti 9 henkilöä (yhteensä 1681 hpv).

Erityisperhetyötä käytti yksi perhe (yhteensä 25 käyntiä). Peruskoulua ja aamu-iltapäiväkerhoa 3 henkilöä, MyllyAntin koulu (3022 pv).

Naantalin kaupunki käyttää edelleen tarpeen mukaan erityishuoltopiirin kehitysvammaisten erityisasiantuntijapalveluja.

Naantali pitää tärkeänä, että kehitysvammaisten erityispalveluja varten alueella toimii erityishuollon tuki- ja osaamiskeskus KTO. Keskus palvelee erityisosaamisellaan sekä kuntien työntekijöitä, että kehitysvammaisia henkilöitä ja heidän omaisiaan.

Toiminnan jatkuvuuden kannalta huolellinen kustannusten tarkastelu ja palvelujen mahdollisimman tehokas tuottaminen on kaikkien jäsenkuntien kannalta hyvä asia.

Sote-uudistuksen viivästyksen johdosta kuntayhtymän tulee tarkastella toimintansa suunnittelua sote-uudistuksen aikataulun mukaisesti.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Naantalin kaupunki antaa Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymälle em. esittelytekstissä olevan lausunnon.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Hoitajan toimien täyttämistä koskeva oikaisuvaatimus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 42

Palvelukodin johtaja Anneli Lehtimäki ja perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

Riitta Eskola pyytää oikaisua hoito- ja vanhuspäälvelujohtaja Taina Lah-
tiolan päätöksille numerot: 64/2017, 65/2017 ja 66/2017 koskien hoitajan
toimien täyttämistä Naantalin kaupungin hoito- ja vanhuspäalveluissa. Riitta
Eskola kirjoittaa oikaisuvaatimuksessaan seuraavaa:

” Haen oikaisua Birgittakodin hoitajan toimen viranhaltijan
päätökseen nro 66/2017 tai nro 65/2017 tai nro 64/2017. Pal-
velukodin johtaja Anneli Lehtimäen esittämien henkilöiden
Timsina Upendra, Riina Saksan ja Marjo Huuhtasen valinnat
hoitajien toimiin. Vaadin valintojen uudelleen käsittelyä, kos-
ka katson tuleeni täysin ohitetuksi valinnoissa. Minulla on lä-
hihoitajan toimen vaatimat kelpoisuusvaatimukset ja yli 5
vuoden ammattitaito ja kokemusta tehostetusta ympärivuoro-
kautisesta palveluasumisesta ja ikäihmisten kokonaisvaltai-
sesta hoidosta.

Opiskeluaikana suuntautumisalana sairaanhoidon ja huolen-
pidon osaamisala. Lisäkoulutuksina Kokkolan kaupungin
kouluttamana mm. Kunnan hoitaja-koulutus (iäkkäiden voi-
ma- ja tasapainoharjoittelu), työpaikkaohjaajakoulutus ja
näyttötutkintojen arvioijien perehdytyskoulutus. Pidän hyvin
erikoisena ja vääränä sitä, että minua ei valittu näiden kol-
men avoinna olevan toimen joukkoon. Olen ollut Birgittakodil-
la töissä 26.10.2015 lähtien eri pituisissa työsuhteissa, ilman
huomattavia katkoja. Työsopimuksissa ei ole näkynyt määrä-
aikaisuuden perustetta. Työsopimuksia on kertynyt lukuisia
(43 kpl) eli ketjuuntumista on tapahtunut. Olen aina hoitanut
työni hyvin ja tehnyt työtäni Birgittakodin/Naantalin kaupungin
ja vanhuspäalvelulain arvojen mukaisesti.”

Oikaisuvaatimus on liitteenä.

LIITE B5, SOTE-LTK 17.8.2017

Naantalin kaupungin hoito- ja vanhuspäalveluiden tehtävälueella on ollut
haettavana 25.4.2017 klo 15.00. mennessä kolme (3) lähihoitajan toimea.
Toimien ensisijaisena sijoituspaikkana on Birgittakoti. Kelpoisuusvaatimus
tehtäviin on soveltuva sosiaali- ja terveystalan perustutkinto tai muu vastaa-
va tutkinto (272/2005, 8§). Hakemuksessa painotettiin asiakaslähtöistä,
asiakkaan voimavarat huomioon ottavaa kodinomaista hoitotyötä ja osaa-
mista ja kiinnostusta sekä muistisairaiden hoitotyöstä että kokonaisvaltai-
sesta kuntouttavasta hoitotyöstä.

Hakemuksia saapui määrälakeen mennessä Kuntarekryyn 27 kappaletta.
Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijoista yhdeksän (9) kutsuttiin
haastatteluun hakemusasiakirjojen ja keskustelujen perusteella. Oikaisu-

vaatimuksen tehnyt Riitta Eskola on yksi haastatteluun kutsutuista. Haastattelun suorittivat palvelukodin johtaja Anneli Lehtimäki, vastaava sairaanhoitaja Päivi Kallio sekä sijaishankintakoordinaattori/lähihoitaja Maarit Juvonen.

Haastatteluissa kartoitettiin muun muassa hakijoiden käsityksiä asiakaslähtöisestä, asiakkaan voimavarat huomioon ottavasta hoitotyöstä, osaamista ja kiinnostusta sekä muistisairaiden hoitotyöstä ja kokonaisvaltaisesti kuntouttavasta hoitotyöstä. Lisäksi kartoitettiin hakijoiden motivaatiota iäkkäiden hoitotyöhön sekä motivaatiota asiakaslähtöisen, kokonaisvaltaisen kuntouttavan hoitotyön kehittämiseen sekä henkilökohtaiseen kehittämiseen.

Palvelukodin johtaja on haastattelujen perusteella tehnyt esityksen valittavista henkilöistä hoito- ja vanhuspalvelujen johtajalle, joka on tehnyt valintapäätökset kunkin toimen täyttämiseksi.

Viranhaltijan päätös on perustunut kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on arvioitu olevan parhaat edellytykset toimen menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on otettu huomioon muun muassa hakijan toimen hoitamisen kannalta henkilökohtaiset ominaisuudet. Tämän perusteella toimeen tulisi valita ansioitunein hakija. Suurelta erot työkokemuksessa eivät estä valitsemasta toimeen kokemattomampaa hakijaa, jos hän osoittautuu esimerkiksi haastattelun perusteella henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan toimeen sopivammaksi.

Toimiin valitut ja oikaisuvaatimuksen tekijä ovat kaikki muodollisesti kelpoisia haettuun toimeen. Valintapäätös on tehty kokonaisharkintana koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella hakuilmoituksessa mainittuja seikkoja painottaen. Oikaisuvaatimuksen tehneen Riitta Eskolan ei katsottu täyttävän kaikkia tehtävässä vaadittuja ominaisuuksia, joita nyt täytettävissä toimissa vaaditaan. Haastattelun tehneen työryhmän valintaesitykset olivat yksimielisiä.

Liitteenä viranhaltijapäätökset valinnoista sekä oheismateriaalina tarkemmat kuvaukset valittujen henkilöiden valintaperusteista.

LIITE B6, SOTE-LTK 17.8.2017

Oheismateriaali 17.8.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hylkää Riitta Eskolan oikaisuvaatimuksen ja pysyttää viranhaltijan tekemät valintapäätökset 64/2017, 65/2017 ja 66/2017, perustelunaan se, että työsuhteet ovat olleet sijaisuuksia eikä ketjutusta Riitta Eskolan kohdalla ole tapahtunut. Kaikki valitut täyttävät pätevyysvaatimukset ja ovat työkokemuksensa ja haastattelussa osoitetun ammatillisuutensa perusteella tehtäviin kelpoisuusehdot täyttäviä, eikä näin ollen ole estettä heidän valinnalleen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Vanhusneuvoston nimeäminen valtuustokaudeksi 2017-2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 43

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola 2.8.2017

Vanhuspalvelulaissa säädetään, että sen lisäksi, mitä kuntalain 27 §:ssä säädetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista, kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta. Nykyinen vanhusneuvosto on mm. ollut mukana valmistelemassa vanhuspäätöslain mukaista suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemiseksi ja arvioimassa palvelujen riittävyyttä ja laatua.

Kunnat ja kuntayhtymät voivat sopia vanhusneuvoston järjestämismallin paikallisesti. Naantalin vanhusneuvostona on kaupunginhallituksen päätöksellä 25.11.2013 § 498 jatkanut toimintaansa naantalilaisista yhdistyksistä jo vuonna 1997 perustettu yhteistoimintaryhmä (YT-ryhmä), johon nykyisellään kuuluu edustajia yhdestätoista eri yhdistyksestä, seurakunnasta ja Naantalin Aurinkosäätiöstä. Sihteerinä on ollut kaupungin edustaja.

Naantalin vanhusneuvoston näkemys on, että nykyinen vanhusneuvosto on rakenteeltaan toimiva ja rakenteen toivotaan jatkuvan ennallaan seuraavana valtuustokautena. Vanhusneuvoston nykyinen kokoonpano:

Naantalin Vanhusten Tuki ry
Naantalin Eläkeläiset ry
Naantalin Seniorit ry
Killin Kehitysvammaisten Tuki ry
Naantalin Seudun Reumayhdistys ry
Naantalin Seudun Sydänyhdistys ry
Naantalin Karjalaiset
Eläkeliitto Naantalin Yhdistys ry
Eläkeliitto Lemu-Askainen-Velkua ry
Eläkeliitto Rymättylän Yhdistys ry
SPR Naantalin osasto
Naantalin seurakunta
Aurinkosäätiön Palvelutalo

Naantalin kaupunki on osoittanut neuvostolle sihteerin.

Taustayhteisöt nimeävät edustajansa ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudeksi. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka ovat vanhusjärjestöjen edustajia.

Vanhusneuvoston toiminnan tarkoitus, kokoonpano, toimikausi, kokousten koollekutsuminen, tehtävät, sihteerin nimeäminen ja tehtävät, sekä muut tehtävät on määritelty toimintasäännössä. Toimintasääntö, toimintakertomus vuodelta 2016 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2017 ovat esityslistan liitteinä.

LIITTEET B7-B9, SOTE-LTK 17.8.2017

EETU ry (Eläkeläisliittojen etujärjestö), on lähestynyt kaikkia Suomen kuntia lausunnolla, jossa se suosittelee, että vanhusneuvoston jäsenet valitaan ensisijassa kunnan alueella vaikuttavien keskeisten eläkejärjestöjen paikallisyhdistysten esittämistä henkilöistä. Näin varmistetaan, että vanhusneuvostoilla on elävä yhteys kunnan ikääntyneeseen väestöön, heitä edustaviin yhteisöihin ja niiden vapaaehtoisuuteen perustuvaan monipuoliseen toimintaan. Paikallisten eläkeläistoimijoiden kautta kunnan kehittämistyöhön saadaan liitettyä aktiivisen vanhusväestön osaaminen ja arjen tuntemus.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että

1. valtuustokaudella 2017-2021 Naantalin vanhusneuvoston muodostavat edelleen esittelytekstissä mainittujen yhdistysten ja yhteisöjen nimeämät edustajat
2. kaupunginhallitus hyväksyy ja vahvistaa vanhusneuvoston toimintasäännön
3. Kaupunki osoittaa vanhusneuvostolle sihteerin

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esitti, että vanhusneuvoston toimintasääntöä päivitetään siten, että kokoonpanoon lisätään Lounaisrannikon Senioriopettajat ry. Muilta osin perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 44

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Perusturvajohtaja:

6/2017 Koulutusmatka WONCA konferenssiin 28.6.-1.7.2017

7/2017 Iltapäiväkerhon määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi erityislasten ohjaajaksi 1.8.2017-3.6.2018 valitaan Niina Haahtela

8/2017 Pakolaisohjaajan määräaikaiseen toimeen 1.8.-31.12.2017 valitaan sosionomi Shieva Khakpoor

9/2017 Jasmin Laulumaan palkkaaminen lääkärin sijaiseksi 5.6.2017-31.7.2018

10/2017 Mari Nupposen palkkaaminen lääkärin sijaiseksi 5.6.-31.8.2017

11/2017 Roope Salmen palkkaaminen lääkärin sijaiseksi 12.6.-6.8.2017

12/2017 Tutkimusluvan myöntäminen Kaisa Tuuralalle

13/2017 Anna Saarnion palkkaaminen toimistosihteerin sijaisuuteen 1.8.2017-12.7.2018

14/2017 Suostumus julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevan lain 26 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaiseen siirtoon

Yliääkäri Kristian Kallio ja vs. yliääkärit Hyrsky ja Lehtinen:

13/2017 Annina Nokon palkkaaminen fysioterapeutin sijaiseksi 29.5.-13.8.2017

14/2017 Päivi Tervolan palkkaaminen laboratoriohittajan sijaiseksi 29.5.-20.8.2017

15/2017 Hammaslääkärin osa-aikaisen toimen täyttäminen

16/2017 Terveystenhoitaja Riikka Nummelan vakanssin muutos

Vastaava hammaslääkäri Virpi-Maija Kyrki:

2/2017 Röntgenkoneen hankinta Naantalin hammashoitolaan

3/2017 Kalustohankinnan täydennys hammashoitolaan

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen:

7/2017 Annina Nokon palkkaaminen fysioterapeutin sijaiseksi

14.8.2017-28.2.2018

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

63/2017 Juho Jokelan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin 5.6.-6.8.2017

64/2017 Lähihoitaja Marjo Huuhtasen valinta Birgittakodin hoitajan toimeen

65/2017 Lähihoitaja Riina Saksan valinta Birgittakodin hoitajan toimeen

66/2017 Lähihoitaja Upendra Timsinan valinta Birgittakodin hoitajan toimeen

68/2017 Lähihoitaja Tiia Päivölän valinta kotihoidon hoitajan toimeen

69//2017 Lähihoitaja Jonna Ahdin valinta vuodeosaston perushoitajan toimeen

70/2017 Hoitaja Susanna Huhtalan palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen ko-

tihoitoon 1.6.-30.9.2017

71/2017 Linnea Koistisen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon 19.5.-25.6.2017 ja 3.7.-27.8.2017

72/2017 Tanja Reunan palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon 1.6.-3.9.2017

73/2017 Miira Mäki-Turjan palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon 12.6.-20.8.2017

74/2017 Ida Sunellin palkkaaminen perushoitajan sijaisuuksiin vuodeosastolle 30.5.-20.8.2017

75/2017 Jenni Laamasen palkkaaminen sairaanhoitajan sijaisuuteen vuodeosastolle 14.7.-31.12.2017

76/2017 Vera Nietosvuoren palkkaaminen laitoshuoltajan sijaisuuksiin 5.6.-27.8.2017

77/2017 Leena Tammennon palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Kummelin ryhmäkotiin 1.6.-13.8.2017

78/2017 Maria Pohjosen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Kummelin ryhmäkotiin 5.6.-6.8.2017

79/2017 Ona Leppäsen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Myllynkiventien ryhmäkoteihin 3.7.-10.9.2017

80/2017 Satu Kulman palkkaaminen sairaanhoitajan ja tiiminvetäjän tehtävien sijaisuuteen Kummeliin 1.6.-2.7.2017

81/2017 Jenny Simolinin palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Katavakotiin 1.6.-31.12.2017

82/2017 Eveliina Kinnusen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Myllynkiventien ryhmäkoteihin 12.6.-13.8.2017

83/2017 Piia Rämän palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon 14.8.-3.12.2017

84/2017 Noora Ylismäen palkkaaminen perushoitajan sijaisuuksiin vuodeosastolle 6.6.-21.8.2017

85/2017 Sini Kähärän palkkaaminen sairaanhoitajan sijaisuuteen vuodeosastolle 5.6.-20.8.2017

86/2017 Satu Passojan palkkaaminen sairaanhoitajaksi kotihoitoon 31.7.-1.10.2017

87/2017 Kirsi Walleniuksen palkkaaminen hoitajien sijaisiksi 3.7.-13.8.2017

88/2017 Jussi Sajamon palkkaaminen laitoshuoltajan sijaisuuteen vuodeosastolle 5.6.-30.7.2017

89/2017 Jonna Paason palkkaaminen perushoitajan vuosilomasijaisuuksiin vuodeosastolle 14.6.-21.8.2017

90/2017 Elena Hyvösen valinta hoitajan toimeen

91/2017 Saara Tanhuanpään palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakodille 12.6.-13.8.2017

92/2017 Hanna Peltosen palkkaaminen fysioterapeutin sijaisuuteen 13.6.-31.7.2017

Palvelukodin johtaja, Birgittakoti, Anneli Lehtimäki:

3/2017 Määräaikaisen työsuhteen purkaminen

5/2017 Elena Hyvösen palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen 3.7.-31.8.2017

6/2017 Anniina Pälän palkkaaminen opintovapaan sijaisuuteen 26.6.-31.12.2017

Vuodeosaston osastonhoitaja Tarja Hakunti:

2/2017 Heidi Mäkisaloon palkkaaminen perushoitajan sijaisuuksiin vuodeosastolle 20.6.-17.12.2017

3/2017 Anneli Virtasen palkkaaminen perushoitajan sijaisuuksiin vuodeosastolle 15.7.-13.8.2017

4/2017 Perushoitajan virkavapaus 1.8.-17.12.2017

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen:

1/2017 Päätös siivouspalvelu Jaana Puonti-Meritalon hyväksymisestä palvelusetelyrittäjäksi

Palvelukodin johtaja, Katavakoti, Leena Purmonen-Merivirta:

3/2017 Saija Keitaanrannan palkkaaminen sijaisuuksiin Katavakodin ja Myllynkivientien ryhmäkoteihin 12.6.-30.7.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.08.2017 § 45

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös, laskennallinen korvaus 5/2017 (4 969,65 euroa)
- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös SYLVIA-hankkeen lisätuet (2 781,50 euroa)
- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös,EHJÄ ry:n tukipalvelut (1.10-31.12.2016 6710 euroa)
- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös,toimeentulotuki ja tulkkaus (1.10-31.12.2016 29 203,11 euroa)
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti - JT Tukipalvelut, Rymättylä
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muuttaminen -Vk-kotihoito Oma Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - VireCor Oy, Masku
- Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Umbo Oy, Naantali
- Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Addiktum oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - V-S Hoitopalvelut Oy, Masku
- Aluehallintovirasto, päätös / Päätös perustoimeentulotuen kustannuksiin suoritettavasta valtionosuudesta 1.1.-31.3.2017 (11 551,22 euroa)
- Aluehallintovirasto, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - KSH Kotihoito Syke Oy, Masku
- Aluehallintovirasto, ilmoitus / Yksityisen ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen lopettaminen - Askelmerkki Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, ilmoitus / Yksityisen ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen lopettaminen - Kotihoito Saga Oy, Kuopio
- Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen - Pienryhmäkoti Aura Oy, Aura

- Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymä, hallitus / pöytäkirja 20.4.2017
- Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymä, valtuusto / pöytäkirja 30.5.2017
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri, hallitus /pöytäkirja 14.6.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje

Toimielin <xxx_täydennä>

Kokouspäivämäärä <xxx_täydennä>

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

_____ . _____ . 20 ____

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx_täydennä>.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyсарvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa

esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankinta-oikaisu- ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valituksen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältyvä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalat)

Vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi -ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden han-

kinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samantyyppisissä asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnallisvalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää
- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Hallintovalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika _____ päivää
- valitusviranomainen:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiarhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai ar-

kilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.