

Tekninen lautakunta

21.06.2017

---

<b>Sisällysluettelo</b>		Sivu
43	Teknisen lautakunnan kokoonpano	3
44	Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä	4
45	Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka	5
46	Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat	7
47	Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	10
48	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle	11
49	Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus	13
50	Tiejaoston asioiden esittely	14
51	Teknisen lautakunnan toimintasääntö	15
52	Asemakaavamuutos Kylpylän kerrostalot	16
53	Joukkoliikenteen kustannusten muodostuminen vuonna 2016	20
54	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	21

Tekninen lautakunta

21.06.2017

---

**Aika** 21.06.2017 kello 18:00 - 20:10  
**Paikka** Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

<b>Osallistujat</b>	Jaanto Martti	puheenjohtaja	
	Laaksonen Mikko	jäsen	
	Lindgren Heikki	jäsen	
	Muikkula Janne	jäsen	
	Mälkiä Elina	jäsen	
	Ratilainen Mika	jäsen	
	Salo Kari	jäsen	
	Suovanen Kaisa	jäsen	
	Tirkkonen Anne	jäsen	
	Vallavuori Kaisa	jäsen	
	Salminen Seija	varajäsen	Eliisa Ansamaan
	Tuuna Markku	KH:n puheenjohtaja	§ 43 - 52
	Aho Kimmo	KH:n edustaja	
	Suonpää Kimmo	tekninen johtaja	
	Hirvi Mika	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Uurasmaa Osku	kaupunginarkkitehti	§ 43 - 52
Kankaristo Pirjo	pöytäkirjanpitäjä		

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laaksonen Mikko ja Lindgren Heikki..

**Käsitellyt asiat** § 43 - 54

### Allekirjoitukset

Martti Jaanto  
puheenjohtaja

Pirjo Kankaristo  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 26 . kesäkuuta 2017

Mikko Laaksonen

Heikki Lindgren

Tekninen lautakunta

§ 43

21.06.2017

---

## Teknisen lautakunnan kokoonpano

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 43

Tekninen johtaja Kimmo Suonpää 13.6.2017:

Kaupunginvaltuusto on 5.6.2017 §73 valinnut teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2017-31.5.2019 seuraavasti:

	<u>jäsen:</u>	<u>henkilökohtainen varajäsen:</u>
pj.	Jaanto Martti	Jyväkorpi Timo
varapj	Ansamaa Eliisa	Salminen Seija
	Laaksonen Mikko	Maksimainen Keijo
	Lindgren Heikki	Mäkilä Markku
	Muikkula Janne	Metsäranta Miikka
	Mälkiä Elina	Porramo Saija
	Ratilainen Mika	Laajala Petri
	Salo Kari	Eura Minna
	Suovanen Kaisa	Liitola Tuomas
	Tirkkonen Anne	Hiltunen Susanne
	Vallavuori Kaisa	Kärkkäinen Terhi

### TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan kokoonpanon tiedoksi.

### TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan pöytäkirjanpitäjä

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 44

Tekninen johtaja Kimmo Suonpää 13.6.2017:

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on edellisellä kaudella toiminut talouspäällikkö Pirjo Kankaristo.

TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta päättää määrätä pöytäkirjanpitäjäksi talouspäällikkö Pirjo Kankariston.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan kokousten aika ja paikka

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 45

Taloustaloukspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Hallintosäännön 136 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Hallintosäännön 137 §:n mukaan toimitella voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimitellimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

### TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää toistaiseksi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä kokoushallintajärjestelmää.

Lautakunta päättää pitää kokouksensa pääsääntöisesti keran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 18.00 kaupungintalolla.

Syksyn 2017 kokoukset pidetään seuraavasti:

23.8., 13.9., 27.9., 25.10., 29.11. ja 20.12.2017.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan etukäteen ja alkuvuoden kokouksista päätetään viimeistään joulukuun kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 45

21.06.2017

---

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan kokouksen koollekutsuminen, esityslistan jakelu ja kokouksissa läsnä olevat

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 46

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta, esityslistan julkaisemisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

### **"139 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### **140 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

### **141 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla**

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

**"144 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- - -

- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaali-toimielinten kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Teknisen lautakunnan esittelystä todetaan seuraavaa:

**"37 § Esittely**

Teknisen lautakunnan kokouksissa asiat ratkaistaan teknisen johtajan esittelystä. Asemakaavoitusasioissa kaupunginarkkitehdillä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa."

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa.

Kokouskutsu ja ilmoitus esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Lautakunnan esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ilmoitetaan sähköisesti varajäsenille, teknisten palveluiden johtoryhmälle, kaupunginlakimiehelle, tarkastuslautakun-



Tekninen lautakunta

§ 46

21.06.2017

---

nan nimeämilleen jäsenille sekä tiedotusvälineille.

Henkilöstön edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa muidenkin, kuin henkilöstöasioiden osalla.

Esittelijä, lautakunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voivat kutsua asiantuntijoita lautakunnan toimikauden ajan lautakunnan kokouksiin.

**TEKNINEN LAUTAKUNTA:**

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 47

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

Hallintosäännön 159 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

**TEKNINEN JOHTAJA:**

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Edelleen tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

**TEKNINEN LAUTAKUNTA:**

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen lautakunnalle

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 48

Talouspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

### "44 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja konsernijaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asiaryhmät, joista ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen; ja
- hankinnat ja sopimukset kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa.

OHEISMATERIAALI: Sisäiset hankintaohjeet

### 45 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden alaiset päätökset on viipymättä päätöksenteon jälkeen toimitettava tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. "

## TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää, että viranhaltijapäätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa otto-oikeuden käyttämiseksi ovat:

- henkilöstöasiat, paitsi vakituisen henkilöstön palkkaaminen
- alle 5 000 euron hankinnat.

Muut kuin ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle jääneet teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten viranhaltijoiden ja jaostojen päätökset ilmoitetaan viipymättä päätöksen teon jälkeen sähköisesti tiedoksi lautakunnan puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja esittelijälle.

## TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 49

21.06.2017

---

## Teknisen lautakunnan nimenkirjoitus

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 49

Talouspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

### "164 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

- - -

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa esittelijä ja varmentamisesta päättää asianomainen toimielin.

- - -

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija."

TEKNINEN JOHTAJA:

Lautakunta päättää, että sen hyväksymät sopimukset ja annettavat sitoumukset varmentaa lautakunnan pöytäkirjanpitäjä.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 50

21.06.2017

---

## Tiejaoston asioiden esittely

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 50

Tekninen johtaja Kimmo Suonpää 13.6.2017:

### **"38 § Tiejaoston tehtävät ja toimivalta**

Tiejaosto päättää yksityisistä teistä annetun lain 6 a §:ssä tarkoitetulle vi-  
ranomaiselle kuuluvat asiat.

Tiejaostossa asiat ratkaistaan teknisen lautakunnan toimikaudeksi nimeä-  
män maanmittausinsinöörin esittelystä. "

Viime toimikautena tiejaoston esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä on toiminut  
maanmittausinsinööri Birit Keva. Nämä tehtävät on myös sisällytetty hänen  
toimenkuvaansa.

#### TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta nimeää toimikaudekseen  
1.6.2017-31.5.2019 tiejaoston esittelijäksi ja pöytäkirjanpitä-  
jäksi maanmittausinsinööri Birit Kevan.

#### TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 51

21.06.2017

---

## Teknisen lautakunnan toimintasäntö

470/10.00.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 51

Talouspäällikkö Pirjo Kankaristo 13.6.2017:

Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 26 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan kohdan 6 mukaan euromääräiset rajat ja mahdolliset muut perusteet, joiden mukaisesti tulosalueiden vastuuhenkilöt voivat hankinnoista päättää. Teknisen lautakunnan hankintarajat on koottu oheistettuun teknisen lautakunnan toimintasäntöön.

LIITE A1, TEKLA 21.6.2017

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen lautakunnan toimintasäännön lautakunnan toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2019.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Asemakaavamuutos Kylpylän kerrostalot

539/10.03.01/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 52

Kaupunginarkkitehti Osku Uurasmaa 10.5.2017:

### Vireilletulo

Kylpylän kerrostalojen asemakaavan muutos on tullut vireille maanomistajan aloitteesta. Vireilletulosta on kuulutettu kaavoituskatsauksessa 2017.

OHEISMATERIAALI: aloite kaavan laatimisesta

### Suunnittelualue ja tavoitteet

Asemakaavamuutos sijaitsee Viluluodontien alkupäässä ja se koskee Naantalin 10. kaupunginosan korttelia 22. ja puistoaluetta sekä 11. kaupunginosan puistoaluetta sekä Viluluodontien katualuetta.

Suunnittelualueen pinta-ala on 21 387 m<sup>2</sup> (noin 2,1 ha). Naantalin Kylpylän kiinteistön pinta-ala on 3 358 m<sup>2</sup>, kaupunki omistaa muun suunnittelualueen.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on nostaa suunnittelualueen rakennusoikeutta ja muuttaa käyttötarkoitus liike- ja toimistorakentamisesta asuin- ja liikerakentamiseksi. Kaavatyössä tutkitaan suunnittelualueen pysäköintijärjestelyjä ja puistoalueen laajuutta.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen maankäyttösopimus tehdään tarvittaessa.

### Suunnittelun lähtökohdat

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (VAT) ovat osa Maankäyttö- ja rakennuslain mukaista alueidenkäytön suunnittelujärjestelmää. Niiden tehtävänä on varmistaa valtakunnallisesti merkittävien seikkojen huomioon ottaminen maakuntien ja kuntien kaavoituksessa sekä valtion viranomaisten toiminnassa. VAT-tavoitteiden kokonaisuuksista tässä kaavatyössä kiinnitetään huomiota

- toimivaan aluerakenteeseen
- eheytyvään yhdyskuntarakenteeseen ja elinympäristön laatuun
- kulttuuri- sekä luonnonperintöön ja virkistyskäyttöön
- toimivaan yhteysverkostoon ja energianhuoltoon.

### Maakuntakaava

Turun kaupunkiseudun maakuntakaavassa (vahvistettu 23.8.2004) suunnittelualue on osoitettu taajamatoimintojen alueeksi (A). Valtakunnallisesti, maakunnallisesti tai seudullisesti merkittävät asumisen ja muiden taajamatoimintojen alueet. Sisältää asuinalueiden lisäksi paikallisia palvelukeskuk-



sia, työpaikka-alueita ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia, pienehköjä teollisuusalueita sekä seututeitä pienempiä liikenneväyliä, lähivirkistys-alueita sekä erityisalueita.

#### Yleiskaava

Suunnittelualueella on voimassa Manner-Naantalin osayleiskaava (KV hyväksynyt 30.1.2017). Osayleiskaavassa suunnittelualueelle on osoitettu merkinnät:

- asuinkerrostalovaltainen alue (AK)
- asumisen, virkistys- ja matkailutoimintojen alue (A/rv)
- julkisten palvelujen ja hallinnon alue (PY).

#### Asemakaava

Kaavamuutosalueella ovat voimassa olevat asemakaavat Ak-303 (2009), Ak-129 (1983) ja Ak-90 (1977).

Voimassa olevassa asemakaavassa alueelle on osoitettu

- liike- ja toimistorakennusten korttelialue (K)
- puisto (P ja VP)
- katualue

#### **Maanomistus**

Suunnittelualueen kiinteistö 529-11-22-2 on yksityisen omistuksessa ja ympäröivät katu- ja puistoalueet ovat Naantalin kaupungin omistuksessa.

#### **Taustaselvitykset**

Suunnittelutyössä käytetään Manner-Naantalin osayleiskaavatyöhön liittyviä perusselvityksiä.

#### **Ympäristö**

Kaavamuutosalue on näkyvällä paikalla Aurinkotien ja Viluluodontien risteyksessä ja sijaitsee alle kilometrin päässä Naantalin keskustasta. Alue on rakentunut olemassa olevan asemakaavan mukaisesti liikerakennusten korttelialueeksi. Alue on hyvän joukkoliikenneyhteyden välittömässä läheisyydessä ja liittyy kevyenliikenteen reitteihin. Lähin päiväkotijärjestelmä ja ala-aste sekä kaupalliset palvelut sijaitsevat alle kilometrin etäisyydellä.

Suunnittelualue rajautuu Aurinkotiehen, luonnontilaiseen Opinpuistoon sekä istutettuun Vuorilanpuistoon. Luontoympäristöltään Opinpuisto on kalliosta kangasmetsää. Vuorilanpuiston läpi kulkee tärkeä oja jota pitkin valuu vettä myös Luolalanjärvestä mereen.

Suunnittelualueella on toimiva katuverkko ja kunnallistekniset järjestelmät.

Maanpinnan nykyinen korkeus vaihtelee +2,0 ja +12,0 m välillä.

#### **Kaavaluonnos**

Asemakaavaluonnoksessa on tutkittu alueen Manner-Naantalin osayleiskaavan mukaista Aurinkotien varren täydennysrakentamista.

Kaavaluonnokseen on suunniteltu asuinkortteli (AK) sekä Viluluodontien itä- että länsipuolelle. Rakennusoikeutta kaava-alueelle on esitetty kolmeen erilliseen kerrostaloon yhteensä 5 250 k-m<sup>2</sup>, josta Naantalin Kylpylän osuus on 3 500 k-m<sup>2</sup> ja kaupungin osuus 1 750 k-m<sup>2</sup>. Korttelialueille voi asuinkerrostalon lisäksi rakentaa autosuojia.

Asukastavoite alueelle on noin 100 henkilöä.

Kaavaluonnosta tullaan havainnollistamaan erillisin havainnepiirustuksin.

### **Katualueet ja pysäköinti**

Viluluodontien itäpuolelle on osoitettu pysäköintialue (LPA), joka on osoitettu molempien AK-korttelien sekä Kylpylän käyttöön.

Liittyminen kortteille ohjataan Viluluodontien kautta. Liittyminen LPA-alueelle on osoitettu rasiitteella AK-alueen kautta koska Viluluodontie alkaa nousta AK-alueen jälkeen.

Viluluodontien katualuetta on vähäisessä määrin suurennettu koska nykyinen katu ei ole kokonaan sijainnut asemakaavan mukaisella katualueella.

Pysäköintialueen toteutus edellyttää sopeutumiseltaan ympäristöönsä korkeatasoista suunnittelua ja toteutusta.

### **Liikenne ja yhdyskuntatekniikka**

Asemakaavan mukainen toteutus edellyttää alueella olevan muuntajan siirtämistä uuteen paikkaan.

Korttelialueet tukeutuvat olemassa olevaan katuverkkoon ja kunnallistekniseen verkostoon.

Liitteenä on Naantalin Kylpylän asemakaavamuutoksen 10.5.2017 päivätty asemakaavaluonnos sekä 10.5.2017 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

LIITE A2, TEKLA 21.6.2017 (säilytetään erillisessä kaavakansiossa)

LIITE A3, TEKLA 21.6.2017 (säilytetään erillisessä kaavakansiossa)

### **Yritysvaikutusten arviointi**

Mikäli asemakaava muutetaan, tukee se Naantalin Kylpylän toimintaa sekä mahdollistaa myös muiden yritysten sijoittumisen alueelle. Alueelle saattaa syntyä uusia työpaikkoja. Lisääntynyt asukas pohja mahdollistaa parempia palveluita lähialueelle. Lisäksi kaavan toteutusvaiheella on rakentamisen aikaisia vaikutuksia rakennusalan yrityksiin.

Kokouksessa asian esittelee kaupunginarkkitehti Osku Uurasmaa.

Tekninen lautakunta

§ 52

21.06.2017

---

## TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi 10.5.2017 päivätyn Kylpylän kerrostalojen kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää, että 10.5.2017 päiväystä Kylpylän kerrostalojen asemakaavamuutoksen valmisteluaineistosta varataan osallisille maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukainen tilaisuus mielipiteen esittämiseen.

## KOKOUSKÄSITTELY:

Merkittiin tiedoksi, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Tuuna ja kaupunginarkkitehti Osku Uurasmaa poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

## TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Joukkoliikenteen kustannusten muodostuminen vuonna 2016

571/00.03.02/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 53

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 13.6.2017:

Seudullinen joukkoliikenneviranomaisen aloitti toimintansa 1.1.2012. Vuonna 2012 seudullisen joukkoliikenteen järjestämisestä vastasi ELY-keskus. Naantalin kaupungin ympäristövirasto järjesti sisäistä joukkoliikennettä sekä kutsutaksiliikennettä Luonnonmaalla. Sivistysvirasto vastasi ns. koululaisliikenteen aiheuttamista kustannuksista, jota liikennöitiin takseilla ja saariston alueella ns. palvelulinjoilla.

Seudullisen joukkoliikenneviranomaisen hankkima liikenne käynnistyi 1.7.2014 alkaen Naantalin ja Turun välisellä linjalla. Rymättylän ja Merimaskun linjojen ns. isojen autojen liikenne käynnistyi osana seudullisen viranomaisen hankkimaa FÖLI-liikennettä kouluvuoden käynnistymisen aikataulussa elokuussa 2014.

Naantalin sisäinen joukkoliikenne käynnistyi seudullisen viranomaisen järjestämän kilpailutuksen perusteella 2.1.2015 alkaen. Vuoden 2015 alusta lähtien joukkoliikenteestä aiheutuvat nettokustannukset siirtyivät kokonaisuudessaan kustannettavaksi ympäristöviraston joukkoliikenne tehtäväalueelta.

Joukkoliikenteen nettomenot liikenteen ja hallinnon järjestämisestä Föli-liikenteestä olivat vuonna 2016 noin 800 000 euroa Naantalin kaupungin osalta.

Liitteessä on esitetty mm. joukkoliikenteen matkustajamäärät linjoittain, liikenteen järjestämisestä aiheutuvat meno ja tulokohdat sekä Naantalin kaupungin henkilökuljetusmenojen kehittyminen.

LIITE B1, TEKLA 21.6.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi esittelee asiaa kokouksessa.

TEKNINEN JOHTAJA:

Tekninen lautakunta merkitsee joukkoliikenteen kustannusten muodostumisen tiedoksi ja lähettää asian edelleen kaupunginhallitukselle

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

471/00.99.00/2017

Tekninen lautakunta 21.06.2017 § 54

Toimistosihteeri Enni Mäkilä 21.6.2017:

### Ilmoitusasiat

#### Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

- Yhteenveto Turun Seudun Puhdistamo Oy:n hajututkimuksista vuonna 2016

-Kakolanmäen jätevedenpuhdistamon E-PRTR asetuksen mukaiset päästöt ja ympäristölle vaaralliset ja haitalliset aineet, vuosiraportti 2016

Ilmoitusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja luettavissa sähköisessä kokoushallinnassa.

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Kimmo Suonpää  
17/2017 Henkilöstöpäätös

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi

61/2017 Muumiparkin käyttöoikeus Moottoripyöräkerho Marski ry:n koulutustapahtumaa varten 3.6.2017 klo 11.00 alkaen

62/2017 Caruna Oy:n maakaapelin kaivu- ja sijoituslupa Rymättylässä kiinteistön 529-499-2-110 alueella

63/2017 Lupa vainajan tuhkan sirotteluun mereen

64/2017 Viitoituksen parantaminen Luonnonmaalla

65/2017 Lupa mainostaulujen asettamiseen, Sirkus Tähti Oy, esitys Teljentien kentällä 25.6.2017

66/2017 Naantalin saaristolaisvenetapahtuma 5.8.2018

67/2017 Mannerheiminkadun ja Itsenäisyydenaukion puiston kirpputori 2017

68/2017 Lupa vainajan tuhkan sirotteluun mereen

69/2017 Anomus katu- ja puistoalueiden väliaikaisesta käyttämisestä Unikeonpäivien aikana 25.7.2017 klo 18.00 - 28.7.2017 klo 14.00

70/2017 Anomus katualueiden väliaikaisesta käyttämisestä Naantali Costa Food Festivalin aikana 17.8.2017 klo 8.00 - 21.8.2017 klo 12.00

Taluspäällikkö Pirjo Kankaristo  
1/2017 Henkilöstöpäätös

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm

15/2017 Villan tilan rakennusten vuokrasopimus

Maankäyttöpäällikkö Elise Lehikoinen

12/2017 Maankäyttöosaston työyhteisön coachauksesta

13/2017 Kausityöntekijän palkkaaminen maastoon kesäkaudeksi 2017

Tekninen lautakunta

§ 54

21.06.2017

---

14/2017 Tonttijaon muutoksen hyväksyminen (Tj 11-1:3) Tuuratie  
15/2017 Tukioikeuksien myynti, Erkki Liitola

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

TEKNINEN JOHTAJA:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Tekninen lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätösasiakirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

TEKNINEN LAUTAKUNTA:

Teknisen johtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Muutoksenhakuohje

**Toimielin** Tekninen lautakunta

**Kokouspäivämäärä** 21.6.2017

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

27.6. 2017

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 43, 45,52-54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 44, 46-51

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.44, 46-51

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensim-

mäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.