

Sisällysluettelo		Sivu
23	Kotiin kuljetettavat ateriat	3
24	Sosiaali- ja terveyslautakunnan perusavustukset vuodelle 2017	5
25	Naantalin kaupungin lausunto Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän kehittämiseen	8
26	Raportti työllistämistoiminnasta 1.1.-30.4.2017 ja kuntouttavan työtoiminnan valtionavustuksen jakaminen työtoimintaa toteuttavien yhdistyksien kanssa 1.8.2017 alkaen	12
27	Sosiaaliasiamiehen raportti 2017	15
28	Sosiaali- ja terveysministeriön I&O kärkihanke: KomPASSi - Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeen sopimukset	17
29	Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / T:mi Kyläluuta	19
30	Viranhaltijapäätökset	20
31	Ilmoitusasiat	23

Sosiaali- ja terveyslautakunta

11.05.2017

Aika 11.05.2017 kello 17:00 - 18:30**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat	Salokangas Elina	puheenjohtaja	§ 23
	Hyvönen Jarmo	jäsen	
	Kemppe Hanna	jäsen	
	Laine Viljo	jäsen	
	Leivo Markku	jäsen	§ 23, § 25-31
	Nieminen Marja	jäsen	
	Paasikivi Sini	jäsen	
	Palomäki Harri	jäsen	
	Saari Ville-Veikko	jäsen	
	Saarni Anu	jäsen	
	Polso Marika	Pirjo Majan varajäsen	
	Aalto Hannu	KH:n edustaja	
	Penttinen Elina	henkilökunnan edustaja	
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja	
Laurila Airi	vt.talouspäällikkö		
Peijonen Kirsi	avohuollon ohjaaja		

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kemppe ja Viljo Laine..

Käsitellyt asiat § 23 - 31**Allekirjoitukset**Elina Salokangas
puheenjohtajaAiri Laurila
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa _____ . _____ kuuta 20 _____

Hanna Kemppe

Viljo Laine

Kotiin kuljetettavat ateriat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 23

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola ja palvelupäällikkö Heli Rantala

Kotihoidon asiakkaiden kotiin toimitettavat ateriat on vuoden alusta toimitettu asiakkaille kylminä. Jakopäivät ovat tiistai ja perjantai, jolloin ateriat tuodaan asiakkaille kylmäkasseissa. Kauppakassit toimitetaan asiakkaille aterijaon yhteydessä, saaristoon tiistaisin ja kantakaupunkiin erillisenä jakona torstaisin.

Saaristo siirtyi kylmiin aterioihin jo joulukuussa 2016 Katavakodin keittiöremontin takia.

Syynä kylmätoimituksiin ovat lisääntyneet asiakasmäärät, jolloin lämpimän ateriakierron loppupään asiakkaiden ruoka ehti jäähtyä ennen kuin se jaettiin asiakkaille. Lämpimänä jaetun aterian uudelleen lämmittäminen laskee aterioiden laatua, hygieniatasoa ja tuoteturvallisuutta. Kylmäketjulla on haluttu varmistaa aterioiden tuoteturvallisuus.

Palautteita aterioiden laadusta on kerätty kotihoidon toimesta ja palautetta saa antaa jatkuvasti. Kotihoito on aina yhteydessä aterioiden toimittajaan palautteiden johdosta. Naantalın Ruokamestarit Oy, joka ateriat toimittaa, on reagoinut heti palautteisiin. Muutoksen suuruuteen nähden negatiivista palautetta on tullut vähän, lähinnä liittyen ruuan laatuun, erityisesti erityisruokavalioihin.

Hyvää palautetta on tullut siitä, että ateriat voi nyt syödä itse haluamanaan ajankohtana. Ateriat tuodaan asiakkaille kahtena päivänä viikossa, jolloin asiakas ei ole sidottu päivittäisiin toimitusaikoihin. Kylmien ruokien toimitus on jopa lisännyt kotihoidon kontakteja asiakkaille, sillä kotihoitaja käy lämmittämässä ja asettamassa lämmitetyn aterian tarjolle samalla varmistuen, että ateria tulee syödyksi.

Ateriat on hankittu Naantalın Ruokamestarit Oy:ltä Raisiosta kilpailutuksen kautta ja sopimus on voimassa vielä vuoden 2017 loppuun. Tilalaitos kilpailuttaa aterioiden toimittajan yhteistyössä kotihoidon kanssa kuluvan vuoden aikana. Ruokamestareiden lisäksi on olemassa muitakin kiinnostuksensa ilmaiseita yrityksiä, jotka tuottavat kotiin vietäviä aterioita Naantalilaisille ikäihmisille.

Avohuollon ohjaaja Kirsi Peijonen oli mukana kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tilanneselvityksen kotiin vietävistä aterioista tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan perusavustukset vuodelle 2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 24

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusohjesäännön mukaan lautakunta voi hakemuksesta myöntää perusavustuksia sosiaalista hyvinvointia ja terveyden edistämistä tukeville rekisteröidyille yhteisöille ja yhdistyksille, joiden kotipaikka on Naantalin kaupunki tai joiden toiminnan kohde on Naantalissa. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa ja toiminnan tulee olla vakiintunutta. Perusavustuksella tuetaan yhdistyksen vuotuista toimintaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviossa 2017 on varattu yhdistysten perusavustuksiin 15 000 euroa. Yhdistysten perusavustukset olivat haettavina 31.3.2017 kello 15.00 mennessä.

Yhdistysten avustamisen selkeyttämiseksi on sovittu, että pääsääntöisesti yksi toimielin tukee yhtä yhdistystä eikä avustusrahoja myönnetä samalle yhdistykselle eri lautakuntien kautta. Avustuksia myöntävien toimielinten valmistelijat ovat käyneet läpi saapuneet hakemukset ja sopineet hakemusten käsittelystä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle tuli määräaikaan mennessä 19 hakemusta. Lisäksi kaksi hakemusta saapui myöhässä (Naantalin Eläkeläiset ry ja Naantalin Pelastakaa Lapset ry). Kaikki yhdistykset eivät ole toimittaneet kaikkia pyydettyjä liitteitä kokoukseen mennessä. Ennen avustuksen maksamista yhdistysten on toimitettava puuttuvat liitteet.

Liitteenä on yhdistelmä avustushakemuksista ja esitys myönnettävistä avustuksista. Lautakunnan jäsenet voivat tutustua avustusanomuksiin etukäteen sosiaali- ja terveystalossa sekä kokouspäivänä palvelupisteessä.

LIITE B1, SOTE-LTK 11.5.2017

Määräaikaan mennessä saapuneet perusavustusanomukset:

Yhdistys/Järjestö	Euroa
Naantalin Vanhusten Tuki ry	6 000,00
Eläkeliitto Naantalin Yhdistys ry	900,00
Eläkeliitto Rymättylän yhdistys	700,00
Naantalin Seniorit ry	1 000,00
Eläkeliitto Lemu-Askainen-Velkua yhdistys ry	300,00
Lounaisrannikon Senioriopettajat ry	400,00

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 24

11.05.2017

Killin Kehitysvammaisten Tuki ry	1 500,00
Naantalin Seudun Päihdeongelmaisten Tuki - Vaihtoehto ry	6 400,00
Suomen Punainen Risti Naantalin osasto	700,00
Suomen Punainen Risti Rymättylän osasto	1 000,00
MLL Naantalin yhdistys ry	1 000,00
MLL Merimaskun yhdistys ry	500,00
Liikuntaseura Naantali - LiiNa ry	500,00
Naantalin Seudun Reumayhdistys ry	600,00
Varsinais-Suomen Aivovammayhdistys ry	300,00
Lounais-Suomen neuroyhdistys ry	1 500,00
Varsinais-Suomen mielenterveysomaiset-FinFami ry	1 000,00
Turun Seudun Yksinhuoltajat ry	800,00
Turun Seudun Parkinson Yhdistys	554,00
Yhteensä	25 654,00

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta myöntää yhdistyksille perusavustuksina 15 000 euroa seuraavasti:

Yhdistys/Järjestö	Euroa
Naantalin Vanhusten Tuki ry	5 000,00
Eläkeliitto Naantalin Yhdistys ry	600,00
Eläkeliitto Rymättylän yhdistys	600,00
Naantalin Seniorit ry	600,00
Eläkeliitto Lemu-Askainen-Velkua yhdistys ry	200,00
Lounaisrannikon Senioriopettajat ry	200,00
Killin Kehitysvammaisten Tuki ry	1 500,00
Naantalin Seudun Päihdeongelmaisten Tuki - Vaihtoehto ry (vuokrana 2 400 euroa ja maksuosoituksena 1 100 euroa)	3 500,00
Suomen Punainen Risti Naantalin osasto	600,00
Suomen Punainen Risti Rymättylän osasto	400,00
MLL Naantalin yhdistys ry	600,00
MLL Merimaskun yhdistys ry	500,00
Liikuntaseura Naantali - LiiNa ry	150,00
Naantalin Seudun Reumayhdistys ry	400,00
Varsinais-Suomen Aivovammayhdistys ry	
Lounais-Suomen neuroyhdistys ry	
Varsinais-Suomen mielenterveysomaiset- FinFami ry	150,00
Turun Seudun Yksinhuoltajat ry	
Turun Seudun Parkinson Yhdistys	
Yhteensä	15 000,00

KÄSITTELY:

Markku Leivo ilmoitti olevansa jäävi ja poistui paikalta pykälän käsittelyn ajaksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Naantalin kaupungin lausunto Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän kehittämiseen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 25

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Lastensuojelukuntayhtymän hallitus pyytää jäsenkunnilta 15.6.2017 mennessä lausuntoa, jossa jäsenkunta esittää näkemyksensä kuntayhtymän lähi-vuosien toiminnan kehittämistarpeista. Lisäksi kuntayhtymä toivoo tietoa siitä, kuinka paljon kunta todennäköisesti tulee käyttämään eri palveluja. Pöytäkirjan liitteenä on lausuntopyyntö.

LIITE B2, SOTE-LTK 11.5.2017

Kuntayhtymällä on kolme 7 hoitopaikan perhetukikeskusta (Halikko, Kaarina ja Raisio) joista kahdessa (Halikko ja Kaarina) on lisäksi yksi perhepaikka. Hoidosta ja kasvatustyöstä vastaavat koulutetut ammattihenkilöt, joiden tukena on erityiskoulutuksen saaneita sosiaali-, kasvat- ja perhetyön erityistyöntekijöitä.

Vuoden 2016 aikana Naantali on käyttänyt kuntayhtymän sijaishuollon palveluja 1 569 hoitopäivää (vuonna 2015: 1 381 hoitopäivää) ja palvelun käyttö jatkuu edelleen.

Kiireellisten sijoitusten määrät ovat olleet viimeisten vuosien aikana laskussa, kun taas avohuollon tukitoimena toteutettujen sijoitusten määrä on lisääntynyt. Sijoitusten sisällössä on korostunut lapsen ja perheen tilanteen arviointi. Lisäksi perhekuntoutukselle on ollut kasvavaa kysyntää.

Taloudellisesti kuntayhtymä saavutti hyvän tuloksen. Sijaishuoltoyksiköiden keskimääräinen käyttöaste on ollut 105,59 % ja hoitopäiviä kertyi yhteensä 10 822. Tilinpäätöksen mukaan jäsenkunnilta perittyjä maksuja palautetaan yhteensä noin 558 000 €. Naantalin kaupungin saama osuus palautuksista on 70 169,41 €.

Kuntayhtymän suunnitelmassa vuosille 2018 - 2020 sijaishuoltopalvelujen tuottamisen osalta kuntayhtymä on valmis edelleen räätälöimään jäsenkuntien tarpeiden mukaisesti erilaisia tukipalveluja (perhetyötä, neuropsykiatrista valmennusta, ammatillista tukihenkilöpalvelua ja jälkihuoltoa). Perhetyön osalta kuntayhtymä varautuu tuottamaan perhekuntoutuspalvelua kolmelle perheelle samanaikaisesti. Perhekuntoutuksen kapasiteettia pystytään tilojen puolesta kasvattamaan yhdellä kuntoutuspaikalla, mikäli se osoittautuu tarpeelliseksi. Jäsenkuntien ja kuntayhtymän välinen yhteistyö toteutuu kuntien ja kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden muodostaman neuvotte-

lukunnan yhteydessä. Lisäksi toteutetaan vuosittaisia jäsenkuntatapaamisia ja jatkuvaa yhteydenpitoa kulloinkin lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

Hallitus on pyytänyt jäsenkuntia antamaan 15.6.2016 mennessä lausuntonsa, jossa toivotaan, että jäsenkunta antaa vastauksensa kuntayhtymän esittämiin viiteen kysymykseen. Naantalin kaupungin lapsiperheiden sosiaalityö antaa alla olevat vastaukset Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymälle.

Naantalin kaupunki:

Esittää näkemyksensä kuntayhtymän lähivuosien kehittämistarpeisiin:

1. Kuntayhtymän hallituksen toimenpiteet kustannusrakenteen korjaamiseksi ovat olleet oikean suuntaisia ja kuntayhtymä on onnistunut perustehtävänsä hoitamisessa pyrkimyksenä mahdollisimman korkea käyttöaste yksiköissään. Tätä strategiaa tulee jatkossakin noudattaa. Naantalin kaupungin lapsiperheiden sosiaalityö on tyytyväinen saatuihin palveluihin ja yhteistyö kuntayhtymän kanssa on sujunut hyvin. Naantalin kaupungin strategian mukaisesti tullaan lastensuojelutarpeissa käyttämään ensisijaisesti aina perhehoitoa.

2. Naantalin ennuste siitä, kuinka paljon kunta tulee todennäköisesti tarvitsemaan sijaishuoltopalveluista kiireellisiä sijoituksia ja huostaanoton aikaista sijaishuoltoa sekä avohuollon tukitoimena toteutettu sijoitus:

Sijoitettuja lapsia ja nuoria oli huhtikuussa 2017 yhteensä 40, kun sama luku edellisen vuoden huhtikuussa oli 43. Vuonna 2016 sijoitushoitopäivät kääntyivät nousuun.

Sijaishuollon kustannukset ovat voimakkaassa kasvussa verrattuna arvioituun erityisesti laitoshoidossa. Sijoitushoitopäivien kasvua on erityisesti laitoshoidossa, koska laitoshoitoon sijoitetut lapset tarvitsevat yhä enenevässä määrin erityistä tukea ja huolenpitoa ja perhesijoitukset eivät heidän kohdallaan tule kysymykseen. Lisäksi laitoshoitoon sijoitettujen, vakavasti oirehtivien lasten ja nuorten tuen tarpeen taustalla ovat lapsen tai nuoren oma mielenterveyteen liittyvä oirehdinta ja päihteiden käyttö. Lisäksi lapsia on jouduttu siirtämään perhehoidosta laitoshoitoon.

Myös perheiden jälleen yhdistämiset ja lapsien ja nuorten palauttaminen takaisin kotiin ovat muodostuneet yhä haastavammiksi niissä tilanteissa, joissa perheen vanhempien oma problematiikka on sen kaltainen, ettei kotiuttaminen tule kysymykseen ja näin ollen sijoitusten kestot pitenevät. Sijaishuollon painopiste huhtikuun lopussa 2017 ei enää vahvasti ole perhehoi-

dossa.

Kiireellisiä sijoituksia tehtäessä pyritään jo alusta asti sijoittamaan lapset ja nuoret heidän tarvettaan vastaaviin sijaishuoltopaikkoihin, jotta sijaishuoltopaikan muutospäätöksiä ei sijaishuollon aikana tarvitsisi tehdä. Perheitä on saatu pääasiassa Sijaishuoltoyksikön kautta, mutta myös yksityisiä palveluntuottajia on käytetty.

Huostaanottoja laitoksiin tehdään pääsääntöisesti niiden nuorten osalta, jotka tarvitsevat paljon tukea arkielämän hallintaan ja koulunkäyntiin ja sijoitukset pyritään tekemään vain tarpeen vaatimaksi ajaksi. Tällöin on tärkeää, että sijoitettavalla laitoksella on hyvät yhteydet kouluun. Lisäksi laitoksiin sijoitettavat lapset ja nuoret tarvitsevat usein paljon psykiatrista osaamista.

Huhtikuun loppuun 2017 mennessä Naantalin perhepalvelut on ottanut vastaan yhteensä 157 ilmoitusta lastensuojelun tarpeesta (LsL 25 §) ja 22 yhteydenottoa sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimisesta (LsL 25 a §). Ennakollisia lastensuojeluilmoituksia on vastaanotettu yhteensä 6. Huhtikuun lopussa 2016 LsL:n mukaisten ilmoitusten kokonaismäärä huhtikuun lopussa oli 163).

3. Naantalin arvio perhekuntoutuksen tarpeesta:

Sijoituspaikka pyritään pienempien lasten osalta etsimään perhehoidosta heti, jotta sijoitusten aikana vältyttäisiin sijaishuoltopaikan muutospäätöksiltä ja lapset voisivat koko sijaishuollon keston asua samassa paikassa. Nuorten laitossijoitukset pyritään hyvissä ajoin etsimään siten, että sijoituspaikka vastaa mahdollisimman hyvin nuoren ongelmiin ja sijoituksen kesto voidaan ennakoida.

4. Naantalin arvio avohuollon perhetyön tarpeesta kuntayhtymän tuottamana:

Naantalin lastensuojelussa avohuollon perhetyön resurssit ovat tällä hetkellä riittävät. Perhetyön prosessit ja tuen saamisen kriteerit on tarkistettu. Perhetyötä on jouduttu ostamaan lähinnä iltaisin ja viikonloppuisin tehtävään intensiiviseen perhetyöhön tilanteissa, missä sijoituksen uhka on ollut suuri.

Sosiaalihuoltolain muutos tuotti lapsiperheille oikeuden sosiaalihuoltolain mukaiseen kotipalveluun, joka pyritään ensisijaisesti toteuttamaan Naantalin oman kotipalvelutyöntekijän toteuttamana.

5. Naantalin arvio muiden palveluiden (esim. neuropsykiatrinen valmennus, ammatillinen tukihenkilöpalvelu, valvottu tapaaminen tai lasten lyhyet tukijaksot perhetukikeskuksissa) tarpeesta:

Ammatillisten tukihenkilöiden ja tukiperheiden tarve on kasvanut, mikä lisää kustannuspainetta lastensuojelun avohuollossa ja sosiaalihuoltolain mukaisissa palveluissa. Neuropsykiatrisen valmennuksen tarve on kasvanut palvelujen tarpeen tuottamisella erityistä tukea tarvitseville.

Kuntien vastuulle ovat tulleet myös käräjäoikeuden vahvistamat valvotut ja tuetut tapaamiset. Tämän palvelun tuottaminen yksinomaan kunnan omana työnä on haasteellista ja ostopalveluina kustannuksiltaan kallista. Valvotut ja tuetut tapaamiset on pystytty pääosin toteuttamaan kunnan omana työnä, mutta iltaan tai viikonloppuun sijoittuviin tapaamisiin on jouduttu käyttämään ostopalvelua.

Lapsiperheiden moniammatillinen tiimi on pääosin tehnyt käräjäoikeuksien 16 §:n mukaiset olosuhdeselvitykset, vanhemmuuden arviot, lastensuojelutarpeen kartoitukset sekä perheiden jälleen yhdistämiseen liittyvät arvioinnit ja kartoitukset omana työnä. Vuonna 2016 muutaman perheen kohdalla jouduttiin käyttämään myös ostopalvelua. Omana työnä tehtävää palvelun ohjausta ja moniammatillista osaamista on toteutettu kustannustehokkaasti.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että em. esittelytekstissä oleva lausunto annetaan Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymän hallituksen käyttöön ja toteaa, että palvelujen ostossa noudatetaan aikaisempien vuosien linjaa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Raportti työllistämistoiminnasta 1.1.-30.4.2017 ja kuntouttavan työtoiminnan valtionavustuksen jakaminen työtoimintaa toteuttavien yhdistyksien kanssa 1.8.2017 alkaen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 26

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Työllistämistoiminnassa on tapahtunut vuoden vaihtuessa muutoksia: Palkkatukiajasta luetaan vain 75 % työssäoloehdon täyttymiseen aiemman 100% sijaan. Tämä aiheuttaa sen, että henkilöt tulee työllistää n. 8 kuukaudeksi jotta työssäoloehto täyttyy. Palkkatukea on myönnetty 6 kuukaudeksi. Ely tiedotti huhtikuun lopulla että tähän asti myönnettyihin työsuhteisiin voi hakea jatkoa.

Kunnat ovat saaneet helmikuun alusta alkaen Kelalta etukäteistiedon, kun työttömän työmarkkinatukipäivät lähestyvät 300 päivää. Tämä helpottaa työttömän henkilön palvelunohjausta ja vähentää Kelan laskuttamaa työmarkkinatuen kuntaosuutta.

Naantalin työllistämispalvelut järjesti rekrymessut 24.1.2017 yhdessä elinkeino- ja nuorisopalvelujen kanssa. Messuilla oli runsas osanotto ja myös näytteilleasettajia tuli paljon. Myös median edustajia oli paikalla.

Naantalin maksama työllistämisen kuntalisää nostettiin vuoden alusta 300 eurosta 500 euroon.

Kesälomien jälkeen käynnistyy kuntakokeilu, jossa TE-toimiston tehtäviä otetaan kunnassa hoidettavaksi ja lisäksi TE-toimisto osoittaa henkilöstöään kuntiin hoitamaan kokeilussa mukana olevien asiakkaiden asioita. Naantalissa TE-toimiston ilmoittama resurssilisäys olisi noin 1,37 henkilötyövuotta.

Työllisyystilanne koko maassa on yleisesti parantunut. Maaliskuun työttömyysluku Naantalissa on 8,4 %, kun vastaava luku vuosi sitten oli 10,1 %. Työttömyys on edelleen yli 50 vuotiailla korkeampaa (45 % kaikista työttömistä) kuin verrokkikunnissa, kun taas nuorisotyöttömyys (alle 25 v) on pysynyt alhaisempana (10,8 %)

Varsinais-Suomen TE-toimiston työllistämiseen käytettävissä olevat määrärahat riittävät tämän hetken arvion mukaan koko vuodeksi. Kaupunki on työllistänyt huhtikuun loppuun mennessä 14 pitkäaikaistyötöntä. Kaupunki maksaa yritystukea Lounais-Suomen Työllistäjille, ehtona on ollut kuuden henkilön työllistäminen vähintään puolen vuoden työsuhteisiin. LT ry on työllistänyt 11 naantalilaista pitkäaikaistyötöntä. Kaikki LT ry:n työllistä-

mät henkilöt ovat olleet vähintään 300 päivää työmarkkinatuella.

Nuorten työpaja on edelleen ollut tehokkaassa käytössä. Naantalissa on edelleen käynnissä kolme aktiiviryhmää (ryhmämuotoista kuntouttavaa työtoimintaa). Kaupungin omiin yksiköihin on sijoitettu aiempaa enemmän asiakkaita, jolloin kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelua on voitu vähentää.

Tavoitteeksi on edelleen asetettu työmarkkinatukimaksujen pieneneminen ja erilaisten työllistymistä edistävien toimien tehostaminen. Naantalın työllistämistoiminnan toimenpiteet ovat onnistuneet erinomaisesti vuoden ensimmäisen neljänneksen ajalta.

Kuntouttavan työtoiminnan ostoja on voitu vähentää kunnan oman työtoiminnan lisääntyessä ja omien yksiköiden ottaessa vastuuta työllistämisen haasteista.

Listan liitteenä on raportti työllistämistoiminnasta 1.1.-30.4.2017

LIITE B3, SOTE-LTK 11.5.2017

Kuntouttavan työtoiminnan järjestää kunta. Kunta voi järjestää kuntouttavan työtoiminnan itse, tekemällä kirjallisen sopimuksen sen järjestämisestä toisen kunnan tai kuntayhtymän taikka rekisteröidyn yhdistyksen, rekisteröidyn säätiön, valtion viraston tai rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan kanssa.

Valtio maksaa kunnalle kuntouttavan työtoiminnan toteutuneista päivistä järjestämiskorvausta 10.09 €/ päivä. Naantalın kaupunki on 1.3.2015 lähtien maksanut 5 €/ päivä kaupungin omille osastoille, jos ne ottavat henkilön kuntouttavaan työtoimintaan. Yhdistykset eivät ole toistaiseksi saaneet tukea kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä. Vuonna 2016 yhdistykset järjestivät kuntouttavaa työtoimintaa 520 päivää.

Maksuperustetta laajentamalla voidaan saada yhdistyksiä ottamaan enemmän henkilöitä kuntouttavaan työtoimintaan (ei koske yhdistyksiä, joiden kanssa kaupungilla on ostopalvelusopimus eikä seurakuntia).

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- hyväksyy liitteenä olevan työllistämistoimintaa koskevan raportin ajalta 1.1. - 30.4.2017 ja saattaa sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi
- päättää, että 1.8.2017 alkaen yhdistyksillä on oikeus saada

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 26

11.05.2017

5€ / työllistetty henkilö toteutuneista kuntouttavan työtoiminnan päivistä (ei koske yhdistyksiä, joiden kanssa on tehty kuntouttavaa työtoimintaa koskeva ostopalvelusopimus)

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaaliasiamiehen raportti 2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 27

Sosiaalijohtaja Riitta Ylipelkonen

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on edistää sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia sosiaalihuollon asiakaslain (22.9.2000/812) mukaisesti. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on asiakaslain mukaan:

- neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä
- seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle

Naantalın kaupunki on ostanut sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos sosiaalipalvelut Oy:ltä vuodesta 2008 alkaen. Vuoden 2016 kustannukset olivat 2 416,06 euroa, kun ne vuonna 2015 olivat 2 627,87 euroa. Sosiaaliasiamies Maija-Kaisa Sointulan tavoittaa puhelimitse tiistaista-torstaihin klo 10.00-13.00 numerosta 010 830 5101 ja tarvittaessa sovitaan tapaaminen Naantalın kaupungintalolla. Sähköposti: sosiaaliasiamies@merikratos.fi. Liitteenä sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2016.

LIITE B4, SOTE-LTK 11.5.2017

Toimintaraportin mukaan sosiaaliasiamiehelle tehtiin Naantalista vuoden 2016 aikana 45 yhteydenottoa. Vuonna 2015 oli asiakkaita 54 ja yhteydenottoja 34. Asiakkaiden yhteydenotot Merikratoksen sosiaaliasiamieheen nousivat vuonna 2016 n. 25 %:lla vuoteen 2015 verrattuna.

Raportin mukaan toimeentulotukeen liittyviä yhteydenottoja oli 17 eli vähemmän kuin edellisellä vuonna, jolloin niitä oli 22. Lastensuojelua koskevia yhteydenottoja oli 3. Vanhustyötä koskevia yhteydenottoja oli 5, kun edellisellä vuonna oli 1. Asumispalveluita koskevia yhteydenottoja tuli 2. Vammaispalveluista tuli 4 yhteydenottoa ja kehitysvammahuollosta 6, kun edellisellä vuonna tuli 4 yhteydenottoa. Omaishoitoa koskevia yhteydenottoja oli 1 eli sama kuin edellisellä vuonna. Perheasioita ja elatusasioita koskevia yhteydenottoja tuli 3 kun edellisellä vuonna tuli 4. Päihdetyöstä tuli 1 yhteydenotto.

Oikaisuvaatimuksia viranhaltijapäätöksistä yksilöjaostoon tehtiin 14, joista

6 koski toimeentulotukea ja 5 vammaispalvelulain mukaisia palveluja. Tehostetusta palveluasumisesta tehtiin 2 ja omaishoidontuesta 1 oikaisuvaatimus.

Yksilöjaoston päätöksistä tehtiin Turun hallinto-oikeuteen 4 valitusta. Hallinto-oikeus palautti kaksi toimeentulotukipäätöstä uudelleen käsiteltäväksi. Korkein hallinto-oikeus teki kielteisen päätöksen toimeentulotuen myöntämistä koskevaan valituslupahakemukseen.

Raportin yhteenvedossa todetaan, että toimeentulotukeen liittyvien yhteydenottojen määrä laski vuonna 2016 muutamalla yhteydenotolla edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi todetaan, että näyttää siltä, että toimeentulotukeen liittyvä päätösprosessi on toimiva ja päätöksien perusteet osataan avata asiakkaille varsin hyvin. Ehkäisevää toimeentulotukea on myönnetty 1 prosentti koko myönnetyn toimeentulotuen määrästä. Valtakunnallinen suositus on 3 prosenttia. Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen omatoimista suoriutumista ja ehkäistä syrjäytymistä.

Vuoden 2015 sosiaalihuoltolain uudistuksen myötä perheillä on oikeus kotipalveluun. Palvelua ovat saaneet kaikki, jotka ovat hakeneet, palvelu on koordinoitu terveystoimen neuvolan perhetyön kautta. Elokuun alusta 2015 on ollut työssä yksi lähihoitaja toistaiseksi.

Naantalin sosiaali- ja terveystoimi on jatkanut henkilökunnan koulutusta ja työnohjausta. Asiakkaiden palvelut on toteutettu aikarajojen puitteissa.

Sosiaaliasiamies toteaa, että tietoon ei ole tullut mitään erityistä, mihin kiinnittää huomiota. Myönteistä kehitystä edelliseen vuoteen verrattuna on tapahtunut toimeentulotuessa ja lapsiperheiden kotipalvelun järjestämisessä. Yhteydenotot sosiaaliasiamiehen ovat olleet vuodesta toiseen alle valtakunnallisen mediaanin.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2016 tiedokseen ja antaa sen edelleen kaupunginhallituksen käyttöön.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 28

11.05.2017

Sosiaali- ja terveysministeriön I&O kärkihanke: KomPassi - Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeen sopimukset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 28

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola

Sosiaali- ja terveysministeriö on käynnistänyt osana hallituksen kärkihankkeita valtakunnallisen ikääntyneiden palvelujärjestelmän kehittämistä koskevan hankekokonaisuuden ”Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja kaikenikäisten omaishoitoa”.

Varsinais-Suomen sote-johtajien kokouksessa 9.6.2016 päätettiin, että hankevalmisteluun lähdetään maakunnan alueella ja kaikki Varsinais-Suomen kunnat sitoutuvat hankkeeseen. Lopullisen sitoumuksen hankkeeseen osallistumisesta kunnat ovat antaneet syksyllä 2016. Hanketta hallinnoi Turun kaupunki.

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt 12.10.2016 tekemällään päätöksellä STM/3146/2016 Turun kaupungille KomPassi – Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeeseen rahoituksen.

KomPassi - Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeen tavoitteena on luoda keskitetty maakunnallinen asiakas- ja palveluohjausmalli. Hankkeessa kehitetään yhtenäinen, asiakaslähtöinen keskitetty palvelutarpeen arviointiprosessi.

KomPassi-hanke kohdistuu Sosiaali- ja terveysministeriön Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa –kärkihankkeeseen.

Hanke kohdentuu toimintamalleihin:

- Ikäihmisten palvelujen toimintamallit
- Kaikenikäisten omaishoidon vahvistamisen toimintamallit

Turun kaupungin hallinnoimalle KomPassi – Varsinais-Suomen keskitetty asiakas- ja palveluohjaushankkeelle on myönnetty rahoitusta 2 374 253 euroa. Hankkeen valtionavustuksen perusteeksi hyväksytyt kustannukset ovat 2 967 816 euroa. Hankkeeseen osallistuvien kuntien omarahoitusosuus on 593 563 euroa. Kuntien omarahoitusosuus hankkeen kustannuksista on vähintään 20 %. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.10.2016 – 30.11.2018 syntyneisiin kustannuksiin.

LIITE B5, SOTE-LTK 11.5.2017

Hankkeen omarahoitusosuus on hankebudjettiin kuuluvista kustannuksista yhteensä vähintään 20 prosenttia hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Rahoitusosuus määrittyy hankkeen talousarvion mukaisesti. KomPASSi- hankkeessa kunnat/kuntayhtymät ovat

1. mukana omalla työpanoksellaan (ostopalvelusopimus kunnan kanssa) ja
2. kaikki vastaavat hankkeen yhteisistä hallinnollisista menoista.

Hallinnoija ostaa ostopalveluna työpanosta kunnilta ja kuntayhtymiltä, jolloin kustannukset tulevat hallinnoijalle. Kunnat ja kuntayhtymät laskuttavat hallinnoijaa toteutuneen työmäärän mukaisesti. Hallinnoija hakee toteutuneet kustannukset maksatukseen valtionavustukseen oikeuttavien kulujen osalta. Ostopalvelusopimus laaditaan jokaisen kunnan kanssa erikseen.

Kunnat/kuntayhtymät ovat sitoutuneet väestömäärän (75-vuotta täyttäneet) mukaiseen osuuteen hankkeen omarahoituksesta. Kunnat/kuntayhtymät osallistuvat KomPASSi-hankkeen toteutumisesta aiheutuneisiin yhteisiin kustannuksiin oman prosenttiosuutensa verran jokaisen maksupyynnön yhteydessä jälkikäteen. Hallinnoija laskuttaa kuntia/kuntayhtymiä maksatushakemuksessa hyväksytyjen valtionavustukseen oikeuttavien menojen omarahoitusosuuden perusteella. Koko hankkeen aikainen Naantalin maksuosuus on n. 21 800 €, jota pienentää omasta työpanoksesta tehty laskutus.

LIITE B6, SOTE-LTK 11.5.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee Ikääntyneiden
kärkihankkeen sopimusten sisällön tiedokseen.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 29

11.05.2017

Kotihoidon palvelusetelin tuottajarekisterin päivittäminen / T:mi Kyläluuta

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 29

Kotihoidon osastonhoitaja Hannele Saarinen

Siivouspalvelu T:mi Kyläluuta (Seija Kanerva) on hakenut palveluseteliyrittäjäksi kotihoidon tukipalvelusiivouksiin ja pienimuotoisiin pihatöihin.

Sosiaali -ja terveydenhuollon palveluseteleitä koskevan lain 4§:n mukaan kunta hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat palvelusetelin piirissä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluseteleillä hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kotihoidon tukipalvelusiivoukseen ei sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annettu asetus edellytä erityistä sosiaalialan koulutusta.

T:mi Kyläluuta on toimittanut ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Naantalin sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Esitetty vastuuhenkilö täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa säädetyt edellytykset.

T:mi Kyläluuta on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja yritys voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi kotihoidon tukipalvelusiivouksiin ja pienimuotoisiin pihatöihin.

Hakemus palveluseteliyrittäjäksi on nähtävänä kokouksessa.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä palveluntuottajaksi kotihoidon tukipalvelusiivouksiin ja pienimuotoisiin pihatöihin T:mi Kyläluudan, jonka vastuuhenkilönä toimii Seija Kanerva.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 30

11.05.2017

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 30

Vt.talouspäällikkö Airi Laurila

Perusturvajohtaja:

4/2017 Suun terveydenhuollon kalustohankinta

5/2017 Vanhusten tehostetun palveluasumisen puitesopimuksen jatkaminen
1.5.-31.7.2017

Ylilääkäri Kristian Kallio:

6/2017 Marissa Kourun palkkaaminen välinehuoltajan sijaisuuteen
1.4.-31.12.20177/2017 Netta Vieraankiven palkkaaminen hoitajien sijaisuuksiin 3.4.-12.9.
ja 18.9.-1.10.20178/2017 Susanna Tammisen palkkaaminen terveydenhoitajan sijaiseksi
5.6.-13.8.20179/2017 Hematologian analysaattorin hankinta terveyskeskuksen
laboratorioon10/2017 Satu Mankilan palkkaaminen terveydenhoitajan sijaiseksi ajalle
15.5.-31.8.2017

11/2017 Potilastietojärjestelmän raportointiohjelman hankinta

12/2017 Sähköisen asioinnin palvelun hankinta

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen:

3/2017 Lasse Nikkosen palkkaaminen sairaanhoitajan sijaiseksi
27.3.-2.4.20174/2017 Johanna Isojärven palkkaaminen sairaanhoitajan sijaiseksi
1.5.-3.9.20175/2017 Tuulia Terinkosken palkkaaminen terveydenhoitajan sijaiseksi
14.6.-13.8.2017

6/2017 Laura Ruohosen palkkaaminen lähihoitajan sijaiseksi 5.6.-13.8.2017

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

26/2017 Ritva Ristolan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Katavakotiin
20.2.-27.8.201727/2017 Valvontakameroiden hankinta Myllynkiventien ryhmökoti 2 :een
28/2017 Jenni Salosen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon
1.4.-30.9.201729/2017 Oona Laakson palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon
12.6.-31.8.201730/2017 Jenna Laulumaan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon
5.6.-31.8.2017

31/2017 Katrina Salon palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

19.6.-20.8.2017

32/2017 Pauli Niemen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

19.6.-30.7.2017

33/2017 Anni Suovuoren palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

5.6.-27.8.2017

34/2017 Janika Angermaan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

5.6.-27.8.2017

35/2017 Li Venlan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

5.6.-20.8.2017

36/2017 Katja Piilisen palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon

5.6.2017-21.4.2018

37/2017 Marianne Rusin palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon

12.6.-26.9.2017

38/2017 Anni Haapasen palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon

10.4.-1.10.2017

39/2017 Anne Juseliuksen palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen

Myllynkiventien ryhmäkotiin 24.4.2017-17.4.2018

40/2017 Marina Chirun palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen vuodeosastolle

10.4.-21.8.2017

41/2017 Janita Lundellin palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin

Myllynkiventien ryhmäkotiin 12.6.-6.8.2017

42/2017 Ona Leppäsen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin

Myllynkiventien ryhmäkotiin 5.6.-29.6 ja 3.7.-10.9.2017

43/2017 Marjo Huuhtasen palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen Birgittakotiin

27.8.-31.12.2017

44/2017 Anniina Pälän palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen Birgittakotiin

10.4.-4.6.2017

45/2017 Hanna Kosken palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin

1.4.-30.6. ja 31.7.-3.9.2017

46/2017 Ida-Maria Laineen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin

Birgittakotiin 5.6.-6.8.2017

47/2017 Suvi Rautiaisen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin

15.5.-3.9.2017

48/2017 Moona Kauniston palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin

Birgittakotiin 5.6.-20.8.2017

49/2017 Emilia Kurjen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin

5.6.-6.8.2017

50/2017 Sohvi Antintalon palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin

Birgittakotiin 5.6.-6.8.2017

51/2017 Ida Kanniston palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin

15.5.-31.8.2017

52/2017 Nina Lindbergin palkkaaminen kuntoutusohjaajan sijaisuuteen

Birgittakotiin 12.4.2017-7.1.2018

53/2017 Liis Sillan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin

12.6.-27.8.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 30

11.05.2017

- 54/2017 Christianet Brobergin palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon 19.6.-20.8.2017
- 55/2017 Silja Majaniemen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon 26.6.-30.7.2017
- 56/2017 Rosa Jokisen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon 12.6.-27.8.2017
- 57/2017 Venla Lin palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen kotihoitoon 1.5.-4.6.2017
- 58/2017 Venla Lin palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin kotihoitoon 21.8.-31.12.2017
- 59/2017 Jonna Ahdin palkkaaminen perushoitajan sijaisuuteen vuodeosastolle 1.6.-30.6.2017
- 60/2017 Maaria Oksan palkkaaminen sairaanhoitajan sijaisuuteen Katavakotiin 5.6.-30.7.2017
- 61/2017 Teresa Auvisen palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Katavakotiin 1.5.-27.8.2017
- 62/2017 Jenni Rajalan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Katavakotiin 5.6.-27.8.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vailla olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 31

11.05.2017

Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2017 § 31

Vt.talouspäällikkö Airi Laurila

- Aluehallintovirasto, päätös / Nuorten työpajatoiminnan valtionavustus (35 000 euroa)
- Aluehallintovirasto, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - Puheterapia- ja työnohjauspalvelu Re:sonos Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Hoitoon pääsy perusterveydenhuollossa
- Aluehallintovirasto, päätös / Hoitoon pääsy suun terveydenhuollossa
- Aluehallintovirasto, päätös / Valtion korvauksen maksaminen terveydenhuollon toimintayksiköille ajalta 1.7.-31.12.2016 (20 466 euroa)
- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös, laskennallinen korvaus 8/2016 (191,67 euroa)
- KEHA-keskus, päätös / Korvauspäätös, laskennallinen korvaus 4/2017 (4 586,31 euroa)
- Valtiokonttori, päätös / Sotainvalidien sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen aiheuttamien kustannusten korvaus 1.1.-31.12.2016 (72 244,93 euroa)
- Valvira, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - Täsmä Työterveys Oy
- Valvira, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Kuurojen palvelusäätiö sr
- Valvira, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Adpositio Oy

- Varsinais-Suomen lastensuojelukuntayhtymä, hallitus / pöytäkirja 16.3.2017
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri, hallitus / pöytäkirja 27.4.2017

Naantalın kaupunginhallituksen päätökset 2.5.2017:

- § 158 Määräaikaisen pakolaishuollonohjaajan palkkaaminen aikuissosiaalityöhön
- § 170 Naantalın kaupungin lausunto koskien Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kehittämistä vuonna 2018

LIITTEET 7-8, SOTE-LTK 11.5.2017

Lounais-Suomen Työllistäjät ry:n tilinpäätös 2016 ja talousarvio 2017

LIITTEET 9-10, SOTE-LTK 11.5.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 31

11.05.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Toimielin <xxx_täydennä>

Kokouspäivämäärä <xxx_täydennä>

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

_____ . _____ . 20 ____

Muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx_täydennä>.

Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamennettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältyvä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itse-

näisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalat)

Vesi -ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi -ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

Edellä mainitun kynnysarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx_täydennä>
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden

käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnallisvalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää

- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Hallintovalitus

§ <xxx_täydennä>.

- valitusaika _____ päivää

- valitusviranomainen:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oi-

keudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.