

**Sisällysluettelo**

Sivu

14	Muutokset sosiaalipäivystyksessä ja sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä	3
15	Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsyn toteutumisesta perusterveydenhuollossa	6
16	Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsyn toteutumisesta suun terveydenhuollossa	8
17	Lounais-Suomen työllistäjien avustuksen toisen erän aikaistaminen ja tarkennus työllistämisen määrärahojen käyttöön	10
18	Kotihoidon kauppakassien pakkauspalvelun kilpailutus	12
19	Potilasasiamiehen raportti vuodelta 2016	14
20	Sosiaalityön tuntihinta 1.1.2017 alkaen	16
21	Viranhaltijapäätökset	17
22	Ilmoitusasiat	18

Sosiaali- ja terveyslautakunta

06.04.2017

---

**Aika** 06.04.2017 kello 17:00 - 18:05**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone

<b>Osallistujat</b>	Salokangas Elina	puheenjohtaja
	Maja Pirjo	varapuheenjohtaja
	Hyvönen Jarmo	jäsen
	Kemppe Hanna	jäsen
	Laine Viljo	jäsen
	Leivo Markku	jäsen
	Nieminen Marja	jäsen
	Paasikivi Sini	jäsen
	Saari Ville-Veikko	jäsen
	Saarni Anu	jäsen
	Kulma Markus	Harri Palomäen varajäsen
	Penttinen Elina	henkilökunnan edustaja
	Pöyhönen Iiro	perusturvajohtaja
Laurila Airi	vt.taluspäällikkö	

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Maja ja Jarmo Hyvönen.

**Käsitellyt asiat** § 14 - 22**Allekirjoitukset**Elina Salokangas  
puheenjohtajaAiri Laurila  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Naantalissa \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ kuuta 20 \_\_\_\_\_

Pirjo Maja

Jarmo Hyvönen

## Muutokset sosiaalipäivystyksessä ja sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 14

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma on päivitetty vuosille 2017–2018. Päivityksessä yhdeksi kehittämisen kärki-kohteeksi on nostettu sosiaalipäivystys, jonka järjestäminen perustuu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 29 §:ään.

Tällä hetkellä Varsinais-Suomen kunnat vastaavat virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä oman kuntansa alueella itse (Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kunnille sosiaalipalvelut tuottaa perusturvakuntayhtymä Akseli, Ruskon kunnalle sosiaalipalvelut toimittaa Raision kaupunki).

Virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys on organisoitu alueellisesti seuraavasti:

- Turun seudun sosiaalipäivystyksen vastuukuntana toimii Turun kaupunki. Sopimuskuntina mukana toiminnassa ovat lisäksi Kaarina, Lieto, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Raisio, Rusko ja Sauvo. Päivystys toimii aktiivipäivystyksenä niin, että työntekijät työskentelevät Turun kaupungin sosiaalipäivystyksen tiloissa ja jalkautuvat tarvittaessa sieltä kentälle.
- Loimaan seudun (mukana Aura, Koski Tl, Loimaa, Marttila, Oripää ja Pöytyä), Salon seudun (mukana Salo ja Somero) ja Vakka-Suomen (mukana Kustavi, Laitila, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa) sosiaalipäivystykset toteutetaan vapaamuotoiseen varallaoloon perustuvaan päivystyksenä, jossa työntekijät päivystävät oman työnsä ohessa virka-ajan ulkopuolella.
- Kemiönsaari ja Parainen ostavat sosiaalipäivystyksen ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Viranomaisvaltuuksia vaativia tehtäviä varten on kunnilla tämän lisäksi oma, tarvittaessa hälytettävä takapäivystäjä.

Järjestämissuunnitelman päivityksen yhteydessä on tavoitteeksi asetettu eteneminen kohti maakunnallisesti toimivaa, aktiiviyöhön perustuvaa yksikköä, joka vastaa keskitetysti sosiaalipäivystyksen tarpeeseen koko alueella ja joka toimii päivystysasetuksen edellyttämällä tavalla yhteistyössä terveydenhuollon päivystyksen kanssa.

Tavoitetta kohti on tarkoitus siirtyä asteittain. Ensi vaiheessa, 1.4.2017 alkaen, keskitetään kaikki Turun seudun kuntien, Turunmaan kuntien, Loimaan seudun kuntien ja Salon seudun kuntien puhelimitse tapahtuva, virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys nykyiseen Turun sosiaalipäivystykseen, joka toimii 24/7 aktiiviyöperiaatteella. Vakka-Suomen kunnilla on

mahdollisuus liittyä sopimukseen halutessaan myöhemmin.

Toiminnan uudelleenorganisoinnin yhteydessä kokeillaan vuoden 2017 aikana myös toimintamallia, jossa yksi sosiaalipäivystyksen työntekijä työskentelee viikoittain kolme 8 tunnin työvuoroa EPLL:n Turussa sijaitsevan yhteispäivystyksen tiloissa.

Virka-aikana tapahtuvasta sosiaalipäivystyksestä kunnat vastaavat edelleen itse.

Sopimuskuntien virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys muodostuu aktiivipäivystysyksiköstä sekä alueellisista varallaoloringeistä.

Sosiaalipäivystyksen aktiivipäivystysyksikön toiminnasta vastaa Turun kaupungin hyvinvointitoimiala. Yksikkö vastaa sopimuskuntien alueella puhe- limitse tapahtuvasta päivystystyöstä. Yksikön työntekijä arvioi edellyttäväkö päivystystehtävä jalkautumista asiakkaan luo.

Aktiivipäivystysyksikkö vastaa jalkautumista edellyttävissä tilanteissa Kaarinan, Liedon, Maskun, Mynämäen, Naantalın, Nousiaisten, Paimion, Parainen, Raision, Ruskon, Sauvon sekä Turun kaupungin alueilla.

Sosiaalipäivystykseen kuuluvat aktiivipäivystysyksikön lisäksi Loimaan alueen varallaolorinki sekä Salon alueen varallaolorinki. Loimaan alueen varallaoloringin toiminnan organisoinnista sopivat keskinäisellä sopimuksellaan Auran kunta, Kosken Tl kunta, Loimaan kaupunki, Marttilan kunta, Oripään kunta sekä Pöytyän kunta. Salon alueen varallaoloringin toiminnan organisoinnista sopivat keskinäisellä sopimuksellaan Kemiönsaaren kunta, Salon kaupunki sekä Someron kaupunki.

Mikäli aktiivipäivystysyksikön työntekijä arvioi, että sosiaalipäivystykseen tullut yhteydenotto edellyttää jalkautumista varallaolorinkiin kuuluvan kunnan alueella, siirretään vastuu päivystystehtävästä ao. alueen varallaoloringille.

Toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan osallistujakuntien kesken suhteutettuna asukasluukuun. Kustannukset jaetaan väestöperusteisesti pohjautuen edellisen vuoden 31.12. mukaiseen kunnan asukasluukuun.

Naantalın osalta aiempi sosiaalipäivystyksen järjestämistä koskeva toistaiseksi voimassa oleva sopimus on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 10.12.2009. Näin ollen nyt on kysymyksessä tämän aiemman sopimuksen laajentaminen ja sisällön päivittäminen.

Liitteenä ovat saatekirje kunnille, sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämi-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

06.04.2017

---

sestä kuntien välisenä yhteistyönä sekä sosiaalipäivystyksen talousarvio 1.4.2017–31.12.2017.

Listan liitteinä ovat saatekirje kunnille sosiaalipäivystyksen sopimuksesta 20.2.2017, sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä sekä sosiaalipäivystyksen talousarvio 1.4.2017–31.12.2017.

LIITTEET B1-B3, SOTE-LTK 6.4.2017

Aikataulusyistä perusturvajohtaja on allekirjoittanut ja lähettänyt Turun sosiaalipäivystyksikölle allekirjoitetun sopimuksen. Kunnan hyväksymä sopimusteksti tuli toimittaa sosiaalipäivystyksen käyttöön maaliskuun loppuun mennessä, jotta laajennetun palvelun edellyttämä Virve-puhelinpäivitys voitiin toteuttaa. Tätä edellytti mm. Virve-pääkäyttäjä.

PERUSTURVAJOHTAJA:

Naantalin sosiaali- ja terveyslautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä
2. oikeuttaa sosiaalipäivystyksessä työskentelevät sosiaalityöntekijät päättämään sosiaalipäivystyksen toiminta-aikana päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), lastensuojelulaissa (417/2007), vanhuspalvelulaissa (980/2012) ja toimeentulotukilaissa (1412/1997) tarkoitettuista kiireellisistä toimenpiteistä.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## **Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsyn toteutumisesta perusterveydenhuollossa**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 15

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen ja ylilääkäri Kristian Kallio

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää Naantalin kaupunginhallitukselta kirjallisen selvityksen hoitoon pääsyn toteutumisesta perusterveydenhuollossa 9.2.2017 kirjatulla kirjeellä.

LIITE B4, SOTE-LTK 6.4.2017

Maaliskuussa 2016 tehdyn kyselyn mukaan terveyspalveluissa alle 80 % puhelusta pääsee läpi. Aluehallintoviraston selvityspyynnössä todetaan, että valvontaohjelmassa sovittujen puuttumiskriteerien mukaisesti aluehallintovirasto aloittaa tutkinnan perusterveydenhuollon osalta, koska alle 80 % puhelusta pääsee läpi.

THL:n kyselyssä kysyttiin seuraavaa koskien puheluihin vastaamista: Terveyskeskuksen ajanvaraukseen soitettujen puhelujen määrä maaliskuussa 2016?: soitetut puhelut, \_\_\_\_\_ lukumäärä.  
Terveyskeskuksen ajanvaraukseen soitettujen puhelujen määrä maaliskuussa 2016?: JOISTA vastatut puhelut, \_\_\_\_\_ lukumäärä

Kysymys on meillä Naantalissa tulkittu väärin ja siten vastattu väärillä tiedoilla, koska kaikkiin puheluihin vastattiin joko suoraan tai takaisinsoittojärjestelmän kautta.

Terveysasemien ajat varataan keskitetysti ajanvarausnumerosta ja käytössä on takaisinsoittojärjestelmä. Operaattoriraportin mukaan maaliskuussa 2016 perusterveydenhuollon ajanvaraukseen tuli yhteensä 4 246 puhelua. Suora-soittoon tuli puheluita 1 835, joista 515 puheluuun vastattiin suoraan 6,04 minuutin kuluessa (keskiarvo). Loput 1 320 soitosta siirtyi joko takaisinsoittojärjestelmään tai soittaja luopui puhelusta. Takaisinsoittojärjestelmään tuli 2 411 puhelua, joista vastattiin 2 369 puheluuun eli vastausprosentti takaisinsoittojärjestelmään soitetuista puheluuista oli 98 %. Loput puheluuista ovat epäonnistuneet esim. sen takia, että kolmen takaisinsoittoyrityksen aikana asiakas ei ole vastannut tai linja on ollut varattu. On myös mahdollista, että asiakas on jättänyt väärän takaisinsoitonumeron. Takaisinsoiton keskimääräinen odotusaika on ollut 26,58 minuuttia. Kaikkiin takaisinsoittoihin on vastattu saman päivän aikana takaisin.

Perusterveydenhuollon ajanvaraus- ja hoidontarpeen arviointipuheluihin vastataan klo 8.00 -15.30 aikana sekä takaisinsoittojärjestelmän että suora-

soittojen kautta, klo 15.30 jälkeen on mahdollisuus soittaa Naantalin terveysasemalle klo 20.00 asti kiireelliseen ja akuuttiin hoitoon liittyen. Puheluihin vastaa 2-3 sairaanhoitajaa tai kokenut lähi-/perushoitaja klo 8.00 -15.30 välillä riippuen puheluiden määrästä.

Tammikuussa 2017 takaisinsoittojärjestelmä uusittiin puhelinoperaattorin vaihdon yhteydessä. Tällä hetkellä asiakkailta on mahdollisuus suorasoihtoon tilanteissa, jossa ei ole jonossa muita soittajia. Takaisinsoitto on käytössä arkisin klo 8.00 -15.30 välillä. Jos puheluisissa on ruuhkaa, järjestelmä tarjoaa ainoastaan takaisinsoittoa joko asiakkaan soittamaan numeroon tai johonkin muuhun asiakkaan jättämään numeroon. Muutoksen myötä suorasoihtojen kestäminen ja mahdollinen päättyminen ei ole mahdollista, vaan asiakas saa puhelimesta ohjeet jättää takaisinsoitto tai puhelu päättyy. Kaikkiin takaisinsoittoihin vastataan soittopäivän aikana. Käyttöönoton yhteydessä yhteydensaannissa oli teknisiä ongelmia, joita on selvitetty ja korjattu operaattorin ja tietohallinnon kanssa.

Yhteydensaantia valvotaan päivittäin puhelimiin vastaavan hoitohenkilökunnan toimesta. Johtava hoitaja ja vastaanoton osastonhoitaja seuraavat operaattoriraporttiin perustuen yhteydensaannin ja puhelinliikenteen sujuvuutta kerran kuukaudessa. Puutteita tai ongelmia ei ole havaittu.

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen Aluehallintovirastolle.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## **Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsyn toteutumisesta suun terveydenhuollossa**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 16

Vastaava hammaslääkäri Virpi-Maija Kyrki

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää Naantalin kaupunginhallitukselta kirjallisen selvityksen hoitoon pääsyn toteutumisesta suun terveydenhuollossa 9.2.2017 kirjatulla kirjeellä.

LIITE B5, SOTE-LTK 6.4.2017

Maaliskuussa 2016 tehdyn kyselyn mukaan suun terveydenhuollossa hoidon tarpeen arvioinnin jälkeen on hammaslääkärille jonottanut potilaita yli kuusi kuukautta ja alle 80 % puheluista pääsee läpi. Aluehallintoviraston selvityspyynnössä todetaan, että valvontaohjelmassa sovittujen puuttumiskriteerien mukaisesti aluehallintovirasto aloittaa tutkinnan suun terveydenhuollon osalta, koska hammaslääkärille on jonottanut potilaita yli kuusi kuukautta ja alle 80 % puheluista pääsee läpi.

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen julkaiseman selvityksen mukaan Naantalin suun terveydenhuollossa on maaliskuussa 2016 jonottanut hammaslääkärille yli kuusi kuukautta yksi potilas. Oman seurantamme perusteella yli kuusi kuukautta hoitoon pääsyä hammaslääkärille odottaneita potilaita ei ole ollut. Suun terveydenhuollossa on ollut 1.11.2015 asti käytössä jono määräaikaistarkastusta odottaville potilaille, josta heidät on kutsuttu hoitoon siten, että odotusaika kiireettömään hoitoon on ollut koko vuoden 4,5 – 5,5 kuukautta. Tilastoon tullut yksi potilas on todennäköisesti yhteydenoton kirjaamisessa tapahtuneen virheen aiheuttama inhimillinen erehdys.

Potilaiden yhteydenotot kirjataan ja tiedot siirtyvät niistä AvoHILMO-tilastoihin. Yhteydenoton kirjaamisessa työntekijä joutuu vastaamaan seitsemään eri kohtaan, joista yhteensä avautuu 50 eri valintamahdollisuutta. Ajanvarauksen henkilökunta on hyvin perehtynyt tähän kirjaamiseen, mutta muukin henkilökunta joutuu aika ajoin tilanteisiin, joissa yhteydenotto on kirjattava. Potilastyön lomassa tehtynä virheellisiä kirjauksia saattaa syntyä hyvästä yrityksestä ja ohjeistuksesta huolimatta. Henkilökuntaa on säännöllisin väliajoin perehdytetty yhteydenoton kirjaamiseen.

Kiireettömän hoidon jonosta on siis luovuttu ja nykyään potilaat saavat ajan määräaikaistarkastukseen heti ensimmäisessä yhteydenotossa. Tämä toivotavasti vähentää virheellisiä kirjauksia. Ajanvaraushenkilökunta seuraa päivittäin kiireettömään hoitoon pääsyn määräajan toteutumista. Jos määräaika



lähenee viittä kuukautta, he ovat yhteydessä vastaavaan hammaslääkäriin. Tarvittaessa hammaslääkäreiden päiväkirjoihin lisätään tarkastuksiin varattuja aikoja ja potilaiden hoitoja ohjataan ostopalveluun.

Operaattoriraportin mukaan maaliskuussa 2016 suun terveydenhuollon ajanvaraukseen tuli 1 312 puhelua, joista 407 puheluu vastattiin suoraan 3,22 (keskiarvo) minuutin kuluessa. Jäljelle jäävistä 905 soittajasta 536 jätti takaisinsoittopyynnön. Loput ovat luopuneet ja lopettaneet puhelun ennen takaisinsoiton jättämistä. 536 takaisinsoitosta 520 on onnistunut (97 %). Suoraan tai takaisinsoitolla yhteyden on saanut 71 % asiakkaista. Takaisinsoitot voivat epäonnistua esim. sen takia, että kolmen takaisinsoittoyrityksen aikana asiakas ei ole vastannut tai linja on ollut varattu. On myös mahdollista, että asiakas on jättänyt väärän takaisinsoitonumeron. Takaisinsoiton keskimääräinen odotusaika on ollut 13:28 minuuttia.

Ongelmana on, että asiakkaat eivät jätä takaisinsoittopyyntöä, joka järjestelmänä tuntuu toimivan hyvin ja takaisinsoittopyynnön jättäneisiin asiakkaisiin saadaan hyvin yhteys. Suun terveydenhuollon ajanvarauspuhelin on ruuhkaisin aamuisin klo 8-10. Puheluihin vastaa yksi henkilö, eikä hoitohenkilökunnasta ole pystytty irrottamaan toista henkilöä edes osapäiväksi puhelinpalveluun. Ajanvarauksen voi muuttaa myös netissä, mutta tätäkin palvelua käytetään vähän.

Ajanvaraushenkilökunta seuraa päivittäin yhteydensaantia. Vastaava hammaslääkäri ja ajanvarauksesta vastaavat hammashoitajat seuraavat operaattoriraporttiin perustuen yhteydensaannin ja puhelinliikenteen sujuvuutta kerran kuukaudessa. Asiakkaiden halukkuutta takaisinsoiton käyttämiseen ja nettiajanvarauksen käyttöön pyritään lisäämään asiasta tiedottamalla.

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen Aluehallintovirastolle.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## **Lounais-Suomen työllistäjien avustuksen toisen erän aikaistaminen ja tarkennus työllistämisen määrärahojen käyttöön**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 17

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt Lounais-Suomen Työllistäjät ry:n kanssa sopimuksen koskien työllistämistä vuodelle 2017. Sopimuksen mukaan kaupunki avustaa yhdistystä 45 000 €/v ja avustuksen edellytyksenä on että Lounais-Suomen työllistäjät työllistävät vuonna 2017 vähintään 6 työmarkkinatukilistalla olevaa henkilöä siten, että heidän työssäolohehtonsa täyttyy ja että työllistämisyksikö on vähintään 6 kk.

Sopimuksen mukaan avustus maksetaan kolmessa erässä siten, että ensimmäinen erä maksetaan tammikuussa ja toinen erä kesäkuussa. Kolmas erä voidaan maksaa sen jälkeen, kun sosiaali- ja terveyslautakunta on käsitellyt selvityksen yhdistyksen työllistävästä toimenpiteistä ja toteutuneista kustannuksista. Selvitys tulee toimittaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle lokakuun 2017 loppuun mennessä.

Lounais-Suomen työllistäjät ry on pyytänyt kaupunkia aikaistamaan toisen maksuerän maksamista. Yhdistys on saanut paljon palkkatukipäätöksiä, jotka aiheuttavat suuria palkkakustannuksia noin kaksi kuukautta etukäteen ennen kuin palkkatukeen tarkoitettu rahoitus saadaan TE-toimistosta.

Palkkatuen ehtoja on muutettu vuoden 2017 alusta siten, että työllistämistukijaksosta ainoastaan 75 % kartuttaa ns. työssäolohehtoa. Tämä tarkoittaa sitä, että työllistämistukijakson tulee olla n. 8 kk, jotta henkilö poistuu työmarkkinatuella. Tämä muutos ei ollut tiedossa kun sopimusta LT:n kanssa tehtiin.

Kaupungin edustajat, TE-toimiston edustaja sekä LT:n edustaja pitivät tätä asiaa koskevan neuvottelun (muistio oheismateriaalina), jossa sovittiin, että TE-toimisto tekee mahdollisimman pitkiä palkkatukipäätöksiä ja tarvittaessa 6 kk:n jälkeistä työssäoloa rahoitetaan ns. STM:n työmarkkinatukimaksulla, LT:n omalla panoksella ja kaupungin työllisyystien varatuilla rahoilla.

– Oheismateriaali: Muistio yhteistyöpalaverista

LT on työllistänyt tällä hetkellä jo 7 naantalilaista henkilöä ja heidän palkkatukipäätöksensä ovat vähintään 6 kk (näistä 4 henkilölle on haettu jatkoa). Lisäksi 3 henkilön osalta LT on hakenut palkkatukea, mutta TE-toimisto ei ole vielä tehnyt päätöstä asiasta. Näin ollen LT on omalta osaltaan noudattanut sopimusta ja Naantalin asettama tavoite tullaan saavuttamaan,

jolloin on perusteltua aientaa avustuksen toisen erän maksatusta.

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää aikaistaa Lounais-Suomen työllistäjille maksettavan avustuksen toisen erän maksamista siten, että se on maksussa 7.4.2017. Lisäksi lautakunta edellyttää, että Lounais-Suomen työllistäjät toimittaa vuoden 2017 talousarvion ja vuoden 2016 tilinpäätöksen seuraavaan lautakunnan kokoukseen 11.5.2017. Samalla lautakunta päättää, että työllistämiseen varattuja määrärahoja voidaan käyttää palkkatukijakson jälkeen siten, että henkilöiden työssäoloehto täyttyy.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Kotihoidon kauppakassien pakkauspalvelun kilpailutus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 18

Osastonhoitaja Hannele Saarinen

Naantalin kaupunki julkaisi tarjouspyyntökilpailun kauppakassien pakkauspalvelusta Naantalin alueelle 13.3.2017. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 27.3.2017 klo 10.00 mennessä. Liitteenä tarjouspyyntö kauppakassien pakkauspalvelusta Naantalin kaupungin alueella.

LIITE B6, SOTE-LTK 6.4.2017

### Kauppakassipalvelun kuvaus

Tarjouspyyntökilpailu kohdistui elintarvikkeiden ja muiden tuotteiden pakkauspalveluun. Kauppakassipalvelu sisältää tuotteiden tilaamisen, pakkaamisen ja niiden toimittamisen kotiin kerran viikossa.

Asiakas ja/tai kotihoidon työntekijä laatii kauppalistat. Kotihoito toimittaa listat keskitetysti kauppakassien kuljetuksesta vastaavalle yhdyshenkilölle. Yhdyshenkilö toimittaa kauppalistat päivittäistavara-kauppiaille ja kuljettaa tilatut tuotteet asiakkaan kotiin. Päivittäistavara-kauppias laskuttaa asiakkaalta tuotteiden kustannuksen. Kaupunki laskuttaa asiakkaalta palvelusta 5 euroa/kassi. Kauppakassipalvelun asiakkaita on kuukaudessa noin 50-60.

Tarjouksia saapui määräaikana kaksi, M.M. Lunden Oy ( K-Supermarket Ellen) ja Timo Könttä Oy (K-Supermarket Raisio Center). Timo Könttä Oy:n tarjous sisälsi kaksi vaihtoehtoista tarjousta. Perinteinen kauppakassipalvelu, joka toteutetaan manuaalisten kauppalistojen avulla ja ohjelmiston avulla toteutettava verkkokauppapalvelu. M.M. Lunden Oy:n tarjous perustui perinteiseen kauppakassipalvelumalliin.

Tarjouksia vertailtiin hinnan, toimitusvarmuuden ja omavalvontasuunnitelman perusteella. Edullisimman perinteisesti toteutettavan kauppakassipalvelun tarjosi M.M. Lunden Oy. Tarjoukset eivät eronneet muiden kriteerien perusteella toisistaan. Kotihoidolla ei ole tällä hetkellä mahdollisuuksia toteuttaa kauppakassipalvelua verkkokauppapalvelun muodossa.

– Oheismateriaali: tarjousten vertailu ja palvelun kuvaus

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita kauppakassipalvelun tuottajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouk-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 18

06.04.2017

---

sen tehneen palveluntuottajan M.M. Lunden Oy:n ajalle  
28.4.2017-30.4.2019

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Potilasasiamiehen raportti vuodelta 2016

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 19

Johtava hoitaja Hannele Nikander-Tuominen

Potilasasiameiestoiminta on lakisääteistä ja perustuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista. Laki korostaa potilaan oikeutta hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun niiden voimavarojen rajoissa, jotka ovat käytettävissä. Lisäksi hoito on järjestettävä siten, ettei se loukkaa potilaan ihmisarvoa, vakaumusta tai yksityisyyttä. Lain velvoittamana on huomioitava mahdollisuuksien mukaan potilaan äidinkieli, kulttuuri ja henkilökohtaiset tarpeet. Laki turvaa potilaalle oikeuden itsemääräämiseen ja tiedonsaantiin. Potilaalla on oikeus tehdä muistutus ollessaan tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Laki korostaa myös potilaan aktiivista osallistumista hoitonsa päätöksentekoon sekä alaikäisen potilaan asemaa.

Potilaslaki velvoittaa, että jokaisella terveydenhuollon toimintayksiköllä tulee olla nimetty potilasasiamies, joka neuvoo, avustaa ja ohjaa potilasta sekä tiedottaa potilaan oikeuksista.

VSSH:llä ja Naantalin terveyskeskuksella on toistaiseksi voimassa oleva sopimus palvelun tuottamisesta. Potilasasiamies on ollut tavoitettavissa puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse virka-aikoina ja henkilökohtaiset tapaamiset on sovittu erikseen. Palvelun määrä ja hinta perustuvat Naantalin väestöpohjaan, määränä on yksi työtunti kuukaudessa 1 000 asukasta kohden ja kustannukset olivat 8 892€.

Naantalin terveyskeskuksen potilasasiameistehtävää on hoitanut vuonna 2016 ensisijaisesti sairaanhoitopiirin potilasasiamies Päivi Parjanen. Tiedot perustuvat potilasasiamiehen laatimaan raporttiin. Hoitoon liittyvät yhteydenotot ovat vähentyneet vuodesta 2015. Yhteydenottojen määrä oli 31. Asiakkaan yhteydenotot olivat kohdistuneet lääkärin tai hoitajan vastaanottoon 14 kertaa, (2015 26 kertaa), vuodeosastolle 14 kertaa (2015 viisi kertaa), hammashoittoon kaksi kertaa (2015 ei yhtään), fysioterapiaan kerran (2015 kaksi kertaa) sekä laboratorioon yksi kerta (2014 ei yhtään). Potilasasiameiestyö sisältää myös asiakkaan luvalla tapahtuvaa selvittämistyötä eri viranomaistahojen kanssa, jonka vuoksi työmäärä ei ole havaittavissa suoraan raportoiduissa asiakasmäärissä.

Läheiset ovat toivoneet, että voisivat osallistua enemmän hoitoon ja sen suunnitteluun. Terveyskeskusjohdon ja potilasasiamiespalvelun välinen molemminpuolinen yhteistyö on ollut rakentavaa ja hyvää.

Vuosiraportti potilasasiamiespalvelun toteutumisesta Naantalin terveyskes-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 19

06.04.2017

---

kukselle vuodesta 2016 on liitteenä.

LIITE B7, SOTE-LTK 6.4.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee potilasasiamiehen raportin vuodelta 2016 tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 20

06.04.2017

---

**Sosiaalityön tuntihinta 1.1.2017 alkaen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 20

Vt. talouspäällikkö Airi Laurila

Sosiaalityön tuntihinta tulee määrittää laskutettaessa sijaishuollon kustannuksia lastensuojelulain 16 §:n mukaan kustannusvastuussa olevilta kunnilta. Tuntihinta on laskettu käyttäen ohjeena Suomen Kuntaliiton julkaisua "Kustannuslaskentaopas kunnille ja kuntayhtymille".

**PERUSTURVAJOHTAJA:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Naantalin sosiaali- ja terveysvirasto perii 1.1.2017 alkaen lastensuojelulain 16 §:n mukaisesti sijaishuollon järjestelyvastuussa olevilta kunnilta sosiaalityöstä aiheutuvista kustannuksista 62,35 euroa/tunti.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:**

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.



Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 21

06.04.2017

---

**Viranhaltijapäätökset**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 21

Vt.talouspäällikkö Airi Laurila

Perusturvajohtaja Iiro Pöyhönen:

1/2017 Erilliskorvaus asiantuntijatehtävistä

2/2017 Virka-aikaisen sosiaalipäivystyksen Virve-puhelinpäivystäjien ruokaileminen työajalla

3/2017 Myllynkiventien ryhmäkotien sänkyjen ja patjojen hankinnat

Hoito- ja vanhuspalvelujen johtaja Taina Lahtiola:

21/2017 Annina Pälän palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen Birgittakotiin 1.3.-9.4.2017

22/2017 Riitta Eskolan palkkaaminen hoitajan sijaisuuksiin Birgittakotiin 27.2.-30.4.2017

23/2017 Kaija Raision palkkaaminen hoitajan sijaisuuteen Birgittakotiin 15.3.-31.8.2017

24/2017 Mikko Luotokosken valinta hoitajan toimeen Myllynkiventien ryhmäkoteihin

25/2017 Outi Lehtisen palkkaaminen sairaanhoitajan sijaisuuteen vuodeosastolle 20.3.-20.7.2017

Osastonhoitaja Tarja Hakunti:

1/2017 Määräaikaisen työsuhteen päättäminen

Palvelukodin johtaja Anneli Lehtimäki:

1/2017 Hoitajan työloma 27.8.-31.12.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa lainvoimaa vaille olevissa viranhaltijapäätöspöytäkirjoissa ilmeneviin päätöksiin.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

06.04.2017

---

## Ilmoitusasiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta 06.04.2017 § 22

Vt.talouspäällikkö Airi Laurila

- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti -Stella Kotipalvelut Oy, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti -V-S Hoitopalvelut Oy, Masku
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti - Säpiniitun tila, Naantali
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti - Heti Apu Oy, Naantali
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muuttaminen - iCare-välitän Sinusta, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muuttaminen - A-klinikkasäätiö, Turku
- Aluehallintovirasto, päätös / Päätös Askelkodin toimintaa koskevassa valvonta-asiassa
- Aluehallintovirasto, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - AE Hoituripalvelut Oy, Helsinki
- KEHA-keskus / Korvauspäätös, laskennallinen korvaus maaliskuu 2017 4 586,31 euroa
- Valvira, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - CogniMed Oy
- Valvira, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Invalidiliiton Kuntoutus Oy
- Valvira, päätös / Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen - Mehiläinen Terveyspalvelut Oy
- Valvira, päätös / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen - KoskiHoiva Oy
- Valvira, ilmoitus/ Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen - Tutoris Oy
  
- Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin ky, hallitus / pöytäkirja 16.3.2017
  
- Turun, Raision, Naantalın ja Paimion kuntien yhteinen lausunto lakiluonnoksesta julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta LIITE B8, SOTE-LTK 6.4.2017
- Naantalın kaupungin lausunto sosiaali- ja terveydenhuollon valinnanvapauslainsäädäntöä koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 22

06.04.2017

---

LIITE B9, SOTE-LTK 6.4.2017

PERUSTURVAJOHTAJA:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA:

Perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## MUUTOKSENHAKUOHJE

**Toimielin** <xxx\_täydennä>

**Kokouspäivämäärä** <xxx\_täydennä>

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

**Muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ <xxx\_täydennä>.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx\_täydennä>.

HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ <xxx\_täydennä>.

Valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

§.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Tämä oikaisuohje ja valitusosoitus koskee seuraavia hankintapäätöksiä:

§ <xxx\_täydennä>.

### **Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa**

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

Kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

*Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle*

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamennettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

*Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

*Toimitusosoite*

Hankintayksikön yhteystiedot

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

**Oikaisuohje ja valitusosoitus (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- tavara- ja palveluhankinnat 60 000 €
- käyttöoikeussopimukset / palvelut 500 000 €
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400 000 €
- muut erityiset palvelut 300 000 €
- rakennusurakat 150 000 €
- käyttöoikeusurakat 500 000 €
- suunnittelukilpailut 60 000 €

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö*

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

*Toimitusosoite*

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn tai dynaamiseen hankintajärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden **kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältyvä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### *Valituksen toimittaminen*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itse-

näisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### *Valituskielto*

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### *Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle*

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### *Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot*

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (erityisalat)**

Vesi -ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenetelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi -ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Edellä mainitun kynnyksarvon alittavaan hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) hankintaoikaisua koskevia säännöksiä, jos hankintayksikkö on valtio, kunnan tai kuntayhtymän viranomaisen, liikelaitos, julkisoikeudellinen laitos tai edellä mainittujen tahojen muodostama yhteenliittymä.

## **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### *Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö*

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### *Toimitusosoite*

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, <xxx\_täydennä>  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1 asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2 siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 2 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

*Valituksen toimittaminen*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

*Valituskielto*

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

*Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle*

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden

käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

*Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot*

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

## Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Kunnallisvalitus

§ <xxx\_täydennä>.

- valitusaika 30 päivää

- valitusviranomainen:

Turun hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

### Hallintovalitus

§ <xxx\_täydennä>.

- valitusaika \_\_\_\_\_ päivää

- valitusviranomainen:

\_\_\_\_\_

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oi-

keudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.