

Hyvinvointilautakunta

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	428 486	241 100	0	241 100	612 975	371 875	254,2 %	254,2 %
Myyntituotot	54 246	34 800	0	34 800	188 600	153 800	542,0 %	542,0 %
Maksutuotot	72 754	126 000	0	126 000	75 099	-50 901	59,6 %	59,6 %
Tuet ja avustukset	250 854	33 500	0	33 500	290 731	257 231	867,9 %	867,9 %
Muut toimintatuotot	50 632	46 800	0	46 800	58 545	11 745	125,1 %	125,1 %
Vuokratuotot	38 906	40 500	0	40 500	49 376	8 876	121,9 %	121,9 %
Muut tuotot	11 726	6 300	0	6 300	9 170	2 870	145,6 %	145,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-5 701 738	-6 138 066	0	-6 138 066	-6 356 766	-218 700	103,6 %	103,6 %
Henkilöstökulut	-1 599 355	-1 590 029	0	-1 590 029	-1 707 341	-117 312	107,4 %	107,4 %
Palvelujen ostot	-905 429	-1 021 000	0	-1 021 000	-1 022 513	-1 513	100,1 %	100,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-292 184	-268 026	0	-268 026	-310 344	-42 318	115,8 %	115,8 %
Avustukset	-360 164	-365 000	0	-365 000	-361 176	3 824	99,0 %	99,0 %
Muut toimintakulut	-2 544 607	-2 894 011	0	-2 894 011	-2 955 392	-61 381	102,1 %	102,1 %
Vuokratulut	-2 542 662	-2 891 178	0	-2 891 178	-2 953 931	-62 753	102,2 %	102,2 %
Muut kulut	-1 944	-2 833	0	-2 833	-1 460	1 373	51,5 %	51,5 %
TOIMINTAKATE	-5 273 252	-5 896 966	0	-5 896 966	-5 743 791	153 175	97,4 %	97,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	-121 541	-92 750	0	-92 750	-99 443	-6 693	107,2 %	107,2 %
Laskennalliset erät	-155 750	-152 662	0	-152 662	-169 122	-16 460	110,8 %	110,8 %
TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ	-5 550 543	-6 142 378	0	-6 142 378	-6 012 356	130 022	97,9 %	97,9 %

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	428 198	241 100	0	241 100	612 908	371 808	254,2 %	254,2 %
TOIMINTAMENOT	-2 748 686	-2 808 782	0	-2 808 782	-2 950 540	-141 758	105,0 %	105,0 %
TOIMINTAKATE	-2 320 488	-2 567 682	0	-2 567 682	-2 337 633	230 049	91,0 %	91,0 %

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	288	0	0	0	67	67	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-2 953 052	-3 329 284	0	-3 329 284	-3 406 226	-76 942	102,3 %	102,3 %
TOIMINTAKATE	-2 952 764	-3 329 284	0	-3 329 284	-3 406 159	-76 875	102,3 %	102,3 %

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TP2024
Hyvinvointipalvelut		0,915	1	1
Kulttuuripalvelut	22,207	24	22,478	24,007
Liikuntapalvelut	13,767	12,143	9,341	11,578
Nuorisopalvelut	13,564	6,891	9,341	8,367
Yhteensä	49,538	43,949	42,16	44,952

Hyvinvointipalvelut

Toimielin: HYVINVOINTILAUTAKUNTA**Vastuhenkilö:** Palvelupäällikkö (Eija Laurila)**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen**Tulosalueen kuvaus**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Yhdyspintapalvelujen saumaton järjestäminen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Strateginen toimenpide	Mittari	Arviointi
Aktiivinen tiedon keruu kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta	Tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi on tehty tietoon perustuen	Hyvinvointikertomukseen 2023 kirjattiin toteutuneet toimenpiteet ja päivitettiin nykytilan kuvaus uusimpaan saatavilla olevaan tietoon. Kirjaukset ja päivitykset ohjasivat vuoden 2024 hyte-työtä.

Operatiivinen toimenpide	Mittari	Arviointi
Hyte-työ osallistaa ja sitouttaa toimijoita. Työssä esille tulleista nousevista teemoista tehdään nostoja.	Nostojen aiheuttamat toimenpiteet	Osallisuutta ja yhteistyötä vahvistettiin. Esille nousseista teemoista (esim. kouluterveyskyselyn tulosten pohjalta) tehtiin suunnitelmia ja käytännön toteutuksia.

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TP2024
Hyvinvointipalvelut		0,915	1	1

HENKILÖSTÖ

Hyte-koordinaattori 1htv

Vapaa-aikapalvelupäällikkö 0,33htv

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	25 784	0	0	0	128 662	128 662	0,0 %	0,0 %
Myyntituotot	0	0	0	0	117 633	117 633	0,0 %	0,0 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Tuet ja avustukset	25 403	0	0	0	5 918	5 918	0,0 %	0,0 %
Muut toimintatuotot	381	0	0	0	5 110	5 110	0,0 %	0,0 %
Vuokratuotot	381	0	0	0	5 110	5 110	0,0 %	0,0 %
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-166 776	-197 690	0	-197 690	-236 528	-38 838	119,6 %	119,6 %
Henkilöstökulut	-86 717	-57 404	0	-57 404	-76 853	-19 449	133,9 %	133,9 %
Palvelujen ostot	-49 290	-26 465	0	-26 465	-17 762	8 703	67,1 %	67,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 128	-24 100	0	-24 100	-37 919	-13 819	157,3 %	157,3 %
Avustukset	-16 000	-20 000	0	-20 000	-18 560	1 440	92,8 %	92,8 %
Muut toimintakulut	-9 641	-69 721	0	-69 721	-85 435	-15 714	122,5 %	122,5 %
Vuokrakulut	-9 627	-69 721	0	-69 721	-85 376	-15 655	122,5 %	122,5 %
Muut kulut	-14	0	0	0	-59	-59	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAKATE	-140 993	-197 690	0	-197 690	-107 866	89 824	54,6 %	54,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Laskennalliset erät	-15 941	-25 343	0	-25 343	-30 350	-5 007	119,8 %	119,8 %
TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ	-156 933	-223 033	0	-223 033	-138 216	84 817	62,0 %	62,0 %

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	25 784	0	0	0	128 662	128 662	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-152 465	-119 614	0	-119 614	-143 745	-24 131	120,2 %	120,2 %
TOIMINTAKATE	-126 681	-119 614	0	-119 614	-15 083	104 531	12,6 %	12,6 %

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-14 311	-78 076	0	-78 076	-92 784	-14 708	118,8 %	118,8 %
TOIMINTAKATE	-14 311	-78 076	0	-78 076	-92 784	-14 708	118,8 %	118,8 %

Toimintakatsaus

Hyte-koordinointi

Hyvinvointityössä keskeisiä teemoja ovat kuntalaisten yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden edistäminen. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään kuului myös mielenterveystyön, ehkäisevät päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn koordinointi.

Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvointiryhmien valmistelijana ja sihteerinä. Hän valmistelelee kunnan hyvinvointikertomuksen sekä kerää ja kokoaa tilastotietoa hyte-työn tueksi; aineistojen tutkiminen ja teemojen nostaminen (mm. hyte-kerroin, TEA-viisari, MOVE, kouluterveyskysely).

Hyvinvointiryhmien lisäksi hyte-koordinaattori toimii KuntO-ryhmän sihteerinä ja paikallisen mielenterveystyön, ehkäisevän päihdetyön ja väkivallan ehkäisyn työryhmän valmistelijana. Koordinaattori toimii myös vanhusneuvoston sihteerinä sekä asiantuntijajäsenenä

vammaisneuvoston kokouksissa. Ko. neuvostot kokoontuivat 6-8 kertaa vuodessa, antoivat lausuntoja (mm. Varhalle) ja järjestivät tapahtumia.

Hyvinvointikoordinaattori osallistui aluellisiin verkostoihin ja toimi hyte-yhdyshenkilönä hyvinvointialueen ja kunnan välillä. Laajimmat yhteistyökokonaisuudet hyvinvointialueen kanssa vuonna 2024 olivat yhdyspintakuvaustyö sekä mielenterveystyön kehittämishanke.

Vuoden aikana valmistui ja hyväksyttiin kaupungin hyvinvointikertomus vuodelta 2023 ja päivitettiin Ikäystävällinen Naantali-ohjelma. Lisäksi terveydellisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin alalla toimivien yhdistysten avustusohjesääntö uusittiin.

Osallisuutta vahvistettiin hyvinvointikoordinaattorin ja yhdistysten välisellä yhteistyöllä. Kouluissa ja päiväkodeissa hyvinvointia edistettiin koordinoimalla uusia vapaaehtoisia lasten ja nuorten tueksi (koulumummit ja -vaarit). Vuoden 2024 aikana 14 uutta vapaaehtoista tuli toimintaan mukaan.

Tunnusluvut

Kulttuuripalvelut

Toimielin: HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Vastuhenkilö: Museonjohtaja (Anne Sjöström)

Toiminnan luonne: Palvelutoiminto

Rahoitus: Budjettirahoitteinen

Tulosalueen kuvaus

Kulttuuritoimi tukee harrastustoimintaa ja palveluita, joilla edistetään kaupunkilaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Museo tallentaa naantalilaista kulttuuriperintöä sekä dokumentoi, säilyttää ja esittelee sitä ammattimaisesti. Kirjasto tarjoaa monipuoliset tilat ja mahdollisuudet tiedonhankintaan ja aineiston käyttöön.

Strateginen toimenpide	Mittari	Arviointi
Naantalin museon lapsille ja nuorille tarjoamaa toimintaa kehitetään uudella suunnitelmalla.	Museopedagoginen ohjelma valmis	Naantalin museolla on oma museopedagoginen ohjelma.
Kirjastoaineiston hankintoja kehitetään	Kirjastolla ajantasainen poistosuunnitelma ja uusi hankintasuunnitelma	Kirjastolla on ajantasainen toimintalinjaus aineiston hankinnoista ja poistoista.

Operatiivinen toimenpide	Mittari	Arviointi
Saaristokasvatus sisällytetään kulttuuriväylään	Päivitetty kulttuuriväylä	Kulttuuriväylä on päivitetty ja siitä löytyy vinkkejä saaristokasvatuksen toteuttamiseksi eri oppiaineissa.
Aineiston kelluttaminen alkaa Naantalin kirjastoissa	Aineiston kuljetusten määrän muutokset	Aineiston kelluttaminen aloitettiin. Sisäiset kuljetusmäärät säilyivät lähes ennallaan.

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TP2024
Kulttuuripalvelut	22,207	24	22,478	24,007

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	208 947	87 100	0	87 100	229 316	142 216	263,3 %	263,3 %
Myyntituotot	12 134	16 800	0	16 800	16 540	-260	98,5 %	98,5 %
Maksutuotot	22 567	28 500	0	28 500	27 757	-743	97,4 %	97,4 %
Tuet ja avustukset	135 492	5 000	0	5 000	146 297	141 297	2 925,9 %	2 925,9 %
Muut toimintatuotot	38 755	36 800	0	36 800	38 721	1 921	105,2 %	105,2 %
Vuokratuotot	27 029	30 500	0	30 500	29 551	-949	96,9 %	96,9 %
Muut tuotot	11 726	6 300	0	6 300	9 170	2 870	145,6 %	145,6 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-2 783 956	-2 891 662	0	-2 891 662	-2 949 058	-57 396	102,0 %	102,0 %
Henkilöstökulut	-945 895	-905 049	0	-905 049	-954 048	-48 999	105,4 %	105,4 %
Palvelujen ostot	-410 453	-506 259	0	-506 259	-492 898	13 361	97,4 %	97,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197 037	-185 943	0	-185 943	-209 436	-23 493	112,6 %	112,6 %
Avustukset	-189 064	-190 000	0	-190 000	-189 915	85	100,0 %	100,0 %
Muut toimintakulut	-1 041 507	-1 104 411	0	-1 104 411	-1 102 761	1 650	99,9 %	99,9 %
Vuokrakulut	-1 040 252	-1 102 478	0	-1 102 478	-1 102 031	447	100,0 %	100,0 %
Muut kulut	-1 255	-1 933	0	-1 933	-730	1 203	37,8 %	37,8 %
TOIMINTAKATE	-2 575 009	-2 804 562	0	-2 804 562	-2 719 743	84 819	97,0 %	97,0 %
Poistot ja arvonalentumiset	-104 869	-79 524	0	-79 524	-86 216	-6 692	108,4 %	108,4 %
Laskennalliset erät	-69 157	-55 606	0	-55 606	-60 506	-4 900	108,8 %	108,8 %
TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ	-2 749 035	-2 939 692	0	-2 939 692	-2 866 466	73 226	97,5 %	97,5 %

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	208 659	87 100	0	87 100	229 248	142 148	263,2 %	263,2 %
TOIMINTAMENOT	-1 542 156	-1 586 493	0	-1 586 493	-1 633 357	-46 864	103,0 %	103,0 %
TOIMINTAKATE	-1 333 497	-1 499 393	0	-1 499 393	-1 404 109	95 284	93,6 %	93,6 %

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	288	0	0	0	67	67	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-1 241 800	-1 305 169	0	-1 305 169	-1 315 701	-10 532	100,8 %	100,8 %
TOIMINTAKATE	-1 241 512	-1 305 169	0	-1 305 169	-1 315 634	-10 465	100,8 %	100,8 %

Toimintakatsaus Kulttuuritoiminta

Kulttuuripalvelut uudisti eri taiteenaloihin ja paikalliskulttuuriin tutustuttavan Kulttuuriväylä-kulttuurikasvatusohjelman, jonka piirissä ovat naantalilaiset lapset ja nuoret eskarista 9. luokkaan asti. Ohjelman suunnitteluun, johon sisällytettiin mahdollisuuksien mukaan saaristokasvatusta, osallistuivat myös opettajaedustajat, ja se lanseerattiin opettajakunnalle vesopäivänä elokuussa.

Kulttuuri toimi järjesti toimintaa ja tapahtumia eri ikäryhmille. Kaikille Naantalin ekaluokkalaisille oli sirkusesitys Kristoffer-salissa. Yhteisötaiteilijan työpanoksella lapset ja nuoret osallistuivat 12:een eri taideprojektiin projektitaiteilijoiden vetämänä. Lisäksi lapset osallistuivat Lux Gratiae -tapahtumaan Puistotielle tehdyllä valotaideteoksella. Uusia, maksuttomia ja suosittuja Lasten taidelauantai -tapahtumia järjestettiin 3, joihin osallistui 233 lasta. Kaikkiin tapahtumiin osallistui yhteensä yli 1000 lasta. Yhteistyössä Raision kanssa järjestettiin Ystävänäpäivän tanssitapahtuma, joka sisälsi tanssillista ohjelmaa kaiken ikäisille molemmissa kaupungeissa.

Hyvinvointialueen (Varha) lapsiperhepalveluiden ja Raision kulttuuripalveluiden kanssa tehtiin yhteistyössä ns. kulttuuriresepti-konsepti. Sen avulla Varhan palveluohjaaja voi tarjota maksutta ennalta sovittuja kulttuuripalveluita asiakasperheilleen tarpeen mukaan. Naantalissa reseptin piiriin kuuluvat pääsyliput perheelle Naantalin museoon ja Naantalin teatterin lastennäytelmän esitykseen. Reseptit tulevat käyttöön 2025. Osallistamisen keinona olevan vapaaehtoistyön valikoma karttui Kulttuurikaveri-toiminnalla. Kulttuurikavereita ilmoittautui vuoden aikana 7. Heidän mahdollisten "asiakkaiden" kartoittaminen jatkuu. Kaikille vapaaehtoistyötä jo tekeville järjestettiin glögi-ilta Kreivinniityssä.

Aktiivista tapahtumayhteistyötä tehtiin edelleen paikallisten yhdistysten kanssa. Pro Sinervo ry:n kanssa tehty sopimus Velkua soi –tapahtuman järjestämisestä uusittiin vuosille 2024–2025. Naantalin kulttuuritaloyhdistyksen kanssa on voimassa oleva sopimus kulttuuritapahtumien järjestämisestä. Naantali-päivä on perinteistä Vallis Gratiae –yhdistyksen kanssa tehtävää yhteistyötä. Lux Gratiae -tapahtumassa olivat jälleen mukana yhdistysten lisäksi myös Visit Naantali, musiikkijuhlat ja Naantalin seurakunta. Tapahtuma herätti ihastusta neljällä eri valoteoksella Kirkkopuistossa ja Puistotiellä. Yhdistysiltoja ja/tai kulttuurifoorumeita järjestettiin 2. Eemeli-yhdistysuutiskirjeillä viestittiin edelleen ajankohtaisista asioista.

Kulttuuritoimi järjesti perinteiset kalenterivuoden juhlat: juhannusjuhla, Naantali-päivä, itsenäisyyspäivän juhla ja joulurauhan julistus. Itsenäisyyspäivänä annettiin jälleen Kulttuurintekijä-palkinto, jonka sai Naantalin Kirjajuhlia järjestävä Jöns Budde -seura ry. Palkinnon jakaa hyvinvointilautakunta joka toinen vuosi.

Kulttuuripalvelut osallistui myös uusille naantalilaisille järjestettyyn tilaisuuteen kaupungintalossa toukokuussa esitellen kaupungin kulttuurielämää. Kulttuuritoimi palkkasi vespersoittajan kolmeksi kesäkuukaudeksi. Kulttuuritoimen järjestämissä sekä yhteistyössä järjestetyissä tapahtumissa oli yleisöä noin 28 000 henkilöä.

Museo

Museo oli laajemmin avoinna touko-elokuussa ja joulunäyttelyn aikaan. Muun ajan vuodesta Humppi oli avoinna keskiviikkoisin. Lisäksi kävijöitä otettiin vastaan muinakin aikoina. Taidehuoneen oma näyttelykausi ulottui toukokuulta elokuun loppuun ja muina aikoina tilaa lainattiin yhdistyksille. Museo teki kolme vaihtuvaa näyttelyä ("Naantalilaisten Kultaranta", "Höyrylaivaliikenne Naantalissa" ja "Omatekoisista ostolajoihin. Joulu 1890-luvulla ja 1970-luvulla") ja taidehuoneella oli kesän aikana viisi näyttelyä. Aurinkosäätiön palvelutaloon tehty perinnenäyttely oli esillä Birgitta-salissa uusia tiloja odotellessa. Muistitietoa kerättiin vuoden aikana useihin aiheisiin liittyen.

Humpin tulevaa peruskorjausta suunniteltiin teknisten palveluiden vetämässä hankkeessa. Kulkua Humppiin pihan kautta helpotettiin, kun portaat toimistoon uusittiin ja Lillaniin vievä esteetön liuska valmistui. Hiilolan vaunuvajan suunniteltu kattoremontti jäi toteuttamatta, kun Rymättylän museon päärakennuksen katto tarvitsi akuutisti korjaamista. Kollolan torpan ikkunoiden kunnostamista jatkettiin.

Humpin monitoimitila Lillanissa järjestettiin monia yleisötapahtumia ja kokouksia, mutta ennen kaikkea se toimi hyvin museopedagogiikkatilana varhaiskasvatuksen ryhmien ja koululuokkien vierailujen yhteydessä. Koululaisten talviloman, kesäloman ja syysloman aikana tilassa järjestettiin avointa pajatoimintaa ja kesäkerho. Museon henkilökunta kävi myös pitämässä esitelmiä museon ulkopuolisissa tilaisuuksissa.

Museon kokoelmatyötä tehtiin niin paljon kun muilta töiltä ehdittiin. Esineiden puhdistaminen, tietojen etsiminen ja tutkimustyö ovat taustatöitä, jotka edelsivät esine- ja valokuvakokoelmien

digitointityötä. Osa kokoelmanhallintajärjestelmä Ainaan luetteloiduista esineistä on nähtävänä myös Finna-palvelussa. Museo valitsi kuukausittain kokoelmistaan kuukauden esineen, joka oli taustatietoineen esillä pääkirjastossa ja julkaistiin myös verkkosivuilla. Museo osallistui valtakunnalliseen TAKO-yhteistyöhön ja valtakunnallisessa tallennustyönjaossa Naantalin museolla oli vastuu kylpylöiden ja perhematkailun tallentamisesta.

Vuoden alussa käynnistyi Naantalin museon Varsin Hyvän tukema Leader-hanke ”Rakennusmestari Onni Tourun jäljillä – varsinaissuomalaisen maaseudun rakennusperintö”. Yhteistyökumppaneina hankkeessa toimivat Varsinais-Suomen Museot ry, Rakennusperinteen Ystävät ry ja Turku-SAFA. Syksyllä käynnistyi Turun ammattikorkeakoulun EU-rahoitteinen hanke ”Come Stronger – Elderly men go to the museum”, johon Naantalin museo osallistuu yhteistyömuseona.

Naantalin museo osallistui Muumien mietelausepolun toteuttamiseen Rantaraitille alkaen Vanhankaupungin rannasta Naantalin Kylpylän suuntaan. Reitin varrella on kyltein kiinnitettynä kuusi Muumi-kirjoista tuttua mietelauseita. Naantalissa ensimmäistä kertaa järjestetyssä asukasbudjetoinnissa menestyi kulttuuripalveluiden ehdotus vanhan Aurinkopolun elvyttämisestä. Museo suunnitteli kahdeksan uutta kaupungin historiasta kertovaa infotaulua sijoitettavaksi kävelytien varteen Naantalin kylpylän ja Vanhankaupungin välille sekä Vanhankaupungin rantaan.

Museo teki yhteistyötä monien paikallisten ja seudullisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Hiilolan pihassa järjestettiin tapahtuma valtakunnallisena ikkunapäivänä ja se yhdistettiin jo perinteeksi muodostuneeseen pihapäivään. Lasten museopäivä toteutettiin yhteistyössä Naantalin Musiikkijuhlien ja Casa Haartmanin kanssa. Lasten joulun tapahtumaan museo osallistui omilla osuuksillaan. Museo oli mukana Visit Naantalin koordinoiman Naantalin Joulun -viikonlopun kuusienetsinnässä ja Naantalin seurakunnan aloittamassa seimihaasteessa. Museo osallistui myös uusille naantalilaisille järjestettyyn tilaisuuteen kaupungintalossa toukokuussa esinetunnistuksella ja museota mainostaen.

Museolla työskenteli kesään asti museopedagogi, joka kehitti museon lapsille ja nuorille suunnattua pedagogista suunnitelmaa ja kehitti museon toimintoja näille ryhmille. Pidempään työn alla ollut Naantalin esi- ja alkuopetuksen historiapaketti valmistui ja sen myötä kouluihin jaettiin työn toteutusta varten Armonlaakson aarrearkut.

Naantalin museo avusti ja ohjasi Naantalin kaupungin historiateoksen uusimman, neljännen osan tekoa. Teos ei valitettavasti valmistunut kirjoittajien hitaan tekstintuotannon takia.

Rymättylän museota ja Kollolan kotiseututaltoa hoitavien yhdistysten kanssa jatkettiin yhteistyötä ja neuvontatoimintaa.

Kirjasto

Kirjastolla on Naantalissa viisi toimipaikkaa, joista kaksi toimii alakoulun ja yksi yläkoulun yhteydessä. Lisäksi kolmen lähikirjaston yhteydessä on palvelupiste. Pääkirjastossa ja kolmessa lähikirjastossa on käytössä omatoimiaika, jolloin asiakkaat voivat asioida kirjastossa omatoimisesti kirjaston palveluaikojen ulkopuolella.

Naantali oli aktiivinen toimija Vaski-kirjastojen yhteistyössä. Pääosa aineistohankinnoista tehtiin Vaskin yhteisesti kilpailutettuina hankintoina. Naantali liittyi muiden Vaski-kirjastojen mukana valtakunnalliseen e-kirjastoon, joka käynnistyi toukokuun alussa. E-kirjaston alkutaipaleen ongelmista huolimatta e-kirjojen käyttökerrat nousivat 2,99 % ja e-lehtien 26,66 %. Vaski-kirjastoissa otettiin maaliskuun alusta käyttöön elokuvien striimauspalvelu Cineast, jonka käyttökertoja Naantalissa oli 953. Verkkokirjastokäyntien määrä nousi 7,77 %.

Naantalin kirjastot siirtyivät kelluttamaan pääkirjaston ja lähikirjastojen aineistoja vuoden

alkupuolella. Kelluttamisella tarkoitetaan sitä, että aineistot jäävät siihen kirjastoon, johon ne on palautettu. Kelluttamisella pyritään muun muassa vähentämään aineistojen turhaa kuljettamista toimipisteiden välillä. Vaski-kuljetusten määrät kokonaisuudessaan nousivat noin 15 %, mutta Naantalin sisäiset kuljetusmäärät pysyivät lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuonna (15225/15974). Sisäisten kuljetusten määrään vaikutti se, että aineistoja tasapainotettiin kirjastojen välillä ja esimerkiksi siirrettiin lähikirjastojen hyväkuntoisia aineistoja pääkirjastosta poistettujen huonokuntoisten kappaleiden tilalle.

Kellutukseen liittyy myös hankinnan keskittäminen pääkirjastolle. Keskittämisellä pystyttiin sujuvoittamaan ja nopeuttamaan uusien hankintojen käsittelyä ja vähentämään päällekkäistä työtä. Kellutuksen ja keskittämisen valmistelua ja toteuttamista varten tehtiin hankintojen ja poistojen kartoitus, josta tehty raportti käsiteltiin hyvinvointilautakunnassa tammikuussa 2025.

Tapahtumia järjestettiin 169 kertaa eli 18,36 % vähemmän kuin edellisenä huippuvuonna. Osallistujia oli 1644. Vähennykseen vaikutti esimerkiksi se, että kirjaston Luonnonvoimaa-hankkeen tapahtumat alkoivat vasta syksyllä, kun taas edellisenä vuonna vastaava hanke oli käynnissä koko vuoden. Lisäksi SPR:n kielituvat siirtyivät syyskaudeksi muihin tiloihin. Henkilöstöressurssien vuoksi käyttäjäkoulutuksia ja kirjavinkkauksia ei pystytty järjestämään suunniteltua määrää, vähennystä oli 24,32 % (84 tapahtumaa, 585 osallistujaa).

Tapahtumista viestittiin näkyvästi ja aktiivisesti, ja niitä järjestettiin monipuolisesti eri ikäisille. Lasten ja nuorten tapahtumia oli satutuokioista isompiin koko perheen tapahtumiin (Pikkuli-laululeikkishow, Harry Potter -päivä, Tähtien sota -päivä, Lasten luontolauantai). Yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa järjestettiin 6 pelipäivää ja nuoriso-ohjaajia oli kirjastolla 1–3 iltana viikossa. Aikuisväestölle suunnattuja tapahtumia olivat muun muassa lukupiirit, novellikoukut, kirjailijaillat sekä Luonnonvoimaa-hankkeen luennot. Lähinnä ikäihmisille suunnattuja tapahtumia olivat esimerkiksi digiopastukset ja pankkipäivät sekä Naantalin opiston järjestämät Ikäihmisten yliopiston etäkatsomot. Tapahtumista 101 liittyi erityisesti kirjallisuuden ja lukemisen edistämiseen, ja niihin osallistui 1201 henkilöä. Erilaisia näyttelyitä järjestettiin 17 ja museon kanssa jatkettiin vaihtuvia Kuukauden esine -näyttelyitä.

Fyysisten käyntien määrä nousi 11,88 % ja lainaajien määrä 3,44 %. Kaikki kirjastot olivat auki koko vuoden ensimmäistä kertaa sitten vuoden 2018 ja myös omatoimet olivat käytössä. Omatoimikirjastojen ansiosta aukiolotunnit lisääntyivät 21,45 % ja lisäksi pääkirjaston perjantaiaukioloa lisättiin kahdella tunnilla. Vuonna 2024 tehtiin 272 694 lainausta, mikä on 4,93 % enemmän kuin edellisenä vuonna.



Tunnusluvut

Liikuntapalvelut

Toimielin: HYVINVOINTILAUTAKUNTA**Vastuhenkilö:** Liikuntapalvelupäällikkö Maija Puolakanaho**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen**Tulosalueen kuvaus**

Tuottaa yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa laadukkaita liikuntapalveluja, jotka tukevat eri-ikäisten ja eri toimintakykyisten kuntalaisten hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä. Yhteistyöllä tuotetaan edelleen yhdyspintapalveluja kunnan ja hyvinvointialueen väliseen yhteistyöhön ja toteutetaan liikuntaneuvontaa asiakaslähtöisesti, mikä huomioi eri tavoin liikkumattomat kuntalaiset.

Strateginen toimenpide	Mittari	Arviointi
Kestävästi liikkuva, osallistuva ja hyvinvoiva kuntalainen.	Hyvinvointiliikkeen toteutuneet toiminnot	Lasten toimintoja 12, nuorten tapahtumia 10, soveltavan liikunnan toimintoja 13, ikäihmisten toimintoja 14, työikäisten 4 ja lisäksi 3 liikkumiskampanjaa. Sun harrastus; viikottaisia toimintoja 55 ja loma-ajan toimintoja 44.
Osallisuuden vahvistaminen ja edistäminen; seuraparlamentti, ohjausryhmät ja osallisuusraadit	Toteutuneet työryhmät ja osallisuusraatien osallitujamäärä	Ohjausryhmän kokouksia 6, seuraparlamentin kokouksia 5, yhdistysilta, ikäihmisten liikuntaraati ja työryhmien kokouksia 7.

Operatiivinen toimenpide	Mittari	Arviointi
Liikuntaneuvonta	Kontaktoidut henkilöt ja toteutuneet ryhmät.	Liikuntaneuvonnan asiakkuudet; työikäiset 16, ikäihmiset 13, kouluPT:n asiakkuudet 11. Toteutuneet ryhmät 1, osallistujia 7.
Liikkumisohjelmien toteutuminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Liikkumisohjelmien toimeenpanosuunnitelmien tekeminen ja ohjelmiin liittyvä tapahtumat, toiminnot ja yhteistyökumppaneiden määrä.	Liikkumisohjelmien painopisteeksi valittiin kolme ohjelmaa; Liikkuva perhe, 14 tapahtumaa, Ikliikkuja 6 tapahtumaa ja 14 läpi vuoden kestävää toimintaa. Liikkuva opiskelu; Kunnossa kassulle - toiminnot (3). Yhteistyökumppaneiden määrä 17.

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TP2024
Liikuntapalvelut	13,767	12,143	9,341	11,578

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	117 595	111 500	0	111 500	174 349	62 849	156,4 %	156,4 %
Myyntituotot	41 132	18 000	0	18 000	54 427	36 427	302,4 %	302,4 %
Maksutuotot	36 056	83 500	0	83 500	38 391	-45 109	46,0 %	46,0 %
Tuet ja avustukset	32 359	0	0	0	70 034	70 034	0,0 %	0,0 %
Muut toimintatuotot	8 048	10 000	0	10 000	11 498	1 498	115,0 %	115,0 %
Vuokratuotot	8 048	10 000	0	10 000	11 498	1 498	115,0 %	115,0 %
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-2 208 561	-2 542 214	0	-2 542 214	-2 606 786	-64 572	102,5 %	102,5 %
Henkilöstökulut	-252 088	-316 034	0	-316 034	-319 188	-3 154	101,0 %	101,0 %
Palvelujen ostot	-341 507	-406 815	0	-406 815	-413 418	-6 603	101,6 %	101,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 969	-40 512	0	-40 512	-43 095	-2 583	106,4 %	106,4 %
Avustukset	-147 804	-140 000	0	-140 000	-146 444	-6 444	104,6 %	104,6 %
Muut toimintakulut	-1 419 193	-1 638 853	0	-1 638 853	-1 684 641	-45 788	102,8 %	102,8 %
Vuokrakulut	-1 418 798	-1 638 653	0	-1 638 653	-1 684 180	-45 527	102,8 %	102,8 %
Muut kulut	-396	-200	0	-200	-461	-261	230,4 %	230,4 %
TOIMINTAKATE	-2 090 965	-2 430 714	0	-2 430 714	-2 432 436	-1 722	100,1 %	100,1 %
Poistot ja arvonalentumiset	-16 671	-13 226	0	-13 226	-13 226	0	100,0 %	100,0 %
Laskennalliset erät	-40 277	-39 756	0	-39 756	-43 017	-3 261	108,2 %	108,2 %
TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ	-2 147 914	-2 483 696	0	-2 483 696	-2 488 679	-4 983	100,2 %	100,2 %

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	117 595	111 500	0	111 500	174 349	62 849	156,4 %	156,4 %
TOIMINTAMENOT	-625 119	-722 591	0	-722 591	-730 959	-8 368	101,2 %	101,2 %
TOIMINTAKATE	-507 523	-611 091	0	-611 091	-556 609	54 482	91,1 %	91,1 %

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-1 583 442	-1 819 623	0	-1 819 623	-1 875 827	-56 204	103,1 %	103,1 %
TOIMINTAKATE	-1 583 442	-1 819 623	0	-1 819 623	-1 875 827	-56 204	103,1 %	103,1 %

Toimintakatsaus

Palvelutilat

Liikuntatilojen vuorojaossa noudatettiin liikuntapalveluiden tekemää ja seuraparlamentin hyväksymää vuorojako-ohjetta. Yhdistysten kanssa pidettiin palaveri ennen talvikauden vuorojen myöntämistä sekä kevätkaudella hyvissä ajoin ennen kauden päättymistä. Liikuntatilojen kävijämääriä seurattiin aktiivisesti ja reaaliaikaisesti kävijälaskureilla ja QR-koodien avulla (liikuntatilojen käyttäjät ilmoittivat osallistujamäärän). Käyttämättömiin tai vähäisellä käytöllä oleviin vuoroihin reagoitiin aikaisempaa paremmin. Vapaista vuoroista tiedotettiin seuroille aktiivisesti ja kannustettiin seurojen vuorovastaavia seuraamaan aktiivisesti Julius-tilanvaraussivua. Lisäksi seuroja kehoitettiin tiedottamaan sekä seuran sisäisesti että muille seuroille vapaista harjoitusajoista.

Liikuntatilojen kalustot pidettiin kunnossa ja kalusteiden hankinnassa suosittiin kierrätystä.

Liikuntapalvelut

Vuoden 2024 aikana työstettiin moniammatillisesti sekä soveltavan liikunnan SOPIVA -asiakirjaa että Naantalın kaupungin liikkumisohjelmää. Liikkumisohjelman toimenpiteet kohdistuvat erityisesti vähän tai ei ollenkaan liikkuviin kaupunkilaisiin.

Naantali oli mukana Rajatonta liikuntaa –kuntakumppanuusverkostossa myös vuonna 2024. Toimintaa koordinoi Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu. Maakunnan liikuntastrategia julkaistiin huhtikuussa ja jalkauttamistyö aloitettiin seura- ja yhdistystoiminnan tulevaisuusilloissa. Yhteistyössä jatkettiin Voimaa vanhuuteen -ohjelman jalkauttamista ja työikäisten elintapaohjaus-liikuntaneuvontahanketta työstettiin yhteistyössä Varhan kanssa.

Liikuntapalvelut oli mukana opetushallituksen koordinoimassa Liikkuva kunta -toiminnassa, jossa keskityttiin liikkuvat -ohjelmien vahvistamiseen kunnassa. Valitsimme painopisteeksi liikkuva perhe -toiminnan, liikkuva koulu ja liikkuva -opiskelu -toiminnan sekä Ikiliikkujatoiminnan kehittämisen. Liikkuva opiskelun merkeissä kohtasimme nuoria lukion kunnossa kassulle -toiminnassa, kutsunnoissa, liikunnallisissa peli-illoissa, syksyllä alkaneen koulutPT -toiminnan ja MOVE!-polun kehittämistoiminnan kautta.

Yksilöllistä liikuntaneuvontaa pystyttiin vuoden aikana tarjoamaan työikäisille, ikäihmisille sekä lapsille ja nuorille. Työikäisten liikuntaneuvonta oli prosessinomaista ja asiakkaita tavattiin kerran kuukaudessa korkeintaan 6 kuukauden ajan, jonka lisäksi yhteiset liikuntakokeilut olivat mahdollisia. Ikäihmisten liikuntaneuvonta oli kertaluontoista. Työikäisten liikuntaneuvonnassa asiakkaita oli 16 ja yhteensä 64 käyntiä, kun taas ikäihmisten liikuntaneuvonnassa asiakkaita kävi 13 kappaletta. Työikäisille suunnatun liikuntaneuvonnan lisäksi heille järjestettiin liikuntaan kannustavia kampanjoita ja testitapahtumia sekä vähän liikkuville suunnattu luontoliikuntaryhmä. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi liikuntapalveluille hankeavustusta "Saaristolaiset liikkeelle" -hankkeeseen. Toiminta järjestettiin työikäisten kohderyhmälle suunnatun kyselyn perusteella ja liikuntaryhmien toiminta (kolme ohjattua ja yksi omatoiminen ryhmä) aloitettiin marraskuussa. Osallistujia 35.

Liikuntaneuvonnassa tehtiin läheistä yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa palveluun ohjautumisessa ja palvelun kehittämisessä niin, että kaupungin ja Varhan tarjoamat palvelut tukevat toisiaan, eikä niissä ole päällekkäisyyksiä. Kunnallisesti tehtiin liikuntaneuvonnan kehittämisessä yhteistyötä Varsinais-Suomen Rajattomasti liikuntaa- kumppanuuden elintapaohjaus-liikuntaneuvonnan alueellisessa verkostossa.

KouluPT -toiminta aloitettiin syyskuussa AVIn myöntämän Suomi Liikkeelle -ohjelman kehittämisavustuksella. Asiakkaita ohjautui syksyn aikana palveluun 11 henkilöä (ala- ja yläkoululaisia).

Ikiliikkuja -toiminnalla mahdollistettiin ikäihmisten aktiivinen arki. Ryhmäliikuntaa, tapahtumia ja lajikokeiluja järjestettiin keskustan ja saariston alueella. Viikoittaisia ikäihmisille suunnattuja, koko kauden kestäviä liikuntaryhmiä oli vuoden aikana 14 kpl, osallistujia noin 200 henkilöä sekä keväällä että syksyllä. Tapahtumia järjestettiin kuusi. Seniorikortteja lunastettiin keväällä 354 ja syksyllä 290.

Kuntalaisille suunnatut liikuntapalvelut järjestettiin joko kokonaan omana toimintana tai yhteistyössä monen eri toimijan kanssa. Yhteistyökumppaneita ovat kaupungin eri toimialat, liikunta- ja nuorisoyhdistykset, yksityiset toimijat, vertaisliikuttajat, Varha (Varsinais-Suomen hyvinvointialue) ja naapurikunnat.

Sun harrastus

Harrastamisen Suomen mallin ja harrastustakuun toimintoja järjestettiin kouluikäisille lapsille ja nuorille koulupäivän yhteydessä sekä vapaa- ja loma-aikoina. Säännöllisiä koko lukuvuoden kestäviä viikoittaisia toimintoja oli 55 kpl, osallistujia näissä ryhmissä n. 480 viikoittain. Loma-ajan toimintoja sekä harrastuskokeiluja järjestettiin 44 kpl, joissa osallistujia n. 610. Toiminnoissa huomioitiin myös erityisryhmät ja toteutettiin pienryhmätoimintoja ryhmän tarpeet huomioiden. Lapsia ja nuoria osallistettiin vuoden aikana eri tavoin; tehtiin kysely harrastustoiveista, tavattiin jokainen kuudesluokkalainen henkilökohtaisesti ja kierrettiin kaikki alakoulut luokkakohteisesti aktiivivarttien merkeissä. Näiden lisäksi tehtiin palautekysely toiminnoista osallistujille sekä kohdattiin koululaisia kouluilla ja tapahtumissa. Kerhojen ohjaajat suunnittelivat ja toteuttivat kerhojen tuntisisältöjä osallistujien toiveiden ja palautteiden perusteella.

Nuorisopassi -sovellus oli kaikkien yläkoululaisten ladattavissa. Sovelluksen latasi 490 oppilasta ja etuja oli käytetty vuoden aikana 311 kappaletta. Käytetyimmät edut olivat TPS:n otteluliput sekä uinnit Ulpukassa ja Impivaarassa.

Yhteistyötä tehtiin laajalti eri yhdistysten, seurojen, yritysten, toimialojen ja opistojen kanssa. Osallistuttiin harrastamisen valtakunnallisiin, paikallisiin ja seutukunnallisiin verkostoihin, koulutuksiin sekä tapaamisiin. Aloitettiin pilottikuntana liikunnan aluejärjestöjen koordinoima Harrastuskaveri-toiminta sekä lähdimme mukaan Me-säätiön tutkimushankkeeseen Harrastamisen Suomen mallin vaikutuksista.

Soveltava liikunta

Soveltavan liikunnan toimintoja järjestettiin yhteistyössä seurojen kanssa. Viikoittaisia toimintoja järjestettiin keväällä 8, joissa osallistujia oli yhteensä 73, kesällä 2, joissa osallistujia oli yhteensä 19 ja syksyllä 8, joissa osallistujia oli yhteensä 74. Lapsille järjestettiin monilajiklubi, menoja muksuille tapahtuma ja erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille suunnattu uimakoulu yhteistyössä 3 muun kunnan kanssa. Loma-aikoina järjestettiin toimintaa integroituna koululaisten lomatoimintoihin. Aikuisille järjestettiin vesijumppaa, tasapainoryhmä, Neuromoto-ryhmä, ja kuntosalivuoroja. Toteutumatta jäivät suunnitellut soveltava tanssi sekä ilta-aikaan sijoitetut kuntosali- ja vesijumpparyhmä vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Kaiken ikäisille kehitysvammaisille järjestettiin viikoittainen palloiluryhmä sekä keväällä, että syksyllä.

Soveltavan liikunnan tiimoilta tehtiin tiivistä yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen Naantalin toimintakykyä tukevien palveluiden kanssa kohderyhmän saavuttamiseksi ja heidän tarpeidensa kuulemiseksi. Seudullisena yhteistyönä lähikuntien kanssa järjestettiin Kehitysvammaisten yleisurheilukilpailut Turussa.

Uusia saattajakortteja myönnettiin tai vanhentuneita uusittiin yhteensä 26 kappaletta.

Naantalin soveltavalle liikunnalle tehtiin vuoden 2024 aikana kehittämissuunnitelmaa, jonka laatimiseen osallistui liikuntasuunnittelijan johtama monialainen työryhmä. Kehittämissuunnitelman ohella soveltavan liikunnan tilaa Naantalissa kartoitettiin soveltavan liikunnan kehittämiskyselyllä. Kehittämissuunnitelmaa laadittiin osana Liikuntatieteellisen Seuran SOPIVA-hanketta.

Viestintä

Vuoden 2024 aikana liikuntapalveluiden sosiaalisen median tilit kasvattivat seuraajamääriään, ja vuodelle asetetut tavoitteet täyttyivät. Liikuntapalvelut otti vuonna 2024 käyttöön myös uutiskirjeen, joka sai kaupunkilaisten keskuudessa hyvän vastaanoton. Uutiskirjeen avulla on tarkoitus viestiä liikunnan ajankohtaisista asioista, tapahtumista sekä naantalilaisia kiinnostavista hyvinvointiaiheisista asioista.

Tunnusluvut

Nuorisopalvelut

Toimielin: HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Vastuhenkilö: Palvelupäällikkö (Eija Laurila)

Toiminnan luonne: Palvelutoiminto

Rahoitus: Budjettirahoitteinen

Tulosalueen kuvaus

Tuottaa kuntalaisille laadukkaita nuorisotyön palveluja, jotka tukevat nuorten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monipuolisen toiminnan järjestäminen lapsille ja nuorille. Nuorisotyössä tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä ja edistetään nuorten aktiivista kansalaisuutta.

Strateginen toimenpide	Mittari	Arviointi
Nuorten hyvinvoinnin kasvun ja varhaisen tuen vahvistaminen	Matalan kynnyksen palvelut helposti saatavilla: mm. jalkautuvan työn lisääminen ja etsivän nuorisotyön resurssien säilyminen ennallaan (hankerahoitteista toimintaa)	Talotoimintaa järjestettiin myös saaristossa, 2 etsivää nuorisotyöntekijää, syksyllä koulunuorisotyöntekijä molemmissa yläkouluissa, retkien kuljetukset myös saaristosta
Nuorten kuntalaisten mielipiteitä kuunnellaan ja otetaan huomioon valmistelussa ja päätöksenteossa.	Uuden toimintakauden aloittavan nuorisovaltuuston aktiivinen koulutus.	Ennen uuden nuvan toimintakauden aloitusta järjestettiin koulutus (valtakunnallisen Nuva ry:n kouluttaja).

Operatiivinen toimenpide	Mittari	Arviointi
Matalan kynnyksen harrastetoimintoja sekä kouluvuoden aikana että koulujen loma-aikoina.	Koulukerhotoiminta keskittyy yläkouluihin. Loma-aikojen toimintoja järjestetään yhdessä eri sektorien kanssa. Työ painottuu yläkouluikäisiin ja tätä vanhempiin nuoriin.	Kerhotoiminta keskittyy yläkouluihin, mutta myös alakouluikäisille järjestettiin talotoimintaa ja koulunuorisotyössä syksystä alkaen nivelvaiheen toimintaa (5.-6.lk)
Nuorisovaltuuston säännölliset tapaamiset.	Nuorisovaltuuston kokoukset, annetut lausunnot ja aloitteet sekä järjestetyt tapahtumat.	Nuorisovaltuusto kokoontui 9 kertaa, järjesti 2 tapahtumaa ja antoi yhden lausunnon.

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TP2024
Nuorisopalvelut	13,564	6,891	9,341	8,367

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	76 160	42 500	0	42 500	80 648	38 148	189,8 %	189,8 %
Myyntituotot	980	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Maksutuotot	14 131	14 000	0	14 000	8 951	-5 049	63,9 %	63,9 %
Tuet ja avustukset	57 600	28 500	0	28 500	68 481	39 981	240,3 %	240,3 %
Muut toimintatuotot	3 449	0	0	0	3 216	3 216	0,0 %	0,0 %
Vuokratuotot	3 449	0	0	0	3 216	3 216	0,0 %	0,0 %
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-542 445	-506 500	0	-506 500	-564 394	-57 894	111,4 %	111,4 %
Henkilöstökulut	-314 655	-311 542	0	-311 542	-357 252	-45 710	114,7 %	114,7 %
Palvelujen ostot	-104 178	-81 461	0	-81 461	-98 436	-16 975	120,8 %	120,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42 050	-17 471	0	-17 471	-19 894	-2 423	113,9 %	113,9 %
Avustukset	-7 296	-15 000	0	-15 000	-6 257	8 743	41,7 %	41,7 %
Muut toimintakulut	-74 265	-81 026	0	-81 026	-82 555	-1 529	101,9 %	101,9 %
Vuokrakulut	-73 986	-80 326	0	-80 326	-82 345	-2 019	102,5 %	102,5 %
Muut kulut	-279	-700	0	-700	-211	489	30,1 %	30,1 %
TOIMINTAKATE	-466 285	-464 000	0	-464 000	-483 746	-19 746	104,3 %	104,3 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
Laskennalliset erät	-30 375	-31 957	0	-31 957	-35 248	-3 291	110,3 %	110,3 %
TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ	-496 660	-495 957	0	-495 957	-518 994	-23 037	104,6 %	104,6 %

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	76 160	42 500	0	42 500	80 648	38 148	189,8 %	189,8 %
TOIMINTAMENOT	-428 947	-380 084	0	-380 084	-442 480	-62 396	116,4 %	116,4 %
TOIMINTAKATE	-352 787	-337 584	0	-337 584	-361 832	-24 248	107,2 %	107,2 %

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot. % / TA	Tot. % / MTA
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0	0,0 %	0,0 %
TOIMINTAMENOT	-113 498	-126 416	0	-126 416	-121 914	4 502	96,4 %	96,4 %
TOIMINTAKATE	-113 498	-126 416	0	-126 416	-121 914	4 502	96,4 %	96,4 %

Toimintakatsaus

Nuorisolaissa korostetaan nuorten osallisuuden, vaikuttamisen ja kuulemisen vahvistamista. Nuorisovaltuusto on nuorten tärkeä vaikuttamiskanava kaikkiin kaupunkilaisiin koskeviin asioihin. Nuva edustaa nuorten mielipiteitä ja nuoria kaupungin eri lautakunnissa sekä myös kaupunginvaltuustossa. Toimintavuonna uusi nuorisovaltuusto aloitti kaksivuotisen toimintakautensa. Uudet valtuutetut perehdytettiin kokouskäytäntöihin ja päätöksentekoon. Kouluttajana oli valtakunnallisen Nuva ry:n edustaja. Uusi nuorisovaltuusto kokoontui 9 kertaa, järjesti kaksi tapahtumaa ja antoi yhden lausunnon.

Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä koulun arjessa. Erityisnuorisotyöntekijän työ keskittyy kokonaan koulussa tehtävään nuorisotyöhön. Tämä työ voi parhaimmillaan ehkäistä syrjäytymistä ja koulukiusaamista yläkouluissa. Hän on koulussa henkilö, jonka puoleen voi matalalla kynnyksellä kääntyä. Hyvinvointialueen toiminnan alkamisen myötä on tärkeää myös entistä selkeämmin selkeyttää kouluissa työskentelevien aikuisten vastuutehtäviä. Elokuusta alkaen molemmassa yläkoulussa oli koulunuorisotyöntekijä. Toisen palkkaamiseen saatiin rahoitus AVI:sta.

Muita nuorisotyön työmuotoja olivat avoin nuorisotilatoiminta (2-4krt/vko/talo), nuorten yökahvilatoiminta, ohjatut nuorten ryhmät, yksilöohjaukset, alueelliset yhteistyömuodot, tapahtuma- ja retkitoiminta sekä kirjasto-nuoriso -yhteistyö. Uutena toimintana alkoivat sunnuntaiset avoimien ovien nuorisoillat +18-vuotiaille naantalilaisille nuorille aikuisille. Saariston talotoiminnan järjestäminen ostettiin paikallisilta yhdistyksiltä. Kanta-Naantalissa toimintaa järjestettiin Karvetin Monitoimitalossa ja loppuvuonna tilan huoltotöiden vuoksi toimintaa siirrettiin koulujen kerhotoimintoihin ja kirjastoon.

Leiritoimintoja olivat Salorannan kesäleirit, musaleiri, Ahvenanmaan pyöräilyleiri ja graffitileiri. Retkiä järjestettiin seuraavasti: meriretki Maisaareen, Linnanmäen reissu, elokuvaretki Kinopalatsiin, teatteriretki Turkuun sekä Karmiva Karnevaali-retki Särkänniemeeseen. Nuorisotyöntekijät toimivat myös ohjaajina liikuntapalveluiden lasketteluretkillä.

Valistustyössä tärkein tapahtuma oli 7.luokkalaisille sekä heidän vanhemmilleen suunnattu Päihdedraama-tapahtuma.

Leiri- ja kurssitoimintaa kohdennetaan yläkouluikäisille nuorille sekä myös tätä vanhemmille nuorille aikuisille.

Musiikkitoimintaan tuli uudenlaista osaamista rekryjen myötä. Naantalissa järjestettiin mm. Musapaja/Nuorten Studio-toimintaa, livetapahtumia ja alueellista musiikkiyhteistyötä.

Jalkautuva nuorisotyötä tehtiin kouluihin, kirjastoihin, tapahtumiin ja koulun päätöspäivänä.

Viestinnällä on nuorisotyössä aktiivinen rooli. Some-kanavat ovat tärkeä viestintätapa nuorille ja yhteensä nuorisopalveluiden some-kanavilla oli yli 5200 seuraajaa.

Kunnallisen nuorisotyön dokumentointi-järjestelmällä (NuoDo) kerättiin tilastollisia tunnuslukuja toimintoihin osallistumisesta. Lisäksi etsivässä nuorisotyössä käytetään PAR-asiakas- ja tilastointijärjestelmää. Sovari-vaikutusmittari (sosiaalisen vahvistumisen mittari) taas antaa tietoa etsivän nuorisotyön laadusta ja vaikutuksista nuoren elämäntaitoihin.

Etsivässä nuorisotyössä kohderyhmänä ovat 15-29-vuotiaat naantalilaiset. Pääasiallinen kohderyhmä muodostuu nuorista, jotka ovat koulutuksen ja/tai työelämän ulkopuolella. Ryhmätapaamisten lisäksi etsivään nuorisotyöhön kuuluvat yksilötapaamiset. Näitä kohtaamisia etsivillä oli 64.

Etsivät ovat toimineet myös aktiivisina yhteyshenkilöinä niille oppivelvollisuusikäisille nuorille, jotka ovat peruskoulun jälkeen jäämässä ilman jatko-opiskelupaikkaa. Myös jalkautuvaa nuorisotyötä kehitetään etsivässä työssä.

Tunnusluvut

INVESTOINTIOSA

KOULUTUSLAUTAKUNTA

Koulutuslautakunta	TA 2024	TAM 2024	MTA 2024	TP 2024	Poik. € 2024	Tot % / MTA
KOULUTUSLAUTAKUNNAN INVESTOINNIT						
Menot	-120 000		-120 000	-98 037	21 963	
Tulot						
Netto	-120 000		-120 000	-98 037	21 963	
Rymättylän perhetalon varhaiskasvatustilojen kalustaminen						
Menot	-120 000		-120 000	-98 037	21 963	82 %
Netto	-120 000		-120 000	-98 037	21 963	82 %
Kuvaus	Rymättylän koulun ja päiväkodin kalustaminen sisältäen it-hankinnat Vastuuhenkilö: Kimmo Kuusimäki Toteutusaika: 2024					
Perusteluteksti	Rymättylän perhetalon kalustaminen, kulut toteutuivat 22 000€ talousarviota alhaisempana. Perhetalon kalustaminen kuitenkin jatkuu vielä vuonna 2025.					

HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Hyvinvointilautakunta						
Menot						
Tulot						
Netto						