

Koulutuslautakunta

---

Aika 06.02.2025 klo 17:00 - 18:18  
Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone  
Käsitellyt asiat

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 1      | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                    | 3           |
| § 2      | Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta                        | 4           |
| § 3      | MOVEI-mittausten tulokset  | 5           |
| § 4      | Naantalin varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutus       | 7           |
| § 5      | Naantalin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja<br>1.2.2025 alkaen | 9           |
| § 6      | Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset                               | 11          |
| § 7      | Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuspäätökset vuodelle<br>2025       | 14          |
| § 8      | Sivistyspalvelujen 2025 lisämääräraha                                      | 15          |
| § 9      | Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset                                     | 16          |

## Osallistujat

|       | Nimi             | Tehtävä                       | Lisätiedot  |
|-------|------------------|-------------------------------|-------------|
| Läsnä | Takanen Juha     | Puheenjohtaja                 |             |
|       | Hautala Isabella | Jäsen                         |             |
|       | Kouki Sanni      | Jäsen                         |             |
|       | Leivo Markku     | Jäsen                         | § 1-9 (osa) |
|       | Saari Nina       | Jäsen                         |             |
|       | Urpolahti Annika | Jäsen                         |             |
|       | Äikäs Liisa      | Jäsen                         |             |
|       | Gustafsson Hanna | Kaupunginhallituksen edustaja |             |
|       | Törnström Lauri  | Varajäsen                     |             |
|       | Lineri Marika    | Hyvinvointikoordinaattori     | § 1-3       |
|       | Parviainen Ritva | Varhaiskasvatuspäällikkö      | § 1-5       |
|       | Kuusimäki Kimmo  | Esittelijä                    |             |
|       | Våg Hans         | Pöytäkirjanpitäjä             |             |

## Allekirjoitukset

Juha Takanen  
puheenjohtaja

Hans Våg  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 9

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 10.2.2025

Sanni Kouki  
pöytäkirjantarkastaja

Isabella Hautala  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 11.02.2025

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Koulutuslautakunta

§ 2

06.02.2025

## Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 2

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Tähti ja Jari Engman.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanni Kouki ja Isabella Hautala

Koulutuslautakunta

§ 3

06.02.2025

**MOVE!-mittausten tulokset**

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 3  
54/12.00.01.00/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Marika Lineri

Valtakunnalliset fyysisen toimintakyvyn Move! -mittaukset toteutetaan vuosittain perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille. Mittausten keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Move! -mittauksissa selvitetään oppilaiden kestävyyttä, voimaa, nopeutta, liikkuvuutta sekä motorisia perustaitoja ja havaintomotorisia taitoja kahdeksalla eri testiliikkeellä.

Syksyn 2024 valtakunnallisessa Move! -tiedonkeruussa raportoitiin yli 111 000 oppilaan mittaustulokset, mikä on lähes 90 % kyseisten vuosiluokkien oppilaista. Naantalissa mittauksiin osallistui noin 95 % 5. luokkalaisista ja noin 90 % 8.luokkalaisista.

Kuntien, hyvinvointialueiden ja koko maan tulokset ovat julkisesti nähtävissä Opetushallituksen verkkosivuilla [Move!-mittaustuloksia](#) | [Opetushallitus](#). Koulukohtaiset tulosraportit toimitetaan suoran koululle.

Move! -mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, liikuntapalveluiden kehittämisessä, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa. Mittaustuloksia ei käytetä oppilaan arvioinnin perusteena.

Liitteenä koonti ja vertailua eri vuosien fyysisen toimintakyvyn tuloksista sekä oheismateriaalina liikekohtaiset tulokset vuodelta 2024.

Liite 1, koulutuslautakunta 06.02.2025

Oheismateriaali: Move! -mittausten liikekohtaiset tulokset vuodelta 2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee Move!-mittausten tulokset tiedoksi.

Kokouskäsitteleminen

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Marika Lineri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Move! -mittausten koonti ja vertailua eri vuosien fyysisen toimintakyvyn tuloksista 2024

## Naantalin varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutus

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 4  
98/02.08.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen käytössä oleva toiminnanohjausjärjestelmä Wilma-varhaiskasvatus poistuu käytöstä vuoden 2025 loppuun mennessä palveluntarjoaja Visman yksipuolisesti 23.10.2024 antamalla ilmoituksella.

Naantalin varhaiskasvatus on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmästä.

Kilpailutus on toteutettu varhaiskasvatuksen toiminnan tarpeiden pohjalta ja kilpailutuksen tueksi on laadittu minimivaatimukset varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmälle.

Uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankinta on tavanomainen palveluhankinta, joka ylittää hankintalaissa määritellyn kansallinen hankinnan kynnyksarvon (60 000 euroa), kun ollaan hankkimassa toistaiseksi voimassa olevaa palvelua. Tällöin hankinnan ennakoitu arvo lasketaan 48 kuukauden ajalta + käyttöönottokulut.

Uusi varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä on tavoitteena ottaa käyttöön syksyn 2025 aikana.

Naantalin varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutuksessa on saatu kolme tarjousta. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 29.1.2025 klo 13.00. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

Haltu OY  
Abilita OY  
Alfa eCare OY.

Todetaan, että Abilita OYn ja Alfa eCare OYn tarjoukset täyttävät kaikki tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Haltu OYn tarjous hylätään.

Perusteena Haltu OYn hyläykselle on, ettei Haltun tarjous vastaa kaikilta osin Naantalin kaupungin tarjouspyynnön vaatimuksia. Liitemateriaalissaan Haltu OY on todennut, että keskeiset integraatiot kuuluvat pakettiin ja muut integraatiot voidaan rakentaa erillisinä tilauksina. Haltun mukaan erillisinä tilauksina voidaan toimittaa muun muassa Titaniaa ja Populusta koskevat integraatiot. Naantalin kaupungin tarjouspyynnössä todetaan, että kaikki integraatioita koskevat vaatimukset tulee täytyä toimituspäivään mennessä.

Koulutuslautakunta

§ 4

06.02.2025

Lisäksi Haltu Oyn toimittama järjestelmä ei täytä myöskään täytä Naantalin kaupungin esittämää vaatimusta; järjestelmän tulee sisältää työvuorosuunnittelu sisäänrakennettuna.

Tarjouspyyntö, toiminnanohjausjärjestelmän minimivaatimukset ja tarjousten koontiasiakirja (vertailutaulukko) ovat liitteinä.

Liitteet 1-3, koulutuslautakunta 6.2.2025

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita Naantalin varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimittajaksi minimivaatimukset täyttävän ja edullisimman tarjouksen jättäneen Abilita OYn.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjouspyyntö, varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta  
Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän minimivaatimukset  
Vertailutaulukko, varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta



**Naantalin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.2.2025 alkaen**

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 5  
109/02.05.00.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Naantalin kaupungin varhaiskasvatus otti käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuonna 2016. Vuonna 2016 luotu sääntökirja on tarpeen päivittää, jotta se palvelee tämän ajan lainsäädäntöä. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on tarkoitettu oppaaksi varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle, mutta sääntökirjat sisältävät myös asiakkaan ohjausta sekä valvonta-aineistoa. Palvelusetelisääntökirja on jatkossakin dynaaminen, eli sitä päivitetään aina tarvittaessa.

Palvelusetelipäiväkodin tuottajaksi hakeudutaan siinä kunnassa, jossa päiväkotit sijaitsee. Naantalin kaupunki velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaus pitää kirjaa niistä palveluntuottajista, jotka se on hyväksynyt palveluntuottajiksi. Tällä hetkellä päiväkotitoimintaa tuottavia toimijoita sijaitsee Turun alueella ja palveluseteliä käyttäviä asiakasperheitä on Naantalin varhaiskasvatuksessa 10 (tilanne 1/2025).

Palvelusetelitoimijan palvelutason tulee vastata kunnan oman varhaiskasvatuksen laatutasoa. Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelusetelipäiväkotien toimintaa. Toisen kunnan alueella toimivan palveluntuottajan toimintaa valvotaan yhteistyössä kyseessä olevan kunnan varhaiskasvatustoimijan kanssa.

Palveluseteli on aina lapsikohtainen. Huoltajat hakevat varhaiskasvatuspaikkaa oman kunnan palveluohjauksesta. Asiakas ottaa itse yhteyttä kunnan hyväksymään palvelusetelipäiväkotiin. Varhaiskasvatuspaikan saatuaan huoltajat hakevat palveluseteliä lapsen kotikunnasta. Asiakas on sopimussuhteessa palveluntuottajaan.

Tulosidonnainen palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy samojen periaatteiden mukaisesti kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu muodostuu palvelusetelin omavastuuosuudesta ja palveluntuottajan mahdollisesti perimästä lisämaksusta. Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta.

Liitteenä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.2.2025 alkaen.

Liite 1, koulutuslautakunta 6.2.2025

Koulutuslautakunta

§ 5

06.02.2025

Ratkaisuvalta

Hallintosääntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan 1.2.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että varhaiskasvatuspäällikkö Ritva Parviainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2025

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Koulutuslautakunta | § 19 | 28.02.2023 |
| Koulutuslautakunta | § 6  | 06.02.2025 |

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 19

Valmistelija

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila

Valtionosuuden lisäksi kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta asiakasmaksua. Perittävien maksujen enimmäismäärästä säädetään perusopetuslaissa. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laissa määritellään myös maksujen alentamisesta silloin kun osallistuminen jää tavallista vähäisemmäksi sekä maksun perimättä jättämisestä silloin kun se perheen toimeentulon näkökulmasta on tarpeen.

Ennen hyvinvointialueen toiminnan aloitusta perustuivat Naantalin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimeentuloperusteiset maksuvapautukset kaupungin sosiaalityöntekijän viranhaltijapäätökseen. Vuoden 2023 alusta maksuvapautuspäätökset tehtävä omassa kunnassa ilman hyvinvointialueelle siirtyneiden sosiaalityöntekijöiden viranhaltijapäätöstä tai lausuntoa.

Nykyiset toimintamaksut

- aamupäivätoiminta klo 7.30-10.00, maksu 33 euroa/kk
- iltapäivätoiminta klo 12.00-16.00, maksu 88 euroa/kk
- iltapäivätoiminta klo 12.00-17.00, maksu 110 euroa/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30-15.00, maksu 105 euroa/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30-17.00, maksu 132 euroa/kk
- jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena tai jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä (vaatii lääkärintodistuksen)
- elokuussa maksusta peritään puolet
- mahdollisista kesäkuulle menevistä päivistä ei veloiteta.

Osa-aikaista toimintamaksua ei ole.

Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Toimintapaikan myöntämisen jälkeen on lapselle varattu paikka jokaiselle toimintapäivälle. Kaupungin hallintosäännön mukaan (42§, Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta) voi vapaa-aikapalvelupäällikkö päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista koulutuslautakunnan päättämien kriteerien mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Koulutuslautakunta § 19  
Koulutuslautakunta § 6

28.02.2023  
06.02.2025

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin tehdään seuraava lisäys:

"Vuodesta 2023 alkaen maksuvapautus aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta myönnetään anomuksen perusteella, mikäli huoltaja saa toimeentulotukea. Maksuvapautusta anoessaan huoltaja antaa suostumuksensa anomuksen käsittelemiseen ja tarvittavien tietojen tarkastamiseen.

Vapautus on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määrääjälle.

Maksuvapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Maksua ei hyvitetä taannehtivasti. Maksuvapautuksesta päättää tulosyksikön vastuuhenkilön esityksestä tulosalueen vastuuhenkilö."

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 6  
189/12.05.03.00/2023

Valmistelija

Palvelupäällikkö Eija Laurila

Lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu- tai maksuvapautuskäytännöistä on keskusteltu Varsinais-Suomen Opetustoimen foorumin (VSO) sekä Varhan ja Kuntaliiton edustajien kesken. Varhan linjaus on, että hyvinvointialueella ei ole kustannusvastuuta kunnan järjestämisvastuulle kuuluvassa tehtävässä.

Perusopetuslaissa (48 f §:n 5 mom.) määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista mm. näin: "Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä."

Toimeentuloon perustuvista maksuvapautuksista koulutuslautakunta on jo päättänyt 28.2.2023, mutta lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista ei ole päätöstä.

VSO:n näkemys on, että maksuvapautus voidaan myöntää myös silloin, jos toimintaan osallistuva lapsi on sijoitettu kuntaan lastensuojelulain perusteella ja lapselle on haettu paikkaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä lapsen laillinen edustaja on myös anonut maksusta vapautusta.

Ratkaisuvalta

Hallintosäntö § 26

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Koulutuslautakunta § 19  
Koulutuslautakunta § 6

28.02.2023  
06.02.2025

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin tehdään seuraava lisäys.

"Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voidaan 1.1.2025 alkaen myöntää vapautus myös silloin, jos toimintaan osallistuva lapsi on sijoitettu kuntaan lastensuojelulain perusteella ja lapselle on haettu paikkaa apip-toiminnasta. Maksuvapautus edellyttää, että lapsen laillinen edustaja on anonut maksusta vapautusta.

Maksuvapautuksesta päättää toimintayksikön vastuuhenkilön esityksestä tulosalueen vastuuhenkilö."

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuspäätökset vuodelle 2025**

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 7

44/02.05.01.00/2025

42/02.05.01.00/2025

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla tehnyt seuraavat kuntien vuoden 2025 valtiosuutta koskevat päätökset:

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta 26 euroa/tunti ja ohjaustuntien laskennallinen määrä 19 512 tuntia (VN/31862/2024-OKM-1)
- Esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat (VN/35391/2024-OKM-1 ja VN/35661/2023)) oppilasta kohti
  - kotikuntakorvauksen perusosa 8 334,51 euroa
  - pidennetty oppivelvollisuus, viisivuotiaiden esiopetus 11 299,37 euroa
  - pidennetty oppivelvollisuus, vaikeimmin kehitysvammaiset 38 145,40 euroa
  - pidennetty oppivelvollisuus, muut kuin vaikeimmin kehitysvammaiset 23 800,81 euroa
  - perusopetukseen valmistava opetus 1 490,56 euroa
  - aikuisten perusopetus 368,63 euroa
  - joustavan perusopetuksen lisä 2 954,77 euroa

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset tiedoksi ja tyytyy niihin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Sivistyspalvelujen 2025 lisämääräraha**

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 8  
593/02.02.00/2024

Valmistelija

Valmistelija Talouspäällikkö Hans Våg

Investointien talousarvioon vuodelle 2025 on tarpeen tehdä seuraava muutos:

Varhaiskasvatus on ottanut Rymättylän perhetalon vuonna 2024 käyttöön. Rakennuksen ensikalustamista ei kuitenkaan saatu valmiiksi vuoden loppuun mennessä. Investoinnin määräraha vuodelle 2024 oli 120 000 euroa ja siitä on käytetty 98 036,55 euroa. Käyttämättä jäi 21 963,45 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää vuoden 2025 talousarvioon investoinnin määrärahoihin seuraavan määrärahalisäyksen:

Rymättylän perhetalo Vaka kalustam. (kp 941123) 22 000,00 euroa.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset**

Koulutuslautakunta 06.02.2025 § 9  
68/00.01.02.04/2025

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

**Viranhaltijapäätökset**

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

54/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Pro gradu -tutkielman tekoon  
1/2025 Maijamäen koulun/Kuparivuoren yksikön apulaisrehtorin  
määräaikainen virka

2/2025 Lietsalan koulun määräaikainen koulunjohtajan virka

3/2025 Tutkimusluvan myöntäminen kandidaatin tutkielman tekemiseen

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

37/2024 Neljän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttäminen

38/2024 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttäminen, Karvetin  
aluepäiväkoti

39/2024 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen täyttäminen

Luonnonmaan aluepäiväkoti

1/2025 Määräaikainen aluepäiväkodinjohtajan tehtävä, Taimon

aluepäiväkoti

Talouspäällikkö Hans Våg

9/2024 Kalevanniemen kampuksen puutyöluokan kalusteiden hankinta

1/2025 Merimaskun koulun av-tekniikka

2/2025 Kristoffer -salin AV-tekniikan päivitys

3/2025 Suopellon koulun esitystekniikka

4/2025 Lifa air ilmanpuhdistimien suodattimet

Naantalin lukion rehtori Eija Mäenpää

14/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Veera Salmiselle

Karvetin koulun rehtori Tiina Kortetmäki

15/2024 Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle

7.1.2025 – 31.5.2025

Aluepäiväkodinjohtaja (Karvetti, Tammisto) Riitta Sainio

1/2024 Vahingonkorvaus, Avoimen varhaiskasvatuksen pihatapahtuma

15.10.2025

**Ilmoitusasiat**

Vastaus valtuutettu Sirpa Hagsbergin ja SDP:n valtuustoaloitteeseen  
koskien toisen asteen maksuttoman koulutuksen romuttamisen torjumista.

Oheismateriaali: Vastaus valtuustoaloitteeseen

Esittelijä

Sivistysjohtaja



Koulutuslautakunta

§ 9

06.02.2025

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että jäsen Markku Leivo poistui tämän käsittelyn aikana.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 11.02.2025.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta

markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 6****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivut 11.02.2025.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.