

Henkilökunnan muistaminen ja palkitseminen

Naantalin kaupungissa halutaan palkita ja arvostaa oikeudenmukaisesti ja läpinäkyvästi henkilöstöä. Palkitsemisen tulee tukea strategisia tavoitteiden toteutumista ja palkitsemisen tavoitteena on, että henkilöstö kokee oman ammattitaitonsa kehittämisen sekä työyhteisön työn ja työmenetelmien kehittämisen osana ammattitaitoaan ja omana työtehtävään.

Henkilökunnan palkitsemisella halutaan sitouttaa ja motivoida henkilökuntaa. Palkitsemisella halutaan myös painottaa yhteisöjen yhteistä tekemistä ja ottaa huomioon myös yksittäiset työntekijät.

Olemassa olevat henkilöstöedut ovat myös osa palkitsemista. Tämän lisäksi aineettomia tapoja palkita henkilökuntaa on esihenkilön ja työyhteisön antama palaute, kehittymismahdollisuudet ja kouluttautuminen sekä myös mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua kehittämiseen ja muutosten suunnitteluun. Luontoisedut ja joustavat työajat ovat myös tapa huomioida henkilökuntaa.

Naantalin kaupungilla on käytössään tuloksiin sidotut palkkiot ja palkinnot. Ne ovat työyhteisöjen ja yksilötason heti palkitseminen, kertapalkitseminen ja kehittämispalkitseminen.

Niitä työyhteisöä tai yksittäisiä työntekijöitä palkitaan, jotka ovat esimerkiksi päässeet tavoitteeseen, ottaneet vastuuta, kehittäneet toimintaa, jakaneet osaamistaan tai tukeneet työyhteisön työhyvinvointia teoilla ja positiivisella asenteellaan. Heti palkitsemisen ideana on, että esihenkilö pystyy nopeasti huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen onnistuneen työsuorituksen. Näin palkitseminen kertoo työyhteisölle ja saajalle arvostuksesta ja se on tapa antaa palautetta onnistuneesta työstä tai erinomaisesta toiminnasta.

Toimintaohjeet palkkioista ja palkinnoista

Heti palkitseminen

Työyhteisön ja yksilötason heti palkitseminen

Heti palkitsemisen tarkoituksena on kiittää työyhteisöä tai yksilöä nopeasti ja matalalla kynnyksellä hyvästä työsuorituksesta. Palkitseminen on pienimuotoista palvelua tai tavaraa arvoltaan enintään 25 €/henkilö.

Esihenkilö päättää heti palkitsemisesta omien määrärahojensa puitteissa.

Kertapalkitseminen

Rahallinen kertapalkkio toimialajohtajan päätöksellä ja toimialan määrärahojen puitteissa. Kertapalkkio myönnetään hyvin suoritetusta poikkeuksellisesta työtehtävästä, jota ei ole huomioitu muussa palkkauksessa. Kertapalkkio enintään 300 €. Tätä suurempaan palkitsemiseen tulee saada henkilöstöpäällikön ja kaupunginjohtajan puolto.

Kehittämispalkinto

Kehittämispalkinto voidaan myöntää työyhteisölle tai yksilölle erityisen onnistuneesta kehittämistyöstä toimialajohtoryhmien esityksestä kaupunginjohtajalle.

Esitykset lähetetään henkilöstöpäällikölle sähköpostitse.

Yksilön kehittämispalkinto on Naantalin koru/solmioneula tmv. ja kertapalkkio 200 euroa.

Työyhteisön kehittämispalkinto on työyhteisön illallinen tai muu vastaavan arvoinen palvelu, jonka työyhteisö kokee palkintona ja joka on mahdollista toteuttaa. Myönnetty kehittämispalkitseminen tulee toteuttaa määrärahan puitteissa myöntämivuoden sisällä.

Palkinnot luovutetaan kunnia- ja ansiomerkkijuhlassa tai erillisessä juhlatilaisuudessa.

Muistaminen

Syntymäpäivät

Syntymäpäivistä muistamme 50- ja 60-vuotispäiviä Naantalin kaupungin vakituisia työntekijöitä ja yli vuoden yhdenjaksoisessa määräaikaisessa palvelussuhteessa olevia. Nämä ovat kuitenkin palkallisia vapaapäiviä kaikille työntekijöille, jos ne sattuvat työpäiviksi (KVTES).

Jos syntymäpäivä osuu viikonlopulle tai opettajan kesäkeskeytyksen ajalle voi vapaapäivän siirtää seuraavalle työpäivälle tai opettaja muuna sovittuna ajankohtana. Lisäksi merkkipäivälahjana voi valita yhden palkallisen vapaapäivän tai 150 € lahjakortin johonkin Naantalissa toimivaan yritykseen. Lahjakortti on luonteeltaan verotettavaa etuutta. 50- ja 60-vuotispäivistä saa myös kukat (noin 25 €).

Esihenkilö

- tiedustelee henkilöltä, minne hän toivoo lahjakorttia.
- tilaa kirjallisesti/sähköpostitse lahjakortin yrityksestä ja sopii sen toimittamisesta.

Yritys toimittaa sähköisen laskun henkilöstöhallintoon (viitteeksi henkilön nimi ja syntymäpäivä). Henkilöstöhallinto käsittelee laskun ja merkitsee lahjakortin verotettavana tulona Populukseen.

Palveluvuosiin perustuva palkitseminen

Naantalin kaupunki palkitsee kunta-alalla pitkään palvelleita palvelussuhteessa olevia henkilöitä tai Naantalin kaupungilta eläkkeelle lähteviä hakemalla Kuntaliitolta kunnia- ja ansiomerkkejä esihenkilön esityksestä. Kunnia- tai ansiomerkin saaminen edellyttää palvelusta kunta-alalla 30 tai 40 vuotta.

Palveluvuodet lasketaan henkilöstöhallinnossa. Kuntaliiton ansiomerkeistä lähetetään vuosittain erillinen kysely, jonka perusteella tarkastelu tehdään.

Eläkkeelle lähtevien osalta tulee työntekijän ja esihenkilön tehdä erikseen pyyntö henkilöstöhallintoon hakemuksen lähettämistä Suomen Kuntaliitolle.

Kunnia- ja ansiomerkkien saajille järjestetään juhla.

Eläkkeelle siirtyminen

Eläkkeelle siirtyessä muistamme ja kiitämme kaupungilla pitkään palvelleita palvelussuhteessa olevia henkilöitä 150 € lahjakortilla johonkin Naantalissa toimivaan yritykseen. Lahjakortti on verotettavaa etuutta. Eläköityvä saa myös kukat (noin 25 €) ja hänen halutessaan Naantalin kaupungin viirin, jos hän ei ole vielä sellaista saanut.

Ennen eläkkeelle siirtymistä esihenkilö tiedustelee henkilöltä, minne hän toivoo lahjakorttia. Lisäksi esihenkilö hankkii kukat ja viirin henkilöstöpalveluista ja järjestää kahvitilaisuuden yksikön omalla kustannuksella.

Esihenkilö tilaa lahjakortin kirjallisesti tai sähköpostitse yrityksestä ja sopii sen toimittamisesta. Yritys toimittaa sähköisen laskun henkilöstöhallintoon (viitteeksi henkilön nimi ja eläke), joka käsittelee laskun ja merkitsee lahjakortin verotettavana tulona Populukseen.

Lahjakortti tulee hankkia ja laskuttaa ennen kuin palvelussuhde on päättynyt!

Huomioi nämä

Palkitsemisen ja muistamisen edellytys on, että henkilön palvelussuhde on voimassa tai määräajan päättyneenä jonkun lakisääteisen vapaan/poissaolon takia. Siten palkitsemiseen ei ole oikeutettu, jos on harkinnanvaraisella virka- tai työvapaalla.

- Kustannukset: Lahjat, kukat ja viiri on huomioitu henkilöstöpalveluiden talousarvioon, ainoastaan kahvitilaisuudet tulevat tulosalueen kustannukseksi.
- Lahjat ovat verotettavaa etuutta. Jos työntekijä työ- tai virkavapaalla esim. työkokeilun takia, ilmoitetaan lahja annetuksi verottajalle, mutta pidätystä ei voida tehdä, koska henkilö on ns. palkattomalla vapaalla. Lahja tulee huomioiduksi kokonaisverotuksessa.
- Lahjojen hankinta ja laskutus tulisi aina pyrkiä hoitamaan palvelussuhteen ollessa voimassa, jolloin verotukseen liittyviä haasteita ei tule.
- Vapaapäivistä kannattaa sopia heti henkilön kanssa ja kirjata ne Populukseen, jotta ne eivät unohdu. Vapaapäiviä on kohtuullisen helppo siirtää Populuksessa.

Menojen kirjaaminen ja laskutus

Palkitsemisen menot tulee kirjata laskujen tiliöinnissä ja Populuksessa

- 2. tunnisteella 0230, Palkitseminen.

Henkilöstöhallinnon laskutusosoite

- Naantalin kaupunki, Y-tunnus 0135457-2
- operaattori CGI Suomi Oy, operaattorivälittäjä-tunnus 003703575029
- Naantalin kaupunki, Hallintopalvelut: 00370135457201
- Lisätieto: Henkilöstöpalvelut
- Viite: Tilaaajan nimi, saajan nimi ja palkitsemismuoto