

Koulutuslautakunta

---

Aika 17.12.2024 klo 17:00 - 18:09

Paikka Kaupungintalon saunakabinetti

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 79	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 80	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 81	Perusopetuksen vuosiluokittainen tuntijako 1.8.2025 alkaen	5
§ 82	Luonnonmaan koulun rehtorin rekrytointiprosessi	8
§ 83	Kalevanniemen kampuksen kädentaitojen tilojen kalusteet	10
§ 84	Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	12
§ 85	Opetus- ja kulttuuriministeriön valtioneuvoston päätökset vuodelle 2025	14
§ 86	Saatavien poisto	15
§ 87	Kevään 2025 kokousaikataulu	16
§ 88	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Tähti Jussi	Varapuheenjohtaja	
	Engman Jari	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Urpolahti Annika	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	
	Malin Vesa	Johtava rehtori	

## Allekirjoitukset

Juha Takanen  
puheenjohtaja

Hans Våg  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

79 - 88

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 20.12.2024

Annika Urpolahti  
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Kouki  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 23.12.2024.

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 79

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 80

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Annika Urpolohti ja Isabella Hautala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annika Urpolohti ja Sanni Kouki.

**Perusopetuksen vuosiluokittainen tuntijako 1.8.2025 alkaen**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 81  
1157/12.00.01.00/2024

Valmistelija

Johtava rehtori Vesa Malin  
Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Perusopetuksen tuntimäärää lisätään kolmella vuosiviikkotunnilla 1.8.2025 alkaen. Vuosiluokilla 1.–2. sekä äidinkielen ja kirjallisuuden että matematiikan opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla ja vuosiluokilla 3.–6. äidinkielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla. Yhteensä opetuksen määrä vuosiluokilla 1.–6. lisääntyy siten kolme vuosiviikkotuntia. Tuntilisäysten taustalla on kansallisissa ja kansainvälisissä oppimistulostutkimuksissa havaittu perusopetuksen oppilaiden osaamistason lasku. Heikon osaamisen oppilaiden määrä on kasvanut selvästi lukutaidossa, matematiikassa ja luonnontieteissä.

Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2024/20240286>

Liitteenä on Opetus- ja kulttuuriministeriön tuntijakoasetus.

Liite 1, koulutuslautakunta 17.12.2024

Asetukseen sisältyvä siirtymäsäännös:

Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuusoppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1. päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1. päivänä elokuuta 2023 tai 1. päivänä elokuuta 2024.

Koulutuslautakunta on esittänyt vuoden 2025 talousarvioon kirjauksen, jonka mukaan tuntijakoesitys valmistellaan kustannusneutraalisti. Valtuusto hyväksyi 11.11.2024 vuoden 2025 talousarvion.

Liite 2, koulutuslautakunta 17.12.2024

Paikallisen tuntijaon valmistelussa on osallistettu opettajain- ja rehtorikokouksia. Rehtorikokous 10.12.2024 on hyväksynyt esitetyn tuntijaon.

Liite 3, koulutuslautakunta 17.12.2024

Liitteen tuntijaon lisäksi luonnontiede- ja matematiikkaluokilla (LUMA) ja liikuntaluokilla (LILU) noudatetaan seuraavia poikkeavia tuntimääriä:

#### Liikuntaluokkien (7.–9. lk) tuntijako 1.8.2025 alkaen

Luokka-aste	7.lk	8.lk	9.lk
Liikunnan tuntimäärä/viikko. (suluissa normi luokan tuntimäärä)	3 (3)	4 (2)	4 (2)

7. luokan tuntimäärä vastaa normaalien rinnakkaisluokkien tuntimäärää. Liikuntaluokan tuoma lisäresurssi ilmenee kahtena liikunnanopettajana/oppitunti.

8. ja 9. luokan tuntimäärä on 2 enemmän kuin normaalilla rinnakkaisluokalla. Tämä kahden tunnin lisä tulee taito- ja taideaineiden syventävistä valinnaisista, jotka kohdistuvat liikuntaluokalla opiskeleville automaattisesti liikuntaan.

#### LUMA-luokkien 7.–9. lk tuntijako 1.8.2025 alkaen

Luokka-aste	7.lk	8.lk	9.lk
Matematiikan tuntimäärä/vko (suluissa normiluokan tuntimäärä)	4 (3)	4 (4)	4 (4)
Biologia/maantieto	2 (2)	3 (2)	3,5 (3)
Fysiikka/Kemia	2 (2)	3 (2)	3,5 (3)

7. luokan tuntimäärä ylittää normaalien rinnakkaisluokkien tuntimäärän matematiikassa yhdellä tunnilla.

8. luokan tuntimäärä ylittää normaalien rinnakkaisluokkien tuntimäärän yhdellä tunnilla BG/GE ja FY/KE oppiaineissa. Tämä kahden tunnin lisä tulee katettua siten, että LUMA-luokalla opiskelevat valitsevat valinnaisaineita vain 2 tuntia viikossa 8. luokalla (muut 4 tuntia).

9. luokan tuntimäärä ylittää normaalien rinnakkaisluokkien tuntimäärän yhteensä yhdellä tunnilla BG/GE ja FY/KE oppiaineissa. Tämä yhden tunnin lisä tulee katettua siten, että LUMA-luokalla opiskelevat valitsevat valinnaisaineita vain 2 tuntia viikossa (muut 3 tuntia).

Johtava rehtori Vesa Malin esittelee muutokset kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuosiluokittaisen tuntijaon käyttöön 1.8.2025 alkaen. Lisäksi koulutuslautakunta hyväksyy selostusosassa esitetyn

Koulutuslautakunta

§ 81

17.12.2024

erikoisluokkien tuntijaon. Muutoksissa tulee huomioida siirtymäsäädökset siten, että jokaisen oppilaan perusopetuksen vähimmäistuntimäärä toteutuu.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön tuntijakotaulukko  
Perusopetuksen voimassaoleva tuntijako 2024  
Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Koulutuslautakunta § 65  
Koulutuslautakunta § 82

29.10.2024  
17.12.2024

## Luonnonmaan koulun rehtorin rekrytointiprosessi

Koulutuslautakunta 29.10.2024 § 65

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Luonnonmaan koulun rehtori johtaa Luonnonmaan perhetalon kokonaisuutta, johon sisältyy Luonnonmaan koulu ja Luonnonmaan päiväkoti. Luonnonmaalle suunnitellun sijaishuollon yksikön kouluyksikkö tulee myös Luonnonmaan koulun rehtorin johdettavaksi. Vuodesta 2026 alkaen johdettavaa henkilöstöä on arviolta 33 ja oppilaita koulussa on n. 200. Perhetalon kokonaisuudessa on lapsia yli 300 ja henkilöstöä yli 55.

Luonnonmaan koulun rehtorin tehtävä on määräaikaisesti täytetty 1.8.2023-31.7.2025. Rehtorin tehtävään on saatu 7.10.2024 kaupunginhallituksen täyttölupa.

Hallintosäännön mukaan rehtorin viran täyttää koulutuslautakunta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää julistaa Luonnonmaan koulun rehtori viran julkisesti haettavaksi. Koulutuslautakunta valitsee haastattelijoina koulutuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Viranhaltijoista haastattelijoina nimetään sivistysjohtaja ja perusopetuksen johtava rehtori. Luonnonmaan perhetalon työpaikkakokous valitsee edustajan haastatteluryhmään.

Kokouskäsitely

Koulutuslautakunta päätti yksimielisesti lisätä Sanni Koukin haastatteluryhmään.

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin kokouskäsitelyssä tehdyllä lisäyksellä.

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 82  
891/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Luonnonmaan koulun rehtorin tehtävä julistettiin haettavaksi Kuntarekryssä, Naantalin kaupungin verkkosivuilla sekä TE-palvelujen



Koulutuslautakunta  
Koulutuslautakunta

§ 65  
§ 82

29.10.2024  
17.12.2024

sivuilla ajaksi 5.11.-19.11.2024. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta. Hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelijoina toimivat pj. Juha Takanen, lautakunnan jäsen Sanni Kouki, luokanopettaja Meri Jaakkola, johtava rehtori Vesa Malin ja sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki (koulutuslautakunnan vpj. Jussi Tähti ilmoitti esteestä). Haastatteluryhmä suoritti haastattelut 9.12.2024 ja esittää yksimielisesti Luonnonmaan koulun rehtorin virkaan Miia Syrjämäkeä.

Hakijan koulutuksesta, työkokemuksesta ja soveltuvuudesta muodostetun kokonaisarvion perusteella esitän Luonnonmaan koulun rehtorin tehtävään valitaan KM Miia Syrjämäki 1.8.2025 alkaen.

Hakijayhteenveto on tallennettu sähköiseen kokoushallintaan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita Luonnonmaan koulun rehtorin tehtävään KM Miia Syrjämäki 1.8.2025 alkaen. Palkkaus OVTES/TVA mukainen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 83

17.12.2024

**Kalevanniemen kampuksen kädentaitojen tilojen kalusteet**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 83  
1156/02.08.00/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Kalevanniemen kampuksen kädentaitojen tilat otetaan käyttöön 1.8.2025. Sen irtaimistohankintoihin on koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa varattu yhteensä 250 000 euroa.

Naantalin sivistyspalvelut on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset Kalevanniemen kampuksen kädentaitojen tilojen kalusteista. Kilpailutus päättyy 16.12.2024. Saadut tarjoukset esitellään ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kalevanniemen kampuksen kädentaitojen tilojen kalustamisen kilpailutuksessa on saatu kaksi tarjousta. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 16.12.2024 klo. 11.00. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

Tarjous	Metallityöluokka
1. Ab Bäck & Co Oy	31 665 euroa
2.Step Systems Oy	30 602 euroa

Tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja ovat liitteinä.

Liite 1, koulutuslautakunta 17.12.2024

Liite 2, koulutuslautakunta 17.12.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita Kalevanniemen kampuksen metallityöluokan toimittajaksi edullisemman tarjouksen tehneen Step Systems Oy:n.

Puutyöluokan osalta tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia. Koulutuslautakunta päättää valtuuttaa sivistyspalveluiden talouspäällikön pyytämään tarkennusta tarjoukseen ja päättämään hinnan perusteella toimittajan.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjouspyyntö Kalevanniemen kampuksen metalli- ja puutyöluokkien koneista sekä laitteista  
Tarjousten avauspöytäkirja Kalevanniemen kampuksen metalli- ja puutyöluokkien koneista sekä laitteista

**Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 84  
593/02.02.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä vuoden 2025 talousarvion, on toimielinten vahvistettava tulosalueiden meno- ja tulolajitasoiset käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja, joka sisältää tulosalueen tai investointikohteen määrärahojen, tuloarvioiden ja tavoitteiden jaon tulosyksiköittäin, kustannuspaikoittain tai kohteittain.

Vahvistaessaan omia yksityiskohtaisia talousarvioitaan, toimielimet eivät saa muuttaa talousarvion rakennetta. Kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava seuraavia ohjeita mainitussa järjestyksessä:

1. kaupunginvaltuuston päättämä velvoittava perustelu mukaan lukien sitovat tavoitteet
2. kaupunginhallituksen ohje
3. muut kirjalliset perustelut, mukaan lukien toimielimen oma ehdotus talousarvioksi.

Sitovuustaso valtuustoon nähden käyttötaloudessa on toimielimen toimintakate eli tulojen ja menojen erotus. Toimielin-tasoinen toimintakatesitovuus valtuustoon nähden muuttaa talouden ajattelua ja antaa lautakuntatasolle vallan sekä vastuun oman toimialansa talouden seurannassa ja ennakoinnissa. Mikäli ylitykset uhkaavat, on lautakunnan ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin talouden vakauttamiseksi. Toimialaa katsotaan kokonaisuutena, ja vain aidot ylitystarpeet, joita ei voida omin toimenpitein välttää, viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Näin kokonaisnäkemys talousarvion aidosta pitävyydestä tulee paremmin näkyville.

Sitovuustason positiivinen poikkeama ei anna oikeutta päättää uusista toiminnoista.

Koulutuslautakunnan esitys henkilöstösuunnitelmasta hyväksyttiin valtuustossa.

Koulutuslautakunnan vuosien 2025-2028 kuntasuunnitelman investointiosa hyväksyttiin valtuustossa lautakunnan esityksen mukaisesti.

Tulosyksiköiden vastuuhenkilöt on esitetty liitteissä.

Liitteenä on ehdotus vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

Liite 1, koulutuslautakunta 17.12.2024

Koulutuslautakunta

§ 84

17.12.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää vahvistaa vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman ehdotuksen mukaisena.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Koulutuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

**Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuspäätökset vuodelle 2025**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 85

1118/02.05.01.00/2024

1117/02.05.01.00/2024

777/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain nojalla tehnyt seuraavat kuntien vuoden 2025 valtiosuutta koskevat päätökset:

- Lukiokoulutuksen yksikköhinta 7 974,24 euroa/opiskelija (VN/29053/2024-OKM-2)

- Taiteen perusopetuksen (musiikkiopisto) yksikköhinta 91,69 euroa/opetustunti sekä valtiosuuden piiriin vahvistettujen opetustuntien lukumäärä 6 388 tuntia (VN/32050/2024-OKM-1).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vapaasta sivistystyöstä annetun lain nojalla määrännyt kansalaisopistojen vuoden 2024 opetustuntien yksikköhinnaksi 100,48 euroa/tunti ja Naantalin opiston valtiosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määräksi 5 387 (VN/29609/2024-OKM-2).

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset tiedoksi ja tyytyy niihin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 86

17.12.2024

**Saatavien poisto**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 86  
140/02.06.04/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Perusopetuksen Aamu- ja iltapäivätoiminta esittää liitteessä todettujen maksusaatavien poistoa kirjanpidosta.

Liite 1, koulutuslautakunta 17.12.2024, salassapidettävä, JulkL 24.1 § kohta 23

Saatavien yhteisarvo on 3 057,00 euroa. Saatavat ovat jälkiperinnässä.

Varhaiskasvatus esittää liitteessä todetun maksusaatavan poistoa kirjanpidosta.

Liite 2, koulutuslautakunta 17.12.2024, salassapidettävä, JulkL 24.1 § kohta 23

Saatavien yhteisarvo on 4 392,00 euroa. Saatavat ovat jälkiperinnässä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat kirjanpidosta.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 87

17.12.2024

### Kevään 2025 kokousaikataulu

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 87  
1161/00.00.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Hallintosäännön 139 § mukaan kukin toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Koulutuslautakunnan kokouspäivät ovat: 4.2., 11.3., 15.4., 27.5.2025 klo 17.00.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä kevään 2025 kokouspäivät.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 88

17.12.2024

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset**

Koulutuslautakunta 17.12.2024 § 88

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

49/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Kemian opintopolku -tutkimuksen tekemiseen

50/2024 Tutkimusluvan myöntäminen

51/2024 Digikilta-verkoston jäsenyys vuodelle 2025

52/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Koulunuorisotyö kotoutumisen tukena Naantalissa -tutkimuksen tekemiseen

53/2024 Tutkimusluvan myöntäminen

Suopellon koulun rehtori Mikko Nikkola

13/2024 Tuntiopettajan valinta Suopellon kouluun ajalle 1.1.-31.7.2025

Velkuan koulun johtaja Päivi Soukka

6/2024 Tuntiopettajan valinta Velkuan kouluun ajalle 1.1.-31.5.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 85, § 88**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 84, § 86, § 87****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 23.12.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 23.12.2024.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi