

YHTEISTOIMINTASOPIMUS MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTUMISEN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. Sopijapuolet

Raision kaupunki (jäljempänä myyjä)
0204428-5
PL 100, 21201 Raisio

Maskun kunta (jäljempänä "ostaja")
0204064-7
Keskuskaari 3, 21250 Masku

Mynämäen kunta (jäljempänä "ostaja")
2048364-4
Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki

Naantalin kaupunki (jäljempänä "ostaja")
0135457-2
PL 43, 21101 Naantali

Ruskon kunta (jäljempänä "ostaja")
0204524-5
Vanhatie 5, 21290 Rusko

Sopijapuolet yhdessä jäljempänä "osapuolet" ja erikseen "osapuoli"

2. Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Kotoutumislain uudistuksen yhteydessä kunnille tulee uusia lakisääteisiä tehtäviä kotoutumiseen liittyen myös valtiolta siirtyvien lakisääteisten työvoimapalvelujen lisäksi.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa seudullisesti yhtenäistä ja laadukasta maahanmuuttajien kotoutustoimintaa osapuolten alueella. Myyjä varaa toimintaan riittävän resurssin, jonka työpanosta käytetään kunkin kunnan palvelutarpeen mukaisesti lakisääteiseen kotoutumistyöhön.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella ostajat antavat kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 621/2023) mukaiset tehtävät sekä muita kotoutumiseen liittyviä tehtäviä myyjän liitteessä 1 määriteltyjen viranhaltijoiden hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Seuraavat maahanmuuttajien kotoutumiseen liittyvät lakisääteiset ja viranomaistehtävät annetaan myyjän hoidettavaksi:

9 § Yhteydenotto kotoutumista edistävien palveluiden tarpeen arvioimiseksi

10 § Ohjaus ja neuvonta

11 § Perustieto suomalaisesta yhteiskunnasta

12 § Kotoutumista edistävien palveluiden järjestäminen

13 § Kunnan kotoutumisohjelman järjestäminen, sisältäen vähintään seuraavat lakisääteiset palvelut:

- 1) 14 §:ssä tarkoitettu osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja 15 §:ssä tarkoitettu monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- 2) 16 §:ssä tarkoitettu kotoutumissuunnitelman laadinta ja 17 §:ssä tarkoitettu monialaisen kotoutumissuunnitelman laadinta;
- 3) 25 §:ssä tarkoitettu monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- 4) 26 §:ssä tarkoitettua ja muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- 5) ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa; ja
- 6) 26 §:ssä tarkoitettu kielitaidon päättöttestaus.

14 § Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi

15 § Monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi 16 §

Kotoutumissuunnitelma

17 § Monialainen kotoutumissuunnitelma

21 § Perheen kotoutumissuunnitelma

22 § Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen

Palvelun sisältö määräytyy kulloinkin voimassa olevan kuntien kotoutumispalvelua säätelevän lainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi sopimus kattaa seuraavat kotoutumiseen liittyvät palvelut ja valmistelutehtävät:

- Kunnan kotoutumisohjelman lakisääteisen palvelukokonaisuuden suunnittelu ja tuottaminen sekä ELY-keskuksen edellyttämien asiakirjojen laadinta kullekin kunnalle. Lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja niihin liittyvät ostopalveluhankinnat
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen yhdessä ostajatahon kanssa
- Seutuyhteistyön kehittäminen ja hankeyhteistyö
- Seuranta ja raportointi
- Henkilöstön riittävydestä ja osaamisesta huolehtiminen

Viranhaltijoiden vakituinen työpiste sijaitsee Raisiossa. Viranhaltija jalkautuu tarpeen mukaan ostajan alueelle suorittamaan em. tehtäviä ja tarvittaessa ostaja tarjoaa tällöin viranhaltijalle tähän soveltuvat työtilat.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Ostajan on nimettävä palvelulle yhdyshenkilö. Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään vuosittain vähintään yksi seurantakokous. Kokouksen koollekutsujana toimii myyjä. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

5. Kustannukset

Kotoutumistoiminnan kustannukset, jotka ovat aiheuttamisperusteisesti kohdennettavissa kunnittain, myyjä laskuttaa ostajilta toteutuneiden kulujen mukaisesti. Näitä ovat ostajan asiakastyöhön liittyvät matkakulut ja asiakaskohtaiset tulkkaukskustannukset sekä

kotoutumiskoulutuksen kustannukset, kielitaidon päättöttestaus ja yhteiskuntaorientaatio silloin, kun ne hankitaan ostopalveluna ja/tai voidaan muutoin kohdentaa aiheuttamisperustaisesti eri kuntien asiakkaille.

Henkilöstökuluina laskutetaan yhteistoimintaan osallistuvien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua tuottavan henkilöstön palkat, sivukulut sekä 12 % hallintokulut. Hallintokulut kattavat myyjälle toiminnasta ja henkilöstöstä syntyvät sellaiset kulut, joita ei voida suoraan kohdentaa sopimusosapuolille. Sopimuksen alkaessa henkilöstön määrä on 4,5 htv.

Muina toimintakuluina laskutetaan kotoutumisohjelman valmistelukustannukset ja muu suunnittelutyö sekä sellainen toiminta, jota ei voida asiakaskohtaisesti kohdentaa kunnille, esimerkiksi yhteiset asiakkaille ja sidosryhmille järjestettävien tapahtumien ja retkien kustannukset.

Henkilöstökulut ja muut toimintakulut laskutetaan kunnilta määrätyssä jakosuhteessa, joka perustuu kunnille kotoutumispalveluihin osoitettuihin valtionosuuksiin (liite 2). Valtionosuudet noudattavat vieraskielisten määrää kunnassa. Kuntien vieraskielisten asukkaiden määrät tarkistetaan vuosittain ja ne huomioidaan kustannusten jakosuhteessa seuraavan vuoden laskutuksessa.

Mikäli ostajan kotoutumisasiakkaiden määrä lisääntyy merkittävästi ja henkilöstömäärää on lisättävä lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi, Myyjällä on oikeus neuvottelujen jälkeen muuttaa hinnoittelua vastaamaan rekrytointitarvetta.

6. Laskutus

Raisio laskuttaa ostajakuntia neljä kertaa vuodessa. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on korkolain mukainen.

7. Viranhaltijan työsuhde

Kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranomaistehtävän hoidosta viranhaltija on virkasuhteessa myyjään ja myyjä vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta.

8. Vahingonkorvaus

Ostaja, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

Jos myyjä on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle viranhaltijan ostajan virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, ostaja sitoutuu suorittamaan myyjälle suoritettun vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Julkisoikeudellisena sopimuksena kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ratkaistaan viimesijassa ensiasteena hallinto-oikeudessa.

10. Salassapito ja tietosuojaja

Myyjä vastaa siitä, että palvelu on voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukaista, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen muun kunnan palvelua koskevan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Myyjä ja ostaja noudattavat viranomaisten antamia ohjeita EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) soveltamisesta. Palvelun hoitamista varten saatujen henkilötietojen suojasta on voimassa, mitä siitä yleisesti säädetään. Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan siitä, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi myyjän tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa viranomaisten antamia ohjeita.

Palvelutuotannossa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Myyjä vastaa siitä, ettei palveluja tuottaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Myyjän on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin, kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Myyjän on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä osapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Myyjän on huolehdittava siitä, että sen omistamat laitteet sekä palvelutuotannon tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Ostajan on huolehdittava vastaavin tavoin omista työskentelytiloistaan. Myyjä noudattaa tietosuojalain (1050/2018) edellyttää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Myyjä huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta. Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (ostaja) ja henkilötietojen käsittelijää (myyjä) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojasetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

11. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

12. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja on määräaikaisena voimassa 31.12.2025 asti. Sen jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Mikäli ostaja ei jatka sopimusta 31.12.2025 jälkeen, ostajan on ilmoitettava myyjälle siitä 30.6.2025 mennessä. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on jatkossa 12 kuukautta.

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Aineiston käyttöoikeus

Kaikki myyjän ostajalta saamat ja työn aikana syntyneet ostajan toimintaa tai kuntalaisten toimintaa koskevat materiaalit luovutetaan työn päätyttyä ostajalle.

Arkistointi

Osapuolet vastaavat omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

___ / ___ 2024

[kaupunki/kunta]

Ostaja

[Allekirjoittaja]

[nimike]

Raisio ___ / ___ 2024

Raision kaupunki

Myyjä

Samu Mattila

Kaupunkikehitysjohtaja

Liite kunnan kotoutumispalveluiden viranhaltijoista, joille kotoutumiseen liittyviä työtehtäviä delegoidaan

Maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisen yhteistoimintasopimuksen liitteeksi.

Virkanimikkeet:

-Maahanmuuttokoordinaattori

-Kotouttamisohjaaja

-Palvelusihteeri

-Palveluasiantuntija

Läntisten kuntien yhteisen kuntakotopalvelun kustannukset. Laskutetaan kunnilta määrättyssä jakosuhteessa, joka perustuu kunnille palveluihin osoitettuihin valtionosuuksiin. Lisäksi kustannukset, jotka ovat aiheuttamisperusteisesti kohdennettavissa kunnittain (esim. matkakulut, tulkkiikulut, lastenhoito tms.), laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.	Budjetoidut kustannukset	Raision osuus	Raisio %	Naantalin osuus	Naantali %	Maskun osuus	Masku %	Mynämäen osuus	Mynämäki %	Ruskon osuus	Rusko %	Muiden kuin Raision osuudet yhteensä	%
Henkilöstökulut: Palvelua tuottavan henkilöstön palkat ja sivukulut. Arvio tarvittavan henkilöstön määrästä on 4,5htv.	185 000,00 €	122 100,00 €	66 %	31 450,00 €	17 %	11 100,00 €	6 %	11 100,00 €	6 %	9 250,00 €	5 %	62 900,00 €	34 %
Kotoutumisohjelman valmistelukustannukset ja muu suunnittelutyö	4 000,00 €	2 640,00 €	66 %	680,00 €	17 %	240,00 €	6 %	240,00 €	6 %	200,00 €	5 %	1 360,00 €	34 %
Muut toimintakulut	77 750,00 €	51 315,00 €	66 %	13 217,50 €	17 %	4 665,00 €	6 %	4 665,00 €	6 %	3 887,50 €	5 %	26 435,00 €	34 %
Hallintokulut (12% kunnan osuudesta henkilöstökuluista)		0,00 €		3 774,00 €		1 332,00 €		1 332,00 €		1 110,00 €		7 548,00 €	
Kunta yhteensä	266 750,00 €	176 055,00 €		49 121,50 €		17 337,00 €		17 337,00 €		14 447,50 €		98 243,00 €	
Koulutushankintojen osalta tehdään päätökset myöhemmin, kun asiakasmääristä ja hankintavaihtoehtoista paremmin tietoa.													
Kotoutumiskoulutuksen kustannukset, hinta inhouse-hankintana Rasekolta. Koska paketti on raskas huomioiden kohderyhmän, selvitetään edullisempia vaihtoehtoja, mm. Raisio-opisto. Todennäköisesti kustannus merkittävästi pienempi.	150 000,00 €	99 000,00 €	66 %	25 500,00 €	17 %	9 000,00 €	6 %	9 000,00 €	6 %	7 500,00 €	5 %	51 000,00 €	34 %
Yhteiskuntaorientaatio (toteuttamistapa vielä auki, joko ostopalvelu tai omana työnä). Jos ostopalvelu, laskutus aiheuttamisperusteisesti.	20 000,00 €	13 200,00 €	66 %	3 400,00 €	17 %	1 200,00 €	6 %	1 200,00 €	6 %	1 000,00 €	5 %	6 800,00 €	34 %
Kielitaidon päättöttestaus voidaan hankkia erillisenä, laskutus aiheuttamisperusteisesti. Määrät sen verran pieniä, että voidaan tehdä tarpeen mukaisesti suoraan hankintana													
	Valtionosuuksiin lasketut kotoutuslain mukaiset tehtävät (täysin laskennallinen rahoitus vieraskielisyyskriteerillä)	Osuus %											
Kunta													
Masku	8 255,43 €	6 %											
Mynämäki	9 267,59 €	6 %											
Naantali	24 513,25 €	17 %											
Raisio	96 503,13 €	66 %											
Rusko	6 768,82 €	5 %											
Yhteensä	145 308,22 €	100 %											
Näiden lisäksi kunta saa ELYn kautta laskennalliset korvaukset, mikäli koutumisohjelma on toimitettu 5.12.2024 mennessä.													