

Koulutuslautakunta

Aika 24.09.2024 klo 17:00 - 19:08
Paikka kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 55	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 56	Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvioesitys	5
§ 57	Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025	6
§ 58	Perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025	7
§ 59	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025	8
§ 60	Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2024–2025	9
§ 61	Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025	10
§ 62	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Hautala Isabella	Jäsen	
	Järvi Ismo	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Urpolahti Annika	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Törnström Lauri		Jussi Tähdén hvj
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juha Takanen
puheenjohtaja

Hans Våg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

54 - 62

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 30.9.2024

Ismo Järvi
pöytäkirjantarkastaja

Markku Leivo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
1.10.2024.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 54

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 55

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ismo Järvi ja Markku Leivo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Järvi ja Markku Leivo.

Koulutuslautakunta

§ 56

24.09.2024

Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvioesitys

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 56
593/02.02.00/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Koulutuslautakunnan talousarvioesitys 2025 on liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle liitteenä olevan ehdotuksen koulutuslautakunnan alaisten yksiköiden talousarvioksi vuodelle 2025.

Kokouskäsitely

Koulutuslautakunta esittää yksimielisesti, että osa lukuvuoden 2025–2026 tuntiresursseista tulee kohdistaa perusopetuksen suurimpaan ikäluokkaan (1,5 htv).

Päätös

Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin kokouskäsitelyssä tehdyllä lisäyksellä.

Liitteet

Koulutuslautakunnan talousarvioesitys 2025

Varhaiskasvatuksen yksiköiden työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 57
855/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Varhaiskasvatuksessa on laadittu toimintakaudelle 2024-2025 yksikköjen työsuunnitelmat. Työsuunnitelmat perustuvat varhaiskasvatussuunnitelmaan ja Naantalin varhaiskasvatuksen toimintalinjaukseen. Työsuunnitelmissa määritellään muun muassa varhaiskasvatuksen yleisestä järjestämisestä, varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden sekä pedagogisen toiminnan käytännön toteuttamisesta.

Varhaiskasvatuksen keskeiset yhteiset operatiiviset tavoitteet kaudelle 2024-2025 ovat:

1. Havainnointikäytänteiden kehittäminen ja vahvistaminen.
 - Erityisesti keskitymme leikin havainnointiin. Otamme käyttöön Valssin leikkiteemaisen arviointityökalun.
2. Huoltajien osallisuus ja vanhemmuuden tuki.
 - Huoltajien osallisuuden vahvistamisen toimenpiteenä pidämme huolen, että jokaisessa yksikössä toimii aktiivinen vanhempainryhmä/kerho. Vanhempainkerhoilla mahdollistamme perheiden omatoimiset keskinäiset kohtaamiset ja tapahtumat varhaiskasvatuksen tiloissa.
 - Huoltajien vanhemmuuden tukeen vastaaminen eri toimintatavoin.

Liitteenä ovat varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat toimintakaudelle 2024-2025.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen työsuunnitelmat 2024-2025

Perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 58
856/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Liitteenä on perusopetuksen koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Karvetin, Luonnonmaan, Kuparivuoren, Merimaskun, Lietsalan, Rymättylän, Taimon, Maijamäen, Suopellon ja Velkuan koulujen työsuunnitelmat liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2024-2025.

Koulut voivat tehdä lukuvuoden aikana luokkaretkiä ja leirikouluja niin, että rehtori hyväksyy viranhaltijapäätöksillä tehdyt tarkennetut retkisuunnitelmat (lomake). Viranhaltijapäätös tarvitaan, mikäli suunnitelmaa ei ole hyväksytty koulutuslautakunnan hyväksyessä työsuunnitelman.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Perusopetuksen toimintasuunnitelmat 2024-2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 59
857/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maarit Paloluoma

Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain 8a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua vapaa-ajan toimintaa, jota kunta voi järjestää omana toimintana tai ostopalveluna. Toiminnan yleinen tavoite on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle. Onnistumisen edellytyksenä on yhteistyö koulun, kodin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa painotetaan osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan varhain ja tarvittaessa tarjotaan myös tukea. Toiminnan sisällölle on ominaista monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Lapselle annetaan mahdollisuus ulkoiluun, liikkumiseen, ohjattuun luovaan toimintaan ja omaehtoiseen leikkiin. Yksilöllisyys, yhteisöllisyys sekä sosiaalinen kasvu ovat toiminnassa keskeisiä asioita.

Lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelman pääteemoina ovat ryhmäytyminen, hyvät käytöstavat, kaveritaidot ja itsetunnon vahvistaminen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 on liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Koulutuslautakunta

§ 60

24.09.2024

Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2024–2025

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 60
858/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Rehtori Eija Mäenpää

Lukiolain 13 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitettua koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitettua itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Liitteenä on Naantalin lukion toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Naantalin lukion toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin lukion toimintasuunnitelma 2024-2025

Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 61
859/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Rehtori Sauli Huhtala

Naantalin musiikkiopiston lukuvuoden 2024–2025 opetus on alkanut 8. elokuuta. Opetus- ja loma-ajat noudattavat koulujen lukukausia ja oppitunnit ovat koulun jälkeen iltapäivällä ja illalla. Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 on liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 24.9.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Naantalin musiikkiopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 62
6/00.01.02.04/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Sähköisiin oheismateriaaleihin on tallennettu:

- Lukiopaikkaselvitys, 2 kpl
- Tiedote sijaishuollon yksiköstä
- Perusopetuksen viikkotuntien lisääminen

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

43/2024 Nuorten yrittäjyys ja talous -koulutuksen hankinta

44/2024 MultiPrimus-tietojärjestelmän Wilma-palvelun käyttöoikeuksien myöntäminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluiden asiantuntijoille

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

26/2024 "Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatukseen kaudelle 2024-2025"

27/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Sari Kytö ja Jonna Saviranta-Lehtola

Johtava rehtori Vesa Malin

30/2024 FM Salla Puhtimäki Maijamäen koulun matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan sijaisuuteen ajalle 28.8.2024-16.2.2025.

Taluspäällikkö Hans Våg

4/2024 Ompelukoneiden hankinta

Kuparivuoren koulun rehtori Jussi Kipinoinen

3/2024 KM Suvi Lindholm erityisluokanopettajan viransijaisuuteen 9.9.2024-31.5.2025 väliseksi ajaksi

Merimaskun koulun johtaja Jarmo Rasi

4/2024 Merimaskun koulun leirikoulu Ähtärissä 27.-29.8.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi

Koulutuslautakunta

§ 62

24.09.2024

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 1.10.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.