

PÄIVÄKOTIEN TYÖSUUNNITELMAT KAUELLE 2024 - 2025

Johtajan työsuunnitelma on johtajan työn suunnittelua, toteutusta ja arviointia tukeva dokumentti, jolla varmistetaan asetettujen tavoitteiden ja kehityskohteiden jalkauttaminen yksiköiden toimintaan. Työsuunnitelma toimii samalla tavalla, kuin henkilöstön ryhmissä laadittava ryhmävasu. Dokumentin kirjaukset ohjaavat johtajan työtä konkreettisoiden sen, mitä heidän tulee tehdä, jotta kaupungin yhteiset tavoitteet sekä yksiköiden omat tavoitteet toteutuvat. Työsuunnitelman systemaattinen arviointi ja täydentäminen auttavat johtajaa omien työtehtävien priorisoinnissa.

Toimintasuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon viime kaudella toteutetut arvioinnit (esim. asiakastyytyväisyys, kunta10, auditointi, yksikön arviointipäivän tulokset). Ensimmäinen versio työsuunnitelmasta viedään lautakuntaan, jonka jälkeen täydentyvä suunnitelma toimii johtajan henkilökohtaisena työtä tukevana laadunhallinnan arviointi- ja työvälineenä. Työsuunnitelman ensimmäinen versio laaditaan elokuussa.

Kauden aikana laadittua suunnitelmaa hyödynnetään johtajan oman työn arvioinnissa toimintakauden päätteeksi.

AVOIMET VARHAISKASVATUSPALVELUT

Aluepäiväkodinjohtaja: Riitta Sainio

Johdettava yksikkö/yksiköt: Avoin päiväkotiki Vääntupa ja kerhotoiminta

Vääntupa

Ryhmät: perheryhmiä avoimen toiminnan periaatteiden mukaisesti, huoltaja mukana kaikissa ryhmissä

Henkilökunta:

- Kirsi Korpinen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Anne Palmroth, varhaiskasvatuksen sosiaaliohjaaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Kerhotoiminta Pikkutalo

Henkilökunta:

- Mari Leppänen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Maarit Rahikkala-Virtanen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Jessica Aallontie, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (osa-aikainen)
- Eevaliisa Iso-Poikko, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (osa-aikainen)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 Väentupa	Yksikkö 2 Pikkutalon kerho	Yksikkö 3
<p>2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luottamus • Vastuullisuus • Uudistuminen • Positiivisuus 	<p>Toiminnassa korostuu perhelähtöisyys ja työntekijät ovat aktiivisessa vuorovaikutuksessa huoltajien kanssa. Luottamus työkaverin toimintaan, johtamiseen ja yhteyden luomiseen perheiden kanssa on keskeistä. Itsensä johtaminen arjen työssä korostuu. Uudistavaa työtettä mietitään yhdessä toiminnan kehittämiseksi ajanmukaisen tutkimustiedon pohjalta. Positiivinen asenne näkyy työntekijöiden työssä ja positiiviseen asenteeseen turvaututaan myös uudistuksia suunniteltaessa.</p>	<p>Perheiden tukeen kiinnitetään erityistä huomiota ja yhteistyökumppanit otetaan mukaan matalalla kynnyksellä.</p>	<p>Kerhotoimintaa kehitetään edelleen aiemman suunnitelman mukaisesti. Lapsimäärien lisääntyessä mietitään ratkaisuja toiminnan järjestämisessä turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.</p>	
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • esi- ja perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) 	<p>Perhelähtöisyys ytimessä ollaan herkällä korvalla kuulemassa perheiden haasteita arjessa ja tuetaan näissä.</p>	<p>Yhteistyö Varhan toimijoiden kanssa on suunnitelmallista ja sille on luotu rakenteet.</p>	<p>Kveon tuki järjestetään säännöllisyydellä ja matalalla kynnyksellä.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • muut yhteistyötahot 				
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Turvallisuusasiakirjat pidetään ajan tasalla. Ympäristöstä huolehditaan (mahdolliset huoltotoimet ajankohtaisesti). Työilmapiiriin kiinnitetään huomiota, että se olisi mahdollisimman turvallinen henkisesti ja fyysisesti.	Huoltajien osallisuus turvallisuudessa nostetaan tietoisuuteen entistä vahvemmin.	Kerholaisten ikärakenne huomioidaan toiminnassa ennen kaikkea turvallisuus edellä. Mietitään sijaisratkaisut ennakkoon, että toiminta olisi riittävän turvallista myös poikkeustilanteissa.	
5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)	Huoltajien osallisuutta arjen toiminnassa nostetaan ohjaamalla huoltajia arjen toimissa aktiivisemmin (varsinkin Väentuvan osalta). Havainnointia edistetään Valssi-arviointityökalujen avulla arjessa.			
6. Oppimisympäristön kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi 	Leikkiympäristössä kiinnitetään huomio turvallisuuteen ja lasten erilaisiin tarpeisiin.	Huoltajia osallistetaan vauvaryhmien toiminnassa ja vauvaperheiden tukiryhmässä entistä enemmän aktiiviseen ympäristössä toimimiseen yhteisten pelisääntöjen suunnittelulla.	Lapsia osallistetaan leikkiympäristöstä huolehtimisessa entistä enemmän (lapsi hakee lelut ja materiaalit ja palauttaa ne paikoilleen). Lasten omat ideat leikkiympäristön suunnittelussa huomioidaan.	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Tunne- ja vuorovaikutustaitokasvatukseen panostetaan. Osallistetaan tähän myös huoltajia.			
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Inklusion periaatteilla moninaisuus otetaan rikastuttavana asiana. Luodaan lapsille ja huoltajille ymmärrystä erilaisuuden hyväksymisestä.			

9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Perheiden katsomuksellinen tausta huomioidaan katsomuskasvatuksen tilanteissa. Tarjotaan vaihtoehtoisia tilaisuuksia.			
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> • Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Kveon käynnit ryhmissä ovat sovittuja ja säännöllisiä. Lasten tuen asioista puhutaan mahdollisimman ajankohtaisesti. Tuki järjestetään välittömästi sen tarpeen ilmaantuessa. Huoltajien kanssa tässä tehdään avointa yhteistyötä.			
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> • koulutukset • suunnittelu/arviointi - palaverit • tapahtumat/juhlat 	Yhteiseen suunnitteluun panostetaan kauden alussa suunnittelupäivänä. Toimintojen kehittämiseksi järjestetään tilaisuuksia, joissa tuodaan tutkimustietoa pohjaksi näkökulmien avaamiselle. Viikoittain palaverissa arvioidaan toiminnan vaikuttavuutta sekä lapsiin että perheisiin (joka toinen maanantai: kerho / Väentupa + yhteiset säännöllisesti muutaman kuukauden välein). Tämän pohjalta kehitetään ratkaisuja toiminnan uudistamiselle tarpeiden mukaan.			
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely • muu 	Perheet ovat hyvin tyytyväisiä toimintaan. Uudistamiseen kiinnitetään huomiota hakemalla tietoa muiden kuntien vastaavasta toiminnasta ja tutkimustiedosta. Vaikuttavuudelle kehitetään omaa arviointia.			

<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa. Henkilökunta huolehtii, ettei perheiden tietoja ole näkyvillä avoimesti tiloissa, joissa perheet toimivat. Viestintä kohdennetaan yleisesti ja yksilöllisesti tarpeiden mukaan lähinnä Wilman kautta.</p>			
---	---	--	--	--

KARVETIN ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Riitta Sainio

Johdettava yksikkö/yksiköt: Karvetin päiväkotii, Tammiston päiväkotii

Karvetin päiväkotii

Perhoset: 0-3 v

- Saila Grönberg, varhaiskasvatuksen opettaja
- Aino Härmä, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Mira Saarisalo, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (lokakuusta alkaen)

Ompu: 3-4 v.

- Minna Tommila, varhaiskasvatuksen opettaja
- Emmi Vuolivirta, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Marika Aho, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Huvitukset: 5 v.

- Sari Outinen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Heidi Laine, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Leppikset: esiopetus 6v.

- Leena Koskinen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Minna Kössi, varhaiskasvatuksen opettaja
- Marita Lieskivi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Helena Salo, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, e-vaka

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Minna Kössi

Tammiston päiväkot

Veivit: 0-3v.

- Henna Ukkonen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Kiia Forsblom, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Vempulat: 2 – 4 v.

- Susanna Siivonen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Henni Pahikkala, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Henna Kesäläinen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Väkkärät: 3 – 5 v.

- Minna Dahlgren, varhaiskasvatuksen opettaja
- Maarit Miettinen, varhaiskasvatuksen opettaja
- Saana Peistola, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- Satu Matikainen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, e-vaka

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Minna Dahlgren

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 (lisää nimi) Karvetti	Yksikkö 2 Tammisto	Yksikkö 3
2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.) <ul style="list-style-type: none">• Luottamus• Vastuullisuus• Uudistuminen• Positiivisuus	Yhteisesti olemme sopineet: <ul style="list-style-type: none">• Luotamme itseemme ja toisiimme arjessa ja pidämme lupauksemme, uskallamme myös tunnustaa virheemme• Jokainen vastaa itsensä johtamisesta työssä sopimustemme mukaisesti	Arkea sävyttää huumori, joka on hyväntahtoista ja tuo keveyttä. Kokoonnumme kahvihuoneeseen (tavoitteena päivittäin) vaihtamaan kuulumisia ja	Työyhteisön yhteishengen luomiseen panostamme yhteisillä sopimuksilla lapsiryhmien toiminnassa ja henkilökunnan keskinäisessä kanssakäymisessä (uusia työyhteisön jäseniä kannustetaan liittymään	

	<p>(suunnitelmallisuus ja joustaminen), pidämme yhteisen ympäristömme turvallisena sekä henkisesti että fyysisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiinnostumme koulutuksista, keskustelemme pedagogiikasta ja arjen toiminnoista uudistavassa ja näkökulmia avartavassa hengessä • Puhumme oman asenteen merkityksestä arjessa. Valitsemme toiveikkaan ja valoisan asenteen haastavissakin tilanteissa. Autamme toisiamme arjessa yli ryhmärajojen. Annamme positiivisuuden näkyä asiakkaille iloisina kohtaamisina ja hyvän huomaamisena. • Olen laatinut Karvetin aluepäiväkodille (molempiin yksiköihin yhteisen) henkilökunnan käsikirjan, johon on koottu keskeiset työtä ohjaavat asiat ja yhdessä sopimamme arvot ja pelisäännöt. Tämä jaetaan aina myös uusille työntekijöille. 	<p>liittymään positiivisella tavalla työyhteisöön. Viestitämme huoltajille rohkeasti ja positiivisella sävyllä arjen toiminnastamme.</p>	<p>hyvään yhteiseen toimintaan).</p>	
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • esi- ja perusopetus (Perhetalo) 	<p>Vanhempien osallisuutta vahvistetaan vanhempainkerhojen aktiivisella toiminnalla. Esko-toimintaa kehitetään aktiivisesti pienin askelin esiopetuksessa. Lapsen tuen asioissa olemme aktiivisia sosiaali- ja terveystoimen yhteistyössä.</p>	<p>Aktiiviselle vanhempainkerholle taataan hyvät toimintaedellytykset ja leikkitreffien mahdollisuus päiväkodissa.</p>	<p>Viritämme vanhempainkerhotoimintaa alkuun ja saamme siihen tukea Karvetin vanhempainkerholta. Tuemme kerhon toimintaa ja vanhempien aktiivisuutta.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	Päiväkotikummitoimintaa kehitetään osaksi arkea.	Koulun kanssa Esko-toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan viikoittain. Kveon välityksellä tuen asioissa verkostot kootaan lapsen tarpeiden mukaan mahdollisimman ajankohtaisesti. Päiväkotikummi on jo aktiivinen osa arkeamme, tätä vahvistamme edelleen ja luomme uusia toimintamuotoja.	Kveon välityksellä tuen asioissa verkostot kootaan lapsen tarpeiden mukaan mahdollisimman ajankohtaisesti. Viritämme hyvin alkanutta päiväkotikummitoimintaa arkeemme. Luomme mahdollisuuksia hyville kohtaamisille ja aktiivisen kummin toiminnalle.	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Turvallisuusasiakirjat pidetään jatkuvasti ajan tasalla. Turvallisuushuomioita käsitellään viikkopalavereissa. Riskeihin puututaan välittömästi (huoltopyynnöt kiireellisinä tarpeiden mukaan). Riskienkartoitusta tehdään säännöllisesti. Henkilökunnan keskinäisestä henkisestä turvallisuudesta huolehditaan avoimuudella, mukaan ottamisella, aidolla välittämällä. Johtajana olen myös tukena esim. haastavien asiakastilanteiden käsittelyssä ja viestinnässä. Turvallisuusvastaavana Riitta Sainio ja varajohtajat yksiöissä.			
5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)	Havainnoinnin tehostamiseen luodaan pelisääntöjä: Valssi-arviointityökalut käyttöön. Keskeisenä keskusteluteemana viikkopalavereissa havainnoinnin merkitys ja käytännöt.			

	<p>Huoltajien osallistamiseen vanhempainiltojen ja arjen keskustelut sekä vanhempainkerhot.</p> <p>Jaettu johtajuus: itsensä johtamisesta keskustelu jatkuu kuten edellisinäkin toimintakausina, muistutellaan teemaa ja jokaisen omaa vastuuta yhteisestä arjesta.</p> <p>Varajohtajien kanssa aktiivinen keskusteluyhteys johtamisen jakaantumisen arjen tilanteissa.</p> <p>Avoimuus ja rohkea keskusteluyhteys sekä varajohtajien että henkilöstön kanssa edistää tätä.</p>			
<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi 	<p>Lasten osallisuutta edistetään arjen taitojen harjoittelulla ja yhteisillä sopimisilla lasten toiminnasta.</p> <p>Vanhempia osallistetaan avoimella tiedottamisella vasun ja toiminnan sisällöistä > vaikutusmahdollisuus keskustellen ja ideatauluihin kirjaten.</p>			
<p>7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen</p>	<p>Hyvän vuorovaikutuksen malli aikuisten vuorovaikutuksessa. Ohjataan lapsia ja huoltajia yhteisen hyvän huomaamiseen ja puhetapaan, jolla puhutaan muista ihmisistä.</p>	<p>Mini-Verso –koulutuksen menetelmien palauttaminen mieliin kauden aikana.</p>		
<p>8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen</p>	<p>Inklusiivisuus on osana arvojamme arjessa. Jokainen lapsi ja perhe kohdataan kunnioittaen kunkin lähtökohdat huomioiden. Lapsille tasa-arvoisesti: tähtihetket, viikon henkilöt, merkkipäivät.</p>			
<p>9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen</p>	<p>Kulttuurimme juhlapäivien huomiointi ja mahdollisesti yhteistyö näissä Nlin srk:n kanssa. Muiden ryhmässä olevien</p>			

	uskontojen esittely tilanteiden mukaan (esim. Ramadan) Perheiden katsomusta kunnioitetaan toiminnassa yhteisten pelisääntöjen mukaisesti.			
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Yhteistyössä kveon kanssa suunnitellaan tuen järjestäminen kussakin ryhmässä ja pienryhmässä. Tukea toteutetaan jatkuvan arkeen kytketyn periaatteen mukaisesti. Inklusiivisuus on osa arvojamme ja erilaisuuden hyväksyminen näkyy toiminnassa. Tuen asioista keskustellaan avoimesti huoltajien kanssa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tuen aloittamista ei viivästytetä, vaan aloitetaan, kun tarve huomataan.			
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> koulutukset suunnittelu/arviointi - palaverit tapahtumat/juhlat 	Kauden aloitus iltatapahtumana kummassakin yksikössä erikseen (tarpeiden erilaisuus huomioitu). Koulutuksiin osallistumisessa kannustetaan ja aktiivisuutta edellytetään. Viikoittaiset tiimipalaverit suunniteltu yksikön viikko-ohjelmaan (johtaja mukana muutamia kertoja vuodessa). Kauden aikana yksiköissä järjestetään juhlia sekä lapsille päivän aikana että perheille illalla. Myös vierailupäiviä esim. isovanhemmille järjestetään. Suunnittelulle ja arvioinnille annetaan tiimikohtaisesti lisää aikaa yhteisen periaatteen mukaisesti n. 2h/syys / kevät.			

<p>12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely • muu 	<p>Auditoinnin hyvän palautteen innoittamina edistetään edelleen hyvän huomaamisen kulttuuria yksiköissä: näkyä ja kuuluu lapsiryhmien ja henkilökunnan vuorovaikutuksessa. Avoimuus ja positiivisuus huoltajien suuntaan pidetään vahvana edelleen. Ollaan rohkeita ottamaan palautetta vastaan ja keskustelemaan yhteisen ymmärryksen lisäämiseksi.</p>		<p>Rohkeutta edistää auditoinnin esiin tuomaa lasten osallisuuden lisäämistä.</p>	
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Asiakirjat säilytetään aina lukituissa kaapeissa niin ryhmätiloissa kuin toimistossakin. Pöydille ja seinille ei jätetä lapsia koskevia tietoja (listoja, infoja ym.). Viestitetään ryhmien puhelimiin WA-viesteinä siten, että viestit eivät sisällä arkaluontoista asiaa eikä tietoja lapsista tai perheistä. Keskustelut huoltajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa järjestetään siten, että sivulliset eivät voi kuulla keskustelujen sisältöä.</p>			

KESKUSTAN ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Anni Häkli

Johdettava yksikkö/yksiköt: Aurinkometsän päiväkotij- ja Kuparivuoren esiopetus

Aurinkometsän päiväkotij

Hiiren kolo/ alle 3v./11 lasta/ varhaiskasvatuksen opettaja Elviira Salonen, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Riikka Niemelä ja Mira Vainio

Siilin pesä/ alle 3v./ 12 lasta/varhaiskasvatuksen opettaja Katja Maskulin, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Pia Kankare (80%), Jenny Antonescu (20%) ja Tiia Laivo

Jäniksen kolo (vuorohoito), Puput/ alle 3v./10 lasta/ varhaiskasvatuksen opettaja Anniina Helenius, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Aleksandra Hongisto, Taru Kupiainen ja Satu Rautala

Jäniksen kolo (vuorohoito), Kanit/ yli 3v./16 lasta/ varhaiskasvatuksen opettaja/varajohtaja Suvi Helenius, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Kaisa Palomäki, Jasmin Lindström, Roosa Mäki ja Mia Tallila

Karhun pesä (integroitu ryhmä)/ yli 3v./ 10 lasta/ varhaiskasvatuksen erityisopettaja/esiopetus Heidi Suominen, varhaiskasvatuksen opettaja Eeva-Maija Miesvirta, lastenhoitaja Saira Lehtinen, varhaiserityiskasvatuksen avustaja Eerika Mäkelä

Ketun kolo/ yli 3v./ 19 lasta/varhaiskasvatuksen opettaja Tanja Jaska, varhaiskasvatuksen sosionomi Helena Anttila, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Sanni Lehtimäki

Pöllön pesä (14 lapsen ryhmä)/ yli 3v./ varhaiskasvatuksen opettaja Marjo-Leena Välimäki, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Senni Ranki, varhaiserityiskasvatuksen avustaja Anu Dietrich

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön varajohtaja: Suvi Kalenius

Kuparivuoren esiopetus

Varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus Satu Liukkonen, varhaiskasvatuksen opettaja Satu Eranto ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Alona Syniepolska

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Yksikön varajohtaja: Suvi Kalenius

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Aurinkometsän päiväkot	Kuparivuoren esiopetus
2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.)	Luottamus: <ul style="list-style-type: none">Toimin tasapuolisesti ottaen huomioon kokonaiskuvan.		

<ul style="list-style-type: none"> • Luottamus • Vastuullisuus • Uudistuminen • Positiivisuus 	<ul style="list-style-type: none"> • Teen, mitä lupaan. • Tartun henkilöstön esittämiin asioihin mahdollisimman nopeasti. • Pidän huolta toimivista työn rakenteista (esim. toimivat työvuorot ja palaverikäytännöt) • Pysin olemaan mielummin askeleen edellä kuin askeleen jäljessä. • Luotan henkilökunnan osaamiseen. <p>Vastuullisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtajana kannan vastuun tekemistäni päätöksistä. • Myönnän virheeni ja korjaan ne mahdollisuuksien mukaan. • Huolehdin siitä, että jokainen työntekijä kantaa vastuunsa oman tehtävänkuvansa mukaisesti. • Huolehdin siitä, että työssä keskiössä on perustehtävä eli lasten hyvän kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen. • Lapsen etu ensi sijassa ohjaa päätöksentekoa. <p>Uudistuminen</p>		
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Mahdollistan henkilökunnan jatkuvan oppimisen esim. koulutuksiin osallistumalla • Osallistun itse koulutuksiin ja kehitän osaamistani • Jaamme pedagogista osaamista esim. viikkopalavereissa. • Pedapalaverit ja opettajien yhteis- sakit toimivat tärkeinä ammatillisen kehittymisen foorumeina. • Olen valmis johtamaan muutosta silloinkin, kun se on vaikeaa ja siihen liittyy vastustusta, jos muutos on hyvin perusteltu. <p>Positiivisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annan henkilökunnalle positiivista palautetta. • Se, mihin kiinnitämme huomiota, lisääntyy. • Puhun työstäni positiiviseen sävyyn. • Näen työn hyvän puolet. 		
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat 	<p>Huoltajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kauden opetratiivisena tavoitteena on huoltajien osallisuus. Tämä huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. 	<p>Huoltajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyrimme kauden alussa perustamaan vanhempainkerhon. Varhaiskasvatuksen sosionomi ja opettaja ovat apuna toiminnan käynnistämisessä. 	<p>Huoltajat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanhempainillat • Yhteiset tapahtumat esim. isänpäivänä

<ul style="list-style-type: none"> • esi- ja perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	<ul style="list-style-type: none"> • Huoltajien osallisuus on teemana pedapalavereissa kauden alussa • Vanhempainillassa käydään läpi kveojen suunnittelema kasvatuspuhe materiaali <p>Muut yhteistyötahot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senioritalo kotosalla (laulesitysvierailu) 	<p>Vanhempainiltaan tulee toisen talon vanhempainkerhon aktiivi kertomaan toiminnasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koko talon sekä ryhmien omat leikkitreffit. • Vahvistamme sosionomin roolia lapsiryhmässä perheiden kanssa tehtävän työn ammattilaisena. 	<p>Esi- ja perusopetus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joustavan esi- ja alkuopetuksen toimintaa jatketaan tällä kaudella • Perhetalo-koulutusta esiopetuksen henkilöstölle
<p>4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turvallisuusasioista vastaa päiväkodin johtaja • Jokainen henkilökunnan jäsen lukee pelastus- ja turvallisuussuunnitelman elokuun loppuun mennessä • Viikoittain talopalavereissa kerrataan yksi turvallisuusasia • Pelastautumis- ja sisälle suojautumisharjoitus • Uusien työntekijöiden perehdytys 		<ul style="list-style-type: none"> • Turvakielto huomioitavana asiana tällä kaudella
<p>5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus 	<p>Havainnointikäytäntöjen kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valssi-arviointi: leikin havainnointi 	<p>Huoltajien osallisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanhempainkerhon perustaminen • Pedapalavereissa hyödynnetään Valssi itsearviointilomaketta <i>kasvatusyhteistyö ja huoltajien osallisuus</i> 	

(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)		<ul style="list-style-type: none"> • Pedapalaverissa sovitaan konkreettisista kehittämistoimenpiteistä ja niiden toteutumista arvioidaan. <p>Havainnointikäytäntöjen kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aihe käsiteltävänä kahdessa pedapalaverissa syksyllä 24 	
<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi 	Oppimisympäristöjä kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa.		
<p>7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen</p>	<p>Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma käydään läpi talopalaverissa syksyllä. Suunnitelma laitetaan talopalaverimuistion liitteeksi kaikkien luettavaksi.</p> <p>Ryhmävasuun kirjataan ryhmäkohtaisia toimintatapoja kiusaamisen ehkäisyyn.</p> <p>Lapsiryhmissä harjoitellaan kaikissa arjen tilanteissa sosiaalisia taitoja.</p>		
<p>8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen</p>	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma käydään läpi syksyllä talopalaverissa.		

	Ryhmävasuihin kirjataan ryhmäkohtaiset toimenpiteet.		
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Kasvatuskatsomusta toteutetaan sensitiivisesti huomioiden kunkin lapsiryhmän lasten kulttuuriset tekijät. Lapsille annetaan mahdollisuuksia ihmetellä, kysyä ja oppia leikin kautta. Perheiden moninaisuutta kunnioitetaan ja huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä.	Katsomuskasvatuksen yhteyshenkilö: Tiia Laivo	Katsomuskasvatuksen yhteyshenkilö: Satu Liukkonen
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen vasut toimivat ryhmän toiminnan suunnittelun pohjana. Työskennellään pienryhmissä, jolloin jokaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaaminen on helpompaa. Tehdään jatkuvasti yhteistyötä huoltajien kanssa lasten yksilöllisten tarpeiden ja tavoitteiden saavuttamiseksi.		
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> koulutukset suunnittelu/arviointi -palaverit tapahtumat/juhlat 	Koulutukset käydään läpi henkilökunnan kanssa ja mahdollistetaan koulutuksiin osallistuminen mahdollisimman monelle. Tapahtumat ja juhlat suunnitellaan alustavasti syksyn yhdessä talopalaverissa, johon tiimit valmistautuvat etukäteen. Luodaan Aurinkometsän päiväkotiin perinteitä, jotka säilyvät vuodesta toiseen. Tapahtumissa ja juhlissa huomioidaan	Suunnittelupäivä 7.9.24	Suunnitteluiltoapäivät 22.8. ja 19.9

	huoltajien osallisuus kauden operatiivisen tavoitteena.		
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely • muu 	Arvioinnissa esiin nousivat juuri tämän kauden operatiiviset tavoitteet, joten näiden teemojen ympärillä on mielekästä lähteä tekemään kehittämistyötä.	Arvioinnin tulokset käydään läpi syksyn palavereissa.	
13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt. <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Viestinnässä huoltajien kanssa käytetään pääasiassa Wilmaa. Muiden käytössä olevien viestintäkanavien kanssa noudatetaan erityistä varovaisuutta tietosuojasi-asiat huomioiden.</p> <p>Salassa pidettävät paperit säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>Kuvausluvut kysytään kaikilta perheiltä ja ne löytyvät Wilmasta.</p>	Aurinkometsän päiväkodissa on käytössä muutamassa ryhmässä yksityiset instagram-tilit. Kuvien ja videoiden julkaisu lapsista näille tileille tapahtuu huoltajilta erikseen pyydytyllä luvalla.	

LIETSALAN ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Viveka Raitanen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Suovuoren, Ruonan ja Keskustan päiväkodit

Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja puitteet

Ruonan päiväkodissa toimii 2 ryhmää joissa yhteensä 34 0-5-vuotiasta lasta. Lapset on jaettu ikänsä mukaisiin ryhmiin. Kasvattajina on 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Päiväkoti toimii Ruonan asuntoalueella, kerrostalon alimmassa kerroksessa. Päiväkodin yhteydessä on kaksi aidattua piha-aluetta, joissa ulkoillaan päivittäin.

Suovuoren päiväkodissa toimii kaksi ryhmää,, joissa yhteensä 33 0-5-vuotiasta lasta. Lapset on jaettu alle 3-vuotiaiden ja yli 3-vuotiaiden ryhmiin. Kasvattajina on 2 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 4 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Päiväkodin piha-alue on jaettu aidoilla pienten ja isojen tiloihin, turvallisuusnäkökulmat huomioon ottaen.

Keskustan päiväkodissa toimii 2 ryhmää, joissa yhteensä 33 0-5-vuotiasta lasta. Lapset on jaettu alle ja yli 3-vuotiaiden ryhmiin. Kasvattajina on 3 varhaiskasvatuksen opettajaa ja 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Päiväkodin sisällä alle ja yli -3vuotiailla on käytössä erilliset tilat, piha-alue on molempien ryhmien yhteiskäytössä.

Alueeseen kuuluu myös neljä omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa, jotka ulkoilevat oman pihan lisäksi Naantalın kaupungin ylläpitämissä leikkipuistoissa.

Alueella yksi vakituinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varahoitajana käytettäväksi poissaoloihin.

Ruonan päiväkotі

Ryhmän 1 Nupuset/3-5-vuotiaat/

Suvi Koski, varhaiskasvatuksen opettaja

Silja Aho-karvinen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Iida Ojala, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ryhmä 2 Tiitiäiset/0-3-vuotiaat/

Sanna-kaisa kairinen, Varhaiskasvatuksen opettaja

Josefiina Karinen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Mari Wallin, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo Yksikön varajohtaja: Suvi Koski

Suovuoren päiväkot

Ryhmän 1 Marjat/ 3-5-vuotiaat/

Mirva Karapuu, Varhaiskasvatuksen opettaja,

Linda Nybondas- Välimäki, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Johanna Sirmola, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ryhmän 2 Hillat/0-3-vuotiaat/

Anu Valtonen, Varhaiskasvatuksen opettaja

Johanna Uusikartano, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Taru Koironen, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo Yksikön varajohtaja: Mirva Karapuu

Keskustan päiväkot

Ryhmän 1 Möröt/3-5-vuotiaat/

Leila Dean,Varhaiskasvatuksen opettaja

Jenni Anttila, varhaiskasvatuksen opettaja

Sari Kantola 50%, Jaana lehto 50%,varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Ryhmän 2 Myyt/ 0-3-vuotta/

Eevi Teräväinen 14.10 asti, anneli Siikonen 1.11 alkaen, varhaiskasvatuksen opettaja

Ronja Alaruikka, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Carina kanervavuori, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Leila Dean

4 kpl omassa kodissa työskentelevää perhepäivähoitajaa

Johanna Smirnov

Carita Viitala

Heidi Ehrlund

Tiia Sajo

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Suovuoren päiväkoti	Ruonan päiväkoti	Keskustan päiväkoti
<p>2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luottamus - Vastuullisuus - Uudistuminen - Positiivisuus 	<p>Henkilökunnan kesken luodaan selkeät pelisäännöt ja toimintatavoista keskustellaan yhdessä säännöllisissä iltapalavereissa ja viikkopalavereissa, joiden kautta voidaan luottaa toisiimme ja arjessa toimitaan sen mukaisesti, jolloin ei tarvitse turhaan varmistella ja epäillä arjessa toisten toimintaa. Jokainen vastaa sovituista asioista ja ohjaa itseään ja tiimiään toimimaan arjen sujumista edistävästi. Kaikille työntekijöille alueella jaetaan tärkeimmistä yhteisistä asioista ja toimintatavoista henkilökunnan käsikirja. Olemme sopineet arkipedagogisista toimintatavoista, joita kehitämme lapsiryhmään sopivaksi ja muutamme sekä uudistamme toimintatapaamme muuttuvissa tilanteissa. Kokeilemme yhdessä pohtimamme erilaisia pedagogisia ratkaisuja sujuvan arjen saavuttamiseksi. Näitä käydään läpi viikoittaisissa tiimipalavereissa ja koko talon palavereissa. Suhtaudumme asioihin ja tilanteisiin positiivisesti ja pidämme yllä positiivista puhetta.</p>	<p>henkilökunnassa on ollut vaihtuvuutta, joten heti kauden alussa, elokuussa, pidämme suunnittelupäivä, jotta saamme keskusteltua ja sovittua yhteisistä toimintatavoista. Ryhmässä paljon tehostettua tukea tarvitsevia lapsia, pedagogisten ratkaisujen kautta yhdessä kokeillen toimivan ja sujuvan arjen löytyminen.</p>	<p>Tällä kaudella toiminnassa vain kaksi ryhmää, kaksi ryhmää vähemmän kuin aiemmin. Uusien käytäntöjen ja sujuvan arjen löytämiseksi tiivistämme yhteistyötä ryhmien välillä ja painotamme avointa puhetta ja rohkeasti asioiden puheeksi ottamista yhdessä. Positiivisen puheen vahvistaminen henkilökunnan ja asiakkaiden välillä.</p>	<p>Yksikössä vaihtunut melkein koko henkilökunta. Olen mahdollisimman paljon läsnä ja saatavilla, jotta toisilleen vieras henkilökunta löytää yhteisen luottamuksen ja otetaan puheeksi arjessa tulevia tilanteita avoimesti ja positiivisesti. Toimintatapojen kehittäminen ja uudistuminen erityisen tärkeää. Toiminnassa löydettävä selkeä struktuuri ja jossa tuetaan lasten itseohjautuvuutta. Tämä kaikki viedään läpi positiivisen mallin kautta, haluan luoda ilmapiirin, jossa uusiin asioihin suhtaudutaan positiivisesti, eikä niitä pidetä uhkana.</p>
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p>	<p>Vanhempainkerhojen toiminnan ylläpitäminen, säännölliset tapaamiset päiväkodilla ja yhteisten</p>	<p>Toimiva Vanhempainkerho järjestää vuosittain 3-4</p>	<p>Aktiivinen vanhempainkerho järjestää vuosittain 3-4</p>	<p>Perheiden verkostoituminen ja yhteistoiminnan</p>

<ul style="list-style-type: none"> - huoltajat - perusopetus (Perhetalo) - sosiaali- ja terveystaluiden asiantuntijat (Varha) - muut yhteistyötahot 	<p>tapahtumien järjestäminen erilaisten teemojen ja teemapäivien ympärillä. Vanhemmat saavat vaikuttaa ja osallistua toimintaan. vanhempainkerhoissa kerrotaan päiväkodin kuulumiset ja keskustellaan vanhempia pohdituttavia asioita. Kehitämme vuorovaikutus käytänteitä vanhempien kanssa lapsen tuonti ja haku tilanteissa. Pyrimme näin lisäämään vanhemmuuden tukea ja puheeksi ottamista. Lapset puheeksi toimintamalli käytössä. Henkilöstön oman itsensä johtamista tuetaan, teemme yhdessä asioita myös työn ulkopuolella, tutustumme toisiimme ja luomme ilmapiirin, jossa työtä tehdään sitoutuneesti. Järjestämme äiti- ja isänpäivän yhteydessä vanhemmille ohjelmaa päiväkodilla. Isän- ja äitienpäiväviikonlopun perjantaina tarjoamme aamukahvit vanhemmille yhdessä lasten kanssa. Kutsumme vanhempia osallistumaan päivään toiminta-aikana. Vanhempainilta järjestetään kaikissa yksiköissä syys-lokakuun aikana. Päiväkotikummi toimintaa pyritään ottamaan käyttöön kaikissa yksiköissä. Vuosittain järjestetään isovanhempien päivä. Lasten tuen asioissa säännöllisesti yhteydessä muihin asiantuntijoihin, varsinkin Varhan toimijoiden kanssa. Kolmannen sektorin, seurakunnan, yhdistysten yms. kanssa pitkin vuotta pieniä projektiluonteisia</p>	<p>tilaisuutta eri teemojen ympärillä vanhemmille toiminta-ajan jälkeen. Perheillä mahdollisuus sovitusti hyödyntää päiväkodin tiloja toiminta ajan ulkopuolella. Henkilökunta osallistuu myös näihin toimintoihin ja on mukana yhdessä suunnittelemassa erilaisia sisältöjä ja toimintoja tilaisuuksiin. Järjestämme teemallista yhdessä tekemistä esim. liikunta iltapäivät. Perusopetuksesta kutsutaan lapsiryhmiä vierailulle mm. lukemaan pienemmille, osallistumme myös kutsuttuna erilaisiin juhliin lähikoulussa. päiväkodin molemmissa ryhmissä päiväkotikummi, joka käy kerran viikossa mm. lukemassa lapsille ja lisäämässä syliä ja vuorovaikutusta lasten kanssa.</p>	<p>tilaisuutta eri teemojen ympärillä vanhemmille toiminta-ajan jälkeen. Perheiden leikki treffit toiminta ajan jälkeen, päiväkodin tiloissa kerran kuukaudessa. Perheillä mahdollisuus sovitusti hyödyntää päiväkodin tiloja toiminta ajan ulkopuolella. henkilökunta osallistuu myös näihin toimintoihin ja on mukana yhdessä suunnittelemassa erilaisia sisältöjä ja toimintoja esim. liikunta iltapäivien ohjelmaan.</p>	<p>kehittäminen, perheiltä tulleet toiveet toteutumaan. Viime kaudella käynnistynyt vanhempainkerho lähtenyt hyvin käyntiin, toiminnan kehittäminen itseohjautuvaisemmaksi vanhempien ohjaamaksi toiminnaksi edelleen. Yhdessä vanhempien kanssa järjestettyjen pihatalkoiden jatkaminen tälläkin kaudella. Vanhempainkerho järjestää vuosittain 3-4 tilaisuutta eri teemojen ympärillä vanhemmille toiminta-ajan jälkeen.</p>
---	--	--	--	--

	<p>toimintoja, mm. vierailuja ja yhteisiä tapahtumia. Perusopetuksen kanssa yhteistyötä tulevien eskareiden kanssa vierailut kouluihin ja henkilökunnan yhteisten koulutusten ja toiminnan kautta. Naantalin Vakan moniammatillinen yhteistyö mm. erityisopetuksen kanssa. Erityiopettajan kanssa säännölliset tapaamiset tukea tarvitsevien lasten asioista.</p>			
<p>4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)</p>	<p>Päiväkotien puitteiden turvallisuuden ylläpitäminen, tilojen järjestäminen turvallisiksi, pihojen siisteys jotta liikkuminen turvallista. Tilapalveluiden työntekijät ja kasvattajat yhdessä. Perheiden kanssa järjestämme talkoita ympäristön turvallisuuden edistämiseksi. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma pidetään ajantasalla, myös sijaiset tutustuvat siihen. Sijaisille kehitetty ”nopea perehdytyksen” materiaalia. Äkillisiin poissaoloihin valmistautuminen ja tilanteiden ennakoiminen.</p>	<p>Aluepäiväkodinjohtajan poissaollessa</p> <p>1.Mirva Karapuu 2.Anu Valtonen</p>	<p>Aluepäiväkodinjohtajan poissaollessa</p> <p>1. Suvi Koski 2. sanna-kaisa kairinen</p>	<p>Aluepäiväkodinjohtajan poissaollessa</p> <p>1. Leila Dean 2. Jenni Anttila 3. Eevi Teräväinen (1.11. alk. Anneli Siikonen)</p>
<p>5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatiiviset tavoitteet - jaettu johtajuus <p>(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)</p>	<p>Säännölliset viikkopalaverit, tiimien suunnittelupalavereiden säännöllisen toteutumisen edistäminen. Alueen kolmen varajohtajan kanssa säännölliset yhteiset tapaamiset asioista sopimiseen ja arjessa tulevien haasteiden pohtimiseen yhdessä.Kerran kaudessa koko talon suunnittelupäivä, tiimeillä tarvittaessa pidempi suunnittelu ilta. Iltapalavereita 3-4 kertaa kaudessa.</p>			

	<p>Vierailen säännöllisesti ryhmissä, tiimeihin osallistun vähintään kerran kaudessa ja pidän yllä pedagogista keskustelua. teemme kausittaisen toimintasuunnitelman, johon suunnitellaan kaikki yhteiset toiminnot ja lomat, näin suunnittelussa voimme ennakoida toimintaa, eikä tule kiireen ja kuormittuneisuuden tuntua. vanhempien osallisuutta vuorovaikutuksen osalta kehitetään vanhempien kyselyn ja henkilöstön pohdinnan avulla syksyn aikana, näistä saatua ajatusta koitetaan käytännössä kevät kaudella. Perhepäivähoidossa alle 3-vuotiaan pedagogiikan vahvistaminen arkipedagogiikan kautta. Havainnointikäytänteiden kehittäminen ja vahvistaminen. Käytämme Valssi arviointityökaluja toiminnan arviointiin ja kehittämiseen. Painopisteenä toimintakaudella on Leikin havainnointi.</p>			
<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen - osallisuuden huomiointi</p>	<p>suunnittelemme oppimis- ja leikkiympäristöt monipuoliseksi yhdessä lasten kanssa ja hyödynnämme joustavasti kaikkia päiväkodin ulko- ja sisätiloja. Huomioimme liikunnan merkityksen eri ikäkausina, ulkoilemme, retkeilemme ja liikumme monipuolisesti. Pienryhmätoiminnan kautta lasten toiveiden ja tarpeiden kuulluksi tuleminen.</p>	<p>Leikkiympäristön suunnittelu ja pedagogisten ratkaisujen löytäminen tehostetun tuen lapset huomioiden ja tukeminen näiden ratkaisujen kautta.</p>	<p>toimintaympäristön kehittäminen ja lasten kanssa sen suunnittelu pienryhmätiloihin. Liikunta vahvasti koko päivän lasten toiminnassa, liikuntavälineet on esillä ja aikuiset kannustavat liikkeeseen.</p>	<p>oppimisympäristön järjestäminen ja kehittäminen, jotta ympäristö tukisi paremmin pedagogisia käytäntöjä. toiminta ympäristöä muokkaamalla saataisiin toiminta arjessa sujuvammaksi.</p>

<p>7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen</p>	<p>Tunnistamme kiusaamisen, puutemme siihen ja ehkäisemme sitä tietoisesti ja suunnitelmallisesti. Otamme asioita nopeasti ja matalalla kynnyksellä puheeksi vanhempien kanssa. Harjoitellaan lasten kanssa tunnetaitoja, sosiaalisia taitoja ja toisten huomioon ottamista.</p>			
<p>8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen</p>	<p>Otamme toiminnassamme huomioon huoltajilta keskusteluissa ja lasten vasuissa esiin tulleet toiveet ja näkemykset. Arvostamme toiminnassamme lapsen osallisuutta, häntä kuunnellaan ja hänet huomataan tasaveroisesti ryhmässä. Keskustelemme esiin tulevista asioista koko tiimin kanssa ja edistämme näin yhteisiä toimintatapoja.</p>			
<p>9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen</p>	<p>Huomioimme eri katsomukset ja kulttuurit vanhempien toiveiden mukaisesti. Toiminnassa näkyy suomalaisen kulttuurin painotus, samalla kunnioitamme jokaisen omaa kulttuuria ja identiteettiä. Huomioimme myös muiden uskontokuntien tärkeitä perinteitä.</p>			
<p>10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	<p>kauden alussa lapsiryhmän lasten yksilöllisten tavoitteiden kautta ryhmävasun laadinta. Lasten yksilöllisten tarpeiden huomioiminen jokapäiväisissä toiminnoissa, usein joidenkin lasten haasteiden tukeminen auttaa muitakin lapsia. Vahvistamme vahvuuksien kautta taitoja ja haastamme myös uusien taitojen oppimiseen ja kokeilemiseen,</p>	<p>Pienryhmä toiminnoissa tehostetun tuen lasten yksilölliset tukitoimet osaksi koko päivän pedagogiikkaa.</p>	<p>Koska ryhmät toimivat tiiviisti ja lähellä toisiaan, yhdistetään molempien ryhmien tarpeet ja tarvittava tuki myös yli ryhmärajojen.</p>	<p>paljon eri kieli ympäristöstä tulevia lapsia, tukevien toimintojen hyödyntäminen mm. kuvien käyttö. Eri kulttuurien huomioiminen arjen toimintatavoissa esim. ymmärryksen lisääminen.</p>

	emmekä pelkää epäonnistumisia tai erehtymistä. henkilökunnan hyvinvoinnin kautta myös lasten kasvatusilmapiiri on hyvä.			
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> - koulutukset - suunnittelu/arviointi -palaverit - tapahtumat/juhlat 	teemme kausittain yksikön toimintasuunnitelman, johon merkitään tärkeimmät tapahtumat ja toiminnot. Suunnittelemme lomat ja poissaolot vuosikelloon. Järjestämme yhteistä toimintaa vapaa-ajalla, tyhy toimintana vähintään kerran kaudessa. Suunnittelupäivä, iltapalaverit, pikkujoulut 15.11, kevätjuhlat kaikissa yksiköissä. Koko alueen henkilökunnan yhteinen tapaaminen. Keväällä juhlimme mennyttä kautta taloittain henkilökunnan kesken. perhepäivähoitajien kanssa kerran kuukaudessa palaverit päiväkodilla, lapset päiväkodin henkilökunnan kanssa. Vanhempaintoimijoiden kanssa erilaisia tapahtumia. Vakan yhteinen varajohtajien ja johtajien työpaja. koulutuksiin yksi per yksikkö 16.9 varhaiskasvatuksen liikunnan kehittämispäivä 25.9 lasten turvataidot 23.10 perhetalokoulutus 28.10 saaristokasvatus 20.11 lasten yksinäisyydestä 3.12 väkivallaton lapsuus			
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet <ul style="list-style-type: none"> - auditointi - kunta 10 	Toimimme arjessa kiireettömästi ja otamme toisemme huomioon. Pidämme yllä työn iloa, arvostamme ja edistämme työssä viihtymistä.	-	-	

<ul style="list-style-type: none"> - yksikön arviointipäivä - asiakastyytyväisyyskysely - muu 	<p>Pidän tärkeänä kuulluksi tulemista ja arjessa pysähtymistä toisen huomioonottamiseen. Pidämme tärkeänä oman elämän ja työn tasapainoa, merkittävä työhyvinvointia edistävä asia. Koemme tukevamme työssä toisiamme. Jaamme hyviä ideoita ja toimintamalleja toinen toisillemme. Viime kauden arvioinnista nousi esille viestinnän vahvistaminen, viikkopalavereista jo esityslista ja muistio käytössä, nyt tiimeittäin tarkemmin asioita etukäteen tiedoksi. Whatsappiin ajantasaisesti eteen tulevat asiat kaikille tiedoksi. Edistämme toiminnassamme lasten ja perheiden hyvinvointia kaikin keinoin. Kannustetaan osallistumaan koulutuksiin ja kehittämään ammattitaitoa monin tavoin. Havainnointikäytänteiden kehittäminen nousi ryhmien arvioinneissa kehittämiskohteeksi. Arjen pienien havaintojen kirjaaminen mm. vihkoihin tiimeittäin.</p>			
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Viestinnässä käytetään turvallisia kanavia, esim. wilmaa. Kuvien jakamisessa olemme ottaneet käyttöön Sway ohjelman. huolehdimme ettei mikään tunnistettava tieto tai materiaali leviä. Kaikkeen lasta koskevaan toimintaa on oltava huoltajilla tieto ja lupa. paperit ja materiaalit säilytetään lukollisessa kaapissa.</p>			

	henkilökunnan kanssa käymme vuosittain läpi tietosuojaohjeistuksen. Ehdoton vaitiolo on tärkeä toimintatapa.			
--	---	--	--	--

LUONNONMAAN ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Leena Lumme

Johdettava yksikkö/yksiköt: Viialan päiväkoti, Luonnonmaan päiväkoti

Viialan päiväkoti

Hinkit (1-2 v.), Isa Numminen (varhaiskasvatuksen opettaja), Tuija Salonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Maria Aaltonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)
Tonkat (3-5 v.), Katriina Klemets (varhaiskasvatuksen opettaja), Merja Kirjonen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Enni Rantanen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Yksikön varajohtaja: Katriina Klemets

Luonnonmaan päiväkoti

Apilat (1-2 v.), Suvi Nieminen (varhaiskasvatuksen opettaja), Minna Kaijanen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Taressa Nurme (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)
Unikot (2-3 v.) Susanna Pienimäki (varhaiskasvatuksen opettaja), Teija Lehto (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Merja Ek (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Rosa Ylhäisi (varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja)
Voikukat (5-6 v.) Päivi Mustonen (varhaiskasvatuksen opettaja), Sari Kytö (varhaiskasvatuksen opettaja), Milena Savola (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)
Sinikellot (4-5v) Terhi Lappalainen (varhaiskasvatuksen opettaja), Leena Leino (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Hanna-Leena Innala-Ristimäki (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Orvokit (3-4v.) Maija-Kaisa Ahtiainen (varhaiskasvatuksen opettaja), Stella Lillberg (varhaiskasvatuksen lasten hoitaja), Tia Nieminen (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja)

Leijonankita (6 v.) Taru Hoppela (varhaiskasvatuksen erityisopettaja), Jasmin Helenius (varhaiskasvatuksen opettaja), Niko Åkesson (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja), Jonna Välimäki (varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja)

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

Yksikön varajohtaja Maija-Kaisa Ahtiainen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Viialan päiväkot	Luonnonmaan päiväkot	
<p>2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luottamus • Vastuullisuus • Uudistuminen • Positiivisuus 	<p>Toiminta Luonnonmaan aluepäiväkodin päiväkodeissa pohjautuu valtakunnalliseen sekä paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetussuunnitelmaan. Jokainen lapsi kohdataan yksilöllisesti ja hänen tarpeensa huomioidaan, aikuinen on läsnä lasta varten. Kaikki lapset ovat yhteisiä ja lapsi kohdataan arvostettuna omana itsenään.</p> <p>Työyhteisöissä vastuullisuus näkyy toistemme huomioimisessa. Tauot, suunnittelu- ja valmisteluajat mahdollistetaan yhetistyössä yli tiimirajojen.</p>	<p>Työn toteutuksessa näkyy suunnitelmallisuus. Luottamus, vastuullisuus sekä tiimipalaverit ovat laaduntekijänä työssäjaksamisessa ja työhyvinvoinnissa.</p> <p>Yksikön sisäinen keskinäinen vertaistuki ja luottamus tärkeässä roolissa. Jokainen yksikössä arvostaa aitoa asennetta auttaa lapsia kasvamaan ja kehittymään turvallisessa oppimisympäristössä.</p> <p>Arjessa haetaan aktiivisesti ratkaisuja ja kokeillaan avarakatseisesti erilaisia toimintamalleja lapsen sujuvan arjen takaamiseksi.</p>	<p>Leikki- ja kaveritaitojen edistäminen sekä tukeminen arjen vuorovaikutustilanteissa ja suunnitelmallisena pedagogisena toimintana.</p> <p>Vahvuuspedagogiikka on luontevana osana lapsen varhaiskasvatuspäivää.</p>	

<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • esi- ja perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	<p>Huoltajien kanssa keskustellaan arjen kohtaamisissa päivän kulusta ja tarvittaessa järjestetään kahdenkeskinen keskustelu-aika.</p> <p>Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja on viikoittain osana lapsiryhmiä.</p> <p>Vanhempia tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman kautta esimerkiksi ryhmien toiminnasta ja tulevista tapahtumista</p>	<p>Viialassa konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja on lasten kanssa joka toinen viikko.</p> <p>Vanhempainkerhotoimintaa käynnistetään toiminnasta kiinnostuneiden vanhempien kanssa.</p> <p>Vanhemmilta kysytään toiveita ja ehdotuksia varhaiskasvatustoimintaan toimintaan</p> <p>Yhteistyötä tehdään mm seurakunnan ja esim. palokunnan kanssa</p>	<p>Luonnonmaan päiväkodilla päivittäiset kohtaamiset perusopetuksen, keittiöhenkilökunnan, laitoshuoltajien sekä oppilashuollon henkilöstön kesken.</p> <p>Luonnonmaan perhetalon vanhempainyhdistyksen toimintaan kutsutaan myös varhaiskasvatuksen vanhempia.</p> <p>Tänä kautena toteutetaan säännöllisesti joustavaa esi- ja alkuopetusta ”Esko-toiminnan” muodossa neljänä päivänä viikossa. Toiminta on laadittu etukäteen oppimisen ja opetuksen suunnitelmassa.</p> <p>Oppilashuollon kanssa yhteistyötä vahvistetaan; koulukuraattorin suunniteltu ryhmämuotoinen tuki, koulupsykologin arviointi ja mahdollinen tuki tarvittaessa.</p> <p>Luonnonmaan perhetalolla kokoontuu noin kerran kuussa KÄRY-työryhmä, johon osallistuu henkilöstöä kaikista käyttäjäryhmistä</p>	
---	--	--	--	--

			(Varhaiskasvatus, perusopetus, oppilashuolto, terveydenhoitaja, ruoka- ja siivouspuoli, kiinteistöhuolto)	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Päivittäinen lapsen fyysisen ja henkisen oppimisympäristön turvaaminen. Lapsia tuetaan kohtelemaan toisia kunnioittavasti. Aikuisen tukee lapsia ohjaamalla vahvistamaan eri keinoja toisen huomioimisessa. Yksiköissä sovitaan yhteisistä säännöistä ja ohjeista, joita jokainen noudattaa. Jokaisella on vastuu ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista. Päiväkotien turvallisuussuunnitelmat päivitetään syyskauden alussa ja jokaisella on vastuu lukea ja sisäistää se. Myös työsuojelun näkökulmasta riskien kartoitus päivitetään. Poistumis- ja sisälle suojautumisen harjoitukset sekä lapsen katoamiseen varautuminen järjestetään kerran toiminta kauden aikana Ensiapuvastaava(t) huolehtivat ensiaputarvikkeiden ajantasaisuuden	1. Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja 2. Katriina Klemets, varajohtaja Pelastussuunnitelman päivitys	1. Leena Lumme, aluepäiväkodinjohtaja 2. Maija-Kaisa Ahtiainen, varajohtaja 3. Jasmin Helenius, turvallisuusvastaava Pelastussuunnitelman päivitys Poistumisharjoitus 28.8.	
5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> operatiiviset tavoitteet 	Kummassakin yksikössä nousi arviointi-iltapäivänä esiin vanhempien osallistaminen sekä lapsen toiminnan	Säännölliset palaverit tiimeittäin sekä koko henkilöstön kesken takaavat	Lapsen oman oppimisen arvioinnin edistyminen ja dokumentointi:	

<ul style="list-style-type: none"> • jaettu johtajuus 	<p>havainnoinnin kehittäminen. Pidetään huolta päivittäisestä avoimesta keskusteluyhteydestä huoltajien kanssa.</p> <p>Kannustamme vanhempia osallistumaan vanhempainkerhojen toimintaan. Lisäksi sekä syys- että kevätkaudella järjestetään teemallinen vanhempainilta liittyen vanhemmuuden tukemiseen.</p> <p>Valssi-arviointityökalua hyödynnetään koko kauden aikana leikin havainnoimisen tukena.</p>	<p>tavoitteiden mukaisen toiminnan toteutumisen koko talon näkökulmasta.</p> <p>Pidennetyt tiimipalaverit kauden aikana.</p> <p>Lapsen harjoiteltavia asioita kirjataan mahdollisimman konkreettisesti toiminnan sisältöjä suunniteltaessa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • säännöllinen dokumentointi ja lapsen osallisuus kasvun kansion keräämisessä • valokuvat ja tehtävät arvioinnin tukena • oppimisen tarinat yhteistyössä vanhempien kanssa <p>Luonnonmaan päiväkodilla on käytössä säännölliset viikoittaiset tiimipalaverit, varhaiskasvatuksen opettajien yhteiset suunnittelutunnit. Varhaiskasvatuksen yhteisten palaverien teemat vaihtelevat viikoittain.</p> <p>Perhetalolla on myös joka viikko välituntipalaverit, joiden avulla saadaan tietoa koko talon arjen tapahtumista. Myös KÄRY (käyttäjryhmä) kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuussa.</p> <p>Iltpalaverit ja suunnittelupäivät n 2-5 krt kauden aikana</p>	
<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi 	<p>Varhaiskasvatuksen henkilöstö havainnoi lasten kiinnostuksen kohteita sekä lasten tarpeita. Toimintaa toteutetaan erikokoisissa</p>	<p>Toiminnassa hyödynnetään sisätilojen lisäksi myös päiväkodin piha- ja lähiympäristöä</p>	<p>Toiminnassa hyödynnetään monipuolisten sisätilojen lisäksi myös päiväkodin piha- ja lähiympäristöä. Luonnonmaan</p>	

	<p>ryhmissä, joissa jokaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan omien valmiuksien mukaisesti.</p> <p>Lapsia osallistetaan arjen tilanteissa esimerkiksi kirjan äänestyksessä, leikkikuvien valinnoissa, ruokailuissa (oman toiveen esittämisessä – ruokamäärät), lelu päivän toiveet yms.</p>		<p>perhetalolla lasten kanssa hyödynnetään myös lähiliikuntapaikan tarjontaa.</p> <p>Lasten toiveiden puu; yhteinen oppimistehtävien suunnittelu Vanhemmat ovat mukana arvioinnissa (tehtäviä kotona, oppimisen tarinat)</p>	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	<p>Kiusaamisen suhteen yksiköissä nollatoleranssi ja kiusaamiseen puututaan heti.</p> <p>Kaveritaitoja harjoitellaan arjen joka tilanteissa ja turva- ja vuorovaikutustaidot ovat myös mukana. Avoin yhteistyö huoltajien kanssa auttaa ehkäisemään kiusaamista.</p>	<p>Korostetaan ryhmään kuulumiseen tukemista, päivittäinen ryhmään jäsenenä huomioiminen. Käytössä ”Kiukun säännöt” ja Kiukkuleijonan tarina - menetelmä.</p>	<p>Vahvuuspedagogiikka hyvinvoinnin ja ryhmäytämisen suunnittelu sekä vuosikellon hyödyntäminen</p>	
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	<p>Kaikkien yksiköissä toimivia (niin lasten kuin aikuisten) kohdataan kunnioittavasti ja tasapuolisesti. Työyhteisön sisällä tasavertainen henkilöstön kohtelu (esim vapaiden ja lomien myöntäminen)</p>	<p>Tiedottamisen merkitys samanaikaisesti koko työyhteisössä niin työntekijöiden kuin perheiden kesken</p>	<p>Luonnonmaan perhetalolla viestintä on yhtenäistä.</p> <p>Kaikilla lapsilla ovat käytössä kuvatuki ja tukiviittomat.</p>	
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	<p>Katsomuskasvatuksen toteutuksessa kehitetään yhteistyötä vasun mukaisesti seurakunnan henkilöstön kanssa. Huoltajien toiveet otetaan huomioon ja mahdollistetaan vaihtoehtoja vastaavaa toimintaa, josta tiedotetaan etukäteen.</p>			

<p>10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	<p>Arkipedagogiikan avulla lapset saavat tarvitsemaansa tukea arjessa toimimisessa ja arjen eri tilanteissa.</p> <p>Jokainen lapsen kanssa työskentelevä tuntee lapsen tuen tarpeet, jolloin jokaiselle lapselle mahdollistuu omien mielenkiinnon kohteiden mukaista toimintaa.</p> <p>Toimintaa järjestetään pienryhmätoiminnan muodossa.</p>	<p>Viialan päiväkodilla varmistetaan tieto lapsen päivittäisen tuen tarvetta jokaiselle tiimiläiselle lapsen sujuvan koko varhaiskasvatuspäivän takaamiseksi.</p> <p>Aikuisen ottaa vastuun seurata lapsen päivää sensitiivisellä, lasta arvostavalla asenteella ja puheella erilaisissa arjen tilanteissa.</p> <p>Tiimeissä aikuisilla on yhdenmukaiset toimintamallit, jotka takaavat lapsen kasvun ja tuen tarpeen saamisen.</p>	<p>Luonnonmaan päiväkodilla toimintaa on samaikäisten kesken yli ryhmärajojen. Näin jokainen lapsi saa omalle ikätasolleen vastaavaa toimintaa.</p> <p>Huolehditaan, että eri siirtymävaiheet (varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja sieltä perusopetukseen) sujuvat huolellisesti.</p> <p>Pienryhmät muodostellaan ja toiminta jäsenellään pedagogisin perustein.</p>	
<p>11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle</p> <ul style="list-style-type: none"> koulutukset suunnittelu/arviointi - palaverit tapahtumat/juhlat 	<p>Säännölliset viikoittaiset palaverit, säännölliset tiimipalaverit on kirjattu myös työvuorosuunnitelmaan. Sovitut suunnittelu- ja arviointipäivien ajankohdat tukevat koko yksikön toimintaa.</p> <p>Pidennetyt tiimipalaverit mahdollistetaan.</p> <p>Varmistetaan perehdytys kaikille yksiköiden työntekijöille, mikä takaa laadukkaan varhaiskasvatuspäivän lapselle.</p> <p>Ryhmävasu laaditaan jokaisessa ryhmässä, ja sen merkitystä</p>			

	<p>korostetaan toimivan arjen työvälineenä.</p> <p>Jokaisessa ryhmässä on lisäksi ryhmäkohtainen perehdytyskansio esimerkiksi sijaisia varten sekä varmistamaan konkreettisella tasolla yhteiset pelisäännöt.</p>			
<p>12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely • muu 	<p>Tiedonkulun merkitystä korostetaan. Jokaisella on itse vastuu tiedon jakamisesta, vastaanottamisesta ja hakemisesta</p>	<p>Lapsen omatoimisuuden lisääminen arjen eri tilanteissa (esim. ruoan itse ottaminen ja pukemistilanteet)</p>	<p>Tulevalla kaudella jalkautetaan sisäisen tiedonkulun kehittämisen työryhmän mallia.</p> <p>Isossa yksikössä on tärkeää saada tieto eri ryhmien toiminnasta kulkemaan kaikille reaaliaikaisena. Otetaan käyttöön sähköinen kalenteri (tilojen käytön tehostamiseksi) sekä varhaiskasvatuksen oma Teams, josta jokaiselle tiimille on salattu kanavansa. Teamsista löytyy myös eri palaverien muistiot ja jokaisella on vastuu ja velvollisuus etsiä sieltä tieto.</p>	
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Ryhmätiloissa tai toimistossa on lukittavat kaapit salassa pidettävien asiakirjojen säilytykseen. Tietoja esimerkiksi neuvolaan siirtävät varhaiserityiskasvatuksen opettajat</p>		<p>Perhetalossa on tietoturva-astia, jolla hävitetään henkilötietoja sisältävät asiakirjat</p>	

NUHJALAN PÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Merja Salminen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Nuhjalan päiväkoti, Lietsalan esiopetusyksikkö

Nuhjalan päiväkoti

Simpukat 1-3v /12 lasta/ VO Eini Saukkonen/ LH Kristiina Merinen / LH Karoliina Anttila

Meritähdet 1-3v / 15 lasta-sisarusrhmä/ VO Tina Saarialho / LH Marika Niemelä / LH Nina-Mari Räikkä

Kipparit 3-5v/ 21 lasta/ VO Krista Torikka / LH Maria Aura / LH Emilia Toomer - diabetesvastaava

Matruusit 3-5v/ 21 lasta/ VO Tuija Vuorinen / LH Emilia Salin / LH Amanda Perkkiö / VO Heli Saarinen 50%

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: VO Eini Saukkonen

Lietsalan esiopetus

Esiopetusryhmä/ 18 lasta/ VO Petra Punnonen-Salonen /VO Kirsi Kivikoski /LH Nina Numminen

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

Yksikön varajohtaja: Eini Saukkonen

Molempien yksiköiden yhteinen varahenkilö LH Johanna Lehtinen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokkauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 Nuhjalan PK	Yksikkö 2 Lietsalan esiopetus	Yksikkö 3
2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksiköissä.) <ul style="list-style-type: none">Luottamus	Luottamus puolin ja toisin, apua ja tukea saatavilla. Avoimuus yhteisten asioiden hoidossa	Jokaisella yhteinen vastuu koko talon lapsista. Auttamiskulttuuri yli ryhmärajojen – paikataan siellä,	Opettajilla on vastuu ja oikeus esim omien SAK-aikojen toteutumisen suunnittelussa (saattavat vaihdella päivästä riippuen)	

<ul style="list-style-type: none"> • Vastuullisuus • Uudistuminen • Positiivisuus 		missä on tarvetta. Asia puhuttu yhteisessä työillassa. Positiivisuuden ja omien vahvuuksien lujittamista joka tiimissä ja palavereissa.		
3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.) <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • esi- ja perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	Alkukeskustelut ja kotikäynnit hoitosuhteen alussa toimivat. Vanhempainkerhotoiminta : Nuhjalassa oma kerho, omatoimiset vanhemmat. Kokoustavat tarvittaessa päiväkodin tiloissa. Lietsalassa yhteistyössä koulun vanhempainkerhon kanssa. Viikkokirjeet lähetetään koteihin viikoittain wilman kautta	Terveystarkastus 6.11-24 Kveon tsto Nuhjalassa- johtaja-kveo pedagoginen yhteistyö toimiva. Vanhempainillat; pienten puolelle oma, ”isoille” oma.	Esiopetusyksikkö toimii koulun pihapiirissä – yhteistyötä alkuopetuksen (yhteinen suunnittelu 1 kerta/viikko) ja apip -kerhon kanssa mahdollisuuksien mukaan. Koulupsykologin ja koulukuraattorin konsultaatiomahdollisuus tarpeen mukaan. Kveon käynti 1 krt/viikko. Ensimm vanhempainilta 19.9	
4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)	Kaikki vastuussa toimintaympäristön turvallisuudesta; ajantasainen ilmoitus esimiehelle epäkohdista/puutteista/epäkunnossa olevista laitteista ym. EA-tarvikkeet ajantasalla (vastuuhlö nimetty)	Perehdytys uusille työntekijöille ja turvallisuuskävelyt syksyllä. Sisääntuloharjoitus syksyllä – pelastautumisharjoitus keväällä. Riskitekiäjä päivitetään. Kerrataan pihäsäännöt säännöllisesti	Pelastautumisharjoitus elokuu-24 lopussa. Riskitekiäjöiden päivitys. Turvallisuusasiakirjat käydään yhdessä läpi yhteisessä palaverissa.	
5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus (Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)	Uuteen toimintalinjaukseen tutustuminen. Itsensä johtamisen tukeminen molemmissa yksiköissä (ryhmätasoiset ratkaisut tiimeissä -isommissa kysymyksissä esimiehen tuki)	Säännölliset viikkopalaverit + muistio teamsiin kaikkien nähtävillä. Pedapalaverit n 3-4 krt/kausi -muistio. Avoin tiedonkulku; yhteinen ilmoitustaulu kahvihuoneessa.	Avoin ja ajankohtainen vuorovaikutus. Yksikön toimivuus vahvalla pohjalla /tiimityöskentely sujuvaa.	

	Hyvä yhteistyö Kveo+esimies pedagogisen johtajuuden näkökulmasta. Varajohtaja ottaa vastuuta (Kleemola, työvuorototeumat, lasten tapaturmat ym). Tiimipalaverit pidetään viikoittain.	Ryhmävasun ylläpitäminen ja säännöllinen läpikäyminen tiimissä.	Esihenkilön pitämä viikkopalaveri 1 krt/ viikko. Muistio teamsissa. Opettajat osallistuvat myös koulun opettajapalavereihin.	
6. Oppimisympäristön kehittäminen • osallisuuden huomiointi	Hyvä ennakointi – pihatarkastukset säännöllisesti. Retkisuunnitelmat ja valokuvaus ennen lähtöä.	Sisätilojen lisäksi pihan monimuotoisuuden hyödyntäminen. Lasten mielenkiinnon kohteet huomioidaan. Lelujen vaihtaminen säännöllisesti. Vanhempainkerhon hankkimien liikuntavälineiden hyödyntäminen	Kulttuuriväylä /Esikoululaisten retket mm Naantalın kulttuurikohteisiin, Turkuun /Kristoffersaliin konserttimatkoille. Koulun liikuntatiloja ja pihaa hyödynnetään viikottain.	
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Tasa-arvoinen kohtelu lapsia ja työkavereita kohtaan. Avoin keskustelu esille nousseista asioista. Pienryhmätoiminta. Kasvattajan esimerkki leikki- ja vuorovaikutustilanteissa. Selvennetään kiusaamisen käsitteitä lasten kanssa ja ylläpidetään turvallisuuskasvatusta selventämällä lapsella mm omat rajat.	Huomionkiinnittäminen hyvään. Valmiiden materiaalien hyväksikäyttö Positiivista palautetta hlökunnalle – hlökunta lapsille	Huomaa Hyvä – ym materiaalien ja tapojen käyttö arjessa. Positiivista palautetta ääneen lausuttuna.	
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Ajantasainen tiedottaminen molempiin yksiköihin. Samat palaverikäytännöt. Syrjintään ja kiusaamiseen puututaan.	Lapselle varmistetaan hänen tarvitsemiensa tukitoimien toteuttaminen. Varhaiskasvatussuunnitelman toteuttaminen	Lapselle varmistetaan hänen tarvitsemiensa tukitoimien toteuttaminen. Esiopetussuunnitelman ja vasun toteuttaminen	
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Eettisen ajattelun teemoja käydään läpi toimintakauden aikana. Yhteistyö SRK:n kanssa	Perheiden katsomuksen ja arvomaailman kunnioittaminen ja tiedostaminen. Perheiden kanssa sovittavat käytänteet	Perheiden katsomuksen ja arvomaailman kunnioittaminen ja	

			tiedostaminen. Perheiden kanssa sovittavat käytänteet	
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Pienryhmätoiminta vakiintuneena osana varhaiskasvatuspäivää /esikoulupäivää -tuentarpeen varhainen huomiointi Tällä kaudella leikin havainnointi (Valssi-kaavaketta apuna käyttäen) Kveo käy viikottain ryhmissä sovitusti, ja lisäksi tarpeen mukaan vasu ja eops keskusteluissa sekä tiimipalavereissa.	Toiminnan suunnittelu ja ennakointi tärkeää. Käytössä kuvatuki. Opettajien SAK-ajan käyttö ja tiimityö (1krt/viikko) mahdollistaa lasten havainnointia ja arviointia. Kveo toteuttaa omalta osaltaan havainnointia ja tukitoimenpiteitä ryhmässä ja lapsen kanssa kahden kesken	Toiminnan suunnittelu ja ennakointi tärkeää. Pienryhmätoiminta mahdollistaa yksilöllisemmän huomion ja tuen. Kveo toteuttaa omalta osaltaan havainnointia ja tukitoimenpiteitäryhmässä ja lapsen kanssa kahden kesken.	
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> koulutukset suunnittelu/arviointi - palaverit tapahtumat/juhlat 	Kannustan ja mahdollistan koulutuksiin osallistumisen mm työvuoroja muokkaamalla ja sijaisten hankinnalla. Koko kauden arviointipäivä kesäkuun alussa kaikille.	Opettajien SAK-aika toteutuu työpäivän sisällä, työvuorosuunnittelussa huomioituna. Palaverit /ylimääräiset tiimipalaverit sovitusti. Vanhempainillat syksyllä.	Opettajien SAK-aika toteutuu työpäivän sisällä, työvuorosuunnittelussa huomioituna. Yhteiset tapahtumat /juhlat koulun kanssa. Tiimipalaveri perjantaisin onnistuu: aamiaisen valvonta kveon vastuulla. Esimiespalaveri perjantaisin esikoululuokassa.	
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet <ul style="list-style-type: none"> auditointi kunta 10 yksikön arviointipäivä asiakastytyväisyyskysely muu 	Arviointipäivässä esille nousutta: hlökunta toivoo arkeen helppokäyttöistä havainnointisysteemiä – nyt syksyllä aloittemme tiimeissä Leikin havainnointikaavaketta (Valssi) -keväällä - 25 koko Naantalın Vaka toteuttaa saman kaavakkeen sähköisesti.	Kunta10 syyskuu-24	Kunta10 syyskuu-24	

<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Wilma-viestintä perheille esimiehen kautta.</p>	<p>Lasten paperit ja päätökset ym säilytetään toimiston lukollisessa kaapissa.</p>	<p>Lukollinen kaappi asiakirjoja varten.</p>	
---	--	--	--	--

SAARISTON ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Päivi Läärä

Johdettava yksikkö/yksiköt: Merimaskun ja Rymättylän päiväkodit ja esiopetus, Kummelin päiväkotiryhmä Velkua

Merimaskun päiväkotit

Täkkärit / alle 3 v, 12/12 lasta/ Mari Isotalo vs. varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Marjaana Raunio ja Susanna Aurasuo, varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Suvi Kakko

Puosut / 3-5 v, 14/14 lasta/ Anna Nummelin varhaiserityiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Virve Berg ja varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Sanna Ylijoki

Matruusit/ 2-5 v, 19/21 lasta/ Satu Aitamurto vs. varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Pia Patron ja Marja Turunen

Jungmannit/esiopetus, / 6 v, 16 lasta/ Hanna Lagerström varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Ave-Liis Alt ja Katja Junno

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Yksikön varajohtaja: Hanna Lagerström

Rymättylän päiväkotit

Itikat / 1-4 v 12 lasta / Jenni Heikkinen vs. varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Oona Laakso ja Jonna Lindström

Ötökät/ 3-5 v 21/21 lasta/ Virpi Harju varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Nina Rämö ja Sanna Berg, varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Satu Kyllönen

Esiopetus ryhmä Rymättylän koululla/ 6 v 16 lasta/ Anne Jaanto varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Viivi Vesa ja varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Katarina Hemling

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Yksikön varajohtaja: -

Kummelin päiväkotiryhmä

1-6 v, 14 lasta/ Saila Leppänen varhaiskasvatuksen opettaja, Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat Leena Iso-Poikko ja Mirka Pätäri, varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja Rosa-Maria Polkko

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Yksikön varajohtaja: Saila Leppänen

lisäksi koko Saaristo alueen yhteinen ns. varajohtaja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Sara Saarinen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väite muoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Merimaskun päiväkotiryhmä	Rymättylän päiväkotiryhmä	Kummelin pk ryhmä
<p>2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luottamus • Vastuullisuus • Uudistuminen • Positiivisuus 	<ul style="list-style-type: none"> • Sovittu yhteisesti: Toteutamme suunnitelmallista, tavoitteellista ja laadukasta varhaiskasvatusta/esiopetusta lapsen tarpeet huomioiden. Luomme lapselle hyvän päivän, jossa lapsi tulee kuulluksi ja nähdyksi omana itsenään. Aikuinen on läsnä lasta 			<ul style="list-style-type: none"> • Lapsi on lapsi tässä ja nyt. Tutustumme häneen. Lapsuus on arvokasta. Kannustus ja hyvän huomaaminen lapsessa. • Huoltajien kanssa kasvatamme lapsia yhdessä,

	<p>varten. Kehut ja kannustukset kuuluvat arjessamme. Kaikki lapset ovat yhteisiä, koko talo kasvattaa.</p>			<p>tiedotus on tärkeää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työmme on vastuullista ja sen vaikuttavuuden tiedostamme. • Lapsi, huoltaja ja työkaveri ovat päiviemme ilo
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveyspalveluiden asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	<ul style="list-style-type: none"> • Arjen kohtaamisissa keskustellaan huoltajien kanssa lapsen päivästä ja syvemmille keskusteluille varataan kahdenkeskinen keskustelu-aika. Avoimen kanssakäymisen lisäksi ohjataan huoltajia tarvittaessa muiden tukien ja apujen piiriin. Ryhmät viestivät Wilman kautta arjestaan ja kertovat pedagogisesta toiminnastaan sanoin ja kuvin. • Aluetiimit, aluepjohtaja ja kveo suunnittelevat ja peilaavat työtään yhdessä kerran kk ja kutsuvat koolle 2-4 x lukuvuodessa terveydenhoitajan ja sosiaalityöntekijän yhteiseen palaveriin; 	<ul style="list-style-type: none"> • Merimaskun koulun kanssa tehdään yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-2-luokkalaisilla on kuukausittaista yhteistä ESKO-toimintaa. Opettajille mahdollistetaan yhteistä suunnittelua kuukausittain (työvuorot laadittu asiaa tukien ja asioista sovittu koulun johtajan kanssa). • vanhempien kerhotoiminta alkuun, starttiesittely syyskuun vanhempainillassa • kveo-materiaalin pohjalta vanhempien osallistaminen/osallisuus ja yhteisöllisyys 	<ul style="list-style-type: none"> • Rymättylän Poikon yksikössä toimii vanhempienryhmä. Päiväkotiin on nimetty yhteyshenkilö. • Poikon yksikkö siirtyy Rymättylän koululle (1/2025). Muuton ja hankintojen organisointi. kveo-materiaalin pohjalta vanhempien osallistaminen/osallisuus ja yhteisöllisyys • Ap/lp ja esiopetus toimivat samoissa tiloissa yhdessä ja työntekijöille on tehty yhteinen työvuoropohja. Rymättylän koulun kanssa tehdään 	<ul style="list-style-type: none"> • lapset puheeksi koulutukseen 1 talosta. • Huoltajien kanssa tiivis yhteistyö arjessa. Huoltajien osallisuus ideoidaan yhdessä huoltajien kanssa, syksyn aikana 2 teemailtaa ja kevät samoin 2 kertaa mm. yhteinen metsäretki ja saaristokasvatustapa. Velkuan koulun yhteisiä saaristokasvatukseen liittyviä tapaamisia. Koulunkäynninohjaaja on torstaisin klo 16-17 tiimipalaverin

	<p>alueen ilmiöt ja ajankohtaisista asioista asialistalla: 24.9.24</p>		<p>yhdessä töitä joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Eskarilaisilla ja 1-luokkalaisilla on lähes viikottaista yhteistä ESKO-toimintaa. Opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä toimintaa.</p>	<p>ajan lasten kanssa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Varhan kanssa ollaan yhteistyössä lasten asioissa
<p>4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yhteisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen. Jokaisella vastuu asioista, ilmoitus ja parantamisvelvollisuus. Päiväkotien turvallisuussuunnitelmat päivitetään syyskauden alussa, minkä jokaisen työntekijän tulee lukea ja sisäistää se. Ulkosäännöt päivitetään toimintakauden alussa ja aina tarvittaessa vuoden aikana. Poistumisharjoituksia pidetään 1 x toimintakausi, sisälle tuloharjoituksia 	<ol style="list-style-type: none"> Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja Hanna Lagerström, varajohtaja/esiopetustila koululla Anna Lammelin/varhaiserityiskasvatuksen opettaja <p>- pelastussuunnitelmien päivitys 8/24 - riskien kartoitus 10/24 - poistumisharj. sovitaan syyskauden lapalaverissa</p>	<ol style="list-style-type: none"> Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja ja Virpi Harju, varhaiskasvatuksen opettaja/Poikko Anne Jaanto, vakaopettaja/esiopetus koululla <ul style="list-style-type: none"> pelastussuunnitelmien päivitys 8/24 riskien kartoitus 9/24 Poistumisharj. sovitaan syyskauden iltapalaverissa Avi tarkastus 4.9. 	<ol style="list-style-type: none"> Päivi Läärä, aluepäiväkodinjohtaja Saila Leppänen, varajohtaja <ul style="list-style-type: none"> pelastussuunnitelmien päivitys 8/24 riskien kartoitus 8/24 työpaikkatarkastus 3.10 Poistumisharjoitus 18.9 ja 24.9

	<p>pidetään 1x toimintakausi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensiapukaapin vastaava huolehtii kaapin sisällön ajantasaisuudesta. 			
<p>5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> operatiiviset tavoitteet jaettu johtajuus <p>(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Havainnointikäytäntöiden kehittäminen ja vahvistaminen. Erityisesti keskitymme leikin havainnointiin. Otamme käyttöön Valssin arviointityökaluista Leikkiteemaisen työkalun. Huoltajien osallisuus. Huoltajien osallisuuden vahvistamisen toimenpiteenä pidämme huolen, muun muassa siitä, että jokaisessa yksikössä toimii vanhempainryhmä/kerho. Vanhempainkerhoilla mahdollistamme perheiden omatoimiset keskinäiset kohtaamiset ja tapahtumat varhaiskasvatuksen tiloissa. Vanhempainryhmän toimintaa kehitetään yhdessä. 	<p>- pedagogiset talon palaverit n. 3/lukukausi: syyskauden aihe: leikki ja havainnointikaavakkeen asioiden läpi käyminen pienissä osissa</p> <p>-esihlö tiimipalavereissa mukana 1-2 x lukuvuodessa ja mahdollisuuksien mukaan enemmän. Syys kauden tiimipalavereihin osallistumispäivät sovitaan talon suunnittelu päivässä: Matruusit ?, Puosut ?, Täkkärit ?, Jungmannit ?</p> <p>Vanhempainilta 24.9: vanhempainkerhon alulle pano,</p>	<p>- pedagogiset talon palaverit n. 3x/lukukausi: syyskauden aihe: leikki ja havainnointikaavakkeen asioiden läpi käyminen pienissä osissa</p> <p>-esihlö tiimipalavereissa mukana 1x lukuvuodessa</p> <p>Ötökät: Itikat: Eskarit: joka toinen pe klo 12.30-13.30</p>	<p>-esihlö tiimipalavereissa mukana: 15.8, 12.9, 10.10, 7.11, 28.11</p> <p>- varajohtajan kanssa asioiden peilaus vähintään kolmen viikon välein:</p> <p>- syyskauden aihe: leikki ja havainnointikaavakkeen asioiden läpi käyminen pienissä osissa. ja luontosuhteen vahvistaminen pedagogiikan osana. Suomen Ladun Metsämörri- ja Mytтыsohjelma käytössä</p>

<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi 	<p>-alkusyksyn aikana keskiössä erityisesti turvallisen psyykkisen oppimisympäristön luominen -oppimisympäristöissä toimitaan joustavasti erikokoisissa ryhmissä, joissa jokaisella on mahdollisuus osallistua toimintaan ja vuorovaikutukseen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kensun käytön organisointi: viikkokalenteripohjan luominen 	<ul style="list-style-type: none"> • syyskaudella pienryhmissä koulunsaliin kutsuliikenteellä 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinervon tilan hyödyntäminen • Lähimetsässä Suomen Ladun Metsämörrin ja Mytysohjelma 2 x viikossa
<p>7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen</p>	<p>- hyvän huomaaminen arjen pienissäkin tilanteissa, hyvä kasvattaa ja lisää hyvää. Kehut ja kannustukset joka päivä jokaiselle lapselle. Positiivinen pedagogiikka. - kiusaamiseen puututaan ja selvitetään tilanne, aikuinen sanoittaa ja mallintaa - harjoitellaan hyviä kaveritaitoja joka päivä - tunne , turva ja vuorovaikutustaidot arjessa läsnä. Suunnittelussa käytetään mm. Fanny- Piki- Molli-kirjasarjan materiaaleja ja turvataito-opasta</p>	<p>- ryhmillä erilaisia tunnetaito materiaaleja käytössä päivittäin - väkivallaton lapsuus- koulutus 25.9: talosta min. 2 hlöä osallistuu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ryhmillä Viikottaiset tunnetaito hetket: Piki/Fanny-sarjaa hyödynnetään. • väkivallaton lapsuus- koulutus 25.9: talosta min. 1 hlöä osallistuu 	<ul style="list-style-type: none"> • Ryhmillä viikoittaiset tunnetaito hetket: Piki- ja Molli-kirjat • väkivallaton lapsuus- koulutus 25.9: talosta min. 1 hlöä osallistuu
<p>8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnioittava kohtaaminen arjessa: kaikkia kohdellaan tasapuolisesti ja tasa-arvoisesti 	<p>la 14.9 suunnittelupäivässä sisältönä</p>	<p>la 21.9 suunnittelupäivässä sisältönä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tasa-arvon huomioiminen arjessa. Kaikki ovat saman arvoisia ja heitä kohdellaan tasa-arvoisesti
<p>9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Katsomuskasvatuksen toteutuksessa 			<ul style="list-style-type: none"> • Katsomuskasvatuksista huomioidaan

	<p>huomioidaan huoltajien toiveet. Seurakunnan kanssa toteutetaan muutaman kerran vuodessa yhteisiä tilaisuuksia, joista tiedotetaan perheitä etukäteen.</p>			<p>arjessa ja huoltajia kuunnellen. Seurakunnan tilaisuuksiin osallistutaan muutaman kerran vuodessa: jouluna ja pääsiäisenä</p>
<p>10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	<ul style="list-style-type: none"> Erilaiset pienryhmätoiminnot lasten ja arjen tarpeiden ja tilanteiden mukaan. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii ryhmissä/taloissa viikoittain/kuukausittain . laadukas arkipedagogiikka taloissa vakaerityislastenhoitajia 	<ul style="list-style-type: none"> kveo talossa: keskiviikkoisin ja pe 1 krt/kk vuoroulkoilut 	<ul style="list-style-type: none"> Kveo pk:ssa: torstaisin Kveo eo:ssa: maanantaisin vuoroulkoilut 	<p>- kveo talossa: Tiimipalaverissa 12.9 muutoin 1 x kuussa perjantaisin</p> <p>- ryhmässä on 3 pienryhmää, jotka vuorottelevat ulkoilun ja sisätilojen käytössä.</p> <p>- ryhmässä on avustaja (vakalh). Vakaopettaja ja avustaja huomioivat tuen tarpeen arjessa</p>

<p>11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutukset • suunnittelu/arviointi -palaverit • tapahtumat/juhlat 	<p>-Esihlö osallistuu tiimien viikottaisiin palaverihin vähintään 2 x vuodessa</p> <p>-syyskaudella vanhempainillat</p> <p>- kevään arviointipäivän organisointi omissa yksiköissä</p> <p>- isän ja äitienpäivätapahtumat</p> <p>- joulu ja kevät juhlat</p> <p>- suunnittelupäivissä sovitaan kokotaloja koskevista tapahtumista</p> <p>- taidetaivallus yrittäjien kanssa</p>	<p>- viikkopalaverit tiistaisin</p> <p>-koko talon yhteinen suunnitteluiltpäivä syksyllä 14.9 ja kevään pvm sovitaan myöhemmin.</p> <p>-koko perheen pikkujoulupuuro-tapahtuma</p> <p>- sadonkorjuu viikko</p> <p>- Liikkuva vaka: arkiliikuntaseikkailu</p> <p>- eläintenpäivä vko 40</p> <p>- koko talon yhteiset lauluhetket 2-4 x vuodessa</p> <p>- syyslomaviikolla</p> <p>- toiminnallinen isänpäivätapahtuma</p> <p>- syysnaamiaiset</p> <p>- pikkujoulupuuro perheille 29.11</p> <p>- ryhmäkohtaiset joulujuhlat:</p> <p>* Matruusit</p> <p>* Jungmannit</p> <p>* Puosut</p> <p>* Täkkärit</p> <p>- tyhytoimikunta organisoii kevät kaudelle toiminnan</p> <p>- 1./25 lauantai suunnittelu päivä</p> <p>*ystävänäpäivä/laskiaistapahtuma 15.2. ulkosalla</p> <p>* talon yht. Lauluhetki 26.3</p> <p>* vappuhulinat 30.4</p> <p>* äitienpäivätapahtuma 8.5</p> <p>* kevätjuhlat toukokuussa</p>	<p>- viikkopalaverit keskiviikkoisin Poikossa ja joka toinen perjantai esiopetuksessa</p> <p>-koko talon yhteinen suunnittelupäivä syksyllä (21.9) ja kevään pvm sovitaan myöhemmin</p> <p>- muuton organisointi ja uuden yksikön varustaminen</p> <p>- työnohjaus Ötökät-tiimille 12.9 1 . krt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • viikkopalaverit sovittu mahdollistettavan koulun johtajan kanssa: koulunkäynninohjaaja työskentelee to 16-16.50 päiväkodin pihalla, jolloin vakatyöntekijät palaveeraavat sisällä. yksi koulun eskari tulee aamuisin ennen 7.45 Kummelin tiloihin, josta koulunkäynninohjaaja hakee lapsen ja vie lossiin ja kouluun
---	---	--	---	--

<p>12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely • muu 	<ul style="list-style-type: none"> • huomioitu mm. operatiivisten tavoitteiden määrittämisessä 	<p>- havainnointikäytänteiden vahvistaminen</p> <p>- sijaisille ryhmäkohtainen perehdytyskansio ym . josta lapsen asiat ja ryhmän käytänteet nopeasti luettavissa</p>	<p>- havainnointikäytänteiden vahvistaminen</p>	<p>UUSI TIIMI:</p> <p>keskusteluissa ilmeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laadukas varhaiskasvatus, opetussuunnitelman mukainen toiminta - oppimisympäristön selkeyttäminen - pienryhmätoiminta - tuenlasten asiat arjessa
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<ul style="list-style-type: none"> • lasten paperit säilytetään lukollisessa kaapissa/tilassa 	<ul style="list-style-type: none"> • toimistossa ja ryhmien lukollisissa kaapeissa 	<ul style="list-style-type: none"> • toimistossa, tilan molemmat ovet lukitaan päivän päätteeksi 	<ul style="list-style-type: none"> • ryhmätilan lukollisessa kaapissa

TAIMON ALUEPÄIVÄKOTI

Aluepäiväkodinjohtaja: Iida Aaltonen

Johdettava yksikkö/yksiköt: Taimon aluepäiväkoti; Taimon päiväkoti ja esiopetus sekä Soinisten päiväkoti

Taimon päiväkoti

Loru / alle 3-vuotiaat / 12 lasta

- Satu Sarlund, vo

- Sari Eloranta, lh, oppisopimus
- Sinikka Viberg, lh, 20.10. asti, jonka jälkeen Moona Katunpää, lh

Seikkis / sisarusryhmä 2- 5 v. / 14+4 lasta

- Riitta Brandt, vo
- Susanna Heinonen, lh
- Moona Katunpää 20.10. asti, jonka jälkeen Hanna Makkonen, lh

Juttis/ esiopetus / 21 lasta

- Heini Korpi, vo
- Mira Kylli, vo
- Sanna Aho, lh
- Jaana Laine, VEK

Rohkelikko / esiopetus / 14 lasta

- Hanna Palenius, vo
- Kristiina Kallas, lh

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Riitta Brandt

Soinisten päiväkotit

Auringot / alle 3 v. / 12 lasta

- Elina Juntunen, vo
- Minna Hautala, lh
- Päivi Kurki, lh

Tuulet / 3–4 v / 21 lasta

- Riitta Suojanen, vo
- Johanna Slotte, lh
- Ida Marjamäki, epäpätevä lh

Pilvet / 4–5 v / 21 lasta

- Tuula Alajuuri, vo
- Kaisa Länsipaltta, lh
- Niina Tarkiainen, lh

+ kiertävä varahenkilö Taru Pajunoja, 4 päivää viikossa

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Yksikön varajohtaja: Riitta Suojanen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Taimon päiväkotiki	Taimon esiopetus	Soinisten päiväkotiki
2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.) <ul style="list-style-type: none">• Luottamus• Vastuullisuus• Uudistuminen• Positiivisuus	Luottamus <ul style="list-style-type: none">• Avoin keskusteleva ilmapiiri, jossa jokainen uskaltaa kysyä toisiltaan mitä vain.• Tutustumme toisiimme ja olemme kiinnostuneita toistemme elämistä. Vastuullisuus <ul style="list-style-type: none">• Jokainen työntekijä on vastuussa talon turvallisuudesta ja psyykkisestä ilmapiiristä.• Jokainen työskentelee oman tehtävänkuvansa mukaan.• Työkaverilla on velvollisuus muistuttaa toista, mikäli hän toimii yhdessä sovittuja sääntöjä vastaan.• Työntekijöiden vastualueet kirjataan talon Teamsiin.	Täsmennykset lisätään suunnittelupäivän (14.9.) jälkeen.	Täsmennykset lisätään suunnittelupäivän (14.9.) jälkeen.	”Hyvän fiiliksen sekä laadukkaan vuorovaikutuksen ja pedagogiikan talo” <ul style="list-style-type: none">• Ilo, inspiraatio, innostus, ihastelu, ihmettely, imu• Viisi koota: kiinnostuminen, kunnioittaminen, kysyminen, kuunteleminen, kannustaminen• Pedagogiset silmälasit• Aikuisen uteliaisuus ja tiimin yhtenevät toimintatavat• Häätötilanteissa nopea ja

	<p>Uudistuminen</p> <ul style="list-style-type: none">• Toteutamme arkea ja arjen pedagogiikkaa rohkeasti lasten tarpeiden mukaan.• Vanhat tavat ja toiminnot eivät ohjaa meitä, mikäli ne eivät sovi lapsiryhmällemme.• Tutustumme uuteen leikkikaavakkeeseen talon yhteisissä palavereissa ja viikkopalavereissa muutama kohta kerrallaan. <p>Positiivisuus</p> <ul style="list-style-type: none">• Kohtaamme jokainen aamu lapset, perheet ja työkaverit hyvällä vuorovaikutuksella ja katsekontaktilla.• Henkilöstö kiinnittää huomiota omaan vuorovaikutukseensa (sanallinen ja sanaton)• Noudatamme positiivista pedagogiikkaa ja ohjaamme lapsia toivottuun käytökseen sanoittamalla toimintaa. Ei - sanan käyttö vain ”käsky ja turvallisuustilanteissa”.			selkeäsanainen vuorovaikutus
--	---	--	--	------------------------------

<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • esi- ja perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstö ottaa yhteyttä erityisopettajaan lapsen tuen tarpeen herätessä. • Huoltajien ja henkilöstön havainnot muodostavat kokonaiskäsityksen lapsen elämästä, tarpeista ja tuen tarpeista. Arvotamme huoltajien ammattitaitoa. 		<p>Esiopetuksen henkilöstön, Taimon 1.–2. luokkien opettajat, sekä lida ja Sami palaveri syyslokakuun aikana. Sovitaan yhtenevät käytänteet systemaattiselle yhteistyölle.</p> <p>Sovimme aamu- ja iltapäiväkerhon kanssa ennakoivasta toiminnasta mahdollisten kiinnipitotilanteiden takia.</p>	<p>Toteutamme huoltajille lyhyen kyselyn osallisuudesta, käsittelemme tuloksia vanhempainillassa ja laadimme tästä huomiot ryhmävasuihin.</p> <p>Henkilöstö ja esihenkilö osallistuu projektitaiteilijan taideiltamiin tutustuaksemme huoltajiin ja havainnoidaksemme myös lapsia toimiessa huoltajien kanssa.</p>
<p>4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätekeijöistä.)</p>	<p>Henkilöstö huolehtii ja johtaja muistuttaa, että syyskuun aikana jokaisen lapsen tiedot ovat Wilmassa täytetty. Huoltajille ilmoitus, mikäli tiedoissa täydennettävää.</p> <p>Henkilöstö lukee päivitetyn turvallisuus- ja pelastussuunnitelman Caverion -järjestelmästä ja kuittaa tiedoston luetuksi sähköisesti. Aikataulu: syyskuun aikana.</p>			<p>Turvallisuuskävelyt ti 17.9. klo 12.45 ja 13.00</p> <p>Päivitetään toimintaohjeet hätätapauksien sattuessa jokaiseen ryhmään samaan muotoon, samaan paikkaan.</p>

	<p>Ensiapukaapin sisällöt tarkastetaan vastuhenkilöiden toimesta syyskuun loppuun mennessä.</p> <p>Tilanteissa, jossa turvallisuus on uhattuna toimimme selkein sanoin ja ohjein.</p>			
<p>5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus <p>(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)</p>	<p>Operatiiviset tavoitteet 24–25</p> <ul style="list-style-type: none"> • leikki ja havainnointi • huoltajien osallistaminen (vanhempainkerhot) <p>Huoltajien osallisuus ja vanhemmuuden tuki: lida osallistuu 50 % projektitaitelijan iltoihin tutustuakseen huoltajiin paremmin.</p> <p>Leikki arviointityökalun käsittely talon palavereissa kuukausittain. Seuranta joka toinen kuukausi: ”Mitä arviointikohtia on toteutettu ryhmissä” à Keskustelua havainnoista ja niiden vaikutuksesta ryhmävasun tavoitteisiin.</p> <p>Talopalavereissa keskustellaan joka toinen viikko pedagogisista oivalluksista ja jaetaan onnistumisia ja oivalluksia työyhteisössä.</p>			

	<p>Jaettu johtajuus: Joka kuukausi vastualueiden tarkistus, että jokainen on toiminut vastuutehtävästä mukaisesti.</p> <p>Jaettu johtajuus: Avoimella vuorovaikutuksella ja keskustelulla luodaan ilmapiiri, jossa koko työyhteisö toteuttaa arjen työtehtäviään ja kantaa vastuunsa. Annetut työtehtävät viedään loppuun asti.</p> <p>Työkaverilla on velvollisuus muistuttaa sovituista työtavoista.</p> <p>Pidämme yhdessä huolta toimivasta, turvallisesta arjesta ja informoimme toisiamme toimintatavoista.</p>			
<p>6. Oppimisympäristön kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • osallisuuden huomiointi • Vasu s. 27/ 4.4 	<p>Alkukaudessa oppimisympäristö muokataan uudistuneen lapsiryhmän tarpeisiin.</p> <p>Lokakuussa keskustelua oppimisympäristön kehittämisestä lasten mielenkiinnonkohteet huomioiden.</p>			

<p>7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • vasu s.19 / 2.4. 	<p>Johtaja ja varajohtajat kouluttautuvat väkivallaton lapsuus -koulutuksessa. Info tuodaan kiteytetysti talon viikkopalaveriin ja teamsiin.</p> <p>Ryhmissä aikuiset sanoittavat toivottua käyttäytymistä ja toimivat jatkuvana mallioppimisen esimerkkinä. Positiivisella vuorovaikutuksella ja onnistumisten sanoittamiselle ehkäisemme kiusaamista.</p>			Ryhmissä
<p>8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • vasu s. 20 / 2.5. 	<p>Henkilöstö tukee toiminnallaan lasten itsetunnon kehitystä. Jokainen lapsi saa olla oma itsensä ja teemme arjessa erilaisuuden näkyväksi. Opetamme lapsille, että jokainen harjoittelee eri taitoja eriaikaan ja jokainen saa apua oppimiseen.</p> <p>Lapset reagoivat asioihin eritavoin ja harjoittelevat mm. vuorovaikutustaitoja. Aikuisina olemme aidosti kiinnostuneita lapsesta ja kohtaamme jokaisen lapsen lämpimästi ja arvostavasti. Konfliktitilanteissa aikuinen pysyy aina rauhallisena. Lapsien kuullen puhumme toisista ihmisistä hyvää.</p>			

	Erilaisuutta sanoitetaan mm. lasten kanssa keskustellen ja kirjallisuudella.			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen <ul style="list-style-type: none"> vasu s.38 taulukko 		vastuuhenkilö: Mira Kylli		vastuuhenkilö: Johanna Slotte
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Ryhmävasujen valmistuttua syyskuun loppuun mennessä johtaja nostaa lapsiryhmien päätavoitteet tähän asiakirjaan. Johtajan tehtävä on tukea pedagogiikan tietoista toteutumista. Johtaja vierailee 3–4 kertaa jokaisen ryhmän tiimipalaverissa vuoden aikana. Iida ja Minna tapaavat ajankohtaisten lasten asioiden äärellä 1–2 kertaa kuukaudessa. Syyskaudella enemmän, yhteistyön käynnistämiseksi. Tavoite: johtaja on tietoinen lasten ajankohtaisista tuen tarpeista. Johtaja seuraa ryhmävasujen kirjauksia ja päivityksiä kuukausittain. Tuon omaa pedagogista tietoa ryhmälle ja johdan tietoisella käytöksellä heitä tavoitteiden toteutumiseksi.			

	Osaan toimia itse myös ryhmien ryhmävasujen mukaan vieraillessani ryhmissä mm. ruokailuhetkillä.			
11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle <ul style="list-style-type: none"> • koulutukset • suunnittelu/arviointi - palaverit • tapahtumat/juhlat 	<p>Kannustan henkilöstöä kouluttautumaan ja pidän kirjaa henkilöstön koulutuksista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutuksen jälkeen lyhyt kiteytys koulutuksen opeista koko talolle talopalaverissa. <p>Edellinen johtaja nostanut esille haasteen tiimipalaverien toteutumattomuudesta. à Laadittu selkeä ”lukujärjestys” henkilöstölle milloin ja miten palaverit mahdollistetaan. Arvio 7.9. kaksi viikkoa kokeilua takana ja viikkopalaverit onnistuneesti pidetty.</p>	<p>Lapset puheeksi - koulutus: 2 osallistujaa</p> <p>Perhetalo -koulutus: 1 osallistuja</p> <p>Suunnittelupäivä la 7.9.</p>	<p>Suunnittelupäivä la 14.9.</p>	<p>Suunnittelupäivä la 7.9.</p> <p>Vanhempainillassa käydään keskustelua huoltajien osallisuudesta. Joulujuhla pidetään ulkona toiminnallisena tapahtumana.</p>
12. Arvioinneista nousseet yksikön kehittämiskohteet <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastyytyväisyyskysely 	<p>Kunta10 kyselyn tulosten käsittelyssä nostetaan viime vuoden tulokset keskustelun rinnalle.</p> <p>Yksikön arviointipäivässä 2024 nostettu esille tiimipalaverien järjestelyt. Syksyllä 2024 otettu käyttöön uusi toimintatapa/rutiini.</p>	<p>Havaintojen kirjaaminen systemaattisesti.</p>	<p>Havaintojen kirjaaminen systemaattisesti.</p>	<p>Pienryhmätoiminnan tehostaminen läpi päivän.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • muu 				
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Odotetaan arkistointiohjeita kaupungilta. Asiaa käsitellään ke 11.9. varhaiskasvatuksen esihenkilöiden foorumissa.</p>			

Syyskauden arviointia oman tiimin kesken

Tulevana keväänä tulemme hyödyntämään valtakunnallista Valssia, Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä menneen kauden arvioinnissa. (Tästä enemmän ke 17.1.) **Valssi ei tuo meille uutta, vaan nivoutuu jo olemassa oleviin tuttuihin käytänteisiin.**

Menneen syksyn arvioinnissa hyödynnämme pedagogisen prosessin arviointityökalua, eli samaa arviointityökalua, jota tulemme käyttämään keväällä Valssi-prosessissa.

Nyt syksyn arvioinnissa hyödynnämme lomaketta soveltavin osin. (Lomake johtajalta)

Arviointi tehdään tiimin kanssa keskustellen, muistiota ja ryhmävasulomaketta päivittäen. (Käytä arviointiin 1–2 tiimipalaveria, teidän ryhmänne resurssien mukaan.)

1. Keskustelkaa alla olevista valituista osa-alueista ja lisätkää arviointirasti. (monivalintojen lukumäärä)
 - Ohjaavat asiakirjat toiminnan suunnittelun välineinä (5)
 - Lasten vasujen laatiminen lapsiryhmässä (14)
 - Pedagogisen toiminnan arviointi ja kehittäminen (9)
2. Kirjoittakaa keskustelun **pääkohdista** lyhyt muistio seurantaan varten.
 - Mitkä kohdat herättivät eniten keskustelua?

- Mitkä väitteet ovat ryhmän osaamisvahvuus?
 - Mitkä väitteet ovat ryhmän kehittämiskohde?
- 3. Muokkaa pääkohtien mukaan ryhmävasuun huomiot.**
- Muista konkretia ja väitemuoto.
 - Ryhmävasun ensisijainen tehtävä on nostaa lasten vasuihin kirjattuja yksilöllisiä tarpeita näkyväksi ryhmävasuun. Tämä mahdollistaa asetettujen tavoitteiden seurannan ja toteutumisen.


Ryhmävasun kirjausten toteutumisen arviointi (35min)

Arvioi ryhmävasunne sisältöalueiden toteutumista lomakkeen avulla. Työskentelyn rinnalle tarvitsette oman ryhmävasunne. Käsitelkää yksi osa-alue kerrallaan. Arvioi, miten ryhmävasussa sopimanne asiat ovat toteutuneet kauden aikana?

- Rastita toteutuminen täysin/osittain/ei lainkaan.

1. Mikäli toteutuminen oli puutteellista, miten sitä voisi kehittää?
 - Kirjaukset viimeiseen ruutuun.
2. Mikä osa-alue on toteutunut parhaiten? Mikä sen on mahdollistanut?
 - Ympyröikää kyseisen sisältöalueen otsikko ja kirjatkaa vastaus viimeiseen ruutuun.

Toteutusaste	Toteutusaste	Toteutusaste		Huomioita
		Täysin	Osittain	
1. Osa-alue	Suoritus			
2. Osa-alue	Ositt.			
3. Osa-alue	Parhaat			
4. Osa-alue	Vihreä			

 Valmis lomake palautetaan eshenkille päivän päätteeksi. Kirjaa paperin ryhmäsi.

Naantali

Myös kevään arviointipäivässä käytettyä lomaketta voi halutessaan hyödyntää. Tämä löytyy SIPA VAKA Yhteinen à Tiimi ja arviointi à (tiedostot) arviointi-iltapäivä 2023à Ryhmävasun toteutumisen arviointilomake – 2023

PERHEPÄIVÄHOITO

Aluepäiväkodinjohtajat: Viveka Raitanen ja Merja Salminen
 Johdettava yksikkö/yksiköt: Perhepäivähoito, Naantalin alue

Esimies Viveka Raitanen

PPH Carita Viitala / 1 – 2 vuotiaat

PPH Johanna Smirnov / 1 – 2 vuotiaat

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Henrietta Kuivalainen

PPH Heidi Ehlund

PPH Tiia Sajo

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Minna Mäkitalo

Esimies Merja Salminen

PPH Heini Mattila

PPH Anne Björs-Kokkonen

PPH Jenni Järvelä

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Satu Junnila

PPH Tiina Liekari-Rautiainen

PPH Minna Iivanainen

Yksikön konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja: Eeva Luostarinen

Kirjoita alla olevaan taulukkoon, miten mahdollistat/edistät vasemmassa sarakkeessa mainitun teeman toteutumista johtamissasi yksiköissä. Lyhyt ja konkreettinen väitemuoto. Lisää kauden aikana tehtävien lisäysten perään muokauspäivämäärä sulkeisiin.

	Yleiset huomiot, jotka koskevat kaikkia johtamiani yksiköitä.	Yksikkökohtaiset huomiot yleisten huomioiden lisäksi.		
		Yksikkö 1 (lisää nimi)	Yksikkö 2	Yksikkö 3
2. Toiminta-ajatus (Keskeiset opetusta- ja kasvatusta ohjaavat periaatteet ja arvot yksikössä.) <ul style="list-style-type: none">• Luottamus• Vastuullisuus• Uudistuminen	Välitön ja läheinen vuorovaikutus perheiden kanssa. Lapset ryhmissä ovat pieniä, joten arjen rauhoittaminen ja keskittyminen perustaitojen (syöminen, pukeminen, kuivaksi oppiminen, leikki ja liikunta) harjoitteluun.			

<ul style="list-style-type: none"> • Positiivisuus 				
<p>3. Yhteistyö ja moniammatillinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa (Keskeiset toimenpiteet toimikaudella.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • huoltajat • perusopetus (Perhetalo) • sosiaali- ja terveystalouden asiantuntijat (Varha) • muut yhteistyötahot 	<p>Yhteinen vanhempainilta pph:n huoltajien kanssa. Painotus taaperoikäisen kasvamisen tukemiseen.</p> <p>Osallistutaan osana varhaiskasvatusta yhdessä perusopetuksen kanssa perheitä tukevaan toimintaan.</p> <p>Yhteistyö Naantalien eri yhdistysten ja srk:n kanssa.</p>			
<p>4. Turvallisuus ja turvallisuudesta vastaavat henkilöt (Lyhyt kuvaus keskeisistä turvallisuutta ohjaavista päätehtävistä.)</p>	<p>Turvallisuusasiakirjat kunnossa. Kodin turvallisuuden huomiointi keskeistä kaikissa muutoksissa. Liikkuminen: lapsilla aina turvaliivit.</p>			
<p>5. Varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatiiviset tavoitteet • jaettu johtajuus 	<p>Kehitetään alle 3-vuotiaiden havainnointia leikkihavainnointikaavakkeen avulla (Valssi)</p> <p>Vanhempien osallistumista tuetaan ryhmäkohtaisilla vanhempainilloilla ja koko PPH:n yhteisillä tapahtumilla.</p>			

(Miten minä edistän tavoitteiden toteutumista omalla toiminnallani?)				
6. Oppimisympäristön kehittäminen <ul style="list-style-type: none"> osallisuuden huomiointi 	Hoitajan kodin muunneltavuus lasten leikkien ja mielenkiinnonkohteiden kautta. Lähiympäristön monipuolinen hyödyntäminen (päiväkotien pihat, metsät, puistot ym)			
7. Kiusaamisen ehkäisyn toteuttaminen	Totetutetaan Naantalin Vakan mallin mukaisesti			
8. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttaminen	Jokainen perhe kohdataan yksilönä, Mahdollistamme tasa-arvon, osallisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumisen.			
9. Katsomuskasvatuksen toteuttaminen	Eri uskontokuntien huomiointi arjessa: tavat, ruuat ym.			
10. Lapsen oppimisen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin tuki (Painopisteenä lapsiryhmässä tapahtuva työ) <ul style="list-style-type: none"> Miten mahdollistamme yksilölliset tarpeet ja tarvittavan tuen jokaiselle lapselle? (inklusiivinen varhaiskasvatus) 	Tuen asioissa matalalla kynnyksellä yhteys erityisopettajaan ja tarvittaessa perheohjaajaan perheen tukemiseksi.			

<p>11. Johtajan organisoimat yksikön keskeiset yhteiset tapahtumat tulevalle toimintavuodelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutukset • suunnittelu/arviointi -palaverit • tapahtumat/juhlat 	<p>Koko PPH:n tapaamiset 2 kertaa vuodessa.</p> <p>Alueittain PPH-tapaamiset n kerran kuukaudessa.</p> <p>Osallistutaan varhaiskasvatuksen yhteisiin koulutuksiin.</p> <p>PPH:t osallistuvat alueensa päiväkodin arviointi-iltapäivään.</p> <p>Järjestetään kauden aikana yhteisiä tapahtumia ja juhlia, esim. joulujuhla</p>			
<p>12. Arvioinneista nousevat yksikön kehittämiskohteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditointi • kunta 10 • yksikön arviointipäivä • asiakastytyväisyyskysely • muu 	<p>Kunta10 ja asiakastytyväisyyskyselyn tulosten perusteella kehitetään toimintaa.</p> <p>Kesän arviointipäivästä nousevat asiat seuraavan kauden kehittämiskohteiksi.</p> <p>Syksyllä 2024 aloitamme vasun sisältöihin pohjautuvan PPH:n vuosikellon työstämisen.</p>			
<p>13. Salassa pidettävien tietojen säilyttämiseen, siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esim. miten varmistan, että arkistointi ja viestintä toteutetaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti? 	<p>Lapsia koskevat asiakirjat säilytetään hoitajan kodissa ulkopuolisten saavuttamattomissa.</p> <p>Huoltajien kanssa käytävissä keskusteluissa varmistetaan tietosuoja ja yksilöllisyys järjestämällä pidemmät keskustelut aikana, jolloin muita perheitä ei ole paikalla.</p>			

