

## Hyvinvointipalvelut

**Toimielin:** HYVINVOINTILAUTAKUNTA

**Vastuhenkilö:** Vapaa-aikapalvelupäällikkö (Eija Laurila)

**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto

**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen

### Tulosalueen kuvaus:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen yhteistyössä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Yhdyspintapalvelujen saumaton järjestäminen yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

Strateginen toimenpide	Mittari
Aktiivinen tiedon keruu kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta.	Tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi on tehty tietoon perustuen.  Kunnan Hyte-kerroin nousee lukuun 75.

Operatiivinen toimenpide	Mittari
Hyte-työ osallistaa ja sitouttaa toimijoita. Hyvinvointisuunnitelman 2026-2028 työstö tehdään poikkihallinnollisena ja moniammatillisena yhteistyönä.	Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2028 valmistuu toimintakauden aikana

### Henkilöstöresurssit:

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Hyvinvointipalvelut		0,915	1	1,33

HTV TA2025 ei pidä sisällään sijaisia eikä hanketyöntekijöitä.

### HENKILÖSTÖ

Hyte-koordinaattori 1htv

Vapaa-aikapalvelupäällikkö 0,33htv

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
<b>TOIMINTATULOT</b>	<b>25 784</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Tuet ja avustukset	25 403	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratuotot	381	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAMENOT</b>	<b>-166 776</b>	<b>-197 690</b>	<b>-239 190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Henkilöstökulut	-86 717	-57 404	-80 736	0	0	40,6 %	0	0
Palvelujen ostot	-49 290	-26 465	-26 312	0	0	-0,6 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 128	-24 100	-24 100	0	0	0,0 %	0	0
Avustukset	-16 000	-20 000	-20 000	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratulut	-9 627	-69 721	-88 042	0	0	26,3 %	0	0
Muut kulut	-14	0	0	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-140 993</b>	<b>-197 690</b>	<b>-239 190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Laskennalliset erät	-15 941	-25 343	-33 088	0	0	30,6 %	0	0
<b>TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-156 933</b>	<b>-223 033</b>	<b>-272 278</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,1 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	25 784	0	0	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-152 465	-119 614	-142 946	0	0	19,5 %	0	0
TOIMINTAKATE	-126 681	-119 614	-142 946	0	0	19,5 %	0	0

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-14 311	-78 076	-96 244	0	0	23,3 %	0	0
TOIMINTAKATE	-14 311	-78 076	-96 244	0	0	23,3 %	0	0

### Talousarvion perustelut:

#### Hyte-koordinointi

Hyvinvointityön tavoitteena on ennaltaehkäisevästi ylläpitää ja parantaa hyvinvointia ja terveyttä. Keskeistä hyvinvointityössä ovat kuntalaisten yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja osallisuuden edistäminen sekä väestöryhmien hyvinvoinnin erojen kaventaminen.

Hyvinvointikoordinaattori koordinoi kunnassa tehtävää poikkihallinnollista hyte-työtä. Hän huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden ja alueellisten toimijoiden kanssa sekä toimii hyvinvoinnin edistämisen yhteyshenkilönä suhteessa alueellisiin, maakunnallisiin ja valtakunnallisiin sidosryhmiin.

Hyvinvointikoordinaattori toimii asiantuntijana eri ryhmissä. Hän osallistuu kaupunginjohtajan johtamaan hyvinvointityöryhmän valmistelijana ja sihteerinä. Lisäksi koordinaattori toimii mm. ehkäisevät päihdetyön, mielenterveystyön ja väkivallan ehkäisyn monialaisen työryhmän sekä operatiivisen hyvinvointiryhmän koordinoijana ja vanhusneuvoston sihteerinä.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu seurata ja analysoida toimintaympäristön muutoksia hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta sekä seurata eri indikaattoreiden tuottamaa tietoa

kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä. Tietoa hyödyntäen hän järjestää koulutuksia, huolehtii hyvinvoinnin teemojen viestinnästä ja tiedottamisesta sekä tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden toimenpanoa kunnassa.

Hyvinvointikoordinaattori toimii myös kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä vuosittaisen raportin valmistelijana. Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus kattaa laajasti kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen; sisältäen ehkäisevän päihdetyön, mielenterveystyön ja väkivallan ehkäisyteemat. Koordinaattorin tehtävään kuuluu suunnitelman toimeenpanon tuki sekä kansallisten ohjelmien jalkauttaminen ja hyvien käytäntöjen levittäminen.

### **Muutokset edelliseen talousarvioon:**

### **Tunnusluvut:**

## Kulttuuripalvelut

**Toimielin:** HYVINVOINTILAUTAKUNTA

**Vastuhenkilö:** Museonjohtaja (Anne Sjöström)

**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto

**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen

### Tulosalueen kuvaus:

Kulttuuritoimi tukee harrastustoimintaa ja palveluita, joilla edistetään kaupunkilaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Museo tallentaa naantalilaista kulttuuriperintöä sekä dokumentoi, säilyttää ja esittelee sitä ammattimaisesti. Kirjasto tarjoaa monipuoliset tilat ja mahdollisuudet tiedonhankintaan ja aineiston käyttöön.

Strateginen toimenpide	Mittari
Uudistetun kulttuuriväylän vakiintunut käyttö kouluissa	Palautteista saatu arvosana toteutuneesta toiminnasta
Raatihuoneen yhdistystoiminnan tukeminen ja yhteistyön kehittäminen	Yhdistysten toiminta käynnissä syksyllä 2025

Operatiivinen toimenpide	Mittari
Kirjasto järjestää eri kohderyhmille luontoon ja saaristoon liittyviä tapahtumia.	Tavoitteena 19 tapahtumaa, joissa 190 osallistujaa
Naantalin julkisen taiteen ohjelma valmistuu	Julkisen taiteen ohjelma on valmis vuoden loppuun mennessä

### Henkilöstöresurssit:

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Kulttuuripalvelut	22,207	24	22,478	16,73

HTV TA2025 ei pidä sisällään sijaisia eikä hanketyöntekijöitä.

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
<b>TOIMINTATULOT</b>	<b>208 947</b>	<b>87 100</b>	<b>87 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Myyntituotot	12 134	16 800	16 800	0	0	0,0 %	0	0
Maksutuotot	22 567	28 500	28 500	0	0	0,0 %	0	0
Tuet ja avustukset	135 492	5 000	5 000	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratuotot	27 029	30 500	30 500	0	0	0,0 %	0	0
Muut tuotot	11 726	6 300	6 300	0	0	0,0 %	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAMENOT</b>	<b>-2 783 956</b>	<b>-2 891 662</b>	<b>-2 958 604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,3 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Henkilöstökulut	-945 895	-905 049	-932 200	0	0	3,0 %	0	0
Palvelujen ostot	-410 453	-506 259	-527 466	0	0	4,2 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197 037	-185 943	-185 465	0	0	-0,3 %	0	0
Avustukset	-189 064	-190 000	-190 000	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratulot	-1 040 252	-1 102 478	-1 121 540	0	0	1,7 %	0	0
Muut kulut	-1 255	-1 933	-1 933	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 575 009</b>	<b>-2 804 562</b>	<b>-2 871 504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,4 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-104 869</b>	<b>-79 524</b>	<b>-53 341</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-32,9 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>	<b>-69 157</b>	<b>-55 606</b>	<b>-85 988</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54,6 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 749 037</b>	<b>-2 939 692</b>	<b>-3 010 833</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,4 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	208 659	87 100	87 100	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-1 542 156	-1 586 493	-1 623 644	0	0	2,3 %	0	0
TOIMINTAKATE	-1 333 497	-1 499 393	-1 536 544	0	0	2,5 %	0	0

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	288	0	0	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-1 241 800	-1 305 169	-1 334 960	0	0	2,3 %	0	0
TOIMINTAKATE	-1 241 512	-1 305 169	-1 334 960	0	0	2,3 %	0	0

## Talousarvion perustelut:

### Kulttuuritoiminta

Kulttuuritoimi osallistuu edelleen Varhan vetämän kulttuurihyvinvoinnin yhdyspintatyöryhmän toimintaan, jolla pyritään edistämään kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Ns. kulttuurilähetteen käyttöönottoa kartoitetaan Raison kanssa yhteistyössä. Hyvinvoinnin edistämistyön muotona jatkuu vapaaehtoisten kuntalaisten ”rekrytointi” kulttuurikummeiksi vapaaehtoistyö.fi-palvelua hyödyntäen.

Naantalin kulttuuripalvelut jatkaa eri ikäryhmille suunnatun ohjelmiston järjestämistä ja kulttuurin saavutettavuuden lisäämistä mm. kehittämällä yhteistyötä varhaiskasvatukseen, koulujen ja vanhuspalveluiden kanssa. Vuonna 2024 valmistui ja otettiin perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa käyttöön uudistettu kulttuurikasvatussuunnitelma, Kulttuuriväylä. Sen toteutusta kouluissa ja eskareissa seurataan käyttäjiltä saadun palautteen perusteella. Kulttuuripalveluita sisältyy edelleen myös eläkkeellä oleville suunnattuun Seniorikorttiin, jolla näitä palveluita saa edullisemmin.

Kulttuuripalvelut toimii tiiviissä yhteistyössä paikallisten yhdistysten ja yhteisöjen kanssa kulttuuritarjonnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi

Kulttuurifoorumi jatkaa toimintaansa kulttuuripalveluiden ja yhdistysten yhteistyöelimenä. Kaikille naantalilaisille yhdistyksille suunnattu Eemeli-utiskirje toimii kaupungin ja yhdistysten välisenä viestintäkanavana.

Yhteistyö Naantalin Musiikkijuhlien, seurakuntien, yhdistysten ja Visit Naantalin kanssa jatkuu mm. Lux Gratiae -tapahtumassa lokakuussa. Tapahtuman valotaideteemaa kehitetään sen saaman suosion vuoksi. Naantalin Kulttuuritaloyhdistyksen kanssa yhteistyö jatkuu sovituin osin tapahtumatuotannossa: Tuhkamarkkinat, vappuaaton tapahtuma, Birgitan yö, Lasten joului, Trumputtaja (kesä-elokuu), Kirkkopuisto Soi -konsertit heinäkuussa. Yhteistyötä Pro Sinervon kanssa jatketaan Velkua Soi -tapahtuman järjestämiseksi. Turun seudun kuntien kulttuuriverkosto, Kulttuuria kunnissa, toimii edelleen kulttuuripalveluiden saavutettavuuden lisäämiseksi ja mm. kulttuurisen lähimatkailun edistämiseksi.

Kulttuuritoimi huolehtii lisäksi koko kaupungin kattavien kalenterivuoden juhlien järjestämisestä: juhannusjuhla, Naantali-päivä, itsenäisyyspäivän juhla ja joulurauhan julistus. Kulttuuritoimi palkkaa entiseen tapaan vespersoittajan kolmeksi kesäkuukaudeksi.

### **Museo**

Museo on avoinna koko vuoden. Touko-elokuussa laajemmin, joulunäyttelyn aikaan viikonloppuisin ja muina aikoina keskiviikkoisin. Lisäksi yksittäisiä kävijöitä ja ryhmiä otetaan vastaan sopimuksesta. Taidehuoneen oma näyttelykausi ulottuu toukokuulta elokuun loppuun ja muun ajan toimintaa kehitetään syksystä 2025 alkaen, kun kulttuuriyhdistykset siirtävät toimintansa Raatihuoneelle. Museo tekee kolme vaihtuvaa näyttelyä, taidehuoneella on kesän aikana viisi näyttelyä.

Humpin yleisötila Lillanissa järjestetään museon ja yhteistyökumppaneiden kokouksia, työpajoja ja tapahtumia. Tapahtumia järjestetään myös Hiilolan pihassa, minkä lisäksi museo osallistuu työpanoksella muihin kaupungissa järjestettäviin tapahtumiin. Museo hallinnoi kaupungin taidekokoelmaa.

Museon esine- ja valokuvakokoelmien digitointityötä jatketaan kokoelmahallintajärjestelmä Ainassa ja fyysisten kokoelmien järjestäminen säilytystiloissa jatkuu. Säilytystila Almu on ollut ahdas jo jonkin aikaa ja tilan puutetta parannetaan. Naantalin museo jatkaa kokoelmien avaamista valtakunnallisessa Finna-palvelussa. Museo osallistuu valtakunnalliseen TAKO-yhteistyöhön, mikä tarkoittaa äskettäin perustetun TAKO-yhdistykseen liittymistä. Valtakunnallisessa tallennustyönjaossa Naantalin museolla on vastuu kylpylöiden ja perhematkailun tallentamisesta. Museo tallentaa kaupungin asukkaisiin ja historiaan liittyvää muistitietoa erilaisten dokumentointien ja haastattelujen keinoin.

Uusi museopedagoginen ohjelma helpottaa ja selkeyttää museon yleisötyötä ja on integroitu myös uudistettuun kulttuurikasvatusohjelmaan Kulttuuriväylään. Museo tekee yhteistyötä koulujen ja päiväkotien sekä seudullisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Paikallisten yhdistysten toimintaa tuetaan yhteistyöllä. Museo toimii harjoittelupaikkana yliopisto-opiskelijoille.

Naantalin museo osallistuu kaupungin historiateoksen uusimman osan viimeistelytyöhön ja teos painetaan ja julkaistaan vuoden aikana.

Rymättylän museota ja Kollolan kotiseututaltoa hoitavien yhdistysten kanssa jatketaan yhteistyötä ja neuvontatoimintaa.

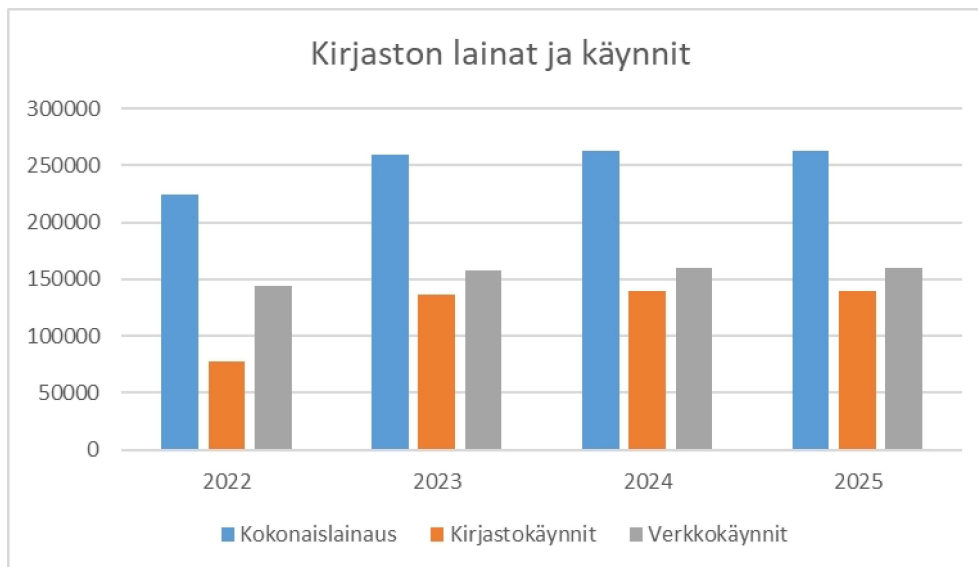
### **Kirjasto**

Kirjastolla on Naantalissa viisi toimipaikkaa, joista kaksi toimii alakoulun ja yksi yläkoulun yhteydessä. Lisäksi kolmen lähikirjaston yhteydessä on palvelupiste. Pääkirjastossa ja kolmessa lähikirjastossa on käytössä omatoimiaika, jolloin asiakkaat voivat asioida kirjastossa omatoimisesti kirjaston palveluaikojen ulkopuolella.

Naantali on aktiivisesti mukana Vaski-kirjastojen yhteistyössä ja osallistuu työryhmiin ja verkostoihin. Naantali on mukana valtakunnallisessa E-kirjastossa muiden Vaski-kirjastojen tapaan. Vaskien välistä musiikkiaineiston ja dvd-elokuvien kelluttamista jatketaan. Myös Naantalin sisäistä aineiston kelluttamista jatketaan ja kehitetään päivitettyjen poisto- ja hankintasuunnitelmien pohjalta. Kelluttamisessa asiakkaan palauttamaa aineistoa ei kuljeteta takaisin omistajakirjastoon, tai kirjastoon, josta se on lainattu, vaan aineisto jää palautuskirjastoon lainattavaksi ja varattavaksi. Naantali osallistuu Vaskin yhteiseen kellutus- ja logistiikkaselvitykseen. Pääosa kirjastojen aineistohankinnoista tehdään kilpailutettuina Vaski-kirjastojen yhteishankintoina.

Sähköiset aineistot, Finna-verkkokirjasto, muut verkkopalvelut, kirjastojen omatoimiaika, automaattit, erilaiset tapahtumat ja muunneltavat tilat antavat asiakkaille monipuoliset mahdollisuudet asioida kirjastossa ja käyttää kirjaston palveluja. Kirjastonkäytön opetusta, kirjavinkkausta, satutunteja, lukupiirejä ja digineuvontaa järjestetään säännöllisesti. Yhteistyötä nuorisopalvelujen kanssa jatketaan ja tiivistetään. Kirjaston palveluista ja tapahtumista viestitään aktiivisesti eri kanavilla.

Syksyllä 2024 aloitettu Luonnonvoimaa - ympäristöasiaa ja ekotekoja -hanke jatkuu vuoden 2025 loppuun saakka. Hankkeessa tarjotaan tietoa luonnon monimuotoisuudesta, kestävästä kehityksestä, luonnonsuojelusta sekä luonnon hyvinvointivaikutuksista. Merellisessä ja luonnonläheisessä Naantalissa hankkeen painopisteinä ovat meri ja saaristo, metsät ja niityt sekä lähi- ja kaupunkiluonto. Hankkeen toiminnassa huomioidaan paikallisuus ja sen ensisijaisena kohderyhmänä ovat aikuiset ja lapsiperheet. Hankkeen tavoitteena on lieventää ympäristöahdistusta tarjoamalla tietoa ja vaikuttamismahdollisuuksia. Osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja aktiivista kansalaisuutta tuetaan kutsumalla asiantuntijoita ja ympäristöjärjestöjä esittelemään toimintaansa, haastamalla kuntalaisia ympäristötekoihin ja järjestämällä ympäristöaiheisia tapahtumia, joissa osallistujat ovat aktiivisia toimijoita. Hanke toteutetaan Aluehallintoviraston myöntämällä avustuksella.



### Muutokset edelliseen talousarvioon:

Talousarvioon sisältyy seuraavat muutokset:

- Lux Gratiae -tapahtuman valoteoksen tilaamista varten 10 000 € määrärahan korotus
- Investointiosaan esitetään Raatihuoneen 20.000 € kalustamismäärärahaa
- Investointiosaan esitetään Museon varastointiin 30.000 €

**Tunnusluvut:**



## Liikuntapalvelut

**Toimielin:** HYVINVOINTILAUTAKUNTA

**Vastuhenkilö:** Liikuntapalvelupäällikkö Maija Puolakanaho

**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto

**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen

### Tulosalueen kuvaus:

Tuottaa yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa laadukkaita liikuntapalveluja, jotka tukevat eri-ikäisten ja eri toimintakykyisten kuntalaisten hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä. Yhteistyöllä tuotetaan edelleen yhdyspintapalveluja kunnan ja hyvinvointialueen väliseen yhteistyöhön ja toteutetaan liikuntaneuvontaa asiakaslähtöisesti, mikä huomioi eri tavoin liikkumattomat kuntalaiset.

Strateginen toimenpide	Mittari
Kestävästi liikkuva, osallistuva ja hyvinvoiva kuntalainen.	Hyvinvointiliikkeen toteutuneet toiminnot vähän liikkuville kaupunkilaisille.
Osallisuuden vahvistaminen ja edistäminen; seuraparlamentti, ohjausryhmät ja osallisuusraadit	Toteutuneet työryhmät, osallisuusraatien osallistujamäärät ja tehdyt kyselyt.

Operatiivinen toimenpide	Mittari
Liikuntaneuvonta	Eri ikäryhmien kontaktoidut henkilöt ja toteutuneet ryhmät.
Liikkumisohjelman jalkauttaminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.	Liikkumisohjelman toteutuneet toiminnot eri ikäryhmissä.
Soveltavan liikunnan kehittäminen kehittämissuunnitelman mukaisesti	Toteutuneiden soveltavan liikunnan ryhmien määrä ikäryhmittäin ja osallistujamäärät.

### Henkilöstöresurssit:

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Liikuntapalvelut	13,767	12,143	9,341	5

HTV TA2025 ei pidä sisällään sijaisia eikä hanketyöntekijöitä.

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
<b>TOIMINTATULOT</b>	<b>117 595</b>	<b>111 500</b>	<b>111 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Myyntituotot	41 132	18 000	18 000	0	0	0,0 %	0	0
Maksutuotot	36 056	83 500	83 500	0	0	0,0 %	0	0
Tuet ja avustukset	32 359	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratuotot	8 048	10 000	10 000	0	0	0,0 %	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAMENOT</b>	<b>-2 208 561</b>	<b>-2 542 214</b>	<b>-2 605 964</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,5 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Henkilöstökulut	-252 088	-316 034	-318 461	0	0	0,8 %	0	0
Palvelujen ostot	-341 507	-406 815	-439 355	0	0	8,0 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 969	-40 512	-40 331	0	0	-0,4 %	0	0
Avustukset	-147 804	-140 000	-140 000	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratulot	-1 418 798	-1 638 653	-1 667 617	0	0	1,8 %	0	0
Muut kulut	-396	-200	-200	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 090 965</b>	<b>-2 430 714</b>	<b>-2 494 464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,6 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-16 671</b>	<b>-13 226</b>	<b>-10 514</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-20,5 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>	<b>-40 277</b>	<b>-39 756</b>	<b>-71 331</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79,4 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 147 914</b>	<b>-2 483 696</b>	<b>-2 576 309</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,7 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	117 595	111 500	111 500	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-625 119	-722 591	-745 018	0	0	3,1 %	0	0
TOIMINTAKATE	-507 523	-611 091	-633 518	0	0	3,7 %	0	0

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-1 583 442	-1 819 623	-1 860 946	0	0	2,3 %	0	0
TOIMINTAKATE	-1 583 442	-1 819 623	-1 860 946	0	0	2,3 %	0	0

### Talousarvion perustelut:

#### Palvelutilat

Tilojen vuorojaossa noudatetaan vuorojako-ohjetta. Yhdistysten kanssa pidetään palaveri ennen talvikauden vakiovuorojen myöntämistä sekä kevätkaudella hyvissä ajoin ennen kauden päättymistä. Kävijämääriä seurataan aktiivisesti ja reaaliaikaisesti kävijälaskureilla ja QR-koodin avulla ja käyttämättömiin tai vähäisellä käytöllä oleviin vuoroihin pystytään reagoimaan aikaisempaa paremmin. Liikuntatilojen kalustot pidetään kunnossa ja kalusteiden hankinnassa suositaan kierrätystä.

#### Liikuntapalvelut

#### Avustukset

Liikuntayhdistysten avustukset perustuvat toimintapäiväkirjaan ja osallistujamääristä syntyneeseen pisteytykseen, jolloin yhden pisteen arvo/vuosi vaihtelee. Toiminta-avustuksen lisäksi liikuntaseuroilla on mahdollisuus hakea kohde- ja koulutusavustusta.

#### Toiminta

Naantali on mukana aktiivisena toimijana Rajatonta liikuntaa –kuntakumppanuusverkostossa myös vuonna 2025. Yhteistoiminnan tahtotilana on vahvistaa liikunnan asemaa kunta-, seutu- ja alueatasolla sekä tiedolla johtamisen käytäntöjä, syventää kuntien liikuntapalveluiden ja muiden toimijoiden yhteistyötä ja osaamista sekä tuottaa toimintamalleja väestön hyvinvoinnin edistämiseksi liikunnan keinoin. Toimintaa koordinoi Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry.

Verkostotyötä kehitetään seuraparlamentin ja ohjausryhmätyön avulla.

Liikuntapalvelut toteutetaan joko kokonaan omana toimintana tai yhteistyössä monen eri toimijan kanssa järjestämällä säännöllistä toimintaa ja tapahtumia eri ikäisille tasapuolisesti Naantalin eri alueilla.

Liikkumissuunnitelman pohjalla on HyvinvointiLiike, jonka toiminnot (säännölliset toiminnot ja tapahtumat) suunnitellaan liikkuvat -ohjelmien mukaan. Suunnitelman taustalla on vahva tahto liikuttaa erityisesti vähän tai ei ollenkaan liikkuvia naantalilaisia.

Voimaa Vanhuuteen -ohjelma jatkuu ja painopisteenä on ikäihmisten voima- ja tasapainoharjoittelu sekä liikuntaneuvonta. Kuntakohtaisen kehittämistyön lisäksi päämääränä on rakentaa yhteisiä toimintatapoja koko hyvinvointialueelle, lisätä kuntien keskinäistä sekä hyvinvointialueen välistä yhteistyötä ikääntyneiden liikunnassa.

Seniorikortti on käytössä koko vuoden ja pääpiirteissään edut säilyvät ennallaan; uintimahdollisuus uintikeskus Ulpukassa ja Maijamäen kuntosalin käyttö. Vertaisohjaaja koulutetaan kuntosali- ja tuolijumpparyhmien ohjaajiksi.

Työikäisten liikuntaneuvonta jatkuu aktiivisena ja palveluun ohjaututaan joko omatoimisesti tai terveydenhuoltohenkilöstön ohjaamana. Vähän tai ei ollenkaan liikkuville työikäisille järjestetään myös liikuntaryhmiä ja testauksia. Saaristolaiset liikkeelle -hankkeen toimenpiteet kohdistuvat saaristossa asuviin työikäisiin.

Hyvinvointia aurinkokaupungin nuorille -hankkeella edistetään Move!-polkua ja erityisesti yläkoululaisten PT -toimintaa.

Soveltavaa liikuntaa järjestetään liikuntaryhmien ja tapahtumien muodossa. Toimintaa kehitetään vuoden 2024 valmistuvan soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelman pohjalta. Suunnitelman laatimisen yhteydessä kartoitetaan soveltavan liikunnan asiakasryhmiä, heidän tarpeitaan ja toiveitaan. Asiakkailta on myös mahdollisuus osallistua oman ikäryhmänsä mukaiseen liikuntaneuvontaan, jossa otetaan huomioon erityistarpeet. Vammaisella tai pitkäaikaissairaalla on mahdollisuus hakea Saattajakorttia, jonka tavoitteena on helpottaa heidän liikunnan ja kulttuurin harrastamista. Saattajakortti on osana Rajattomasti liikuntaa -kuntayhteistyötä.

Liikkuva perhe -toiminnan avulla lisätään perheen fyysistä aktiivisuutta, yhdessäoloa sekä hyvinvointia. Alle kouluikäisten ipanariehoja ja perheliikuntaa järjestetään sekä saaristossa että keskustassa.

## Sun harrastus

Harrastetakuun ja Harrastamisen Suomen mallin toiminnalla toteutetaan helposti tavoitettavia, monipuolisia, maksuttomia ja viikottaisia harrastusmahdollisuuksia sekä -kokeiluja kouluikäisille lapsille ja nuorille sekä toisen asteen opiskelijoille koulupäivän yhteydessä joko välittömästi ennen tai jälkeen koulupäivän. Retkiä, kursseja ja kokeiluja järjestetään ympäri vuoden Toiminnot toteutetaan tasapuolisesti Naantalin eri alueilla koulujen lukuvuoden aikana sekä loma-aikoina. Vuoden aikana toteutetaan monipuolisia kerhosisältöjä; liikunta, kädentaidot, kokkaus, kuvataide, koodaus, musiikki, esport, valokuvaus, elokuva sekä monialaiset kerhosisällöt osallistujien toiveiden mukaan.

Lapset ja nuoret osallistetaan toiminnan suunnitteluun kyselyillä sekä tapaamalla eri ikäluokkien oppilaita lukukauden aikana. Yläkouluun syksyllä siirtyvät kuudesluokkalaiset tavataan keväällä

yksittäin, jotta kuullaan heidän toiveitaan ja ajatuksia nivelvaiheessa. Toimintaa kehitetään ja uudistetaan toimintoihin jo osallistuvilta saadun palautteen perusteella. Palautekysely lähetetään harrastuskauden päätyttyä. Syksyllä heti koulujen alettua, kierretään kaikki alakoulut aktiivivarttien merkeissä ja tiedotetaan uusista toiminnoista.

Kouluilla toimivalla harrastusetsivätoiminnalla tavoitetaan lapset ja nuoret, joilla ei ole harrastusta ja motivoidaan heitä harrastusten pariin. Kouluilla on myös kerhoja pienryhmätoimintana, joihin voivat osallistua erityistä tukea tarvitsevat oppilaat. Toiminta toteutetaan yhteistyössä koulujen henkilökunnan ja kouluterveydenhoitajien kanssa.

Yläkouluikäisille on tarjolla Nuorisopassi -mobiilisovellus, jossa nuorilla on käytössä monipuolisesti erilaisia etuja ja käyttökohteita sekä lukuvuoden aikana että loma-aikoina.

### **Viestintä**

Viestintä on liikuntapalveluiden keskeinen tukitoimi. Toimivalla viestinnällä mahdollistetaan tiedonkulku ja vuorvaikutus liikuntatoimen, kaupunkilaisten ja muiden sidosryhmien välillä. Toimiva viestintä näkyy kaupunkilaisten tiedonsaantina ajantasaisista tapahtumista ja palveluista. Viestintä tapahtuu kohderyhmäkohtaisesti kaupungin eri kanavissa; verkossa, sosiaalisessa mediassa sekä printtimateriaalien välityksellä. Viestinnän keskeinen tavoite on olla ajantasaista, oikea-aikaista, informatiivista sekä liikuntapalveluiden tavoitteita tukevaa.

Viestinnän onnistumista mitataan mm. analytiikalla (esim. sosiaalisen media) sekä kaupunkilaisilta kerätyillä palautteilla.

### **Muutokset edelliseen talousarvioon:**

- Urheiluakatemiayhteistyö Naantalın kaupungin ja Turun seudun urheiluakatemia välillä 5 000 euroa
- "Kimmokekortti" aktivoimaan mm. Kelan perustoimenetulon, työmarkkinatuen tai peruspäivärahan piirissä olevia, 30 000 euroa
- Investointiosaan esitetään Maijamäen liikuntahallin boulderointiseinään 46.000 €

### **Tunnusluvut:**

## Nuorisopalvelut

**Toimielin:** HYVINVOINTILAUTAKUNTA

**Vastuhenkilö:** Vapaa-aikapalvelupäällikkö (Eija Laurila)

**Toiminnan luonne:** Palvelutoiminto

**Rahoitus:** Budjettirahoitteinen

### Tulosalueen kuvaus:

Tuottaa kuntalaisille laadukkaita nuorisotyön palveluja, jotka tukevat nuorten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monipuolisen toiminnan järjestäminen lapsille ja nuorille. Nuorisotyössä tuetaan nuorten kasvua ja itsenäistymistä ja edistetään nuorten aktiivista kansalaisuutta.

Strateginen toimenpide	Mittari
Nuorten hyvinvoinnin kasvun ja varhaisen tuen vahvistaminen	Matalan kynnyksen palvelut helposti saatavilla kouluissa ja nuorten vapaa-ajalla: riittävän resurssin säilyttäminen (osa toiminnoista hankerahoitteista)
Nuorten kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen.	Nuorisovaltuustotoiminta, oppilaskuntien kuuleminen, nuorten osallistaminen tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen, asiakaskyselyt toiminnoista.

Operatiivinen toimenpide	Mittari
Matalan kynnyksen harrastetoimintoja sekä kouluvuoden aikana että koulujen loma-aikoina.	Kerhotoiminnan pääkohderyhmänä yläkouluikäiset nuoret. Molemmissa yläkouluissa toteutuu 1-2 kerhoa.

### Henkilöstöresurssit:

HTV	TP2022	TP2023	TA2024	TA2025
Nuorisopalvelut	13,564	6,891	9,341	7,34

HTV TA2025 ei pidä sisällään sijaisia eikä hanketyöntekijöitä.

Käyttötalous ulkoinen ja sisäinen	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
<b>TOIMINTATULOT</b>	<b>76 160</b>	<b>42 500</b>	<b>42 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Myyntituotot	980	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Maksutuotot	14 131	14 000	14 000	0	0	0,0 %	0	0
Tuet ja avustukset	57 600	28 500	28 500	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratuotot	3 449	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAMENOT</b>	<b>-542 445</b>	<b>-506 500</b>	<b>-528 959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,4 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Henkilöstökulut	-314 655	-311 542	-342 972	0	0	10,1 %	0	0
Palvelujen ostot	-104 178	-81 461	-71 611	0	0	-12,1 %	0	0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42 050	-17 471	-17 266	0	0	-1,2 %	0	0
Avustukset	-7 296	-15 000	-15 000	0	0	0,0 %	0	0
Vuokratulut	-73 986	-80 326	-81 410	0	0	1,3 %	0	0
Muut kulut	-279	-700	-700	0	0	0,0 %	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-466 285</b>	<b>-464 000</b>	<b>-486 459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,8 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Laskennalliset erät	-30 375	-31 957	-49 293	0	0	54,2 %	0	0
<b>TOIMINNAN YLI/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-496 660</b>	<b>-495 957</b>	<b>-535 752</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ulkoiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	76 160	42 500	42 500	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-428 947	-380 084	-411 514	0	0	8,3 %	0	0
TOIMINTAKATE	-352 787	-337 584	-369 014	0	0	9,3 %	0	0

Sisäiset toimintatulot ja -menot	TP 2023	TA 2024	TAE 2025	KJE 2025	TA 2025	TAE25/ TA24	KJ25/ TA24	TA25/ TA24
TOIMINTATULOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0	0
TOIMINTAMENOT	-113 498	-126 416	-117 445	0	0	-7,1 %	0	0
TOIMINTAKATE	-113 498	-126 416	-117 445	0	0	-7,1 %	0	0

### Talousarvion perustelut:

Nuorisolaissa korostetaan nuorten osallisuuden, vaikuttamisen ja kuulemisen vahvistamista. Nuvan tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, tehdä aloitteita ja ottaa kantaa sekä ajankohtaisiin että päätöksenteossa oleviin asioihin. Naantalinnon nuorisovaltuuston toinen toimintakausi alkaa ja erityisesti tiedottamista kehitetään; informointia nuorille kuntalaisille päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttamiseen.

Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä koulun arjessa. Suopellon koulussa toimii koulunuorisotyöntekijä ja myös erityisnuorisotyöntekijän työ keskittyy kokonaan yläkouluissa tehtävään nuorisotyöhön. Työ ehkäisee parhaimmillaan syrjäytymistä ja koulukiusaamista. Koulunuorisotyöntekijä on koulussa se henkilö, jonka puoleen voi matalalla kynnyksellä ja luottamuksella kääntyä asioissa, jotka pohdituttavat.

Muita nuorisotyön muotoja ovat avoin nuorisotilatoiminta (2-4krt/vko/talo), nuoren yökahvilatoiminta, ohjatut nuorten ryhmät, yksilöohjaukset, alueelliset yhteistyömuodot, tapahtuma- ja retkitoiminta sekä kirjasto-nuoriso-yhteistyö. Uutena toimintana on jo alkanut musastudio-toiminta. Tavoitteena on aloittaa myös PeliStation-toiminta toimintakauden aikana.

Valistustyössä tärkein tapahtuma on 7.luokkalaisille sekä heidän vanhemmilleen suunnattu Päihdedraama-tapahtuma.

Päiväleiritoimintaa sekä kerhotoimintaa kohdennetaan yläkouluikäisille nuorille sekä myös tätä vanhemmille nuorille aikuisille.

Jalkautuva nuorisotyö tapahtuu nuorten vapaa-ajalla ja se on nuoria kohtaavaa ja läsnäolevaa nuorisotyötä.

Viestinnällä on nuorisotyössä vahva rooli. Viestinnän painopiste on sosiaalisessa mediassa.

Etsivässä nuorisotyössä työ painottuu yksilötyöhön, mutta ryhmätyöskentelyäkin järjestetään tarvittaessa. Työssä autetaan alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea saavuttaakseen tarvitsemansa palvelut. Palvelu perustuu luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Etsivät ovat toimineet myös aktiivisina yhteyshenkilöinä niille oppivelvollisuusikäisille nuorille, jotka ovat peruskoulun jälkeen jäämässä ilman jatko-opiskelupaikkaa.

**Muutokset edelliseen talousarvioon:**

Koulunuorisotyöntekijän toimen perustaminen. Vaikutukset talousarviossa +40000 euroa.

Vapaa-aikapalvelupäällikön nimike muutetaan palvelupäälliköksi. Vakanssi siirretään oppilaan tukipalveluihin, joka on palvelupäällikön suurin tulosalue.

**Tunnusluvut:**

# INVESTOINTIOSA



### HYVINVOINTILAUTAKUNTA

HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHTEENSÄ	LTK2025	KJE2025	KH2025	TS2026	TS2027	TS2028	2025-2028
<b>Hyvinvointilautakunta</b>							
Menot	95 000	0	0	150 000	0	50 000	295 000
Tulot	0	0	0	0	0	0	0
Netto	95 000	0	0	150 000	0	50 000	295 000

	LTK2025	KJE2025	KH2025	TS2026	TS2027	TS2028	2025-2028
<b>HYVINVOINTILAUTAKUNNAN HANKKEET</b>							
<b>Humpin kalustaminen</b>							
Menot						50 000	50 000
Tulot							
Netto						50 000	50 000
Kuvaus	Humpin kalustaminen						
<b>Raatihuoneen kalustaminen</b>							
Menot	20 000						20 000
Tulot							
Netto	20 000						20 000
<b>Museon säilytystilan kapasiteetin lisääminen</b>							
Menot	30 000						30 000
Tulot							
Netto	30 000						30 000
Kuvaus	Museon säilytystilan kapasiteetin lisääminen						
<b>Kalevanniemen liikuntahallin kalustaminen</b>							
Menot				150 000			150 000
Tulot							
Netto				150 000			150 000
Kuvaus	Kalevanniemen liikuntahallin kalustaminen Vastuhenkilö: Maija Puolakanaho Toteutusaika: 2026						
<b>Maijamäen liikuntahallin boulevardointiseinä</b>							
Menot	45 000						45 000
Tulot							
Netto	45 000						45 000
Kuvaus	Lisätään erityisesti lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksia.						



Henkilöstösuunnitelma vuosille 2025-2028		Henkilöstöesitys vuodelle 2025	
Vakanssin voimaantulopäivä:	1.2.2025 alkaen		
Toimiala ja yksikkö:	Sivistyspalvelut/koulunuorisotyö		
Vakanssin tehtävänimi (lkm):	Koulunuorisotyöntekijä (1)		
Vakanssin palvelussuhdelaji:	<input type="checkbox"/> Virka x Toimi <input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
Vakanssin pää- / sivutoimisuus:	x Päätoiminen <input type="checkbox"/> Sivutoiminen		
Vakanssin työaikamuoto:	<input type="checkbox"/> Toimistotyöaika 36,25 h / vko x Yleistyöaika 38,25 h / vko <input type="checkbox"/> Opetustyö h / vko <input type="checkbox"/> Muu työaika, mikä? h / vko		
Vakanssin luonne:	x Vakainainen <input type="checkbox"/> Määräaikainen, aika -		
Vakanssin laji:	x Kokoaikainen <input type="checkbox"/> Osa-aikainen		
Virka- / työehtosopimus ja palkkahinnoittelutunnus / -ryhmä:	x KVTES (yleinen) <input type="checkbox"/> SOTE-sopimus <input type="checkbox"/> OVTES (opetushenkilöstö) <input type="checkbox"/> TTES (tuntipalkkaiset) <input type="checkbox"/> LS (lääkärit) <input type="checkbox"/> TS ( tekniset)		
Vakanssin lisätiedot:	<input type="checkbox"/> Johtavassa asemassa x Itsenäisessä asemassa		
Kustannukset:	Perustamisvuonna 40000euroa Vuositasolla 40000 euroa		
Liittyy investointiin:	x Ei liity investointiin <input type="checkbox"/> Liittyy investointiin, mihin?		
Vakanssin kustannuspaikka:	471235/koulunuorisotyö		
Vakanssin esimies:	vapaa-aikapalvelupäällikkö		
Vakanssin kelpoisuusehdot ja muut lisätiedot (tehtävänkuvaus, perustelut, suoritustiedot, mitoitus, muut ehdot): Tehtävän tarkoitus ja tavoitteet: nuorten osallisuuden, hyvinvoinnin, yksilöllisyyden ja yhdenvertaisuuden tukeminen sekä kouluviihtyvyyden ja yhteisöllisen ilmapiirin edistäminen. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen ja koulun arjen ja koulussa tehtävän kasvatus- ja opetustyön tukeminen. Keskeiset työkokonaisuudet: ryhmätyösten suunnittelu ja ohjaus, pienryhmätoiminnan suunnittelu ja ohjaus sekä teematuntien ja -viikkojen suunnittelu ja toteutus koulun tarpeiden mukaisesti, yksilöta-paamiset ja -keskustelut, luokkatyöskentely tarvittaessa sekä välituntitoiminta. Kelpoisuusvaatimus: tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva tutkinto			
Valmistelija Eija Laurila		Puh. 050 3367764	



NAANTALIN KAUPUNKI

**VAKANSSIN LISÄYS / UUSI VAKANSSI**

(Jokaisesta uudesta vakanssista pitää tehdä oma lomake, mikäli useita täysin identtisiä, voi tehdä samalla lomakkeella.)

Uuden vakanssin numero:

(Vakanssirekisterin ylläpitäjä täyttää)



(Jokaisesta vakanssista, johon tehdään muutos, pitää tehdä oma lomake, mikäli useita täysin identtisiä, voi tehdä samalla lomakkeella.)

Henkilöstösuunnitelma vuosille 2024 - 2027		Henkilöstöesitys vuodelle 2025	
Muutos koskee vakanssia nro:	1690001		
Vakanssin nykyinen tehtävänimike:	Vapaa-aikapalvelupäällikkö		
Toimiala ja yksikkö:	Sivistyspalvelut, hyvinvointilautakunta		
Muutospäivä, mistä alkaen:	1.1.2025 alkaen		
Vakanssin uusi tehtävänimike:	palvelupäällikkö		
Vakanssin uusi kustannuspaikka:	Koulunkäynninohjaajat, 414030		
Vakanssin uusi esimies:	Kimmo Kuusimäki		
<p>Muut vakanssin tietoihin tehtävät muutokset, esim. kelpoisuusehdot ja muut lisätiedot (tehtävänkuvaus, perustelut, suoritustiedot, mitoitus, muut ehdot): Vakanssin nimi muutetaan kuvaamaan työtehtäviä (vapaa-aikapalveluilla ei ole yhtä vastuuhenkilöä).</p> <p>Vakanssi siirretään suurimmalle kustannuspaikalle Oppilaan hyvinvointipalvelujen tulosalueelle.</p>			
Muutoksen perustelut:			
Valmistelija Kimmo Kuusimäki		Puh. 0504649907	