

Tekninen lautakunta

Aika 21.08.2024 klo 17:00 - 18:09

Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 102	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 103	Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu-kesäkuu 2024	5
§ 104	Teknisten palveluiden saatavien poistaminen	7
§ 105	Vesihuoltopäällikön viran täyttäminen (vakanssi nro 1800001)	8
§ 106	Lattiapinnoitustöiden hankinta 2024-2026	10
§ 107	Peltitöiden puitesopimus 2024-2026	12
§ 108	Rakennus- ja maalaustöiden hankinta 2024-2026	14
§ 109	Hiekkasiilon ja kuljettimen hankinta, urakoitsijan valinta	16
§ 110	Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotuksen vahvistaminen	18
§ 111	Salorannan alueelta pellonvuokrasopimuksen jatkaminen 10-vuotisella sopimuskaudella	21
§ 112	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jaanto Martti	Puheenjohtaja	
	Lindgren Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Ansamaa Eliisa	Jäsen	
	Jyväkorpi Antti	Jäsen	
	Latvala Eero	Jäsen	
	Outinen Sari	Jäsen	
	Ratilainen Mika	Jäsen	
	Saarni Kaija	Jäsen	
	Suovanen Kaisa	Jäsen	§ 101-109
	Hagsberg Sirpa	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hirvi Mika	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Ojala Reima	Esittelijä	
	Romppainen Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Alm Pekka	Kiinteistöpäällikkö	
	Äijö Kaisa	Kaupunginarkkitehti	
	Tirkkonen Anne	Varajäsen	
	Ovaska Juha	Henkilökunnan edustaja	

Allekirjoitukset

Martti Jaanto
puheenjohtaja

Sirpa Romppainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

101 - 112

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa (26.8.2024)

Antti Jyväkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Eero Latvala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 27.08.2024 .

Tekninen lautakunta

§ 101

21.08.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 101

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 102

21.08.2024

Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 102

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 17.8.2022 § 76 päättänyt, että sen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustointen ja viranhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Jyväkorpi ja Eero Latvala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Jyväkorpi ja Eero Latvala.

Teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportti tammikuu-kesäkuu 2024

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 103
303/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 12.8.2024

Sitovuustason osalta noudatetaan samaa käytäntöä kuin vuonna 2023. Sitovuustaso valtuustoon nähden on käyttötaloudessa toimielimen toimintakate eli tulojen ja menojen erotus. Lautakunnat sekä hallintopalvelujen osalta kaupunginhallitus voivat päättää alaistensa tulosalueiden välisistä määrärahasiirroista.

Toimielin-tasoinen toimintakatesitovuus valtuustoon nähden on muuttanut talouden ajattelua ja antaa lautakuntatasolle vallan sekä vastuun oman toimialansa talouden seurannassa ja ennakoinnissa. Mikäli ylitykset uhkaavat, on lautakunnan ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin talouden vakauttamiseksi. Toimialaa katsotaan kokonaisuutena, ja vain aidot ylitystarpeet, joita ei voida omin toimenpitein välttää, viedään valtuuston hyväksyttäväksi. Näin kokonaisnäkemys talousarvion aidosta pitävyydestä tulee paremmin näkyville.

Sitovuustason positiivinen poikkeama ei anna oikeutta päättää uusista toiminnoista. Käyttötalouden määrärahaa saadaan toimielimen päätöksellä ylittää tulojen ylittymistä tai uusia tuloja vastaavalla määrällä, mikäli samanaikaisesti toteutuvat seuraavat edellytykset:

- tulot ovat valtionosuuksia, EU-rahoitusta tai niihin verrattavaan ulkopuoliseen tilaukseen perustuvia tuloja,
- menon lisäys tulee täysin katetuksi tulojen lisäyksellä ja tulon kertyminen on varmaa
- ylittyvillä tuloilla ja menoilla on suora, perusteltu syy-yhteys toimintaan mahdollisesti tarvittava omarahoitusosa voidaan osoittaa toimielimen talousarviosta ja se tulee katettua edellä mainitulla tulolla.

Tähän kohtaan perustuvat talousarviomuutokset on aina toimielimen päätöksenteon yhteydessä perusteltava kaikilla tässä kohdassa mainituilla perusteilla. Toimielin, jonka alaisuudessa on useita talousarvion tulosalueita, voi tulosalueiden vastuuhenkilöiden suostumuksella siirtää määrärahan tai sen osan toiselle tulosalueelle, kun muutokset ovat yhtä suuria ja perusteena on säästyvän määrärahan käyttäminen ylitystarpeen kattamiseen.

Mikäli tulosalueen määrärahoista ja / tai tuloarvioista osa käytöstä on sidottu esim. kaupunginhallituksen päätöksentekoon, tarkastellaan sitovuus ilman näitä määrärahan ja / tai tuloarvion osia.

Investointiosassa sitovuustaso valtuustoon nähden on kohteelle osoitettu vuosi- tai hankemääräraha. Sitovuustaso on sama kuin aiempina vuosina. Toimielin, jolla on investointimäärärahoja talousarviossa, voi käyttää

Tekninen lautakunta

§ 103

21.08.2024

valmistuneiden investointikohteiden säästöjä varsinaisessa talousarviossa nimettyjen ja talousarviovuonna valmistuvien vuosikohteiden mahdollisen ylityksen kattamiseen. Talousarvion muuttamista koskevat toimeleimen päätökset on lähetettävä tiedoksi rahatoimelle, joka ylläpitää voimassa olevaa talousarviota.

Tilivelvollisten tulee hyvissä ajoin tilivuoden aikana ryhtyä toimenpiteisiin talousarvion muuttamiseksi, mikäli on ilmeistä, että määrärahat tulevat ylittymään perustellusta syystä, ja muista toimenpiteistä huolimatta. Mikäli tilivuoden lopputulemana on ennakoimattomia ylityksiä, ne käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä.

Raportoinnissa noudatetaan valtakunnallista sykliä neljännesvuosittain. Valtuustolle raportoidaan neljännesvuosikatsaukset 31.3. ja 30.9. tilanteesta sekä puolivuotiskatsaus. Muusta raportoinnista päättää kaupunginhallitus. Puolivuosisiraportissa arvioidaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Teknisen lautakunnan tulosalueiden ja taseyksikön toiminta etenee kokonaisuutena suunnitellusti ja hyväksytyt strategiset ja operatiiviset tavoitteet ovat pääosin toteutumassa. Käyttötalouden arvioitu nettomuutos on noin -182 000 euroa.

Valtuustolta on vuonna 2024 haettu investointihankkeille lisämäärärahaa yhteensä 503 000 euroa. Joidenkin tilalaitoksen investointihankkeiden osalta kuluvalle vuodelle varatuissa määrärahoissa on muutostarpeita. Muutosten nettovaikutus (ml. myönnetty lisämäärärahat) kasvattaa investointimenoja noin 1 043 000 euroa.

Tarkemmat tiedot toimialajohtajan raportista ja tulosalueiden ja taseyksikön toiminnan ja talouden toteutumasta on liitteenä.

Liite 1, TEKLA 21.8.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palveluiden toiminta- ja talousraportin ajalta tammikuu - kesäkuu 2024.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 104

21.08.2024

Teknisten palveluiden saatavien poistaminen

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 104
91/02.06.04/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Sirpa Romppainen 12.8.2024

Kaupunginhallitus, lautakunta tai viranhaltija voi päätöksellään poistaa kirjanpidon saatavatileistä ne saamiset, joita ei perintätoimin ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista.

Saatavan poisto on aina perusteltava. Saatavan poiston tulee tapahtua kolmen vuoden kuluessa laskutusvuoden päättymisestä. Poistetut saatavat siirretään perittäviksi perintätoimiston toimesta, joka ylläpitää niistä luetteloa. Perintätoimisto jatkaa perintää, kunnes saatava joko saadaan tai siitä ja sen perinnästä luovutaan. Poistetuista saatavista myöhemmin mahdollisesti tulevat suoritukset tuloutetaan rahatoimelle.

Vapaaehtoinen saatavasta ja sen perinnästä luopuminen on aina käsiteltävä luottamustoimielimessä.

Tekniset palvelut esittää liitteessä todettujen saatavien poistoa kirjanpidosta. Liitteet ovat JulkL 24.1 § 20 ja § 23 perusteella salaisia, mutta kokouksen osallistujien nähtävillä sähköisessä kokoushallinnassa.

Liite 1 , TEKLA 12.6.2024 (Salassa pidettävä Julk. 24.1. § 23)

Hallintosäännön 26 § kohdan 4 mukaan kukin lautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta, kun saatavien määrä on yli 100 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää poistaa liitteiden mukaiset saatavat.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesihuoltopäällikön viran täyttäminen (vakanssi nro 1800001)

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 105
403/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala

Kaupunginhallitus antoi 29.4.2024 (§ 120) teknisille palveluille luvan vesihuoltopäällikön viran (vakanssi nro 1800001) hakumenettelyn käynnistämiseen.

Vesihuoltopäällikön virka on ollut haettavana 10.5.2024-3.6.2024. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palvelujen verkkosivuilla, kaupungin omilla verkkosivuilla ja Turun Sanomissa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulu- tai opistotasoinen insinöörin tai teknikon tutkinto.

Hakijalta vaadittiin lisäksi työkokemusta vesihuollon kunnossapidosta ja rakentamisesta sekä kokemusta vesihuoltoverkostoista ja niiden toiminnasta, suunnittelusta ja rakentamisesta, osaamista pumppaamoista ja niiden toiminnasta, työkokemusta vesihuoltoverkostojen saneeraamisesta, vesijohtolaitteiden ja -verkostojen kaukovalvonnasta sekä verkostojen paikkatieto-ohjelmista. Lisäksi hakijalta edellytettiin esihenkilökokemusta. Eduksi viran menestyksekkäälle hoitamiselle luettiin tämän lisäksi vesihuoltokoulutus ja -tutkinnot.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhdeksän, joista kolmen osalta kelpoisuus virkaan ei täytynyt. Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 1.7.-2.7.2024 ja niihin osallistui tekninen johtaja ja Naantalin vesihuoltopäällikkö emeritus .

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella vesihuoltopäällikön virkaan esitetään insinööri AMK Rami Pirkolaa.

Oheismateriaali:
Hakijayhteenvedot

Vesihuoltopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 1.10.2024 alkaen 4417,46 euroa.

Hallintosäännön mukaisesti vesihuoltopäällikön valinta kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Tekninen lautakunta

§ 105

21.08.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee vesihuoltopäällikön virkaan insinööri AMK Rami Pirkolan.

Vesihuoltopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 1.10.2024 lukien 4417,46 euroa.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Lattiapinnoitustöiden hankinta 2024-2026

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 106
1133/02.08.00/2023

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen ja kiinteistöpäällikkö Pekka Alm
13.8.2024

Teknisissä palveluissa on valmisteltu ja kilpailutettu puitesopimushankinta koskien lattiapinnoitustöitä.

Puitejärjestelyllä haetaan useamman toimittajan kanssa solmittuja hankintasopimuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtävien hankintojen hinnat sekä muut ehdot. Puitejärjestelyllä valittujen toimittajien kanssa tavoitellaan joustavaa ja taloudellista rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden hankintaa kaupungin yksiköissä.

Puitesopimukset toimittajien kanssa on tarkoitus solmia ajalle 1.10.2024 – 30.4.2026 ja niitä on mahdollista jatkaa yhdellä yhden (1) vuoden pituisella optiovuosijaksolla. Optiovuoden käyttämisestä tehdään erillinen päätös ja sopimus tilaajan ja toimittajan välillä.

Tarjouspyynnöt julkaistiin 31.7.2024 ja tarjoukset pyydettiin jättämään Tarjouspalvelu.fi:n kautta 12.8.2024 klo 12:00 mennessä. Tarjouspyynnössä vertailuperusteena oli työsuorituksen tuntihinta sekä kilometrikorvauksen suuruus. Tarjoavalta toimittajalta edellytettiin lisäksi viimeisen kahden vuoden ajalta vähintään viisi (5) referenssikohdetta julkisissa rakennuksissa tehdyistä lattiapinnoitustöistä.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö

Tarjoukset avattiin 13.8.2024 ja saaduista tarjouksista laadittiin avaustilaisuudessa avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Oheismateriaali: Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko

Vertailujen perusteella puitesopimustoimijoiksi esitetään seuraavia toimijoita:

Laatoitustyöt

Tmi Jounin Saneeraus, pisteet 100,000

Coating House Oy, pisteet 91,724

Mattomies Oy Ruohola ja Ruohola, pisteet 89,075

Finn Epox Oy, pisteet 75,781

Mattotyöt

Tmi Jounin Saneeraus, pisteet 100,000

Coating House Oy, pisteet 91,724

Mattomies Oy Ruohola ja Ruohola, pisteet 89,075

Finn Epox Oy, pisteet 75,781

Tekninen lautakunta

§ 106

21.08.2024

Muut teolliset pinnoitustyöt
Coating House Oy, pisteet 92,758
Mattomies Oy Ruohola ja Ruohola, pisteet 90,200
Finn Epox Oy, pisteet 76,738
Heikkinen Yhtiöt, pisteet 45,125

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset asian mukaisesta hankinnasta kaudelle 1.10.2024 – 30.4.2026 esittelytekstissä kirjattujen, kilpailussa parhaiksi osoittautuneiden tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa.

Kokouskäsitely

Kahden yrityksen urakkatarjoukset todettiin avauksen yhteydessä tarjouspyynnön vastaisiksi, koska referenssivaatimukset eivät täyttyneet. Tarjoukset päätettiin sen takia esittää hylättäviksi.

Muutettu päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset lattiapinnoitustöiden hankinnasta kaudelle 1.10.2024 - 30.4.2026 esittelytekstissä kirjattujen, kilpailussa parhaiksi osoittautuneiden tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa.

Tekninen lautakunta päättää hylätä Rakennusliike Kari Hämäläinen Oy:n ja Lattia-Asentajat Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina. Tarjoajien referenssit eivät täyttäneet tarjouspyynnön vaatimuksia.

Päätös

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 107

21.08.2024

Peltitöiden puitesopimus 2024-2026

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 107
1136/02.08.00/2023

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen ja kiinteistöpäällikkö Pekka Alm
13.8.2024

Teknisissä palveluissa on valmisteltu ja kilpailutettu puitesopimushankinta koskien peltitöitä.

Puitejärjestelyllä haetaan useamman toimittajan kanssa solmittuja hankintasopimuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtävien hankintojen hinnat sekä muut ehdot. Puitejärjestelyllä valittujen toimittajien kanssa tavoitellaan joustavaa ja taloudellista rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden hankintaa kaupungin yksiköissä.

Puitesopimukset toimittajien kanssa on tarkoitus solmia ajalle 1.10.2024 – 30.4.2026 ja niitä on mahdollista jatkaa yhdellä yhden (1) vuoden pituisella optiovuosijaksolla. Optiovuoden käyttämisestä tehdään erillinen päätös ja sopimus tilaajan ja toimittajan välillä.

Tarjouspyynnöt julkaistiin 31.7.2024 ja tarjoukset pyydettiin jättämään Tarjouspalvelu.fi:n kautta 12.8.2024 klo 12:00 mennessä. Tarjouspyynnössä vertailuperusteena oli työsuorituksen tuntihinta sekä kilometrikorvauksen suuruus. Tarjoavalta toimittajalta edellytettiin lisäksi viimeisen kahden vuoden ajalta vähintään viisi (5) referenssikohdetta julkisissa rakennuksissa tehdyistä peltitöistä.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö

Tarjoukset avattiin 13.8.2024 ja saaduista tarjouksista laadittiin avaustilaisuudessa avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Oheismateriaali: Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko

Vertailujen perusteella puitesopimustoimijoiksi esitetään seuraavia toimijoita:

Pelti-Vesku, pisteet 90,175

Naantalin Peltityö Oy, pisteet 84,325

Turun Pläkipelti Oy, pisteet 80,276

Turun Jokeripelti Oy, pisteet 58,085

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset asian mukaisesta hankinnasta kaudelle 1.10.2024 – 30.4.2026 esittelytekstissä kirjattujen, kilpailussa parhaiksi osoittautuneiden tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa.

Tekninen lautakunta

§ 107

21.08.2024

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennus- ja maalaustöiden hankinta 2024-2026

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 108
99/02.08.00/2024

Valmistelija

Tilahallintosihteeri Henriikka Koskelainen ja kiinteistöpäällikkö Pekka Alm
13.8.2024

Teknisissä palveluissa on valmisteltu ja kilpailutettu puitesopimushankinta koskien rakennus- ja maalaustöitä.

Puitejärjestelyllä haetaan useamman toimittajan kanssa solmittuja hankintasopimuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtävien hankintojen hinnat sekä muut ehdot. Puitejärjestelyllä valittujen toimittajien kanssa tavoitellaan joustavaa ja taloudellista rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden hankintaa kaupungin yksiköissä.

Puitesopimukset toimittajien kanssa on tarkoitus solmia ajalle 1.10.2024 – 30.4.2026 ja niitä on mahdollista jatkaa yhdellä yhden (1) vuoden pituisella optiovuosijaksolla. Optiovuoden käyttämisestä tehdään erillinen päätös ja sopimus tilaajan ja toimittajan välillä.

Tarjouspyynnöt julkaistiin 31.7.2024 ja tarjoukset pyydettiin jättämään Tarjouspalvelu.fi:n kautta 12.8.2024 klo 12:00 mennessä. Tarjouspyynnössä vertailuperusteena oli työsuorituksen tuntihinta sekä kilometrikorvauksen suuruus. Tarjoavalta toimittajalta edellytettiin lisäksi viimeisen kahden vuoden ajalta vähintään viisi (5) referenssikohdetta julkisissa rakennuksissa tehdyistä rakennus- ja/tai maalaustöistä.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö

Tarjoukset avattiin 13.8.2024 ja saaduista tarjouksista laadittiin avaustilaisuudessa avauspöytäkirja ja vertailutaulukko.

Oheismateriaali: Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko

Vertailujen perusteella puitesopimustoimijoiksi esitetään seuraavia toimijoita:

Rakennustyöt

Asennus ja saneeraus Nieminen , pisteet 95,000

MVP Team Oy, pisteet 94,285

BA-RA Oy, pisteet 82,613

Rakennus-Kylänpää Oy, pisteet 79,708

Maalaustyöt

MVP Team Oy, pisteet 100,000

Maalausliike Mika Aaltonen Oy, pisteet 94,210

Maalaus- ja Muutostyöt JL Oy, pisteet 86,666

BA-RA Oy, pisteet 85,113

Tekninen lautakunta

§ 108

21.08.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset asian mukaisesta hankinnasta kaudelle 1.10.2024 – 30.4.2026 esittelytekstissä kirjattujen, kilpailussa parhaiksi osoittautuneiden tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa.

Kokouskäsitely

Kahden yrityksen urakkatarjoukset todettiin avauksen yhteydessä tarjouspyynnön vastaisiksi, koska referenssivaatimukset eivät täytyneet. Tarjoukset päätettiin sen takia esittää hylättäviksi.

Muutettu päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää solmia puitesopimukset rakennus- ja maalaustöiden hankinnasta kaudelle 1.10.2024 - 30.4.2026 esittelytekstissä kirjattujen, kilpailussa parhaiksi osoittautuneiden tarjousten jättäneiden toimittajien kanssa.

Tekninen lautakunta päättää hylätä Max Urakointi Oy:n pienrakennustöiden ja Rakennushuolto Aho Oy:n maalaustöiden tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina. Tarjoajien referenssit eivät täyttäneet tarjouspyynnön vaatimuksia.

Päätös

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 97

12.06.2024

Tekninen lautakunta

§ 109

21.08.2024

Hiekkasiilon ja kuljettimen hankinta, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 12.06.2024 § 97

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö 5.6.2024

Keskusvarikolla sijaitseva nykyinen hiekkasiilo on jouduttu poistamaan käytöstä siilon heikon kunnan vuoksi talvella 2024.

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia rajoitetulla menettelyllä hiekkasiilon ja kuljettimen hankinnasta.

Oheismateriaalina on tarjouspyyntö ja periaatekuva siilosta ja kuljettimesta.

Oheismateriaali: tarjouspyyntö ja periaatekuva

Annetussa määräajassa ei saatu yhtään tarjousta.

Esittelijä

vs. tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää rajoitetun menettelyn siilon ja kuljettimen hankinnassa ja siirtyä suoraan hankintamenettelyyn.

Päätös

Vs. teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 109

605/02.08.00/2024

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Mika Hirvi 2.8.2024

Yhdyskuntatekniikan edustajat ovat neuvotelleet Raikon konepaja Oy:n kanssa siilon toteutuksesta. Merkittävin muutos oli siilon perusten teon jättäminen urakan ulkopuolelle tehtäväksi joko kaupungin omana työnä tai erillishankintana.

Oheismateriaalina neuvottelumuistio 11.6.2024.

Neuvottelujen perusteella Raikon Konepaja antoi tarjouksen siilon rakentamisesta.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 97
§ 109

12.06.2024
21.08.2024

Oheismateriaalina Raikon Konepajan tarjous 25.6.2024.

Hankeen valmistumisen määräajaksi sovittiin 29.11.2024. Jotta aikataulu olisi mahdollinen, on Raikon konepajalla annettu lupa valmisteleviin töihin.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää tilata hiekkasiilon ja kuljettimen rakennusurakan Raikon Konepaja Oy:ltä kokonaisurakkahintaan 232 000 euroa (ALV 0%)

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 60

24.04.2024

Tekninen lautakunta

§ 110

21.08.2024

Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotuksen vahvistaminen

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 60

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri Heli Ojanen 8.4.2024

Rantaruonankadulla Kalevanlahden kohdalla sijaitsee Karvetin moottori- ja purjevenepaikat. Kesäisin alueella on paljo pysäköintiä varsinkin veneilyn vuoksi. Katuosuus on myös osa rantaraittia, joka on erittäin tärkeä virkistysreitti. Alueella on myös kuntoportaat. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmassa osuus on merkitty aluereitiksi, joten osuudella on myös tärkeä rooli pyöräliikenteen kannalta.

Suunnittelun alussa vertailtiin liikenteellisesti erilaisia vaihtoehtoja ja niistä valittiin pihakaturatkaisu, joka on tilankäytön osalta kohtuullinen. Pihakatuosuuden alkuun on esitetty hidastetta.

Alueelle on esitetty yhteensä 29 autopaikkaa, joista yksi on LE-paikka. Esitetyistä autopaikoista suurin osa on pitkäaikaista pysäköintiä varten. Pyörille on esitetty hajautettuna uusia runkolukittavia pyöräpysäköintipaikkoja.

Katu päällystetään asfaltilla ja pysäköintialueet ovat murskepintaisia. Pysäköintialueet rajataan graniittireunakivillä. Alueen pintakuivatus tapahtuu ilman hulevesiviemäriä pintakuivatuksella.

Raitin alkupäässä olevalle nykyiselle avokalliolle on esitetty sijoitettavaksi aurinkotuoleja. Kadun varrelle on esitetty penkkejä, puistokeinuja ja pöytä/penkkiyhdistelmä. Vanhan saunan kivijalka alueineen on esitetty parannettavaksi oleskelua varten.

Osuuden alkupäässä olevan nykyinen kiviladelman eteen on esitetty pieni polku. Ranta on esitetty maisemoitavaksi erilaisilla koristeheinillä tai perennoilla. Myös istutettavia puita on esitetty alueelle.

Suunnitelmaehdotus selostuksineen ovat liitteinä.

Liitteet 1-4, TEKLA 24.4.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotuksen ja päättää asettaa sen julkisesti nähtäville.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 60
Tekninen lautakunta § 110

24.04.2024
21.08.2024

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 110
331/10.03.01.00.00/2024

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri Heli Ojanen 14.8.2024

Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 17.5.2024-30.5.2024 kaupungintalolla sekä kaupungin nettisivuilla. Nähtävilläolosta on kuulutettu kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ja verkkosivuilla sekä Rannikkoseudussa.

Suunnitelmaehdotuksiin on jätetty kaksi muistutusta nähtävilläoloaikana. Muistutukset ovat oheismateriaalina.

Oheismateriaali: Muistutukset 1-2

Muistutus 1

Ensimmäisessä muistutuksessa todettiin suunnitelmaehdotuksen muutokset ympäristöön sopimattomaksi ja liian monimuotoisina. Pihakatu, hidaste ja merkityt pysäköintipaikat koettiin sen sijaan hyvinä ehdotuksina.

Aurinkotuolit koettiin tarpeettomina. Keinujen sijoittaminen rannan puolelle pidettiin vaarallisena. Tyrnipensaat haluttiin säilytettävän. Istutettavien heinien allergisoivuutta tiedusteltiin ja niiden tilalle toivottiin jotain muuta. Kuntolaitteita todettiin olevan jo lähialueilla.23.12.2020

Rantaraitin varrelle on yleisesti toivottu lisää istuskelupaikkoja. Näin ollen suunnitelmaehdotuksessa niitä on lisätty moninaisina paikkoina, jotka soveltuvat levähtämiseen tai muutoin meren äärellä oleskeluun ja viihtymiseen.

Tyrnipensaat on merkitty poistettavaksi, koska ylläpito niissä on vaativaa ja ne peittävät osittain merelle näkymää. Tyrni voimakaskasvuisena leviää helposti kulkuväylille ja suunnitelmaehdotuksessa on haluttu avattavan Rantaraitin näkymää merelle. Naantalissa on kaupungin alueella tyrnipensaita myös

Venevalkamantiellä ja asuntomessualueella. Hyötypensaat ovat sinänsä hyvä asia, ja tyrnipensaita voidaan viheralueiden

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 60
§ 110

24.04.2024
21.08.2024

uudistustöiden yhteydessä harkita lisättävän mahdollisille uusille soveltuville paikoille suunnittelualan ulkopuolelle. Kuntolaitteita on esitetty kuntoportaiden yhteyteen, jolloin siinä voi monipuolistaa harjoittelua kätevästi.

Muistutus 2:

Toisessa muistutuksessa painotetaan alueen olevan venesatama ja läpikulkupaikka. Autopaikkoja ehdotetaan lisättäväksi sekä jäteastiaa siirrettävän kadun alkupäähän. Pyöräpaikkoja on esitetty suunnitelmassa liikaa. C-laiturien käyttäjiä ei ole muistutuksen jättäjän mielestä huomioitu tasavertaisesti.

Rantaruonankatu välillä Pirttiluodontie-Matkailijanpuisto on keskeinen osa merellistä rantaraitin kokonaisuutta, jossa on runsaasti jalankulku- ja pyöräliikennettä ympärivuotisesti. Se on myös osa pyöräliikenteen alueverkkoa. Osuudella on myös virkistysellistä arvoa.

Autopaikkoja on lisätty nykyisestä määrästä 5 kpl. Jäteastia on esitetty kadun loppupäähän, jotta laitureilta olisi siihen lyhyt matka. Joka tapauksessa kadun päähän tulisi rakentaa jonkinlainen kääntöpaikka jo henkilöautoja varten, jolloin ko. kääntöpaikka palvelisi myös jätetiepen tyhjennysautoa. Kääntöpaikalla ei voida sallia pysäköintiä, jotta sitä voidaan käyttää kääntöpaikkana.

Pyöräpaikat eivät itsessään vie kovinkaan paljon tilaa, eivätkä ne näin ollen vähennä autopaikkoja. Kaupungilla on pyöräpysäköinnin kehittämiselvitys meneillään ja sen valmistumisen myötä pyöräpysäköintipaikkojen määrää voidaan arvioida uudelleen. Toteuttamismäärää voidaan tarvittaessa rakentamisvaiheessa vähentää.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotuksen. Samalla tekninen lautakunta päättää, että tämä päätös saadaan panna täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 69
§ 111

24.04.2024
21.08.2024

Salorannan alueelta pellonvuokrasopimuksen jatkaminen 10-vuotisella sopimuskaudella

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 69

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi 16.4.2024

██████████ on ollut pellonvuokralaisena Merimaskun Salorannassa sijaitsevalla peltolohkorekisterin peruslohkolla 4850023339, pinta-alaltaan noin 2,3 hehtaaria. Lohko sijaitsee Naantalin kaupungin Koverin kylän tilalla Saloranta Rnro 2:68 (Kt. 529-462-0002-0068). Lohko on päätetty vuokrata ██████████ tarjouskilpailun perusteella maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätöksellä 16/2019.

Nykyinen pellonvuokrasopimus on päättymässä 31.5.2024. Vuokralaisen kanssa on keskusteltu vuokrakauden pidentämisestä kymmenvuotiseksi, sillä pidempi vuokrankausi lisää vuokralaisen halukkuutta ylläpitää peltolohkon kasvukuntoa ja vähentää ympäristökuormitusta. Kaupungilla ei ole alueella sellaisia maankäytön kehittämisen paineita, joiden vuoksi pidempää vuokrankautta ei voitaisi solmia. Mikäli kuitenkin kaupunki tarvitsee aluetta sopimusaikana muuhun käyttöön, on vuokrasopimukseen kirjattu kaupungin oikeus palauttaa vuokra-alue joko kokonaan tai osin hallintaansa yksipuolisella ilmoituksella tarpeen mukaan myös kesken vuokrakauden.

Kymmenvuotisen sopimuskauden ehdoksi on maankäyttöosasto asettanut lohkoa koskevan erillisen kasvukuntosopimuksen tekemisen. Kasvukuntosopimuksen toimenpiteeksi on valittu nurmikasvuston ja suojavyöhykkeen perustaminen. Toimenpiteiden tavoitteena on vähentää lohkolta mereen valuvaa ravinnekuormaa, sillä lohko käytännössä rajoittuu merialueeseen. Monivuotinen nurmikasvillisuus parantaa juuristollaan maan rakennetta, lisää maan multavuutta ja sitoo peltoon hiiltä, jolloin maan eroosio ja ravinteiden huuhtoutuminen vähenee.

Uudeksi vuokra-ajaksi ehdotetaan täten 1.6.2024 – 31.5.2034. Vuosivuokrana peritään 284 euroa, joka vastaa indeksikorjattuna päättyvän pellonvuokrasopimuksen mukaista vuosivuokraa.

Liitteenä pellonvuokrasopimusluonnos liitekarttoineen ja kasvukuntosopimuksineen

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

- Naantalin kaupunki jatkaa kiinteistöllä 529-462-0002-0068 sijaitsevan sijaitsevalla peltolohkorekisterin peruslohkon 4850023339 pellonvuokrasopimusta.
- Uusi pellonvuokrasopimus on voimassa 1.6.2024 – 31.5.2034, vuosivuokrana peritään 284 euroa.

Tekninen lautakunta

§ 69

24.04.2024

Tekninen lautakunta

§ 111

21.08.2024

- Pellonvuokrasopimukseen liitetään kasvukuntosopimus, jossa sovitaan lohkolle perustettavaksi nurmikasvusto sekä suojavyöhyke.
- Muutoin noudatetaan liitteenä olevan pellonvuokrasopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.
- Pellonvuokrasopimus on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta.
- Tekninen johtaja oikeutetaan tekemään pellonvuokrasopimusluonnokseen teknisluonteisia, vähäisiä tarkennuksia.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 111

375/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi 14.8.2024

Naantalin kaupunginhallitus päätti 12.8.2024 § 194, että jatkettavien pellonvuokrasopimusten osalta Naantalin kaupunki ottaa käyttöön vuosivuokran indeksoinnissa periaatteen, jossa sopimuskauden vaihtuessa vuosivuokra tarkistetaan Maanmittauslaitoksen tuottaman Pellon hintakehitysaineiston hinta-alueen 1 keskiarvoisen hehtaariarvon muutosta vastaavalla tavalla. Periaate päätettiin ottaa käyttöön toistaiseksi sekä alkuvuonna 2024 jatkettujen pellonvuokrasopimusten osalta.

Teknisen lautakunnan päätöksellä 22.4.2024 § 69 jatkettu pellonvuokrasopimuksen vuosivuokraa tuleekin tämän periaatteen vuoksi tarkistaa. Uudeksi vuosivuokraksi muodostuu periaatteen nojalla 261 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Teknisen lautakunnan päätöstä 24.4.2024 § 69 muutetaan siten, että perittävän vuosivuokran määräksi tulee 261 euroa. Muutoin pellonvuokrasopimuksen ehdot säilyvät ennallaan.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 21.08.2024 § 112

Valmistelija

Teknisen toimen sihteerin Raija Seppä 14.8.2024

Ilmoitusasiat

- 5.6.2024 § 81 Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan päätös: Linjojen N4, N5, N6 ja N7 reittimuutokset 21.10.2024 alkaen.
- 5.6.2024 § 82 Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan päätös: Linjojen 201 ja 203 reittimuutokset ja linjan 206 aikataulumuutokset 1.1.2025 alkaen.

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja

- 31.7.2024 § 12 Kiinteistötraktorin hankinta
- 6.8.2024 § 15 Sähkön hankinnan kiinnittäminen vuosiksi 2025 – 2026
- 6.8.2024 § 16 Naantalin kaupungin osallistuminen Lähijuna Varsinais-Suomessa -projektiin
- 12.8.2024 § 17 Rakennuttajainsinöörin toimen täyttäminen

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

- 6.6.2024 § 61 DNA Oyj:n kaivu- ja sijoituslupa kaapeleille Metsäjärven tukiaseman läheisyydessä
- 11.6.2024 § 62 Valokuitunen Oy:n kaivu- ja sijoituslupa kaapeleille Heikinmäentien 15 ja Sammalkujan kohdalle
- 7.6.2024 § 63 Etuajo-oikeussuhteiden muuttaminen Linnavuoren kaivolan alueilla
- 7.6.2024 § 64 Kaivolankadun katusuunnitelman vähäiset muutokset
- 11.6.2024 § 65 Katualueen vuokraaminen julkisivumaalauksen ajaksi, Myllykiventie 2
- 11.6.2024 § 66 Oy Turku Energian kaivu- ja sijoituslupahakemus kaukolämmön tulppauksille Nuhjalantien ja Ruotumestarintien liittymään sekä Lintulankujalle
- 24.6.2024 § 67 Valoo Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Immasen alueelle (osa-alue 5)
- 24.6.2024 § 68 Valoo Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Soinisten alueelle (osa-alue 6)
- 24.6.2024 § 69 Valoo Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Viluluodon ja Ruonan alueille (osa-alue 14)
- 24.6.2024 § 70 Valokuitunen Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Järvensuun alueelle
- 14.6.2024 § 71 Katualueen vuokraaminen kattoturvatuotteiden asennuksen ajaksi, Myllykiventie 1
- 28.6.2024 § 72 Valoo Oy:n kaivu- ja sijoituslupa Ruonan alueelle (osa-alue 12)
- 24.6.2024 § 73 GlobalConnect Oy:n kaivu- ja sijoituslupa yhteiskaivuualueille Suovuoren ja Suopellon alueille (osa-alue 9)
- 25.6.2024 § 74 Birgitan yö 2024 -tapahtuman järjestäminen 18.7.2024

Tekninen lautakunta

§ 112

21.08.2024

- 25.6.2024 § 75 Mannerheiminkadun ja Itsenäisyydenaukion puiston kirpputorit 2024
- 25.6.2024 § 76 Lupa VG-62 juhlaottelun marssin järjestämiseen 9.8.2024
- 26.6.2024 § 77 Rantajoogan järjestäminen Nunnalahden uimarannalla
- 26.6.2024 § 78 Lupa syväkeräysastian sijoittamiseen osoitteeseen Velkuanmaantie 140
- 26.6.2024 § 79 Lupa metallinpaljastukseen Vaarjoen alueella
- 26.6.2024 § 80 Anomus katu- ja puistoalueiden käyttämisestä Unikeonpäivien aikana 25. – 28.7.2024
- 26.6.2024 § 81 Urakoitsijan valinta Presidentinkadun pään vesihuollon muutoksen rakentamiseen
- 28.6.2024 § 82 Unikeonpäivien aamiainen Presidentinlaiturilla 27.7.2024 klo 8 – 10
- 19.7.2024 § 83 Muinaistulien yön kokon poltto Apajan rannassa
- 24.7.2024 § 84 Naantalin 4 H_n Amazing race -kisan tehtäväpiste Lappalaistenkadun pään hiekka-alueelle 10.8.2024
- 29.7.2024 § 85 Pakollinen pysäyttäminen -merkin asettaminen Meripirtintielle
- 8.8.2024 § 86 Röölään rantapihan väliaikainen käyttäminen sadonkorjuujuhlien aikana 14.9.2024
- 14.8.2024 § 87 Tuliesityksen järjestäminen Vanhan kaupungin rannassa 31.8.2024

Kiinteistöpäällikkö

- 10.6.2024 § 17 Asunnon vuokraaminen Maskulaisentieltä
- 13.6.2024 § 18 Raatihuoneen vuokraaminen kesän ajaksi
- 17.6.2024 § 19 Tallitilan vuokraaminen Kreivin ylätalon piharakennuksesta
- 26.6.2024 § 20 Asunnon vuokraaminen Rymättylästä
- 26.6.2024 § 21 Asunnon vuokraaminen Merimaskusta

Maankäyttöpäällikkö

- 13.6.2024 § 13 Tien nimeäminen Rymättylän Aaslassa

Kaupunginpuutarhuri

- 24.6.2024 § 7 Telttapaikan luovuttaminen Naantalin Maanpuolustusnaiset ry:lle ja Naantalin Reserviupseerit ry:lle Unikeonpäivien aikana Naantalin Kirkkopuistossa
- 26.6.2024 § 8 Tai Chin järjestäminen Kirkkopuistossa kesällä 2024
- 26.6.2024 § 9 Naantalin seurakunnan ja kirjajuhlien lupa järjestää jumalanpalvelus kirkkopuistossa 11.8.2024
- 6.8.2024 § 10 Naantalin Aurinkoiset Sukkamamatit ry:n sukkapäivä Naantalin Kirkkopuistossa

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 112

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105, § 111**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 27.08.2024 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 108**Hankintaoikaisuohje**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 27.08.2024 .

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 27.08.2024 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 110

Valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kaupungin nettisivut 27.08.2024 .

Valitusaika

30 päivää

Päätöksen antopäivä on 28.8.2024. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan lukematta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.