

Koulutuslautakunta

---

Aika 14.05.2024 klo 17:00 - 18:28  
Paikka Kaupunginhallituksen neuvotteluhuone  
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 30	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamisen liittyvien ehtojen muutos 1.8.2024 alkaen	5
§ 32	Ruonan päiväkodin Isännäntien kiinteistöstä luopuminen 1.8.2024 alkaen	7
§ 33	Velkuan koulukuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2026	8
§ 34	Maijamäen koulun järjestyssäännöt	10
§ 35	Toiminta-alueittain järjestettävän (TOI) opetuksen opetussuunnitelman päivittäminen	13
§ 36	Sivistyspalvelujen osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.3.2024	17
§ 37	Valtionavustukset	18
§ 38	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	19

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Tähti Jussi	Varapuheenjohtaja	
	Engman Jari	Jäsen	
	Hautala Isabella	Jäsen	
	Järvi Ismo	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Urpolahti Annika	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Nirhamo Nea	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantala Kaisa	Esittelijä	
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	
	Malin Vesa	johtava rehtori	

## Allekirjoitukset

---

Juha Takanen  
puheenjohtaja

Hans Våg  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

29 - 38

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 20.5.2024

Liisa Äikäs  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Tähti  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.5.2024.

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 29

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 30

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liisa Äikäs ja Jussi Tähti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Äikäs ja Jussi Tähti.

**Yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksamisen liittyvien ehtojen muutos 1.8.2024 alkaen**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 31  
434/12.00.02/2024

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja Kaisa Rantala

Naantalin kaupungilla on sopimus Kelan kanssa lapsen kotihoidon sekä yksityisen hoidon tuen maksattamisesta sekä lapsen kotihoidon sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksusta. Sopimusta on viimeksi päivitetty vuonna 2021. Sopimus on esityslistan liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 14.5.2024

Yksityisen hoidon tukea anoo Kelalta aina lapsen vanhempi tai muu huoltaja. Kela maksaa tuen kuitenkin aina suoraan yksityiselle hoitajalle tai varhaiskasvatuksen tuottajalle. Yksityisen hoidon tuki on verotettavaa tuloa varhaiskasvatuksen tuottajalle, mutta ei tukea hakevalle perheelle.

Varhaiskasvatuksessa on tullut tarve päivittää yksityisen hoidon kuntalisän ehtoja, etteivät yksityisen hoidon tuella varhaiskasvatuspalvelua tuottavat tahot joudu eriarvoiseen asemaan suhteessa muihin varhaiskasvatuspalvelua tuottaviin toimijoihin.

Naantalin varhaiskasvatus esittää, että Kelan ja Naantalin kaupungin sopimusta päivitetään yksityisen hoidon kuntalisän ehtojen osalta siten, että sopimuksesta poistetaan seuraava kuntalisää koskeva rajausta:  
- yksityisen hoidon tuen piirissä olevista lapsista ei makseta kuntalisää, jos perheelle maksetaan vanhempainpäivärahaa.

Yksityisen hoidon tuen kuntalisää maksetaan keskimäärin kymmenelle asiakkaalle vuodessa. Muutoksen ei arvioida merkittävästi vaikuttavan yksityisen hoidon tuen käyttäjiin kunnassa.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää päivittää Kelan kanssa tehdyn yksityisen hoidon tuen kuntalisäsopimuksen sopimusta. Sopimusta päivitetään siten, että sopimuksesta poistetaan kohta:  
- yksityisen hoidon tuen piirissä olevista lapsista ei makseta kuntalisää, jos perheelle maksetaan vanhempainpäivärahaa.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

KELAn päätös lastenhoidon tuen kuntalisän maksamisesta 2021

**Ruonan päiväkodin Isännätien kiinteistöstä luopuminen 1.8.2024 alkaen**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 32  
435/07.01.03.00/2024

Valmistelija

Vs. sivistysjohtaja Kaisa Rantala

Ruonan päiväkodin tilat on sijoitettu kahteen eri kiinteistöön:

- Isännätien kiinteistö (kaupungin omistama)
- Kurkelankadun kiinteistö (Kaupungin vuokratilojen omistama).

Ruonan (Isännätie ja Kurkelankatu) kokonaiskapasiteetti on tällä hetkellä 52 varhaiskasvatuspaikkaa; Isännätie 24 ja ja Kurkelankatu 28.

Suunnitelmaan Naantalin kaupungin koulu- ja palveluverkon kehittämiseksi vuosille 2018-2023 on kirjattu tavoite Ruonan päiväkodin toiminnan päättämisestä vuoteen 2030 mennessä. Tavoite on mahdollinen ikäryhmien pienentyessä ja uusien varhaiskasvatusyksiköiden rakentamisen myötä (Kalevanniemen Aurinkometsä sekä Luonnonmaan perhetalo). Ruonan alueen perheitä palvelee jatkossa alueen lähivarhaiskasvatusyksiköissä, joita ovat muun muassa Aurinkometsän päiväkotikoti, Karvetin päiväkotikoti ja Taimon päiväkotikoti.

Ruonan päiväkodin Isännätien kiinteistöä ei ole alun perin suunniteltu varhaiskasvatustoimintaan. Vuosien varrella tilat on todettu toiminnallisesti osittain epäkäytännölliseksi: eteistilat ja kulut ovat ahtaat, wc-tiloja on mitoitusnähdä liian vähän ja huonetilat ovat sokkeloisia, jolloin toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen on osittain hankalaa. Tilassa ei myöskään ole riittävän kattavaa ja toimivaa keittiövarustelua. Nykyaikaisen varhaiskasvatuksen toiminnan jatkaminen tässä tilassa vaatisi merkittäviä kiinteistöihin tehtäviä kunnostus- ja muutostöitä.

Nykyisestä Ruonan päiväkodin Isännätien kiinteistöistä luopuminen ei aiheuta varhaiskasvatukselle toiminta- ja vakanssimuutoksia. Ruonan päiväkodin Kurkelankadun yksikössä varhaiskasvatustoiminta jatkuu normaalisti.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää luopua nykyisestä Ruonan päiväkodin Isännätien kiinteistön toimintayksiköstä ja irtisanoa kiinteistövuokrasopimuksen Ruonan päiväkodin Isännätien vuokraosasta osalta 1.8.2024 alkaen. Muutosten vaikutus on otettu huomioon vuoden 2024 talousarviota laadittaessa.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Velkuan koulukuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2026**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 33  
431/02.08.00/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Sivistyspalvelut on kilpailuttanut Velkuan koulun takseilla järjestettävät koulukuljetukset ajalle 1.8.2024 - 31.7.2026. Kuljetukset kilpailutettiin kahden reitin osalta:

Reitti 1: Tiurla (Velkuanmaa-Kaupungintie/Velkuanmaantie risteys) – Velkuan koulu, sisältää lossimatkan.

Reitti 2: Rauduinen (Rauduistentie/Velkuantien -risteys-Mustalahdentie 32 – Velkuantie 766- Uotintie 39 -Teersalon lossiranta)

Tarjouspyynnössä määriteltiin hyväksyttävän tarjouksen kriteerit. Kilpailutus toteutettiin rajoitettuna menettelynä Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarjouksia pyydettiin seuraavilta: Päivölä Oy, Taksiliikenne Riikka Rindell ja Naantalin Ula-Taksi Oy.

Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

Reitti 1:

1. Päivölä Oy
2. Taksiliikenne Riikka Rindell

Reitti 2:

1. Päivölä Oy

Parhaimman tarjouksen reitin 1 osalta teki Taksiliikenne Riikka Rindell. Reitillä 2 oli vain yksi tarjoaja Päivölä Oy.

Liitteenä on saaduista tarjouksista tehty yhteenveto.

Liite 1, koulutuslautakunta 14.5.2024, salassapidettävä, JulKL 24.1 §:n 20 (yksityiset liike- ja ammattisalaisuudet)

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita reitin 1 toteuttajaksi parhaimman tarjouksen tehneelle Taksiliikenne Riikka Rindellin. Reitin 2 toteuttajaksi jätetään ainoa tarjoaja Päivölä Oy. Velkuan koulukuljetukset järjestetään näillä takseilla ajalla 1.8.2024-31.7.2026.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



## Maijamäen koulun järjestyssäännöt

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 34  
445/12.00.01.01/2024

Valmistelija

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Maijamäen koululla on kevään aikana noussut tarve päivittää koulun järjestyssäännöt koulun arvojen mukaiseksi ja paremmin tätä aikaa vastaavaksi.

Säännöt on laadittu yhdessä opettajakunnan, vanhempainryhmän ja oppilaskunnan kanssa. Tarkoitus on ottaa nämä päivitettyt säännöt käyttöön tulevan lukuvuoden alusta 1.8.2024 alkaen.

Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä sisätiloissa kaikissa luokkahuoneissa ja koulun aulassa.

### Maijamäen koulun järjestyssäännöt 1.8.2024 alkaen

#### 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa opiskelevia oppilaita kouluaikana ja ne koskevat kaikkia opetuksen järjestämispaikkoja. Kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit, aamu- ja iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

#### 2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilaille on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema ja oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta, koskemattomuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta koulun aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

#### 3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

##### 3.1 Hyvä käyttäytyminen

Jokainen oppilas ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja ja ohjeita sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauhan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta. Oppilas ei saa kuvata tai julkaista toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty.

Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

Oppitunnilla syöminen ja juominen on kielletty poislukien vesipullot. Vältetään tuomasta kouluun arvotavaraa tai rahaa.

### 3.2 Asiallinen pukeutuminen

Oppituntien aikana, ruokailussa ja koulun tilaisuuksissa ei pidetä päähinettä päässä eikä ulkovaatteita päällä. Vaatetuksen on oltava asiallinen, toiset huomioonottava ja kunnioittava.

### 3.3 Oppitunnit, välitunnit ja koulualue

Oppilas viettää välitunnit välituntialueella ja noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppilaan tulee saapua oppitunneille täsmällisesti ja siirtyä välitunneille viivyttelemättä. Oppilas ei saa poistua koulualueelta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

### 3.4 Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen oppilas huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta, välineistä ja oppimateriaaleista.

### 3.5 Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuusyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi. Lumipallojen heittäminen on kielletty.

### 3.6 Tietotekniset laitteet (tietokoneet, tabletit ja älypuhelimet)

Oppilas ei saa käyttää tietoteknisiä laitteita luvatta tai pitää esillä oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana. Oppilas pitää huolen siitä, etteivät ko. laitteet häiritse koulupäivän aikana opetusta tai muuta koulun toimintaa.

### 3.7 Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, sähkösavukkeiden, nikotiinipussien, päihteiden tai muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoitimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä oppilas ei saa tuoda kouluun.

### 3.8 Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, määrääminen poistumaan luokasta tai muusta tilasta, jossa opetusta järjestetään, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja

Koulutuslautakunta

§ 34

14.05.2024

aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto ja erottaminen koulusta määrääjäksi.

#### 4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä ovat Naantalin kaupungin Maijamäen koulun järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 1.8.2024 alkaen. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä sisätiloissa. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä Maijamäen koulun uudet järjestyssäännöt 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Toiminta-alueittain järjestettävän (TOI) opetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 35  
444/12.00.01.00/2024

Valmistelija

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Naantalin perusopetuksessa on järjestetty toiminta-alueittain annettavaa opetusta lukuvuoden 2023-2024 ajan luokkamuotoisesti Maijamäen koulussa. Aiemmin on kyseinen palvelu ostettu pääasiassa muista kunnista.

Toiminnan laajennuttua on kuluvan lukuvuoden aikana noussut esiin tarpeita päivittää toiminta-alueittain annettavan opetuksen opetussuunnitelmaa vastaamaan paremmin nykytilannetta.

Seuraavassa **perusteen teksti** tulee suoraan opetushallituksen ohjeista ja **paikallinen tarkennus** täydentää valtakunnallista ohjetta Naantalin osalta.

Päivitetty toiminta-alueittain annettavan opetuksen opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen.

### Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

#### *Perusteen teksti*

Vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetus voidaan järjestää oppiainejaon sijasta toiminta-alueittain. Myös muulla tavoin vammaisen tai vakavasti sairaan oppilaan opetus voi olla oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä perusteltua järjestää toiminta-alueittain. Opetuksen järjestämisestä oppiainejaon sijasta toiminta-alueittain päätetään erityisen tuen päätöksessä. Opetus järjestetään toiminta-alueittain vain, kun todetaan, ettei oppilas kykene opiskelemaan edes oppiaineiden yksilöllistettyjä oppimääriä. Toiminta-alueet ovat motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot.

Toiminta-alueittain järjestävän opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tietoja ja taitoja, joiden avulla hän suoriutuu mahdollisimman itsenäisesti elämässään. Opetuksen suunnittelun lähtökohtana ovat oppilaan vahvuudet. Koulupäivän eri tilanteita hyödynnetään oppimisessa, ja oppimisympäristöä kehitetään toimivaksi ja oppilasta motivoivaksi. Oppilaan yksilölliset tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä oppilaan edistymisen arviointi kuvataan HOJKSissa kullekin toiminta-alueelle. Tavoitteet asetetaan siten, että ne ovat saavutettavissa olevia ja oppilaalle mielekkäitä.

Toiminta-alueet voivat sisältää jonkin yksittäisen oppiaineen tavoitteita ja sisältöjä, jos oppilaalla on vahvuuksia tässä oppiaineessa. Opetuksen

toteuttamisessa eri toiminta-alueiden sisältöjä voidaan yhdistää. Toiminta-alueittain järjestetyssä opetuksessa tuetaan oppilaan kokonaiskehitystä sekä edistetään ja ylläpidetään oppilaan toimintakykyä. Opetus suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Lisäksi tehdään opettajien keskinäistä sekä muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden välistä yhteistyötä.

Motoristen taitojen oppimisen tavoitteena on vahvistaa oppilaan kehon hahmotusta, edistää kokonais- ja hienomotoristen taitojen kehittymistä sekä antaa mahdollisuuksia monipuolisesti harjoitella taitoja arjen eri tilanteissa. Motoristen taitojen opetuksen tulee sisältää motoristen toimintojen suunnittelun ja ohjauksen, tasapainon, koordinaation, rytmin, kestävyuden ja lihasvoiman kehittämiseen liittyviä osa-alueita.

Kommunikaatiotaitojen oppimisen lähtökohtana on vuorovaikutuksen muodostuminen ja sen pohjalle rakentuva kommunikoinnin ymmärtämisen ja tuottamisen harjoittelu. Tavoitteena on, että oppilas on vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa, tulee ymmärretyksi ja ymmärtää itsekin muita ryhmän oppilaita ja aikuisia. Oppilaalle turvataan mahdollisuus käyttää itselleen tarkoituksenmukaisia tapoja kommunikoida. Oppilaalla tulee olla tarvittaessa käytettävissään vaihtoehtoisia kommunikaatiokeinoja. Kielen ja kommunikaation opetus sisältää kielellistä tietoisuutta, ilmaisua, käsite- ja sanavarastoa, viittomien, merkkien, symbolien, kirjainten ja sanojen tunnistamista ja käyttöä sekä ajattelua kehittäviä osa-alueita. Kommunikaatiotaitoja harjoitellaan eri tilanteissa koulupäivän aikana.

Sosiaalisten taitojen oppimisen tavoitteena on oppilaan ryhmässä toimimisen taitojen ja osallisuuden kehittyminen. Opetuksen tulee sisältää erilaisissa ympäristöissä toimimista sekä vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoittelua tukevia osa-alueita. Oppilaan itsetuntemusta ja oppimismotivaatiota tuetaan luomalla edellytykset onnistumisen kokemuksiin ja vahvistamalla myönteistä sosiaalisen oppimisen ilmapiiriä.

Kognitiivisten taitojen oppimisen tavoitteena on, että oppilas aktivoituu ja oppii käyttämään aistejaan ympäröivän todellisuuden hahmottamiseen. Opetuksen tulee tukea oppimiseen, muistamiseen ja ajattelemiseen liittyvien prosessien kehittymistä. Kognitiivisten taitojen oppimisen tulee sisältää aistien stimulointia ja harjoittamista, valinnan, luokittelun, ongelmanratkaisun ja päätöksenteon sekä syy-seuraussuhteen oppimista edistäviä osa-alueita. Oppimisen tavoitteena on kehittää lukemisen, kirjoittamisen ja matemaattisten taitojen perusvalmiuksia. Oppiaineiden sisällöistä voidaan saada aineistoa kognitiivisten taitojen oppimiseen.

Päivittäisten taitojen oppimisen tavoitteena on lisätä oppilaan aktiivista osallistumista ympäristönsä toimintaan sekä edistää omatoimisuutta ja itsenäistymistä. Opetuksen tulee sisältää terveyttä ja turvallisuutta, arjen taitoja, asumista ja ympäristössä liikkumista sekä vapaa-ajan viettoa käsitteleviä osa-alueita. Päivittäisten taitojen harjoittelu luo mahdollisuuksia motoristen taitojen, kielen ja kommunikaation, tieto- ja viestintäteknologisten taitojen, sosiaalisten sekä kognitiivisten taitojen kehittymiselle ja harjoittelulle. Ne puolestaan vahvistavat päivittäisten taitojen hallintaa.

Toiminta-alueittain järjestetyssä opetuksessa arviointi tapahtuu toiminta-alueittain. Arviointi annetaan aina sanallisena. Mikäli jokin toiminta-alue sisältää yksittäisen oppiaineen tavoitteita ja sisältöjä, tämä voidaan kuvata osana sanallista arviointia tai todistuksen liitteessä.

### Paikallinen tarkennus

Jos opetusta ei voida vaikean kehitysvamman, muun vaikean vamman tai sairauden vuoksi järjestää oppiaineittain, edes yksilöllistetyin oppimäärin, opetus järjestetään toiminta-alueittain. Toiminta-alueet ovat motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäisten toimintojen taidot ja kognitiiviset taidot. Toiminta-alueittain opiskelevat oppilaat saavat opetusta saman vuosiviikkotuntimäärän kuin oppiaineittain opiskelevat. Toiminta-alueet voivat sisältää yksittäisen oppiaineen sisältöjä ja tavoitteita oppilaiden vahvuuksien mukaisesti. Samassa opetusryhmässä voi olla oppilaita useilta eri luokka-asteilta. Naantalin kaupungissa toiminta-alueittain opetuksesta vastaa Maijamäen koulun pienryhmäopetus.

Oppimisen tavoitteet ja käytettävät opetusmenetelmät ovat yksilöllisiä. Nämä sekä edistymisen seuranta ja arviointi kuvataan henkilökohtaisessa opetuksen järjestämisestä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS). Opetuksessa pyritään rakentamaan taitoja arkielämänläheisiksi kokonaisuuksiksi, niin että opetus tukee oppilaan kasvua yhdenvertaiseksi ja aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi. Opetus perustuu oppilaan vahvuuksien, taitojen ja kehityksen arviointiin. Vaikka oppimisen tavoitteet ovat yksilöllisiä, opetus ei ole ainoastaan yksilöopetusta. Tavoitteiden tulee olla oppilaalle mielekkäitä ja saavutettavissa olevia.

Maijamäen koulussa järjestetään perusopetuksen lisäksi aamu- ja iltapäivätoimintaa, mikä mahdollistaa oppilaalle eheän koulupäivän.

*Motoristen taitojen* oppimisen tavoitteena on vahvistaa oppilaan kehon hahmotusta sekä edistää kokonais- ja hienomotoristen taitojen kehittymistä. Samalla vahvistetaan oppilaan minäkuva ja itsetuntoa. Opetuksessa tulee ottaa huomioon oppilaan fyysinen ja motorinen kehitys, terveydentila ja mahdolliset rajoitukset. Opetus sisältää muun muassa liikkumisen tapojen tiedostamisen sekä käsillä toimimisen, silmän ja käsien tai jalkojen koordinaation sekä liikkeen yhdistämisen niihin. Opetuksessa tulee hyödyntää ympäröivä luonto ja vuodenaajat, lähiympäristö ja lähialueen liikuntapalvelut sekä koulun tarjoamat mahdollisuudet ja resurssit.

Kieli ja kommunikaatio-opetuksessa tavoitteena on orientoitumisreaktion muodostuminen ja sen pohjalle rakentuva erilaisten ilmaisujen ymmärtäminen ja tuottaminen. Tavoitteena on, että oppilas on vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa, tulee ymmärretyksi ja ymmärtää itsekin muita ryhmän oppilaita ja aikuisia. Oppimisympäristön tulee mahdollistaa erilaiset kommunikointitavat ja tukea sekä mahdollistaa oppilaan puheen tuottamista, kommunikointia sekä vuorovaikutusta oppilaan omilla kommunikointi- ja vuorovaikutuskeinoilla. Tärkeää kommunikaatio-opetuksessa on oppilaan motivaation aktivoiminen. Kaikessa opetuksessa ymmärretään kielen ja ajattelun merkitys, jota tuetaan eri menetelmin.

Sosiaalisten taitojen oppimisen tavoitteena on kehittää ryhmässä toimimisen ja osallistumisen taitoja. Näitä taitoja harjoitellaan erilaisissa vuorovaikutustilanteissa ja osana kaikkea päivittäistä toimintaa. Myönteisellä sosiaalisella ilmapiirillä koulussa tuetaan oppilaan edellytyksiä onnistua opinnoissaan, hänen itsetuntemustaan ja oppimismotivaatiotaan. Kannustus, positiivinen ja realistinen palaute, onnistumisen kokemukset sekä myönteinen ilmapiiri lisäävät oppilaan oppimismotivaatiota. Oppilaan itsetuntemusta tuetaan luomalla edellytykset onnistumisen kokemuksiin ja vahvistamalla myönteistä sosiaalisen oppimisen ilmapiiriä. Tavoitteisiin pyritään harjoittamalla sosiaalisia taitoja aluksi aikuisen ja sitten lasten välisissä vuorovaikutustilanteissa.

Kognitiivisten taitojen opetuksen tavoitteena on, että oppilaan aisteja harjaannuttamalla edistetään oppilaan halua ja kykyä vastaanottaa ja hankkia tietoa omasta kehostaan ja ympäristöstään. Valitsemisen, luokittelun, ongelmanratkaisun ja päätöksenteon sekä syy-seuraussuhteen oppiminen kuuluu myös kognitiivisten taitojen oppimiseen. Opetuksella pyritään siihen, että oppilas oppii oman toimintansa kautta jäsentämään hankkimaansa tietoa sekä yhdistämään asioita ja tapahtumia mielekkäällä tavalla. Oppiaineiden sisällöt voivat olla osa kognitiivisten taitojen opettelua.

Päivittäisten taitojen oppimisen tavoitteena on lisätä oppilaan aktiivista osallistumista elinympäristön toimintaan ja edistää hänen omatoimisuuttaan ja itsenäisyyttään. Päivittäisten taitojen harjoittelu luo mahdollisuuksia motoristen taitojen, kielen ja kommunikaation, tieto- ja viestintäteknologisten taitojen sekä sosiaalisten taitojen kehittymiselle. Päivittäisten taitojen opetuksen yhtenä tavoitteena on lisätä oppilaan aktiivista osallistumista ja opettaa häntä mahdollisimman omatoimiseksi ja itsenäiseksi. Päivittäisten toimintojen taitoihin sisältyy pukeutuminen, henkilökohtainen hygienia, ruokailu, turvallisuus ja omatoimisuus lähiympäristössä. Taitoja harjoitellaan eri ympäristöissä, jotta opittu taito yleistyisi.

Toiminta-alueet voivat sisältää yksittäisen oppiaineen sisältöjä ja tavoitteita oppilaiden vahvuuksien mukaisesti. Samassa opetusryhmässä voi olla oppilaita useilta eri luokka-asteilta.

Oppilaan edistymisen arviointi perustuu henkilökohtaisessa opetuksen järjestämisestä koskevassa suunnitelmassa HOJKSissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaan edistymistä seurataan jatkuvasti ja tavoitteiden toteutumista arvioidaan kevätlukukauden lopussa sanallisesti.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta hyväksyy opetussuunnitelman lisäykset ja muutokset voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Sivistyspalvelujen osavuosisraportti ajalta 1.1.-31.3.2024

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 36  
303/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Kaupunginhallituksen hyväksymän raportointiaikataulun mukaisesti laaditaan toteutumaraportti neljännesvuosittain. Liitteenä on sivistyspalvelujen toteumamaraportti 1.1.-31.3.2024.

Liite 1, koulutuslautakunta 14.5.2024

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyspalvelujen toteutuma- ja toimintaraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sivistystoimen toimintaraportti 1-3 kk 2024



Koulutuslautakunta

§ 37

14.05.2024

**Valtionavustukset**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 37  
378/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtionavustusta seuraavasti:

- OKM/217/520/2024 Lasten ja nuorten hyvinvoinnin turvaverkosto

OKM on myöntänyt avustusta kokonaisuudessaan 75.000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 25.000 euroa, vuonna 2025 25.000 euroa ja vuonna 2026 25.000 euroa sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Hankkeen kokonaismenot ovat yhteensä 93.750 euroa.

Myönnetyllä avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla esi- ja perusopetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata opettajia ja avustajia ensisijaisesti sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun tuen (oppilaalle on tehty perusopetuslain 16a §:n mukainen oppimissuunnitelma) tai erityisen tuen (oppilaalle tehty perusopetuslain 17 §:n mukainen kirjallinen päätös) piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita.

Avustuksen käyttöaika on 17.4.2024-31.12.2027.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee valtionavustuspäätöksen tiedoksi ja tyytyy siihen.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset**

Koulutuslautakunta 14.05.2024 § 38

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

## Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

9/2024 FM Henna-Mari Koivumäki Naantalin lukion sivutoimisen kielten tuntiopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen

10/2024 Iiro Tujula Velkuan koulun varajohtajaksi 1.8.2024 alkaen

11/2024 LitM Suvi Saastamoinen Naantalin lukion psykologian ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen

12/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Tilda Pullille

13/2024 KM Tero Laine luokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen

14/2024 FM Linnea Honkanen Maijamäen koulun matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään

15/2024 KM Anu Kokko luokanopettajan virkaan (1652103) 1.8.2024 alkaen

16/2024 KM Heidi Matikainen valmistavan luokan opettajaksi

17/2024 KM Suvi Somela luokanopettajan virkaan (1654109) 1.8.2024 alkaen

18/2024 KM Katariina Lehtonen luokanopettajan virkaan (1654105) 1.8.2024 alkaen

19/2024 KM Iina Harju Luonnonmaan koulun luokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen

20/2024 KM Emmi Arikka erityisluokanopettajan virkaan Maijamäen kouluun 1.8.2024 alkaen

21/2024 Naantalin lukion psykologian ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan rekrytoinnin keskeyttäminen

22/2024 TtM Milja Moberg Maijamäen koulun oppilaanohjauksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2024 alkaen

23/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Anna Kuusiselle

24/2024 KM Vilma Varjonen Maijamäen koulun oppilaanohjauksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2024 alkaen

25/2024 KM Eevi Ilvonen Maijamäen koulun kotitalouden lehtorin virkaan 1.8.2024 alkaen

Vs. sivistysjohtaja Kaisa Rantala

26/2024 TaM Iida Santalahti päätoimiseksi kuvataiteiden tuntiopettajaksi Maijamäen kouluun 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

27/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Nina Itälälle opinnäytetyön tekemiseen

28/2024 Kasvatustieteen maisteri (KM), varhaiskasvatuksen opettaja Iida Aaltosen palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatuksen aluepäiväkodinjohtajan vakanssiin 1.9.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

8/2024 Tutkimusluvan myöntäminen Laura Mýlen

9/2024 Lähihoitaja Leena Iso-Kouvolaan palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituisen tehtävään 1.6.2024 alkaen  
10/2024 Heidi Mattilan 1.6.2024 alkaen ja Susanna Siivosen 1.8.2024 alkaen palkkaaminen Naantalin varhaiskasvatuksen opettajan vakituisiin tehtäviin

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja Ritva Parviainen  
11/2024 Kaksi määräaikaista lastenhoitajan tehtävää Nuhjalan päiväkoti ajalle 5.8.2024 - 31.5.2025

Johtava rehtori Vesa Malin  
11/2024 KM Viivi Mannevuori erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen  
12/2024 KM Venla Saha erityisluokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen.  
13/2024 KM Ville Riihimäki luokanopettajan virkaan 1.8.2024 alkaen.  
17/2024 FK Amanda Grönroos Maijamäen koulun ruotsin ja englannin opettajan sijaisuuteen ajalle 6.8.2024-13.2.2025.

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila  
8/2024 Lähihoitaja Emma Friman koulunkäynninohjaajan vakituisen toimeen 1.8.2024 alkaen Rymättylän kouluun  
9/2024 Koulunkäynninohjaaja Jenni Mäki-Reinikka koulunkäynninohjaajan vakituisen toimeen 1.8.2024 alkaen Merimaskun kouluun

Naantalin lukion rehtori Eija Mäenpää  
5/2024 Lisäys Naantalin lukion toimintasuunnitelmaan lukuvuodelle 2023-2024  
6/2024 TtM Roosa Rantanen Naantalin lukion määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2024-31.7.2025

Karvetin koulun rehtori Tiina Kortetmäki  
2/2024 KM Kirsi Korpela luokanopettajana toimivaan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään  
3/2024 KM Aapo Mäkinen luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään  
4/2024 KM Pauliina Holm luokanopettajana toimivaan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään  
5/2024 KM Eemil Mäkinen luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään

Kuparivuoren koulun rehtori Jussi Kipinoinen  
1/2024 KM Suvi Rämö luokanopettajan määräaikaiseen virkaan 1.8.2024-31.7.2025 väliseksi ajaksi

Lietsalan koulun johtaja Tuomas Alanko  
1/2024 KM Larissa Silvola luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Luonnonmaan koulun rehtori Miia Syrjämäki  
1/2024 KM Erkki Nisonen Luonnonmaan koulun määräaikainen tuntiopettajan toimi  
2/2024 Määräaikainen luokanopettaja Luonnonmaan kouluun  
3/2024 Määräaikainen erityisluokanopettaja Luonnonmaan kouluun

Rymättylän koulun johtaja Mikko Tapanila  
1/2024 KM Mikaela Tavio luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään

Koulutuslautakunta

§ 38

14.05.2024

Velkuan koulun johtaja Päivi Soukka  
1/2024 KM Suvi Rainio Velkuan koulun päätoimisen tuntiopettajan  
määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

Esittelijä

Vs. sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n  
tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa  
viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat  
merkitään tiedoksi.

Päätös

Vs. sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 36, § 37, § 38**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 35****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.05.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.05.2024.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai



käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi