

Kaupunginhallitus

Aika 13.05.2024 klo 17:30 - 20:50
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 129	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 130	Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 131	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 132	Merimaskun maamiesseurantalon kattoremontin väliaikaisrahoitus /Leader -hanke	7
§ 133	Talousarvion toteuma tammikuu -maaliskuu ja toteumaennuste	9
§ 134	Perusopetuksen lisämäärärahaesitys tuntiresurssin vahvistamiseksi	11
§ 135	Kaupunginhallituksen kokoontuminen syksyllä 2024	15
§ 136	Lisämäärärahaesitys Merisalin peruskorjauksen investointihankkeeseen	17
§ 137	Suostumus tontin 529-025-0001-0006 vuokraoikeuden siirtämiseen ennen rakentamisvelvoitteen täyttämistä	19
§ 138	Tavastin Killan ravintoloiden vuokraamista koskeva kilpailutus	21
§ 139	Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaation muutos	23
§ 140	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	33
§ 141	Kaupunginvaltuuston kokouksen 6.5.2024 päätösten täytäntöönpano	35
§ 142	Edustajan nimeäminen Visit Turku Archipelago Oy:n yhtiökokoukseen	37
§ 143	Raisio-Naantalin Pohjola-Nordenin edustajien matka- avustusanomus ystävyyskaupunkitapaamiseen 2024	38
§ 144	Valtuutettu Leena Haanpään valtuustoaloite uimahallikuljetusten lisäämiseksi Naantalista Raisioon	40
§ 145	Valtuutettu Sirpa Hagsbergin ja SDP:n valtuustoaloite koskien toisen asteen maksuttoman koulutuksen romuttamisen torjumista	42
§ 146	Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat	44

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Forsblom Toni	Puheenjohtaja	
	Hörkkö Jari-Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	2. varapuheenjohtaja	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Haanpää Leena	Jäsen	
	Hagsberg Sirpa	jäsen	§ 129 - § 139, § 141 - § 146
	Naavasalo Matti	Jäsen	
	Tanila-Järvinen Reetta	Jäsen	
	Tavio Tero	Jäsen	
	Outinen Sari	Varajäsen	§ 129 - § 140, § 142 - § 146
	Salokangas Elina	Varajäsen	§ 129 - § 140, § 142 - § 146
	Junnila Vilhelm	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Lindström Jan	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	§ 129 - § 131, § 133 - § 140, § 142 - § 146
	Maja Pirjo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Tuuna Markku	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja		
Ovaska Juha	Henkilökunnan edustaja	§ 133 - § 140	
Kajala Saija	Ympäristöpäällikkö	§ 131	
Lähteenmäki Heli	Talousjohtaja	§ 132 - § 133	
Ojala Reima	Tekninen johtaja	§ 131, § 136 - § 138	
Rantala Kaisa	Vs. sivistysjohtaja	§ 134	
Leskinen Riikka	Valonian toimialapäällikkö	§ 131	
Leppänen Laura	Esittelijä		
Luotio Riitta	Pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Toni Forsblom
puheenjohtaja

Riitta Luotio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

129 - 146

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 20.5.2024

Leena Haanpää

Matti Naavasalo

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
21.05.2024.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 129

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 130

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 186 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Gustafsson ja Sirpa Hagsberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Haanpää ja Matti Naavasalo

Kaupunginhallitus

§ 131

13.05.2024

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 131

Kaupunginjohtaja esittelee tarvittaessa valmistelussa olevia ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Valonian toimialapäällikkö Riikka Leskinen ja ympäristöpäällikkö Saija Kajala olivat läsnä asiantuntijoina tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Merimaskun maamiesseurantalon kattoremontin väliaikaisrahoitus /Leader -hanke

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 132
459/02.05.02/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Heli Lähteenmäki

Kaupunginhallitus on päättänyt 27.3.2023 § 79 väliaikaisrahoituksen myöntämisen kriteereistä Leader-rahoitusta saaneille hankkeille. Leader -rahoitusta hallinnoi Varsin Hyvä ry.

Väliaikaisrahoituksen myöntämisen kriteerit ovat seuraavat:
"Leader-rahoitusta myönnetään 50-70 % koko hankkeen arvioiduista kustannuksista, ja muu rahoitus hakijan on hankittava muista lähteistä. Kaupunki toimisi tuon Leader-osuuden väliaikaisrahoittajana. Laina maksetaan takaisin, kun Leader-rahoitus on maksettu ko. hankkeelle.

Kunkin hankkeen tarkoituksenmukaisuuden ja rahoitustarpeen arvioi kaupunginhallitus. Lainaa myönnetään kaupungille osoitettavan vapaamuotoisen hakemuksen perusteella, jonka liitteenä on oltava:

- vapaamuotoinen hakemus, jossa pankkiyhteystiedot mahdollista lainan maksua varten
- hankesuunnitelma ja kustannusarvio
- Varsinais-Suomen Ely-keskuksen tukipäätös
- pöytäkirjanote yhteisön hallituksen päätöksestä lainan hakemisesta Naantalin kaupungilta
- yhdistysrekisteriote
- selvitys yhdistyksen taloudellisesta tilanteesta (viimeisin, tilintarkastettu tilinpäätös)
- selvitys omarahoitusosuudesta (esim. talkootyösuunnitelma, suunnitelma tulo-rahoituksen hankkimiseksi)

Väliaikaisrahoituksesta laaditaan velkakirja, jossa näkyy nostettavan lainan määrä, takaisinmaksun aikataulu sekä lainan muut ehdot.

Kustakin rahoituksesta päätetään erikseen."

Merimaskun maamiesseuran kannatusyhdistys ry hakee Naantalin kaupungilta väliaikaisrahoitusta Merimaskun maamiesseurantalon kattoremonttia varten. Remonttitarpeen on todennut Maakuntamuseon rakennustarkastaja vuosina 2015-2017, ja tästä lähtien yhdistys on kerännyt omarahoitusosuutta remontin toteuttamiseksi.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on antanut myönteisen päätöksen hanketuesta 15.3.2024. Julkisen tuen määrä on kokonaisuudessaan 50% hankkeen hyväksytyistä kustannuksista, joiksi on hyväksytty 49 100 euroa. Ely-keskus rahoittaa hankkeesta 19 640 euroa ja Varsin Hyvä ry:n vuosittain keräämistä kuntaosuuksista maksetaan 4 910 euroa. Yhteensä

Kaupunginhallitus

§ 132

13.05.2024

julkista tukea hanke saa 24 550 euroa, joka maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan hankkeen valmistuttua.

Yhdistys anoo siis väliaikaisrahoitusta hankkeelle koko myönnetyn julkisen rahoituksen osalta eli 24 550 euroa.

Hanke toteutetaan kuluvan vuoden aikana.

Väliaikaisrahoitus myönnetään seuraavin ehdoin:

- väliaikaisrahoituksen määrä on 24 550 euroa
- laina on koroton
- Kaupungin myöntämä väliaikaisrahoitus tulee kokonaisuudessaan maksaa Ely-keskuksen rahoituksen sekä kuntaosuuden maksatuksen jälkeen välittömästi kaupungin tilille
- väliaikaisrahoituksesta laaditaan velkakirja
- väliaikaisrahoitus maksetaan yhdistyksen tilille velkakirjan allekirjoituksen jälkeen

Oheismateriaali:

- rahoitusanomus,
- kannatusyhdistyksen pöytäkirja 27.4.2024,
- tiedot rahoitettavasta hankkeesta
- ELY-keskuksen rahoituspäätös

Talousjohtaja Heli Lähteenmäki on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää Merimaskun maamiesseurantalon kannatusyhdistys ry:lle väliaikaisrahoitusta Leader-hankkeen toteuttamiseen 24 550 euroa yllä mainituin ehdoin.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jan Lindström poistui kokouksesta yhteisöjäävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyyden perusteena oli puolison varajäsenyys Merimaskun maamiesseurantalon kannatusyhdistyksen hallituksessa.

Merkittiin, että talousjohtaja Heli Lähteenmäki oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion toteuma tammikuu -maaliskuu ja toteumaennuste

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 133
303/02.02.02/2024

Valmistelija

Talusojohtaja Heli Lähteenmäki

Vuosi 2024 on käynnistynyt talouden osalta tahmeasti. Talous on taantumassa, ja se näkyy eri toimialoilla eri tavoin. Suurta notkahdusta työllisyyteen ei odoteta aiemmista taantumista poiketen, mutta jonkin verran työttömyys on kasvusuunnassa. Talous on kuitenkin vakaampaa kuin vuosi sitten – inflaatio on ainakin toistaiseksi rauhoittunut ja korkotason odotetaan lähtevän laskuun kuluvan vuoden aikana. Hintataso kuitenkin nousi pysyvästi korkeammalle tasolle, ja sillä on vaikutusta kustannuksiin.

Kunnat elävät ensimmäistä uutta normaalia vuotta hyvinvointialueuudistuksen jälkeen, sillä kertaluonteiset tulot ja hyvinvointialueuudistuksesta aiheutuneet ”verotulohännät” jäivät aikaisempiin vuosiin. Kuluvan vuoden talustilanteesta ennakoitiin kohtuullista jo talousarviovaiheessa, eli tuloksen pitäisi olla lähtökohtaisesti plusmerkkinen.

Etenkin menokehitys on ollut talousarviota suurempaa, ja vaikka verotuloennuste ylittyy hieman, se ei kata ennustettuja menoylityksiä. Toimintakate on siten ennusteessa 1,5 miljoonaa euroa huonompi kuin talousarviossa. Näin ollen tuloksen taso putoaa 1,2 miljoonaa euroa talousarviota heikommaksi ja lähemmäs nollaa kuin mihin olemme aiempien vuosien aikana tottuneet. Investointien määrä taas kasvaa talousarviota suuremmaksi, pääosin johtuen maakaupoista.

Tammi-maaliskuun toteumasta ja sen perusteella tehdystä ennusteesta ei vielä voi tehdä suuria johtopäätöksiä vuoden kulusta, mutta se antaa kuitenkin suuntaa. Liitteenä oleva ennuste on laadittu koko kaupungin tasolla ja se sisältää toimialakohtaiset katsaukset kuluvan vuoden näkymistä. Lisäksi liitteenä on verotulotilitysraportti tammi-huhtikuulta sekä maksuvalmiusraportti tammi-huhtikuulta.

Seuraava ennuste talouden toteutumisesta laaditaan kesäkuun lopun tilanteesta.

Talusojohtaja Heli Lähteenmäki on kokouksessa läsnä asiantuntijana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen ja lähettää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että talusojohtaja Heli Lähteenmäki oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallitus

§ 133

13.05.2024

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Verotilitykset 2024 Naantali
Maksuvalmiusraportti 4_2024
TA2024 Tammi-maaliskuun raportti

Koulutuslautakunta	§ 24	09.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 118	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 134	13.05.2024

Perusopetuksen lisämäärärahaesitys tuntiresurssin vahvistamiseksi

Koulutuslautakunta 09.04.2024 § 24

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki
Johtava rehtori Vesa Malin

Talousarvioon 2024 on lukuvuodelle 2024-2025 varattu määrärahaa perusopetuksen järjestämiseen 3 658 vuosiviikkotuntia vastaava määrä. Tuntien jakamisesta eri koulujen kesken on neuvoteltu koulunjohtajien ja rehtorien kanssa.

Tulevana lukuvuonna perusluokkien määrä pysyy samana alakouluissa ja yläkouluissa vähenee yhdellä.

Koulujen tarvitsemaan tuntimäärään vaikuttavat mm. seuraavat tekijät: oppilasmäärä, opetusryhmien koko, yhdysluokat, käytössä oleva tuntijako, kielten ryhmien muodostuminen, ET- tai harvinaisten uskontojen opetus, oppimisen tuen tarve, pienryhmäopetus, valinnaisaineet.

Laskelma talousarvioon varattujen tuntien jaosta koulujen käyttöön on esityslistan liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 9.4.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää jakaa perusopetuksen tuntimäärät eri kouluille lukuvuonna 2024–2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupungin valtuustolle 65 000 € lisämäärärahan talousarviovuodelle 2024, mikä jaetaan Maijamäen yläkouluun 16 resurssitunnin verran ja Suopellon yläkouluun yhden lisäopetusryhmän verran (36 tuntia). Muu tuntiresurssi vahvistetaan liitteen 1 mukaisena.

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 118

Laskelma talousarvioon varattujen tuntien jaosta koulujen käyttöön on esityslistan liitteenä.

Koulutuslautakunta	§ 24	09.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 118	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 134	13.05.2024

Liite 1, KH 29.4.2024

Asiasta on keskusteltu kaupunginhallituksen kokouksessa 15.4.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Vuoden 2024 talousarviomäärärahoista kohdennetaan Suopellon kouluun 16 resurssiopetustunnin lisäresurssi. Mikäli ryhmäkoko saavuttaa koulutuslautakunnan linjauksen 24 oppilasta, voidaan resurssitarpeeseen palata. Tarvittaessa sivistyspalvelut hakee lisämäärärahaa loppuvuodesta 2024 resurssituntilisäyksestä aiheutuvien kulujen kattamiseen. Maijamäen kouluun ei tässä yhteydessä esitetä lisäresurssia eikä lisämäärärahaa.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Puheenjohtaja Toni Forsblom esitti jäsen Tero Tavion kannattamana, että asia jätetään pöydälle ja asiaan palataan 13.5.2024 kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian yksimielisesti pöydälle.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 134
305/12.00.01.00/2024

Laskelma talousarvioon varattujen tuntien jaosta koulujen käyttöön sekä vanhempainyhdistyksen vetoisuus ovat liitteinä.

Liitteet 1-2, KH 13.5.2024

Vs. sivistystoimenjohtaja Kaisa Rantala on läsnä kokouksessa asiantuntijana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Vuoden 2024 talousarviomäärärahoista kohdennetaan Suopellon kouluun 16 resurssiopetustunnin lisäresurssi. Mikäli ryhmäkoko saavuttaa koulutuslautakunnan linjauksen 24 oppilasta, voidaan resurssitarpeeseen palata. Tarvittaessa sivistyspalvelut hakee lisämäärärahaa loppuvuodesta 2024 resurssituntilisäyksestä aiheutuvien kulujen kattamiseen. Maijamäen kouluun ei tässä yhteydessä esitetä lisäresurssia eikä lisämäärärahaa.

Koulutuslautakunta
Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 118
§ 134

09.04.2024
29.04.2024
13.05.2024

Kokouskäsittely

Merkittiin, että vs. sivistysjohtaja Kaisa Rantala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Keskustelun aikana jäsen Kimmo Aho esitti jäsen Sirpa Hagsbergin kannattamana, että asia palautetaan koulutuslautakuntaan uudelleen valmisteltavaksi määrärahan tarkempien perusteluiden selvittämiseksi.

Samassa yhteydessä koulutuslautakunnan tulee arvioida, mitä mahdollisia toimenpiteitä Naantalin vanhemmat ry:n vetoomuksessa mainitut seikat aiheuttaisivat tullakseen kokonaisvaltaisesti huomioiduksi (varhaiskasvatus mukaan lukien) ja mitä lisäkustannuksia niistä mahdollisesti nykyiseen verrattuna vuositasolla aiheutuisi.

Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan tehtyä palautusehdotusta.

Tämän jälkeen hyväksytyn äänestysesityksen mukaisesti suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänesti 9 jäsentä. (Forsblom, Hörkkö, Outinen, Gustafsson, Haanpää, Naavasalo, Salokangas, Tanila-Järvinen ja Tavio)

Kimmo Ahon tekemän ja Sirpa Hagsbergin kannattaman palautusehdotuksen puolesta äänesti 2 henkilöä (Aho, Hagsberg).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella kaupunginhallituksen päättäneen jatkaa asian käsittelyä.

Keskustelun aikana jäsen Jari-Antti Hörkkö esitti jäsen Matti Naavasalon kannattamana, että koulutuslautakunnan päätös pysytetään. (Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 65 000 euron lisämäärärahaa talousarviovuodelle 2024, mikä jaetaan Maijamäen yläkouluun 16 resurssitunnin verran ja Suopellon yläkouluun yhden lisäopetusryhmän verran (36 tuntia). Muut resurssitunnit vahvistetaan liitteenä olevan laskelman mukaan.

Keskustelun aikana kaupunginjohtaja tarkensi pohjaehdotusta seuraavasti:

”Vuoden 2024 talousarviomäärärahoista kohdennetaan Suopellon ja Maijamäen kouluihin yhteensä 16 resurssiopetustunnin lisäresurssi. Mikäli ryhmäkoko saavuttaa koulutuslautakunnan linjauksen 24 oppilasta, voidaan resurssitarpeeseen palata. Rehtorit päättävät resurssin kohdentamisesta luokkiin.”

Koulutuslautakunta	§ 24	09.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 118	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 134	13.05.2024

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä kaupunginjohtajan tarkennetun esityksen puolesta äänesti 6 henkilöä.
(Forsblom, Aho, Gustafsson, Hagsberg, Salokangas ja Taviö)

Jari-Antti Hörkön tekemän ja Matti Naavasalon kannattaman muutosesityksen puolesta äänesti 5 henkilöä (Hörkkö, Outinen, Haanpää, Naavasalo ja Tanila-Järvinen)

Päätös Kaupunginjohtajan tarkennettu ehdotus hyväksyttiin äänin 6-5.

Liitteet

Perusopetuksen tuntiresurssi 2024-2025, korjattu
Vanhempainyhdistysten vetoamus päättäjille

Kaupunginhallituksen kokoontuminen syksyllä 2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 135
1092/00.00.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kaupunginhallitus on 4.12.2023 § 348 päättänyt kokoontumisestaan kevätkaudella 2024.

Kaupunginhallituksen kokoontumisajoiksi 1.1.2024- 19.6.2024 päätettiin seuraavaa:

Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset maanantaisin 15.1., 22.1., 12.2., 26.2., 4.3. 18.3., 25.3.,15.4., 29.4., 13.5., 27.5. ja 17.6. pääsääntöisesti alkaen kello 17.30. Kuitenkin sellaisena maanantaina, jolloin oli kaupunginhallituksen konsernijaoston kokouksia, kaupunginhallitus kokoontui alkaen kello 18 - 19.

Lisäksi kaupunginhallitus ilmoitti ohjeenaan, ettei maanantaisin tule pitää lautakuntien kokouksia.

Vuoden 2023 syyskaudella kaupunginhallitus kokoontui seuraavasti: 14.8., 25.8., 4.9., 25.9., 2.10., 23.10., 30.10., 6.11.,27.11., 4.12. ja 18.12.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kokoontumisestaan 1.8.2024 – 31.12.2024 seuraavasti:

Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään kaupunginhallituksen kokoustiloissa maanantaisin 12.8., 26.8., 9.9., 23.9., 30.9., 21.10., 28.10., 4.11., 25.11., 2.12. ja 16.12. alkaen kello 17.30. Kuitenkin sellaisena maanantaina, jolloin on kehitys- ja henkilöstöjaoston kokous, kaupunginhallitus kokoontuu alkaen kello 18 - 19.

Sellaisena maanantaina, jolloin pidetään kaupunginvaltuuston kokous, kaupunginhallitus kokoontuu vain tarvittaessa paikassa ja aikana, joista ilmoitetaan erikseen.

Kaupunginhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään

Kaupunginhallitus

§ 135

13.05.2024

tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa

Lisäksi kaupunginhallitus ilmoittaa ohjeenaan, ettei maanantaisin tule pitää lautakuntien kokouksia.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 57
§ 136

24.04.2024
13.05.2024

Lisämäärärahaesitys Merisalin peruskorjauksen investointihankkeeseen

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 57

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm 16.4.2024

Naantalin kaupungin investointien taloussuunnitelmassa on osoitettu 1 181 000 euron hankemääräraha Merisalin peruskorjaamiseen. Vuoden 2024 talousarvioon on osoitettu tästä 800 000 euron investointimääräraha.

Peruskorjauksen toteuttamisessa tuli vastaan ennakoimattomia, rakenteellisesti välttämättömiä parannuskohteita, jotka oli toteutettava tiukan aikataulun takia heti työn yhteydessä. Rakennus jouduttiin maaperä- ja rakenneselvitysten perusteella hankkeen erikoissuunnittelijoiden, GEO-Maanpään ja Sweco Oy:n, esityksestä porapaaluttamaan. Myös aikaisempi rannanpuoleinen osittaispaalutus jouduttiin uusimaan rakennuksen alta syöpyneisyyden takia. Paalutuksen lisäksi muut perustusrakenteet jouduttiin rakentamaan uusiksi. Rakennuksesta oli purettava ja uusittava myös 61 neliömetrin suuruinen uusin osa huonokuntoisuuden takia.

Ennakoimattomien lisäkustannuksien takia Merisalihankkeen arvioitu lisämäärärahatarve on 290 000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannus kasvaisi lisämääräraha mukaan lukien 1 471 000 euroon.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle 290 000 euron lisämäärärahan myöntämistä talousarvion 2024 investointiosaan kohtaan Merisalin peruskorjaus.

Päätös

Teknisen johtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 136
688/02.02.00/2022

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle 290 000 euron lisämäärärahan myöntämistä teknisen lautakunnan talousarvion 2024 investointiosaan kohtaan "Merisalin peruskorjaus".

Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 57
§ 136

24.04.2024
13.05.2024

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Suostumus tontin 529-025-0001-0006 vuokraoikeuden siirtämiseen ennen rakentamisvelvoitteen täyttämistä

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 137
309/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi

Sorela Oy on 2.4.2024 lähettänyt hakemuksen, että Naantalin kaupunki antaisi luvan tontin 529-025-0001-0006 vuokraoikeuden (529-25-1-6-L1) siirtoon ennen rakentamisvelvollisuuden täyttämistä. Naantalin kaupunki on vuokrannut Naantalin kaupungin Vengan (122) kaupunginosan korttelin 1 tontin 6 Sorela Oy:lle 23.9.2022 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella. Sopimus on voimassa 30.9.2072 asti.

Tontin maanvuokrasopimuksen kohdassa 6.4 on ehto, että mikäli vuokralainen siirtää vuokraoikeuden ennen kuin tässä sopimuksessa mainittu rakentamisvelvoite on täytetty, ovat vuokraoikeuden siirtäjä ja siirronsaaja velvollisia yhteisvastuullisesti maksamaan kaupungille sopimussakkona vuosivuokran kymmenkertaisen määrän, ellei kaupunki ole antanut siirtoon erikseen etukäteen lupaa.

Sorela Oy on lähettänyt kaupungille kauppakirjaluonnoksen, jossa vuokraoikeus siirretään toimijalle, jolla tontin vuokraoikeus siirretään ostajille, jotka tekevät Sorela Oy:n kanssa KVR-urakkasopimuksen omakotitalon rakentamisesta.

Naantalin kaupungin kannalta on tarkoituksenmukaista suostua tontin 529-025-0001-0006 maanvuokrasopimuksen siirtämiseen ennen rakentamisvelvoitteen täyttymistä, koska vuokraoikeuden siirto mahdollistaa kohteen toteuttamisen ostajien ja Sorela Oy:n sopimalla KVR-urakkasopimuksella. Siirronsaaja ottaa maanvuokrasopimuksen velvoitteet sellaisenaan vastattavakseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että tontin rakentamisvelvoite pysyy edelleen voimassa.

Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle eli kaupungille kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista. Siirron saaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten kuin maakaassa (540/1995) on säädetty.

Tämän suostumuksen myötä kaupunki ei peri tästä vuokraoikeuden edelleen siirrosta maanvuokrasopimuksen kohdan 6.4 tarkoittamaa sopimussakkoa

Oheismateriaali

- Kauppakirjaluonnos tontin 529-025-0001-0006 vuokraoikeudesta (Salainen: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 §, kohta 20.).

Kaupunginhallitus

§ 137

13.05.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunginhallitus päättää, että:

-Naantalin kaupunki antaa Sorela Oy:lle suostumuksen tontin 529-025-0001-0006 maanvuokraoikeuden siirtämiseen edelleen ennen rakentamisveloitteen täyttämistä siirronsaajan ottaessa maanvuokrasopimuksen veloitteet sellaisenaan vastattavakseen.

- Suostumuksen myötä kaupunki ei peri tästä vuokraoikeuden edelleen siirrosta maanvuokrasopimuksen kohdan 6.4 tarkoittamaa sopimussakkoa.

- Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle eli kaupungille kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista.

- Siirron saaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten kuin maakaassa (540/1995) on säädetty; sekä

- Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Tavastin Killan ravintoloiden vuokraamista koskeva kilpailutus

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 138
336/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Pekka Alm

Nykyisen Tavastin Killan määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.12.2024. Tavastin Killan tilat peruskunnostetaan tarpeellisilta osin vuokrasopimuskauden vaihteessa.

Vuokrasopimuskauden vaihteessa nykyinen Tavastin Killan vuokrasopimus on jaetaan kahdeksi eri sopimukseksi. Tavastin Killan kiinteistössä on toiminut kaksi eri ravintolaa kuluvalle sopimuskaudella. Ravintolat on tunnettu nimillä Ravintola Uusi Kilta ja Ravintola Valborg. Tavastin Kilta sijaitsee osoitteessa Mannerheiminkatu 1, 21100 Naantali.

Ravintolat toimivat Tavastin Killan kiinteistön rakennuksissa Storrاندala ja Vinkkelitalo. Vinkkelitalo on rakennettu 1700-luvulla Vinkkelitalo -nimiseksi asuinrakennukseksi. Storrاندala-rakennus on rakennettu 1847 alun perin nahkurinverstaaksi.

Uuden 1.1.2025 alkavan sopimuskauden vuokralaiset Vinkkelitaloon ja Storrاندalaan on tarpeen valita riittävän aikaisin, että he voisivat vaikuttaa hankkeen muutostyöhön toiminnallisten tarpeiden näkökulmasta. Vuokraajan tulee ottaa huomioon, että Tavastin Killan kiinteistön rakennukset ovat asemakaavalla suojeltuja. Rakennuksissa suoritettavien korjaus- ja muutostöiden tulee olla sellaisia, että rakennuksen historiallisesti arvokas tai kaupunkikuvan kannalta merkittävä luonne säilyy.

Tavoitteena on löytää kohteisiin toimijat, jotka kehittävät ravintolakokonaisuuksia koko Naantalin kaupungille lisäarvoa tuottavina matkailukohteina.

Ravintolat on tarkoitus vuokrata tarjousten perusteella. Ravintoloiden vuokrasopimukset tehdään lähtökohtaisesti 10 vuoden sopimuskausiksi. Tarjouspyynnössä lähdetään siitä, että vuokraajaehdokka saa tarjota ravintoloiden liikevaihtoperusteisen vuokran määräksi 6 – 10 % vuotuisesta liikevaihdosta. Ravintolan vuotuisen vuokran on oltava kuitenkin vähintään 28.000 euroa. Vuokraajaehdokka voi ehdottaa minimivuokraa korotettavaksi 60.000 euroon saakka. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron määrä.

Vuokralainen vastaa vuokrasopimuskautena kiinteistön ylläpidosta. Vuokranantaja vastaa vastuunjakotaulukon mukaisista pitkävaikutteisista peruskorjaustoista.

Kaupunki on teetättämässä kuluvan vuoden aikana vuosikorjaustoimenpiteitä, joilla tavoitellaan parannettavan rakennuksen

pitkäaikaiskestävyyttä ja käyttöolosuhteita. Valittavan vuokralaisen on mahdollista esittää kiinteistön mahdollisia toiminnallisia muutostarpeita. Vuokralaisen toiminnalliset muutostyöt toteutetaan mahdollisesti samassa aikataulussa. Hanke valmistuu huhtikuun 2025 loppuun mennessä. Rakenteellisten muutostöiden kustannuksista vastaa pääosin vuokranantaja ja toiminnallisten vuokralainen.

Vuokrasopimuskilpailutuksessa vuokralainen valitaan laatupainotteisten valintakriteerien perusteella. Tarjousten vertailun tekee kaupungin nimeämä asiantuntijaraati. Valinnassa käytetään seuraavia tarjouspyynnössä tarkemmin yksilöitäviä kriteerejä:

- Ravintolayrittämisen referenssit
- Ravintolan aukipitoajat
- Vuokralaisen investoinnit
- Liiketoiminnan vaikutusten arviointi
- Minimivuokratarjous

Kohteen määräaikaisesta vuokrasopimuksesta on laadittu ehdotus. Siihen on liitetty vastuunjakotaulukko.

Vuokrasopimus on nettovuokraperustainen. Vuokranantaja perii kohteesta pääomavuokraa ja vastaa omistajavastuukustannuksista, kuten vakuuttamisesta. Yrittäjä vastaa kiinteistön ylläpidosta. Vuokranantajalle on varattu oikeus teettää pitkäaikaiskestävyyteen liittyvät ylläpitotoimenpiteet vuokralaisen kustannuksella, jos niiden toteuttaminen jää tekemättä.

Laadittu tarjouspyyntö, vuokrasopimusehdotus ja kaavaote liitetään oheismateriaaliksi.

Oheismateriaali

- tarjouspyyntö
- vuokrasopimusehdotus
- kaavaote

Tarjousten arviointiryhmään kuuluvat kiinteistöpäällikkö, elinkeinopäällikkö, Naantalin Matkailu Oy:n toimitusjohtaja ja tekninen johtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa teknisten palveluiden tehtäväksi kilpailuttaa Tavastin Killan ravintoloihin vuokralainen liitteen mukaisen tarjouspyyntö- ja vuokrasopimusehdotuksen mukaisena.

Kiinteistöpäällikkö oikeutetaan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia tarjouspyyntö- ja sopimusasiakirjoihin.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 119

29.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 139

13.05.2024

Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaation muutos

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 119

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Naantalin kaupungin organisaatiouudistus aloitettiin syksyllä 2022 tilanteessa, jossa hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä oli tarve myös kaupungin oman organisaation tarkentamiseen.

Organisaatiouudistuksen vaiheet suunniteltiin toteutettavaksi seuraavasti:

- 1) Vuonna 2022 tehtävät sote-uudistuksen edellyttämät muutokset, jotka on ratkaistava talousarvion 2023 yhteydessä
- 2) Toimielinorganisaatiota ja viranhaltijaorganisaatiota koskevat muut uudistukset, jotka on ratkaistava hyvissä ajoin ennen valtuustokauden vaihtumista 31.5.2025 sekä
- 3) TE-uudistukseen liittyvät muutostarpeet vuonna 2024/2025

Välttämättömät muutokset toteutettiin 1.1.2023 lukien

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen sosiaalipalveluista jäi peruskuntiin joitain tehtäväkokonaisuuksia, jotka järjestettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 10.10.2022 § 85.

Kaupunginvaltuusto päätti, että

- sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöjaoston toiminta päättyi 31.12.2022,
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimi muutettiin hyvinvointilautakunnaksi 1.1.2023 lukien,
- hyvinvointilautakunnan tehtäviin sisällytettiin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan aikaisempien tehtävien lisäksi hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen ml. ehkäisevän päihdehuollon ja mielenterveystyön koordinointi,
- ympäristöterveydenhuollon koordinointi siirrettiin teknisiin palveluihin,
- vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston koordinointi siirrettiin sivistyspalveluille,
- yritys- ja työllisyyspalvelut sekä kotouttaminen ja maahanmuutto siirrettiin hallintopalveluihin omiksi tulosalueiksi.

Lisäksi hyvinvointialueuudistukseen liittyvät määrärahamuutokset huomioitiin talousarviovalmistelussa.

1.1.2023 voimaan astuneen organisaatiouudistuksen edellyttämät muutokset hallintosääntöön hyväksyttiin 14.11.2022 § 102.

Palkkio- ja matkustussääntö päivitettiin sovitus aikataulun mukaisesti kaupunginvaltuuston päätöksellä 8.5.2023.

Kaupunkistrategia 2026

Kaupunginvaltuuston 29.8.2022 kaupunkistrategian strategisina päämäärinä ovat:

- vahvan talouden Naantalin kaupunki

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 119
§ 139

29.04.2024
13.05.2024

- tyytyväiset, hyvinvoivat kuntalaiset ja yritykset ja
- kestävä elämäntapa

Vahvan talouden pitäminen edellyttää toiminnalta ja palveluilta tehokkuutta. Päätöksenteko on ketterää ja hallinto matalaa. Päätökset syntyvät asiantuntevan valmistelun pohjalta, lähellä asiakkaita.

Kaupungin palvelujen nettokustannukset ovat kilpailukykyiset verrattuna vertailukuntiin ja maan keskiarvoon nähden.

Strategian mukaan palvelutasoa tarkastellaan rohkeasti. Asiakastyytyväisyyden taso pidetään hyvällä tasolla. Palvelut ovat toimivat ja asiakaslähtöiset. Toiminta on tehokasta ja kustannustietoista. Matala organisaatio vastaa nopeasti asiakkaiden tarpeisiin. Tiedolla johtaminen vahvistuu.

Kuntalaisten yhteisöllisyys ja osallistuminen vahvistuvat. Positiivista Naantali -henkeä vahvistetaan. Asukkaiden, kunnan ja kolmannen sektorin välistä omaehtoista toimintaa edistetään.

Kaupunki toimii osallistavasti ja asukkaiden moninaisuus huomioiden. Asukkaita kuullaan ennakkoon. Strategisissa kysymyksissä hyödynnetään vaikuttamistoimielimiä ja asukasraateja.

Kaupunkistrategian strategisina tavoitteina ja toimenpiteinä on mm. sujuvat palvelut.

Strategian mukaan kaupungin organisaatorakennetta kehitetään siten, että saadaan luotua sujuva terveyden edistämisen yhteistyömalli uuden hyvinvointialueen kanssa. Kaupunki kehittää palvelujen monituottajuusmallia. Tässä yhteydessä määritellään ja kuvataan palvelujen organisointi ja tuotantotavat. Oma palvelutuotantona tuotetaan toimintavarmuutta vaativat ydintehtävät ja niitä täydennetään ulkopuolisilla hankinnoilla. Palvelutuotanto varmistetaan sopimuksilla, joissa otetaan huomioon huoltovarmuus.

Vuoteen 2026 mennessä Naantalissa on otettu käyttöön kestävä palvelutuotannon monituottajuusmalli. Tämä tarkoittaa yhdistelmää omasta tuotannosta, seutukuntayhteistyötä ja ostopalveluja. Myös kolmannen sektorin palvelutuotanto pidetään mukana.

Palvelutuotanto optimoidaan joustavaksi ja kustannustehokkaksi. Valinnat palvelujen tuotantotavoista tehdään perustellusti. Siirtymä monituottajuusmalliin tehdään säilyttäen asiakkaiden aikaisemmat hyvät palvelukokemukset.

Aikataulutus ja lähtökohdat uudistukselle

Lähtökohdat 1.6.2025 lukien tapahtuvalle toimielinorganisaation uudistukselle ovat:

Uudistuksen kohteena on yhtäläisesti kaupungin operatiivinen toiminta, että poliittinen päätöksentekojärjestelmä. Uuden organisaation tulee kyetä

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 119
§ 139

29.04.2024
13.05.2024

vastaamaan Naantalin kaupunkistrategiaan 2026, kuntien muuttuvaan rooliin sekä toimintaympäristöön (taloudelliset, sosiaaliset, teknologiset sekä ekologiset muutokset.)

Poliittisen toimielinorganisaation ja operatiivisen organisaation tulee tukea toisiaan. Päättäjät ja operatiivinen johto ovat yhdessä sitoutuneet strategian mukaiseen toimintaan ja päätöksentekoon. Demokraattisen ohjauksen, päätöksenteon ja valmistelun laadun ja tehokkuuden väliseen tasapainoon kiinnitetään huomiota. Ratkaisujen tulee tukea talouden tasapainottamista ja sen pitämistä kestäväällä pohjalla.

Tavoitteena on tasapainoinen ja looginen organisaatiomalli. Naantalista tehdään toiminnallisesti sujuva, taloudellisesti kestävä, sekä asukkaita ja yrityksiä houkutteleva kaupunki. Päätöksenteko säilytetään laadukkaana ja läpinäkyvänä.

Konserninäkökulmaa ja selkeää omistajapolitiikkaa vahvistetaan.

Uudistuksella turvataan naantalilaisten hyvät kunnalliset palvelut ajanmukaistamalla niiden sisältöä ja toteuttamistapoja. Toimintatavat organisaatiossa ovat jatkossa ihmiskeskeisiä, asiakaslähtöisiä ja yhdenvertaisia.

Uudistusten tarkennettu aikataulus

Ensimmäisenä päätetään ylitason linjauksena toimielinorganisaatiosta.

Alkuperäisenä tavoitteena oli, että toimielinorganisaatio 1.6.2025 lukien olisi päätetty marraskuun 2023 kaupunginvaltuustossa. Tämä aikataulu ei kuitenkaan pitänyt ja asia käsiteltiin maaliskuun 2024 valtuustossa.

Organisaatorakenteen yksityiskohtaisempi suunnittelu käynnistetään ylitason linjausten jälkeen. Toimialarakennetta ja palvelualueita koskevat päätökset tehdään toukokuussa 2024.

Perälauta organisaatiouudistuksen toimialarakennetta ja palvelu-/toimialoja koskevalle päätöksille on toukokuu 2024, jotta toimielimien ja tulosalueitten muutokset ehditään huomioidaan vuoden 2025 talousarvioaraamissa.

Palvelu-/toimialojen sisällä olevat tulosityksiköt ja kustannuspaikat täsmentyvät lopullisesti vasta talousarviokäsittelyssä syksyllä 2024. Henkilöstön sijoittumisesta tulosityksiköihin päätetään vuoden 2025 talousarvioon liittyvän henkilöstösuunnitelman yhteydessä. Muutosvalmennus esihenkilöille on jo käynnissä.

Valtuusto hyväksyy toimielimien ja tulosalueiden käytössä olevan budjetin, joka määrittää sitovuustason valtuustoon nähden. Toimialajohtaja on vastuussa palvelu-/toimialojen kokonaisbudjetista, mutta vastuita jaetaan käyttösuunnitelmalla alemmas tulosalue ja -yksiköiden vastuuhenkilöille.

Organisaatiouudistusta koskevan päätöksenteon jälkeen alkaa kaupungin hallintosäännön uudistaminen. Hallintosääntöuudistus toteutetaan

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 119
§ 139

29.04.2024
13.05.2024

kahdessa osassa. Tarvittavat muutokset 1.1.2025 tuodaan hallitukseen syksyllä 2024. Hallintosäätöön tarvittavat muutokset 1.6.2025 lukien päätetään kaupunginvaltuustossa viimeistään maaliskuussa 2025.

Uutta toimintakulttuuria haetaan delegoinnilla ja voimavarojen uudentamisella.

Toimielinorganisaation muutokset 1.6.2025 lukien

Naantalin kaupungin toimielinorganisaatioksi on 1.6.2025 lukien esitetty seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuuston kokoonpanossa esitetään jatkettavan nykyisellä 43 valtuutetulla.

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen kokoonpanoon ei esitetä muutosta.

Kaupunginhallituksen jäsenmääräksi esitetään jatkossakin 11 jäsentä.

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnan jäsenmääräksi esitetään vaalilain mukaisesti 5 jäsentä.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan jäsenmäärää esitetään tarkistettavaksi nykyisestä 9 jäsenestä 7 jäseneksi, jotka kaikki olisivat valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajisto valitaan valtuuston jäsenistä.

Elinvoimajaosto

Kehitys- ja henkilöstöjaoksen nimeksi esitetään jatkossa elinvoimajaosto. Jatkossa jäsenmääräksi esitetään 9 jäsenen sijasta 7 jäsentä. Jaoston jäsenistä vähintään 4 edellytetään olevan kaupunginhallituksen jäseniä ja loput kaupunginhallituksen varajäseniä. Jaoston puheenjohtajien edellytetään jatkossa olevan kaupunginhallituksen jäseniä.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Koulutuslautakunnan nimi muutetaan Kasvatus- ja opetuslautakunnaksi ja jäsenmäärä 11 pysytetään ennallaan.

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunnan jäsenmäärä 9 esitetään pysyttävän ennallaan.

Ympäristö- ja rakennuslautakunta

Jäsenmääräksi esitetään pysyttävän ennallaan 9 jäsentä.

Tekninen lautakunta

Jäsenmäärä 11 pysytetään ennallaan.

Saaristolautakunta

Saaristolautakunta pysytetään ennallaan 9 jäsenenä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 119
§ 139

29.04.2024
13.05.2024

Vaikuttamistoimielimet

Nuorisovaltuusto

Nuorisovaltuuston kokoonpano esitetään pysytettävän entisellään. Poliittisten kummivaltuutettujen lukumäärä palautetaan alkuperäiseen kahteen kummivaltuutettuun.

Vanhusneuvosto

Vanhusneuvoston kokoonpanoon ei esitetä muutoksia.

Vammaisneuvosto

Vammaisneuvoston edustajien esitetään jatkossa koostuvan pääosin vammaisjärjestöjen edustajista. Vammaisneuvoston viidestä poliittisesti valitusta jäsenestä siirytään kahden poliitikkojäsenen järjestelmään. Poliittisten jäsentenkin on edustettava vaikuttamistoimielimen nimen mukaista väestöryhmää.

Toimikunnat

Seuraavat toimikunnat lakkautetaan ja niiden tehtävät delegoidaan hallintosääntöuudistuksen yhteydessä viranhaltijoille tai palvelualueen alaiselle lautakunnalle:

- Kotipihatoimikunta
- Lahjaomaisuustoimikunta
- Nimistöimikunta
- Toimikunta Vanhankaupungin asemakaavan toteuttamista varten.

Palveluverkkoselvityksen mukaisten rakennushankkeiden rakennustoimikunnan esitetään säilytettävän ennallaan.

Kaupunginvaltuusto tekee päätöksen toimielinorganisaation muuttamisesta maaliskuussa 2024.

Nykyinen viranhaltijaorganisaatio

Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaatiossa on tällä hetkellä kolme toimialaa: hallintopalvelut, sivistyspalvelut ja tekniset palvelut.

Oheismateriaali:

- Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaatio 2023

Hallintopalvelujen tehtävänä on varmistaa, että kaupunkikonserni toteuttaa kaupunkistrategiaa ja toimii koko konsernin kannalta parhaalla mahdollisella tavalla. Sen tehtävä ulottuu kaupungin perusorganisaation ja palveluiden lisäksi yhteisöihin ja säätiöihin, joissa kaupunki on omistajana tai joissa kaupungilla on määräysvalta.

Hallintopalveluissa on viisi koko kaupungin toimintaa ja kehittämistä ohjaavaa ja tukevaa yksikköä: johdon tuki, kaupunginkanslia, henkilöstöpalvelut, rahatoimi ja tietohallinto. Hallintopalvelut jakautuu talousarviossa pirstalaiseen tulosalueisiin ja -yksiköihin. Toimialueen ongelmana on johtamisjärjestelmien epäloogisuus. Talous- ja operatiivinen johtamisvastuu eivät kaikilta osin kohtaa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 119
§ 139

29.04.2024
13.05.2024

Sivistyspalveluiden vastuisiin kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, toisen asteen koulutus, vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus sekä muut kasvatukseen ja opetukseen liittyvät tehtävät. Lisäksi toimialan vastuisiin kuuluu terveyden ja hyvinvoinnin koordinointi, ehkäisevä mielenterveyden ja päihdehuollon koordinointi, kulttuurityö, harrastustoiminnan tukeminen, kirjastopalvelut sekä liikunta- ja nuorisotoimi.

Sivistyspalvelut tuottaa kaupungin varhaiskasvatus-, perusopetus-, lukio-, kansalaisopisto-, musiikkiopisto-, kirjasto-, museo-, hyvinvoinnin koordinointi-, kulttuuri-, nuoriso-, ja liikuntapalvelut. Palvelut tuotetaan omana toimintana. Ostopalvelujen käyttö on vähäistä ja niitä käytetään palveluissa, joita ei ole käytännössä mahdollista itse tuottaa.

Tekniset palvelut tuottaa hyvää ympäristöä huolehtimalla kaavoituksesta sekä kartoitus-, mittaus- ja paikkatietotehtävistä, yleisten alueiden hoidosta, yhdyskuntatekniikan ja vesihuoltopalvelujen toteutuksesta ja hoidosta sekä valmistelee joukkoliikenteen palveluihin liittyviä asioita. Tekniset palvelut huolehtii toimiltojen toteutuksesta ja hoidosta, ateria- ja siivouspalveluiden saatavuudesta sekä hallinnoi osaltaan kaupungin maa- ja vesialueita.

Tekniset palvelut jakautuu Rakennusvalvonnan, Ympäristönsuojelun, Tilapalvelujen, Yhdyskuntatekniikan, Kaavoituksen ja maankäytön tulosalueisiin. Tekniseen toimialaan kuuluu myös Vesihuoltolaitos. Ympäristöterveyspalvelut ostetaan Raision kaupungilta.

Hallintosäännön määräyksiä

Hallintosäännön 2 § 4 mom mukaan ”Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.”

Kaupunginhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa (hallintosääntö § 43). Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Hallintosäännön 44 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä viran ja nimikkeen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajat (47 § kohta 2.1) Hallintosäännön § 13 mukaan kaupungin organisaatio jakautuu kaupunginhallituksen ja lautakuntien palvelu-/toimialoihin. Palvelu-/toimialat jakautuvat tulosalueisiin, jotka jakautuvat niiden alaisiin toimintayksiköihin.

Hallintosäännön § 15 mukaan: ”Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kaupunginhallitus

§ 119

29.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 139

13.05.2024

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtävänjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.”

”Toimintakokonaisuuksista vastaavat toimialat muodostavat kaupungin organisaation. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.” (Hallintosääntö § 16)

Operatiivinen (viranhaltija)organisaatio 1.1.2025 lukien

Operatiivista viranhaltijaorganisaatiota on valmisteltu toimialajohtajien kokouksissa. Toimialarakenteen valmistelua on esitelty yhteistyötoimikunnassa 21.3.2024.

Toimialarakenteessa pyritään selkeyteen ja johdonmukaisuuteen toimialojen, toimielimen, johtamisjärjestelmien ja budjetin suhteen. Esityksessä on huomioitu valtakunnalliset TE2024 ja Koto2024 -uudistukset sekä kaupunkistrategia 2026.

Toimialarakenteen uudistamisessa erityisesti huomioitavat näkökulmat ovat kaupunkikonsernin merkityksen vahvistuminen toiminnallisesti ja taloudellisesti hyvinvointialueuudistuksen johdosta, elinvoimatehtävien korostuminen hyvinvointialueuudistuksen jälkeisessä kunnassa sekä edunvalvontatyön ajankohtaisuus lähivuosina.

Toimialoille pyritään keskittämään samantyyppistä koulutusala ja ammattiosaamista omaavat työntekijät ja viranhaltijat. Tämä konkretisoituu mm. päätöksentekopalveluiden keskittämisenä. Osaamisen keskittäminen samalla toimialueelle luo synergiaetuja sekä vahvistaa osaamista ja ammatti-identiteettiä. Valmistelun lähtökohdista on ollut se, että poliittisen päätöksenteko-organisaation ja operatiivisen organisaation tulee tukea toisiaan.

Luottamushenkilöorganisaatio pysyi ennallaan, joten muutoksia valmistelutehtäviä tekeviin asiantuntijoihin ei ole tarkoituksenmukaista tehdä. Organisaatorakenteen tulee tukea toimialojen johtamista. Johtamiskäytäntöjä on tarkoitus yhtenäistää ja vahvistaa.

Viranhaltijaorganisaatioon esitetään seuraavia muutoksia:

Hallintopalvelut jaetaan kolmeen toimialaan; Hallinto- ja päätöksentekopalvelut, Konsernipalvelut ja Kehittämispalvelut. Tekniset palvelut säilyvät ennallaan. Sivistyspalvelut pysytetään ennallaan. Teknisten ja sivistyspalveluiden osalta on tarpeen tarkastella toiminnan sisältöä ja tuottamistapaa enemmän kuin itse organisoitumista.

Hallinto- ja päätöksentekopalveluihin keskitetään kaupungin kaikkien toimielimien kokousasiakirjojen laatiminen ja päätösten täytäntöönpano. Päätöksentekopalvelut toimii matriisimaisesti ja vastaa näiden palvelujen kehittämisestä. Asioiden valmistelutyö jää edelleen toimialoille. Lisäksi päätöksentekopalveluissa huolehditaan demokratiapalveluista, asiakirjahallinnasta, tiedonhallinnasta, tietosuoja-asioista ja kirjaamopalveluista. Sisäisiin toimistopalveluihin sisältyy jatkossa

Kaupunginhallitus

§ 119

29.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 139

13.05.2024

asiakaspalvelu asiointi- ja palvelupisteissä sekä toimistotyön tukipalvelut (puhelinkeskus, postitus ja kopiointi). Postitus ja kopiointi tulosityksikköinä lakkautetaan.

Palvelu-/toimialoille jää toimistohenkilökunta, jota ei tarvita varsinaisten päätöksentekopalvelujen tuottamiseen tai asiointi/palvelupisteitten asiakaspalveluun.

Hallinto- ja päätöksentekopalveluiden toimialaa johtaa hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksen alaisuuteen perustetaan uusi konserniohjausta vahvistava konsernipalvelujen toimiala, jolle keskitetään talous- ja henkilöstöpalvelut, ICT- ja digipalvelut, konserniohjaus, hankintapalvelut ja lakipalvelut. Tietohallinto, talous- ja henkilöstöpalvelut toimivat matriisimaisesti läpi organisaation. Mahdollisuudet konserniyhtiöiden tukipalveluiden tuottamiseen selvitetään. Toimialaa johtaa talousjohtaja.

Kehittämispalvelujen toimialueelle sisällytetään yritys- ja elinkeinopolitiikka, työllisyyspalvelut ja kotouttaminen, strategia-asiat, viestintä- ja markkinointi, maaseutu- ja saaristoasiat sekä matkailu- ja tapahtumapalveluita. Toimialalle rekrytoidaan uusi toimialajohtaja.

Uudella organisoitumismallilla tavoitellaan modernia, kilpailukykyistä ja virtaviivaista kasvavan kehyskaupungin tarpeita ja valtakunnallisia muutostrendejä palvelevaa organisoitumistapaa.

Uudistuksella pyritään vastaamaan organisaatiokulttuurin, prosessien ja toimintatapojen yhtenäistämiseen. Yhtenäisten toimintamallien juurruttaminen parantaa palveluiden laatua ja keskittäminen lisää toimintavarmuutta muuttuvissa olosuhteissa.

Muutos edellyttää toimialajohtajilta, keskijohdolta ja henkilöstöltä sitoutumista ja uusien prosessimaisten toimintatapojen sekä määräaikaisten noudattamista.

Naantalin kaupungin toimialat 1.1.2025 lukien liitteenä.

Liite 1, KH 29.4.2024

Jatkovalmistelu

Esityksen vaikutuksia palvelusuhteisiin käsitellään yhteistoimintamenettelyssä keväällä 2024. Muutosvalmennus esimiehille on toteutettu sivistyspalveluissa vuoden 2023 aikana sekä hallintopalveluissa ja teknisissä palveluissa alkuvuonna 2024.

Toimialoista tehtävän päätöksenteon jälkeen aloitetaan toimialojen ja prosessien sisäinen kehittämistyö. Toimialojen kehittämisen vastuu on nimetyillä toimialajohtajilla. Työssä on mahdollista käyttää konsulttiapua. Virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta on viranhaltijalain 23 §:n mukaisesti kuultava henkilöitä, joita muutos koskee. Lisäksi esitystä organisaation muuttamisesta on käsiteltävä työpaikkakokouksissa ja tulosalueiden henkilöstötilaisuuksissa.

Kaupunginhallitus

§ 119

29.04.2024

Kaupunginhallitus

§ 139

13.05.2024

Toimialojen sisäiset tulosityksiköt ja kustannuspaikat täsmentyvät vuoden 2025 talousarvioyön yhteydessä. Hallintopalvelujen talousarvion rakennetta tiivistetään, jolloin tulosalueet, yksiköt ja kustannuspaikat muuttuvat. Henkilöstön sijoittumisesta eri tulosityksiköihin päätetään vuoden 2025 talousarvion yhteydessä hyväksyttävässä henkilöstösuunnitelmassa. Organisaatiouudistusta koskevan päätöksenteon jälkeen tulee tehdä muutosvaikutusten arvioinnit ja näiden avulla tarvittavat muutokset asiahallinnon tiedonohjaussuunnitelmaan. Myös eri järjestelmät tulee päivittää henkilökuntamuutosten mukaisiksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy uudistuksen valmistelun jatkamisen 5 toimialan mallin mukaisesti.
2. käynnistää organisaatiouudistuksen edellyttämät valmistelutoimet ml. muutosvaikutusten arviointi, henkilöstön siirrot, tehtävänkuvien tarkastus, talousarviorakenteen suunnittelun ja prosessien kehittämisen uusilla toimialoilla
3. käynnistää tarvittavat yt-neuvottelut

Lisäksi hallitus päättää, että uusi hallintosääntö 1.1.2025 lukien tuodaan hallitukseen syys-lokakuussa 2024.

Kokouskäsittely

2. varapuheenjohtaja Kimmo Aho esitti, että asia jätetään pöydälle.

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian yksimielisesti pöydälle.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 139
142/00.01.01.00/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy uudistuksen valmistelun jatkamisen 5 toimialan mallin mukaisesti.
2. käynnistää organisaatiouudistuksen edellyttämät valmistelutoimet ml. muutosvaikutusten arviointi, henkilöstön siirrot, tehtävänkuvien tarkastus, talousarviorakenteen suunnittelun ja prosessien kehittämisen uusilla toimialoilla.
3. käynnistää tarvittavat yt-neuvottelut.

Kaupunginhallitus § 119
Kaupunginhallitus § 139

29.04.2024
13.05.2024

Lisäksi hallitus päättää, että uusi hallintosääntö 1.1.2025 lukien tuodaan hallitukseen syys-lokakuussa 2024.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Keskustelun aikana jäsen Kimmo Aho esitti jäsen Sirpa Hagbergin kannattamana, että viranhaltijaorganisaation muutos jatkovalmistellaan ilman uuden toimialajohtajan rekrytointia.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä kaupunginjohtajan esityksen puolesta äänesti 7 henkilöä. (Forsblom, Gustafsson, Salokangas, Hörkkö, Naavasalo, Tanila-Järvinen ja Tavio)

Ahon esittämän ja Hagsbergin kannattaman muutosesityksen puolesta äänesti 4 henkilöä (Aho, Outinen, Haanpää ja Hagsberg)

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin kaupungin toimialat alkaen 1.1.2025

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 140

Pöytäkirjat

1	Tekninen lautakunta 24.4.2024
§ 53	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 54	Teknisen lautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 55	Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat
§ 56	Teknisen lautakunnan tammi-maaliskuu 2024 talouden toteutumaraaportti
§ 57	Lisämäärärahaesitys Merisalin peruskorjauksen investointihankkeeseen
§ 58	IV-kanavien nuohoustöiden puitehankinta 2024-2026
§ 59	Oikaisuvaatimus vesilaskun kohtuullistamista koskevassa asiassa
§ 60	Rantaruonankadun katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen ja asettaminen julkisesti nähtäville
§ 61	Turun kaupunkiseudun pyöräliikenteen seudullisten pääväylien tavoiteverkko
§ 62	Palvelusopimuksen päivittäminen väylänhoitopalveluista ja öljyvahinkojen jälkitorjuntapalvelusta kaudella 1.4.2022 - 31.3.2027
§ 63	Urakoitsijan valinta: Mt 189 Porhokallio-Virpi AKK ja asemakaava-alue
§ 64	Katuvalaistusohjelma 2024
§ 65	Palveluntuottajien valinta puitesopimukseen: Työkoneiden ja kuorma-autojen vuokraaminen kuljettajineen – Puitesopimus 2024 – 2027
§ 66	Alueen vuokraaminen Koirametsä-tarkoitukseen Luonnonmaan Simolasta
§ 67	Käyttöoikeussopimus tontin piharakenteiden sijoittamisesta katu- ja puistoalueelle
§ 68	Käyttöoikeussopimuksen laatiminen Pro Luolalanjärvi ry:n kanssa grillikatoksen toteuttamista varten Luolalanjärven länsirannalle
§ 69	Salorannan alueelta pellonvuokrasopimuksen jatkaminen 10-vuotisella sopimuskaudella
§ 70	Asemanseudun asemakaavamuutos (Ak-353)
§ 71	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset
2	Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 29.4.2024
§ 22	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 23	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 24	Naantalin kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
§ 25	Lausunto Naantalin Vuokratalot Oy:n hakemuksesta ARA:lle
§ 26	Poikkeamishakemus omakotitalon rakentamiseksi
§ 27	Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi

§ 28	Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi
§ 29	Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi
§ 30	Poikkeamishakemus vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi

Viranhaltijapäätökset

1	Elinkeinopäällikkö Lassi Rosala
1/2024	Päätös palvelusetelien myöntämisestä mikroyritysten toiminnan kehittämiseen
2	Kaupunginjohtaja Laura Leppänen
27/2024	Merimaskun Järvensuun alueen tontin 529-456-0001-0121 myyminen
3	Tiedonhallinnan asiantuntija Enni Lamppu
2/2024	Naantalin kaupungin rakennusvalvonnan päätearkistoaineiston lainaaminen PunaMusta Oy:lle digitointia varten

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa toimielinten pöytäkirjoissa sekä viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että jäsen Sirpa Hagsberg poistui intressijävinä käsiteltäessä teknisen lautakunnan päätöstä § 67 (Käyttöoikeussopimus tontin piharakenteiden sijoittamisesta katu- ja puistoalueelle). Esteellisyyden perusteena oli se, että po. kiinteistö on aikaisemmin ollut hänen perheensä omistuksessa.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokouksen 6.5.2024 päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 141
9/00.00.02/2024

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 6.5.2024 käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 20	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 21	Kaupunginvaltuuston pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 22	Määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvion rahoituseriin ja hallintopalveluiden investointiin
§ 23	Lisämääräraha määräalojen ostamiseen Merimaskun Hellemaan alueelta tiloista 529-484-0009-0172 ja 529-484-0009-0187
§ 24	Livonsaaren ranta-asetakaavan I muutos 2 kiinteistön alueella
§ 25	Aaslaluodosta määräalan myyminen tilasta 529-550-0003-0030 valtiolle luonnonsuojelutarkoituksiin
§ 26	Takauksen myöntäminen Turun Seudun Vesi Oy:lle
§ 27	Takauksen myöntäminen Naantalin Energia Oy:lle
§ 28	Jukka Lampikosken eroaminen luottamustoimista ja luottamustoimien täyttäminen
§ 29	Varavaltuutettu Kaisa Vallavuoren valtuustoaloite vaaterahan maksamiseksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle
§ 30	Valtuutettu Leena Haanpään ym. valtuustoaloite uimahallikuljetusten lisäämiseksi Naantalista Raisioon
§ 31	Valtuutettu Sirpa Hagsbergin ja SDP:n valtuustoaloite koskien toisen asteen maksuttoman koulutuksen romuttamisen torjumista

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää panna kaupunginvaltuuston kokouksessa 6.5.2024 tehdyt päätökset, mikäli ne aiheuttavat täytäntöönpanotoimenpiteitä, laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja muutoinkin lainmukaisina täytäntöön.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jan Lindström ja kaupunginhallituksen varajäsen Elina Salokangas poistuivat kokouksesta yhteisjääveinä kaupunginvaltuuston kokouksen 6.5.2024 § 27 (Takauksen myöntäminen Naantalin Energia Oy:lle) käsittelyn ajaksi. Jääviyden perusteena oli Lindströmin osalta puheenjohtajuus ja Salokankaan osalta jäsenyys Naantalin Energia Oy:n hallituksessa.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen varajäsen Sari Outinen poistui kokouksesta intressijäävinä kaupunginvaltuuston

Kaupunginhallitus

§ 141

13.05.2024

kokouksen 6.5.2024 § 29 käsittelyn ajaksi (valtuutettu Kaisa Vallavuoren valtuustoaloite vaaterahan maksamiseksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle). Esteellisyyden perusteena oli työskentely varhaiskasvatuksessa.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 142

13.05.2024

Edustajan nimeäminen Visit Turku Archipelago Oy:n yhtiökokoukseen

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 142
377/02.01.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Naantalin kaupunki on 8.5.2023 kaupunginvaltuuston päätöksellä (§ 28) ryhtynyt Visit Turku Archipelago Oy:n osakkaaksi.

Visit Turku Archipelago Oy:

- Vastaa uuden matkailuorganisaation rakentamisesta sekä yhteistyömallin kehittämisestä Visit-organisaatioiden kanssa;
- Vastaa yhtiön toiminta-alueen yhteistyön kehittämisestä;
- Koordinoi ja kehittää alueellisia strategisia hanke- ja projektikonaisuuksia;
- Vastaa alueen yhteismarkkinoinnista kansainvälisille markkinoille;
- Edistää alueellisesta edunvalvontaa kansallisella tasolla;
- Edistää alueen myyntiä ja tuotteiden saatavuutta ammattimaisten DMC ja incoming-toimijoiden kautta (B2B/B2C); ja
- Osallistaa Visit-organisaatioita työhönsä sekä jakaa tietoa ja osaamista aktiivisesti alueelle; sekä
- Harjoittaa alueella Invest In -toimintaa.

Visit Turku Archipelago Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 20.5.2024 klo 12 yhtiön tiloissa (Eerikinkatu 13) Turussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää Naantalin kaupungin edustajaksi Visit Turku Archipelago Oy:n yhtiökokouksiin 31.5.2025 päättyvälle kaudelle elinkeinopäällikkö Lassi Rosala ja varalle kaupunginlakimies Turo Järvisen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Raisio-Naantalin Pohjola-Nordenin edustajien matka-avustusanomus ystävyyskaupunkitapaamiseen 2024

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 143
412/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Naantalin kaupungilla on pohjoismaisina ystävyyskuntina Ruotsista Vadstena, Norjasta Svelvik, Tanskasta Nordfyn ja Islannista Vesturbyggd.

Kaupunginhallitus päätti vuonna 2019 lopettaa perinteiset ystävyyskuntavierailut vanhassa muodossaan. Samalla linjattiin, että Pohjoismaista ystävyyskuntatoimintaa jatketaan tukemalla Pohjola-Nordenin ja naantalilaisten nuorten kanssakäymistä ystävyyskuntien kanssa. (Khall 12.8.2029 § 247)

Tanskan Nordfynin Foreningen Norden on lähettänyt Raisio-Naantalin Pohjola-Norden ry:lle kutsun, osallistua pohjoismaisten ystävyyskaupunkien tapaamiseen 6.-9.6.2024. Vieraat majoitetaan yksityiskoteihin, joten majoituskustannuksia ei synny.

Oheismateriaali: Raisio-Naantalin Pohjola-Norden ry:n kutsukirje.

Raisio-Naantalin Pohjola-Norden ry on 23.4.2024 osoittanut Naantalin kaupunginhallitukselle asiassa matka-avustusanomuksen.

Oheismateriaali: Kaupunginhallitukselle osoitettu matka-avustushakemus ja kustannuslaskelma

Yhdistyksen antama arvio syntyvistä matkakustannuksista on noin 850 – 1320 euroa.

Tanskan Nordfynin ystävyyskuntatapaamiseen ei tällä kertaa ole kutsuttu lainkaan nuoria. Näin ollen kaupunginhallituksella on mahdollisuus tukea ystävyyskuntatoimintaan varattujen vuoden 2024 määrärahoilla (10 725 euroa) Raisio-Naantalin Pohjola-Norden edustajien osallistumista kolmen järjestöedustajan osalta.

Ystävyyskuntavierailuja järjestetään vuorovuosittain eri ystävyyskunnissa ja ensi vuonna olisi Naantalin kaupungin vuoro toimia tapaamisen isäntäkuntana. Anomuksen mukaan Raisio-Naantalin Pohjola Nordenin edustajat aikovat Tanskan vierailulla esittää kutsun saapua Naantaliin vuoden 2025 elokuussa.

Myös ensi vuoden tapaamisessa majoitus on tarkoitus järjestää isäntäperheissä. Kaupungin tulisi osallistua tapahtumaan esimerkiksi järjestämällä vastaanotto tai antamalla jonkin tilan yhdistyksen käyttöön maksutta. Vuoden 2025 talousarvioon tulee sisällyttää määrärahavaraus ystävyyskuntavierailun isäntäkuntana toimimiseen.

Kaupunginhallitus

§ 143

13.05.2024

Oheismateriaali:

- matka-avustusanomus Pohjola-Norden
- kutsukirje tapaamisen
- kustannusarvio

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunginhallitus päättää avustaa Raisio-Naantalin Pohjola-Nordenia Nordfynin ystävyyskuntatapaamisessa kustantamalla kolmen yhdistyседustajan matkakustannukset vuoden 2024 "Hallinnon" talousarviossa ystävyyskuntatoimintaan varatuista määrärahoista. Osallistujille ei makseta päivärahaa ja/tai mahdollisia ansiomenetykskorvauksia.

Pohjola-Nordenin edustajien tulee laatia vierailusta matkaraportti kaupungille.

Vuoden 2025 talousarviossa varaudutaan ystävyyskuntavierailun isäntänä toimimiseen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 30

06.05.2024

Kaupunginhallitus

§ 144

13.05.2024

Valtuutettu Leena Haanpään valtuustoaloite uimahallikuljetusten lisäämiseksi Naantalista Raisioon

Kaupunginvaltuusto 06.05.2024 § 30

Valtuutettu Leena Haanpää luki ja jätti seuraavan 8 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen:

”Tämä aloite koskee Naantalin kaupungin bussikuljetuksia Raision uimahalliin. Tällä hetkellä maksuttomia kuljetuksia järjestetään yhtenä iltana, maanantaisin Rymättylä-Raisio-reitillä. Monelle eläkeläiselle iltaiset bussikuljetukset eivät sovellu, jonka vuoksi on tarpeen saada muutama päiväsaikaan tapahtuva liikennöinti uimahalliin.

Lisävuorot ovat tarpeen myös siksi, että eläkeläisille suunnattu seniorikortti sisältää kolme kertaa viikossa arkisin ennen klo 14.00 uintivuorot ja kuntosalin käytön. Käytännössä monen seniorikorttilaisen uimavuorot jäävät hyödyntämättä nykyisten vain iltaisin tapahtuvien kuljetusten takia, sillä he, joilla ei ole omaa autoa, eivät useinkaan pysty kulkemaan Raision keskustasta edestakaisin jalkaisin uimahallille. Lisäksi ilta-ajat ovat osalle eläkeläisistä syystä tai toisesta epäsoivia.

Uintiharrastuksen tukeminen on arvokasta, ennaltaehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa. Uiminen soveltuu lähes kaikille. Vihreiden valtuustoryhmä esittääkin, että kaupunki selvittää Turun seudun joukkoliikenteen Fölipalvelun kanssa uimahallikuljetusten vuorojen lisäämistä kahdelle arkipäivälle siten, että nämä vuorot ajettaisiin ennen kello 14.”

Päätös

Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 144

457/00.01.02.03/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalvelujen valmisteltavaksi. Aloitteen vastuuvastavalmistelijaksi nimetään vapaa-aikapäällikkö Laurila.

Valtuustoaloitteen käsittelyprosessi saa kestää korkeintaan yhden vuoden aloitteen jättämisestä lukien.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 30
§ 144

06.05.2024
13.05.2024

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 31

06.05.2024

Kaupunginhallitus

§ 145

13.05.2024

Valtuutettu Sirpa Hagsbergin ja SDP:n valtuustoaloite koskien toisen asteen maksuttoman koulutuksen romuttamisen torjumista

Kaupunginvaltuusto 06.05.2024 § 31

Valtuutettu Sirpa Hagsberg luki ja jätti seuraavan 9 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen:

”Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkimaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisääntynyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille.

Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on **Naantalin kaupungin** näkökulmasta toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

1) Naantalin kaupungin edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla

ja

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 31
§ 145

06.05.2024
13.05.2024

2) Naantalin kaupunki päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkaalleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.”

Päätös

Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 145
458/00.01.02.03/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalvelujen valmisteltavaksi. Aloitteen vastuvalmistelijaksi nimetään vs. sivistysjohtaja Kaisa Rantala.

Valtuustoaloitteen käsittelyprosessi saa kestää korkeintaan yhden vuoden aloitteen jättämisestä lukien.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 146

13.05.2024

Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat

Kaupunginhallitus 13.05.2024 § 146

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi, että kokouksessa käsitellään seuraavat julkisuuslain nojalla salassa pidettävät asiat, jotka säilytetään erillisessä salassa pidettävien kokousasioiden sarjassa:
3. Naantalin Matkailu Oy:n omistajaohjaus

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 130, § 131, § 133, § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 144, § 145, § 146

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 132, § 134, § 135, § 137, § 142, § 143**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.05.2024 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.