

Kaupunginhallitus

---

Aika 29.04.2024 klo 17:30 - 20:04

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 114	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 115	Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 116	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 117	Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta ja kustannusten jakamisesta	6
§ 118	Perusopetuksen lisämäärärahaesitys tuntiresurssin vahvistamiseksi	9
§ 119	Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaation muutos	11
§ 120	Luvan antaminen vesihuoltopäällikön viran täyttämiseen	20
§ 121	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	22
§ 122	Tietotilinpäätös 2023	24
§ 123	Tapauskohtaisten kuljetusten hankinta	25
§ 124	Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2 kiinteistön alueella	26
§ 125	Velkuan Teersalon tilan Jussila 529-564-0004-0102 määräalan ja sillä sijaitsevan kalastuslaiturin myyminen FSD Group Oy:lle	32
§ 126	Aaslaluodosta määräalan myyminen tilasta 529-550-0003-0030 valtiolle luonnonsuojelutarkoituksiin	35
§ 127	Ilmoitusasiat	38
§ 128	Varavaltuutettu Kaisa Vallavuoren valtuustoaloite vaaterahan maksamiseksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle	39

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Forsblom Toni	Puheenjohtaja	
	Hörkkö Jari-Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	2. varapuheenjohtaja	
	Björkskog Tommy	Jäsen	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Haanpää Leena	Jäsen	
	Hagsberg Sirpa	jäsen	
	Naavasalo Matti	Jäsen	
	Saksi Anita	Jäsen	
	Tanila-Järvinen Reetta	Jäsen	
	Tavio Tero	Jäsen	
	Maja Pirjo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tuuna Markku	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Ovaska Juha	Henkilökunnan edustaja	
	Leppänen Laura	Esittelijä	
	Luotio Riitta	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Toni Forsblom  
puheenjohtaja

Riitta Luotio  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

114 - 128

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 6.5.2024

Tommy Björkskog  
pöytäkirjantarkastaja

Anita Saksi  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla  
07.05.2024.

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 114

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 115

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 186 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anita Saksi ja Tommy Björkskog.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Saksi ja Tommy Björkskog.

Kaupunginhallitus

§ 116

29.04.2024

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 116

Kaupunginjohtaja esittelee tarvittaessa valmistelussa olevia ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta ja kustannusten jakamisesta

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 117  
635/14.07.00/2022

Valmistelija

Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki

Työvoimapalvelujen järjestämistä vastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta ovat päättäneet Turun työllisyysalueen perustamisesta.

Turun työllisyysalueen valmistelua koskevan sopimuksen tarkoituksena on sopia Turun työllisyysalueen valmistelusta ja siitä vuoden 2024 aikana aiheutuvien kustannusten jakamisesta työllisyysalueen jäsenkuntien kesken.

Työllisyysaluevalmistelu koskee lakisääteisiä julkisia työvoimapalveluja ja niiden tukitoimintoja. Valmistelun ensimmäisen vaiheen tavoitteena on varmistaa palvelujen ja tehtävien hallittu siirto valtiolta kunnille. Toisessa vaiheessa palvelukokonaisuutta edelleen kehitetään niin, että se eri alueiden ominaispiirteet huomioiden tehokkaasti edistää työllistymistä ja osaavan työvoiman saatavuutta.

Turun kaupungilla on viimekätinen vastuu työllisyysalueen palvelujen ja muiden toimintojen ylös ajosta ja hallitusta siirrosta. Turun kaupunki vastaa siitä, että työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun osoitetaan riittävät henkilöstö- ja muut resurssit.

Turun työllisyysalueen jäsenkunnat osallistuvat työllisyysalueen valmisteluun ja valmistelusta aiheutuvien yhteisten kustannusten rahoitukseen. Muutos pyritään toteuttamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Ensisijaisesti kustannukset rahoitetaan valtion kunnille uudistuksen valmisteluun osoittamalla muutuskustannuskorvauksilla. Alustavan tiedon mukaan Turun työllisyysalueen kunnille tullaan osoittamaan muutuskustannuskorvauksia yhteensä 2,59 miljoonaa euroa. Muutuskustannuskorvaukset muodostuvat kiinteästä osasta (44 000 euroa), joka maksetaan jokaiselle kunnalle samansuuruisena, sekä muuttuvasta erästä, jonka suuruus määräytyy kunnan työvoiman määrän perusteella.

Tehtävällä sopimuksella jäsenkunta sitoutuu siirtämään valtiolta muutuskustannuskorvauksena saamansa määrärahat vastuukunnalle yhteisen valmistelun kustannusten rahoittamiseksi. Ne jäsenkunnat, jotka

Kaupunginhallitus

§ 117

29.04.2024

tulevat tuottamaan lakisääteisiä työvoimapalveluja lähipalveluina kuntalain 54 §:n mukaisesti, eivät siirrä muutostuotosten kiinteää osaa Turun kaupungille, vaan käyttävät kiinteän osan oman kuntansa valmisteluun: projektipäällikön tai muun lähipalvelujen vastaanotosta ja palvelutuotannon käynnistämisestä vastaavan asiantuntijan työpanokseen. Mikäli valmistelun todelliset kustannukset ovat suuremmat kuin valtiota saatavat muutostuotosten korvauksen, yli menevät kustannukset jaetaan jäsenkuntien kesken suhteessa kunkin kunnan työvoiman määrään.

Mikäli muutostuotosten korvaukset alittavat työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvat kustannukset, Turun kaupunki palauttaa kuntakohtaiset osuudet jäsenkunnille.

Naantalin kaupungin osalta muutostuotosten korvaukset tulevat tämän hetken tiedon mukaan olemaan yhteensä 115 000 euroa. Tehtävällä sopimuksella Naantalin kaupunki sitoutuu siirtämään koko muutostuotosten korvauksen Turun kaupungille Turun työllisyysalueen yhteiseen valmisteluun.

Nykyisen arvion mukaan työllisyysalueen todelliset muutostuotosten korvaukset tulevat olemaan noin 640 000 – 1 540 000 euroa suuremmat kuin sopimuksen mukaisesti Turun kaupungille siirrettävät jäsenkuntien muutostuotosten korvaukset. (Ero Turun työllisyysalueen valmistelun alhaisimman ja korkeimman kustannusarvion välillä selittyy tietojärjestelmäkustannuksilla, joista ei valmistelun tässä vaiheessa ole mahdollista tehdä tarkempaa arviota.) Naantalin kaupungin osuus muutostuotosten korvaukset ylittävistä osuudesta on arvion mukaan noin 29 000 - 70 000 euroa; tämä osuus katetaan työllisyyspalveluiden vuoden 2024 budjetista.

Turun työllisyysalueen jäsenkuntien kuntajohtajista koostuva ohjausryhmä on 27.3.2024 pidetyssä kokouksessa hyväksynyt sopimuksen sisällön ja valmistelun rahoituksen periaatteet.

Sopimusluonnos Turun työllisyysalueen valmistelusta ja kustannusten jakamisesta on liitteenä.

Liite 1, KH 29.4.2024

Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki esittelee asia kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä sopimuksen Turun työllisyysalueen valmistelusta,
2. nimetä sopimuksen yhteyshenkilöksi työllisyyspäällikön ja
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että työllisyyspäällikkö Jani Välimäki oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallitus

§ 117

29.04.2024

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta ja kustannusten jakamisesta



Koulutuslautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 24  
§ 118

09.04.2024  
29.04.2024

## Perusopetuksen lisämäärärahaesitys tuntiresurssin vahvistamiseksi

Koulutuslautakunta 09.04.2024 § 24

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki  
Johtava rehtori Vesa Malin

Talousarvioon 2024 on lukuvuodelle 2024-2025 varattu määrärahaa perusopetuksen järjestämiseen 3 658 vuosiviikkotuntia vastaava määrä. Tuntien jakamisesta eri koulujen kesken on neuvoteltu koulunjohtajien ja rehtorien kanssa.

Tulevana lukuvuonna perusluokkien määrä pysyy samana alakouluissa ja yläkouluissa vähenee yhdellä.

Koulujen tarvitsemaan tuntimäärään vaikuttavat mm. seuraavat tekijät: oppilasmäärä, opetusryhmien koko, yhdysluokat, käytössä oleva tuntijako, kielten ryhmien muodostuminen, ET- tai harvinaisten uskontojen opetus, oppimisen tuen tarve, pienryhmäopetus, valinnaisaineet.

Laskelma talousarvioon varattujen tuntien jaosta koulujen käyttöön on esityslistan liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 9.4.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää jakaa perusopetuksen tuntimäärät eri kouluille lukuvuonna 2024–2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupungin valtuustolle 65 000 € lisämäärärahan talousarviovuodelle 2024, mikä jaetaan Maijamäen yläkouluun 16 resurssitunnin verran ja Suopellon yläkouluun yhden lisäopetusryhmän verran (36 tuntia). Muu tuntiresurssi vahvistetaan liitteen 1 mukaisena.

Koulutuslautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 24  
§ 118

09.04.2024  
29.04.2024

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 118  
305/12.00.01.00/2024

Laskelma talousarvioon varattujen tuntien jaosta koulujen käyttöön on esityslistan liitteenä.

Liite 1, KH 29.4.2024

Asiasta on keskusteltu kaupunginhallituksen kokouksessa 15.4.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Vuoden 2024 talousarviomäärärahoista kohdennetaan Suopellon kouluun 16 resurssiopetustunnin lisäresurssi. Mikäli ryhmäkoko saavuttaa koulutuslautakunnan linjauksen 24 oppilasta, voidaan resurssitarpeeseen palata. Tarvittaessa sivistyspalvelut hakee lisämäärärahaa loppuvuodesta 2024 resurssituntilisäyksestä aiheutuvien kulujen kattamiseen. Maijamäen kouluun ei tässä yhteydessä esitetä lisäresurssia eikä lisämäärärahaa.

Kokouskäsitteleminen

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Puheenjohtaja Toni Forsblom esitti jäsen Tero Tavion kannattamana, että asia jätetään pöydälle ja asiaan palataan 13.5.2024 kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian yksimielisesti pöydälle.

Liitteet

Perusopetuksen tuntiresurssi 2024-2025, korjattu

## Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaation muutos

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 119  
142/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Naantalin kaupungin organisaatiouudistus aloitettiin syksyllä 2022 tilanteessa, jossa hyvinvointialueuudistuksen yhteydessä oli tarve myös kaupungin oman organisaation tarkentamiseen. Organisaatiouudistuksen vaiheet suunniteltiin toteutettavaksi seuraavasti:

- 1) Vuonna 2022 tehtävät sote-uudistuksen edellyttämät muutokset, jotka on ratkaistava talousarvion 2023 yhteydessä
- 2) Toimielinorganisaatiota ja viranhaltijaorganisaatiota koskevat muut uudistukset, jotka on ratkaistava hyvissä ajoin ennen valtuustokauden vaihtumista 31.5.2025 sekä
- 3) TE-uudistukseen liittyvät muutostarpeet vuonna 2024/2025

### Välttämättömät muutokset toteutettiin 1.1.2023 lukien

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen sosiaalipalveluista jäi peruskuntiin joitain tehtäväkokonaisuuksia, jotka järjestettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 10.10.2022 § 85.

Kaupunginvaltuusto päätti, että

- sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöjaoston toiminta päättyi 31.12.2022,
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimi muutettiin hyvinvointilautakunnaksi 1.1.2023 lukien,
- hyvinvointilautakunnan tehtäviin sisällytettiin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan aikaisempien tehtävien lisäksi hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen ml. ehkäisevän päihdehuollon ja mielenterveystyön koordinointi,
- ympäristöterveydenhuollon koordinointi siirrettiin teknisiin palveluihin,
- vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston koordinointi siirrettiin sivistyspalveluille,
- yritys- ja työllisyyspalvelut sekä kotouttaminen ja maahanmuutto siirrettiin hallintopalveluihin omiksi tulosalueiksi.

Lisäksi hyvinvointialueuudistukseen liittyvät määrärahamuutokset huomioitiin talousarviovalmistelussa.

1.1.2023 voimaan astuneen organisaatiouudistuksen edellyttämät muutokset hallintosääntöön hyväksyttiin 14.11.2022 § 102.

Palkkio- ja matkustussääntö päivitettiin sovituksen aikataulun mukaisesti kaupunginvaltuuston päätöksellä 8.5.2023.

### Kaupunkistrategia 2026

Kaupunginvaltuuston 29.8.2022 kaupunkistrategian strategisina päämäärinä ovat:

- vahvan talouden Naantalin kaupunki
- tyytyväiset, hyvinvoivat kuntalaiset ja yritykset ja

*- kestävä elämäntapa*

*Vahvan talouden pitäminen edellyttää toiminnalta ja palveluilta tehokkuutta. Päätöksenteko on ketterää ja hallinto matalaa. Päätökset syntyvät asiantuntevan valmistelun pohjalta, lähellä asiakkaita.*

*Kaupungin palvelujen nettokustannukset ovat kilpailukykyiset verrattuna vertailukuntiin ja maan keskiarvoon nähden.*

*Strategian mukaan palvelutasoa tarkastellaan rohkeasti. Asiakastyytyväisyyden taso pidetään hyvällä tasolla. Palvelut ovat toimivat ja asiakaslähtöiset. Toiminta on tehokasta ja kustannustietoista. Matala organisaatio vastaa nopeasti asiakkaiden tarpeisiin. Tiedolla johtaminen vahvistuu.*

*Kuntalaisten yhteisöllisyys ja osallistuminen vahvistuvat. Positiivista Naantali -henkeä vahvistetaan. Asukkaiden, kunnan ja kolmannen sektorin välistä omaehtoista toimintaa edistetään.*

*Kaupunki toimii osallistavasti ja asukkaiden moninaisuus huomioiden. Asukkaita kuullaan ennakkoon. Strategisissa kysymyksissä hyödynnetään vaikuttamistoimielimiä ja asukasraateja.*

*Kaupunkistrategian strategisina tavoitteina ja toimenpiteinä on mm. sujuvat palvelut.*

*Strategian mukaan kaupungin organisaatorakennetta kehitetään siten, että saadaan luotua sujuva terveyden edistämisen yhteistyömalli uuden hyvinvointialueen kanssa. Kaupunki kehittää palvelujen monituottajuusmallia. Tässä yhteydessä määritellään ja kuvataan palvelujen organisointi ja tuotantotavat. Omana palvelutuotantona tuotetaan toimintavarmuutta vaativat ydintehtävät ja niitä täydennetään ulkopuolisilla hankinnoilla. Palvelutuotanto varmistetaan sopimuksilla, joissa otetaan huomioon huoltovarmuus.*

*Vuoteen 2026 mennessä Naantalissa on otettu käyttöön kestävä palvelutuotannon monituottajuusmalli. Tämä tarkoittaa yhdistelmää omasta tuotannosta, seutukuntayhteistyötä ja ostopalveluja. Myös kolmannen sektorin palvelutuotanto pidetään mukana.*

*Palvelutuotanto optimoidaan joustavaksi ja kustannustehokkaksi. Valinnat palvelujen tuotantotavoista tehdään perustellusti. Siirtymä monituottajuusmalliin tehdään säilyttäen asiakkaiden aikaisemmat hyvät palvelukokemukset.*

### **Aikataulutus ja lähtökohdat uudistukselle**

Lähtökohdat 1.6.2025 lukien tapahtuvalle toimielinorganisaation uudistukselle ovat:

Uudistuksen kohteena on yhtäläisesti kaupungin operatiivinen toiminta, että poliittinen päätöksentekojärjestelmä. Uuden organisaation tulee kyetä vastaamaan Naantalin kaupunkistrategiaan 2026, kuntien muuttuvaan

rooliin sekä toimintaympäristöön (taloudelliset, sosiaaliset, teknologiset sekä ekologiset muutokset.)

Poliittisen toimielinorganisaation ja operatiivisen organisaation tulee tukea toisiaan. Päättäjät ja operatiivinen johto ovat yhdessä sitoutuneet strategian mukaiseen toimintaan ja päätöksentekoon. Demokraattisen ohjauksen, päätöksenteon ja valmistelun laadun ja tehokkuuden väliseen tasapainoon kiinnitetään huomiota. Ratkaisujen tulee tukea talouden tasapainottamista ja sen pitämistä kestäväällä pohjalla.

Tavoitteena on tasapainoinen ja looginen organisaatiomalli. Naantalista tehdään toiminnallisesti sujuva, taloudellisesti kestävä, sekä asukkaita ja yrityksiä houkutteleva kaupunki. Päätöksenteko säilytetään laadukkaana ja läpinäkyvänä.

Konserninäkökulmaa ja selkeää omistajapolitiikkaa vahvistetaan.

Uudistuksella turvataan naantalilaisten hyvät kunnalliset palvelut ajanmukaistamalla niiden sisältöä ja toteuttamistapoja. Toimintatavat organisaatiossa ovat jatkossa ihmiskeskeisiä, asiakaslähtöisiä ja yhdenvertaisia.

### **Uudistusten tarkennettu aikataulut**

Ensimmäisenä päätetään ylätason linjauksena toimielinorganisaatiosta.

Alkuperäisenä tavoitteena oli, että toimielinorganisaatio 1.6.2025 lukien olisi päätetty marraskuun 2023 kaupunginvaltuustossa. Tämä aikataulu ei kuitenkaan pitänyt ja asia käsiteltiin maaliskuun 2024 valtuustossa.

Organisaatiorakenteen yksityiskohtaisempi suunnittelu käynnistetään ylätason linjausten jälkeen. Toimialarakennetta ja palvelualueita koskevat päätökset tehdään toukokuussa 2024.

Perälauta organisaatiouudistuksen toimialarakennetta ja palvelu-/toimialoja koskevalle päätöksille on toukokuu 2024, jotta toimielimien ja tulosalueitten muutokset ehditään huomioidaan vuoden 2025 talousarvioraamissa.

Palvelu-/toimialojen sisällä olevat tulosityksiköt ja kustannuspaikat täsmentyvät lopullisesti vasta talousarviokäsittelyssä syksyllä 2024. Henkilöstön sijoittumisesta tulosityksiköihin päätetään vuoden 2025 talousarvioon liittyvän henkilöstösuunnitelman yhteydessä. Muutosvalmennus esihenkilöille on jo käynnissä.

Valtuusto hyväksyy toimielimien ja tulosalueiden käytössä olevan budjetin, joka määrittää sitovuustason valtuustoon nähden. Toimialajohtaja on vastuussa palvelu-/toimialojen kokonaisbudjetista, mutta vastuita jaetaan käyttösuunnitelmalla alemmas tulosalue ja -yksiköiden vastuuhenkilöille.

Organisaatiouudistusta koskevan päätöksenteon jälkeen alkaa kaupungin hallintosäännön uudistaminen. Hallintosääntöuudistus toteutetaan kahdessa osassa. Tarvittavat muutokset 1.1.2025 tuodaan hallitukseen

syksyllä 2024. Hallintosäätöön tarvittavat muutokset 1.6.2025 lukien päätetään kaupunginvaltuustossa viimeistään maaliskuussa 2025.

Uutta toimintakulttuuria haetaan delegoinnilla ja voimavarojen uudentamisella.

### **Toimielinorganisaation muutokset 1.6.2025 lukien**

Naantalin kaupungin toimielinorganisaatioksi on 1.6.2025 lukien esitetty seuraavaa:

**Kaupunginvaltuusto**

Kaupunginvaltuuston kokoonpanossa esitetään jatkettavan nykyisellä 43 valtuutetulla.

**Kaupunginhallitus**

Kaupunginhallituksen kokoonpanoon ei esitetä muutosta.

Kaupunginhallituksen jäsenmääräksi esitetään jatkossakin 11 jäsentä.

**Keskusvaalilautakunta**

Keskusvaalilautakunnan jäsenmääräksi esitetään vaalilain mukaisesti 5 jäsentä.

**Tarkastuslautakunta**

Tarkastuslautakunnan jäsenmäärää esitetään tarkistettavaksi nykyisestä 9 jäsenestä 7 jäseneksi, jotka kaikki olisivat valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajisto valitaan valtuuston jäsenistä.

**Elinvoimajaosto**

Kehitys- ja henkilöstöjaoksen nimeksi esitetään jatkossa elinvoimajaosto. Jatkossa jäsenmääräksi esitetään 9 jäsenen sijasta 7 jäsentä. Jaoston jäsenistä vähintään 4 edellytetään olevan kaupunginhallituksen jäseniä ja loput kaupunginhallituksen varajäseniä. Jaoston puheenjohtajien edellytetään jatkossa olevan kaupunginhallituksen jäseniä.

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Koulutuslautakunnan nimi muutetaan Kasvatus- ja opetuslautakunnaksi ja jäsenmäärä 11 pysytetään ennallaan.

**Hyvinvointilautakunta**

Hyvinvointilautakunnan jäsenmäärä 9 esitetään pysyttävän ennallaan.

**Ympäristö- ja rakennuslautakunta**

Jäsenmääräksi esitetään pysyttävän ennallaan 9 jäsentä.

**Tekninen lautakunta**

Jäsenmäärä 11 pysytetään ennallaan.

**Saaristolautakunta**

Saaristolautakunta pysytetään ennallaan 9 jäsenisenä.

**Vaikuttamistoimielimet**

**Nuorisovaltuusto**

Nuorisovaltuuston kokoonpano esitetään pysytettävän entisellään. Poliittisten kummivaltuutettujen lukumäärä palautetaan alkuperäiseen kahteen kummivaltuutettuun.

**Vanhusneuvosto**

Vanhusneuvoston kokoonpanoon ei esitetä muutoksia.

**Vammaisneuvosto**

Vammaisneuvoston edustajien esitetään jatkossa koostuvan pääosin vammaisjärjestöjen edustajista. Vammaisneuvoston viidestä poliittisesti valitusta jäsenestä siirrytään kahden poliitikkojäsenen järjestelmään. Poliittisten jäsentenkin on edustettava vaikuttamistoimielimen nimen mukaista väestöryhmää.

**Toimikunnat**

Seuraavat toimikunnat lakkautetaan ja niiden tehtävät delegoidaan hallintosääntöuudistuksen yhteydessä viranhaltijoille tai palvelualueen alaiselle lautakunnalle:

- Kotipihatoimikunta
- Lahjaomaisuustoimikunta
- Nimistöimikunta
- Toimikunta Vanhankaupungin asemakaavan toteuttamista varten.

Palveluverkkoselvityksen mukaisten rakennushankkeiden rakennustoimikunnan esitetään säilytettävän ennallaan.

Kaupunginvaltuusto tekee päätöksen toimielinorganisaation muuttamisesta maaliskuussa 2024.

**Nykyinen viranhaltijaorganisaatio**

Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaatiossa on tällä hetkellä kolme toimialaa: hallintopalvelut, sivistyspalvelut ja tekniset palvelut.

**Oheismateriaali:**

- Naantalin kaupungin viranhaltijaorganisaatio 2023

Hallintopalvelujen tehtävänä on varmistaa, että kaupunkikonserni toteuttaa kaupunkistrategiaa ja toimii koko konsernin kannalta parhaalla mahdollisella tavalla. Sen tehtävä ulottuu kaupungin perusorganisaation ja palveluiden lisäksi yhteisöihin ja säätiöihin, joissa kaupunki on omistajana tai joissa kaupungilla on määräysvalta.

Hallintopalveluissa on viisi koko kaupungin toimintaa ja kehittämistä ohjaavaa ja tukevaa yksikköä: johdon tuki, kaupunginkanslia, henkilöstöpalvelut, rahatoimi ja tietohallinto. Hallintopalvelut jakautuu talousarviossa pirstalaiseen tulosalueisiin ja -yksiköihin. Toimialueen ongelmana on johtamisjärjestelmien epäloogisuus. Talous- ja operatiivinen johtamisvastuu eivät kaikilta osin kohtaa.

Sivistyspalveluiden vastuisiin kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, toisen asteen koulutus, vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus sekä muut kasvatukseen

ja opetukseen liittyvät tehtävät. Lisäksi toimialan vastuisiin kuuluu terveyden ja hyvinvoinnin koordinointi, ehkäisevä mielenterveyden ja päihdehuollon koordinointi, kulttuurityö, harrastustoiminnan tukeminen, kirjastopalvelut sekä liikunta- ja nuorisotoimi.

Sivistyspalvelut tuottaa kaupungin varhaiskasvatus-, perusopetus-, lukio-, kansalaisopisto-, musiikkiopisto-, kirjasto-, museo-, hyvinvoinnin koordinointi-, kulttuuri-, nuoriso-, ja liikuntapalvelut. Palvelut tuotetaan omana toimintana. Ostopalvelujen käyttö on vähäistä ja niitä käytetään palveluissa, joita ei ole käytännössä mahdollista itse tuottaa.

Tekniset palvelut tuottaa hyvää ympäristöä huolehtimalla kaavoituksesta sekä kartoitus-, mittaus- ja paikkatietotehtävistä, yleisten alueiden hoidosta, yhdyskuntatekniikan ja vesihuoltopalvelujen toteutuksesta ja hoidosta sekä valmistelee joukkoliikenteen palveluihin liittyviä asioita. Tekniset palvelut huolehtii toimitilojen toteutuksesta ja hoidosta, ateria- ja siivouspalveluiden saatavuudesta sekä hallinnoi osaltaan kaupungin maa- ja vesialueita.

Tekniset palvelut jakautuu Rakennusvalvonnan, Ympäristönsuojelun, Tilapalvelujen, Yhdyskuntatekniikan, Kaavoituksen ja maankäytön tulosalueisiin. Tekniseen toimialaan kuuluu myös Vesihuoltolaitos. Ympäristöterveyspalvelut ostetaan Raision kaupungilta.

### **Hallintosäännön määräyksiä**

Hallintosäännön 2 § 4 mom mukaan ”Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.”

Kaupunginhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa (hallintosääntö § 43). Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Hallintosäännön 44 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä viran ja nimikkeen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus valitsee toimialajohtajat (47 § kohta 2.1) Hallintosäännön § 13 mukaan kaupungin organisaatio jakautuu kaupunginhallituksen ja lautakuntien palvelu-/toimialoihin. Palvelu-/toimialat jakautuvat tulosalueisiin, jotka jakautuvat niiden alaisiin toimintayksiköihin.

Hallintosäännön § 15 mukaan: ”Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtävänjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.”



”Toimintakokonaisuuksista vastaavat toimialat muodostavat kaupungin organisaation. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.” (Hallintosääntö § 16)

### **Operatiivinen (viranhaltija)organisaatio 1.1.2025 lukien**

Operatiivista viranhaltijaorganisaatiota on valmisteltu toimialajohtajien kokouksissa. Toimialarakenteen valmistelua on esitelty yhteistyötoimikunnassa 21.3.2024.

Toimialarakenteessa pyritään selkeyteen ja johdonmukaisuuteen toimialojen, toimielimen, johtamisjärjestelmien ja budjetin suhteen. Esityksessä on huomioitu valtakunnalliset TE2024 ja Koto2024 -uudistukset sekä kaupunkistrategia 2026.

Toimialarakenteen uudistamisessa erityisesti huomioitavat näkökulmat ovat kaupunkikonsernin merkityksen vahvistuminen toiminnallisesti ja taloudellisesti hyvinvointialueuudistuksen johdosta, elinvoimatehtävien korostuminen hyvinvointialueuudistuksen jälkeisessä kunnassa sekä edunvalvontatyön ajankohtaisuus lähivuosina.

Toimialoille pyritään keskittämään samantyyppistä koulutusala ja ammattiosaamista omaavat työntekijät ja viranhaltijat. Tämä konkretisoituu mm. päätöksentekopalveluiden keskittämisenä. Osaamisen keskittäminen samalla toimialueelle luo synergiaetuja sekä vahvistaa osaamista ja ammatti-identiteettiä. Valmistelun lähtökohtana on ollut se, että poliittisen päätöksenteko-organisaation ja operatiivisen organisaation tulee tukea toisiaan.

Luottamushenkilöorganisaatio pysyi ennallaan, joten muutoksia valmistelutehtäviä tekeviin asiantuntijoihin ei ole tarkoituksenmukaista tehdä. Organisaatorakenteen tulee tukea toimialojen johtamista. Johtamiskäytäntöjä on tarkoitus yhtenäistää ja vahvistaa.

Viranhaltijaorganisaatioon esitetään seuraavia muutoksia:

Hallintopalvelut jaetaan kolmeen toimialaan; Hallinto- ja päätöksentekopalvelut, Konsernipalvelut ja Kehittämispalvelut. Tekniset palvelut säilyvät ennallaan. Sivistyspalvelut pysytetään ennallaan. Teknisten ja sivistyspalveluiden osalta on tarpeen tarkastella toiminnan sisältöä ja tuottamistapaa enemmän kuin itse organisoitumista.

Hallinto- ja päätöksentekopalveluihin keskitetään kaupungin kaikkien toimielimien kokousasiakirjojen laatiminen ja päätösten täytäntöönpano. Päätöksentekopalvelut toimii matriisimaisesti ja vastaa näiden palvelujen kehittämisestä. Asioiden valmistelutyö jää edelleen toimialoille. Lisäksi päätöksentekopalveluissa huolehditaan demokratiapalveluista, asiakirjahallinnosta, tiedonhallinnasta, tietosuoja-asioista ja kirjaamopalveluista. Sisäisiin toimistopalveluihin sisältyy jatkossa asiakaspalvelu asiointi- ja palvelupisteissä sekä toimistotyön tukipalvelut (puhelinkeskus, postitus ja kopiointi). Postitus ja kopiointi tulosityksikköinä lakkautetaan.

Palvelu-/toimialoille jää toimistohenkilökunta, jota ei tarvita varsinaisten päätöksentekopalvelujen tuottamiseen tai asiointi/palvelupisteitten asiakaspalveluun.

Hallinto- ja päätöksentekopalveluiden toimialaa johtaa hallintojohtaja.

Kaupunginhallituksen alaisuuteen perustetaan uusi konserniohjausta vahvistava konsernipalvelujen toimiala, jolle keskitetään talous- ja henkilöstöpalvelut, ICT- ja digipalvelut, konserniohjaus, hankintapalvelut ja lakipalvelut. Tietohallinto, talous- ja henkilöstöpalvelut toimivat matriisimaisesti läpi organisaation. Mahdollisuudet konserniyhtiöiden tukipalveluiden tuottamiseen selvitetään. Toimialaa johtaa talousjohtaja.

Kehittämispalvelujen toimialueelle sisällytetään yritys- ja elinkeinopolitiikka, työllisyyspalvelut ja kotouttaminen, strategia-asiat, viestintä- ja markkinointi, maaseutu- ja saaristoasiat sekä matkailu- ja tapahtumapalveluita. Toimialalle rekrytoidaan uusi toimialajohtaja.

Uudella organisoitumismallilla tavoitellaan modernia, kilpailukykyistä ja virtaviivaista kasvavan kehyskaupungin tarpeita ja valtakunnallisia muutostrendejä palvelevaa organisoitumistapaa.

Uudistuksella pyritään vastaamaan organisaatiokulttuurin, prosessien ja toimintatapojen yhtenäistämiseen. Yhtenäisten toimintamallien juurruttaminen parantaa palveluiden laatua ja keskittäminen lisää toimintavarmuutta muuttuvissa olosuhteissa.

Muutos edellyttää toimialajohtajilta, keskijohdolta ja henkilöstöltä sitoutumista ja uusien prosessimaisten toimintatapojen sekä määräaikaisten noudattamista.

Naantalin kaupungin toimialat 1.1.2025 lukien liitteenä.

Liite 1, KH 29.4.2024

### **Jatkovalmistelu**

Esityksen vaikutuksia palvelusuhteisiin käsitellään yhteistoimintamenettelyssä keväällä 2024. Muutosvalmennus esimiehille on toteutettu sivistyspalveluissa vuoden 2023 aikana sekä hallintopalveluissa ja teknisissä palveluissa alkuvuonna 2024.

Toimialoista tehtävän päätöksenteon jälkeen aloitetaan toimialojen ja prosessien sisäinen kehittämistyö. Toimialojen kehittämisen vastuu on nimetyillä toimialajohtajilla. Työssä on mahdollista käyttää konsulttiapua. Virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta on viranhaltijalain 23 §:n mukaisesti kuultava henkilöitä, joita muutos koskee. Lisäksi esitystä organisaation muuttamisesta on käsiteltävä työpaikkakokouksissa ja tulosalueiden henkilöstötilaisuuksissa.

Toimialojen sisäiset tulosyksiköt ja kustannuspaikat täsmentyvät vuoden 2025 talousarviotyön yhteydessä. Hallintopalvelujen talousarvion rakennetta tiivistetään, jolloin tulosalueet, yksiköt ja kustannuspaikat muuttuvat. Henkilöstön sijoittumisesta eri tulosyksiköihin päätetään vuoden 2025 talousarvion yhteydessä hyväksyttävässä henkilöstösuunnitelmassa.

Kaupunginhallitus

§ 119

29.04.2024

Organisaatiouudistusta koskevan päätöksenteon jälkeen tulee tehdä muutosvaikutusten arvioinnit ja näiden avulla tarvittavat muutokset asiahallinnon tiedonohjaussuunnitelmaan. Myös eri järjestelmät tulee päivittää henkilökuntamuutosten mukaisiksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy uudistuksen valmistelun jatkamisen 5 toimialan mallin mukaisesti.
2. käynnistää organisaatiouudistuksen edellyttämät valmistelutoimet ml. muutosvaikutusten arviointi, henkilöstön siirrot, tehtävänkuvien tarkastus, talousarviorakenteen suunnittelun ja prosessien kehittämisen uusilla toimialoilla
3. käynnistää tarvittavat yt-neuvottelut

Lisäksi hallitus päättää, että uusi hallintosääntö 1.1.2025 lukien tuodaan hallitukseen syys-lokakuussa 2024.

Kokouskäsittely

2. varapuheenjohtaja Kimmo Aho esitti, että asia jätetään pöydälle.

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian yksimielisesti pöydälle.

Liitteet

Naantalin kaupungin toimialat alkaen 1.1.2025  
Naantalin kaupungin toimialat 1.1.2025 lukien\_CM3

**Luvan antaminen vesihuoltopäällikön viran täyttämiseen**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 120  
403/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Reima Ojala

Vesihuoltopäällikön virka (vakanssi 1800001) vapautui 1.4.2024 eläköitymisen myötä ja sille haetaan täyttölupaa. Vesihuoltopäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää vesihuoltolaitoksen toimintaa. Tehtävä on siten keskeinen tehtävä Naantalin kaupungin sekä teknisten palveluiden toiminnassa.

Oheismateriaali:

- Vesihuoltopäällikön tehtäväkuvaus

**Tehtävän hoitamisen vaihtoehtojen tarkastelu**

*Palvelu hankitaan ulkopuoliselta palvelun tuottajalta*

- Tehtävässä käytetään julkista valtaa eli palvelun osto ulkopuoliselta ei ole mahdollista.

*Tehtävä täytetään sisäisin järjestelyin*

- Tehtävien hoitaminen sisäisin järjestelyin ei ole mahdollista, koska virka on laitettava auki julkiseen hakuun.

*Tehtävän täyttämättä jättäminen*

- Vesihuoltolaitoksen johtoon tarvitaan vesihuoltopäällikkö.

*Tehtävä täytetään määräajaksi*

- Tehtävän määräajaiselle täyttämiseksi ei ole perusteita.

*Tehtävän auki julistaminen*

- Virka esitetään julistettavaksi auki heti.

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki:  
Puollan täyttölupaesitystä.

Hallintosäännön mukaisesti vesihuoltopäällikön valinta kuuluu kaupunginhallituksen toimivaltaan.

Kaupunginhallitus

§ 120

29.04.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa teknisille palveluille luvan vesihuoltopäällikön viran (vakanssi nro 1800001) hakumenettelyn käynnistämiseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 121

## Pöytäkirjat

<b>1</b>	<b>Koulutuslautakunta 9.4.2024</b>
§ 21	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 22	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 23	Varhaiskasvatuksen seudullisen yhteistoiminnan sopimuksen indeksitarkastus 1.8.2024 alkaen
§ 24	Perusopetuksen tuntiresurssin käyttö lukuvuonna 2024–2025
§ 25	Lukion resurssitarve lukuvuonna 2024–2025
§ 26	Saatavien poisto
§ 27	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset
§ 28	Kokouksessa käsiteltävät salassa pidettävät asiat
<b>2</b>	<b>Ympäristölautakunta 16.4.2024</b>
§ 20	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 21	Ympäristö- ja rakennuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 22	Ympäristö- ja rakennuslautakunnan tammi-maaliskuu 2024 talouden toteutumaraaportti
§ 23	Rakennustarkastajan päätökset ajalta 6.3.2024 – 9.4.2024
§ 24	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset
§ 25	Lausunto Naantalin vesihuoltolaitoksen päivitetystä toiminta-alueesta
§ 26	Naantalin ympäristö- ja ilmasto-ohjelma 2024-2030 -luonnos

## Viranhaltijapäätökset

<b>1</b>	<b>Kaupunginjohtaja Laura Leppänen</b>
24/2024	Palkkasihteerin toimen täyttäminen
<b>2</b>	<b>Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki</b>
2/2024	Tutkimusluvan myöntäminen Strategian kehittäminen mielenterveysinterventioiden levittämiseksi Suomessa - tutkimukselle

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa toimielinten pöytäkirjoissa sekä viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Kaupunginhallitus

§ 121

29.04.2024

Kokouskäsitely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 122

29.04.2024

## Tietotilinpäätös 2023

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 122  
371/07.00.00.00/2024

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

EU:n yleinen tietosuojavaatimus velvoittaa rekisterinpitäjää osoittamaan, että tietosuoja huomioidaan lainsäädännön velvoittamalla tavalla organisaation toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa.

Tietotilinpäätös on organisaatiolle yksi mahdollinen tapa osoittaa, että tietoja käsitellään organisaatiossa tietosuojan ja tietoturvan vaatimusten mukaisesti. Tietotilinpäätös on raportti, joka antaa kokonaiskuvan organisaation tietojenkäsittelyn tilasta ja näin tukee tietojohdamista sekä vahvistaa asiakkaiden ja sidosryhmien luottamusta organisaation toimintaan.

EU-tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Naantalin kaupungin viides tietotilinpäätös on laadittu kalenterivuodelta 2023. Merkittävänä muutoksena aiempiin vuosiin on, että 1.1.2023 sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueiden vastuulle eivätkä ne enää ole mukana kaupungin tietotilinpäätöksessä.

Liite 1, KH 29.4.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy oheisen liitteen 1 mukaisen tietotilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tietotilinpäätös vuodelta 2023



## Tapauskohtaisten kuljetusten hankinta

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 123  
977/02.08.00/2021

Valmistelija

Controller Riikka Söderlund

Naantalin kaupunki julkaisi tarjouspyynnön tapauskohtaisista kuljetuksista ajalle 1.7.2024-30.6.2028. Kuljetuksissa on kyse esimerkiksi koulujen ja varhaiskasvatuksen retkikuljetuksista, uimahallikuljetuksista sekä muista tapauskohtaisista henkilökuljetuksista. Kuljetuksiin tarvitaan pieni linja-auto (noin 15-25 paikkaa) tai iso linja-auto (noin 50-60 paikkaa). Tarjoajia pyydettiin lataamaan tarjoukseen kuvaus kalustosta.

Tarjouksen antoi kaksi tarjoajaa: Liikenne Vesma Oy ja Turun Ajomies Oy. Kokonaisuudessaan halvimman tarjouksen antoi Turun Ajomies Oy, jonka kalusto myös vastasi tarjouspyynnössä edellytettyä kalustoa.

Tarjouspyyntö ja vertailutaulukko oheistetaan.

Liitteet 1-2, KH 29.4.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää valita tapauskohtaisten kuljetusten palveluntuottajaksi Turun Ajomies Oy:n.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjouspyyntö  
vertailutaulukko\_501138

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

## Livonsaaren ranta-asetmakaavan I muutos 2 kiinteistön alueella

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 254

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Birit Keva

Maanomistaja ilmoittaa käynnistävänsä ranta-asetmakaavan muutoksen laatimisen Naantalin kaupungin Mikoisten kylässä Livonsaarella kiinteistöllä Sydänmaa 529-576-2-25.

Esityslistan liitteinä ovat sijaintikartta, ote yleiskaavasta sekä Nosto Consulting Oy:n laatima 12.6.2023 päivätty Livonsaaren ranta-asetmakaavan I muutos 2:sen kaavaluonnos ja kaavaselostus liitteinen.

Liitteet 1-3, KH 25.9.2023

Oheismateriaali:

- maanomistajan hakemus

### **Kaava-alue ja kaavan tavoitteet**

Kaavaselostuksen liitteenä olevasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmenevät suunnittelualueen sijainti ja muutoksen tavoitteet sekä suunniteltu muutosprosessin kulku. Kaavamuuotosalueen pinta-ala on noin 0,41 ha ja suunnittelualueella on muunnettua rantaviivaa noin 50 metriä.

Suunnittelualue käsittää kiinteistön Sydänmaa 529-576-2-25.

Suunnittelualueelle on voimassa olevassa ranta-asetmakaavassa osoitettu 1 lomarakennuspaikka (RA-1) sekä maa- ja metsätalousaluetta (M). Suunnittelualueen rakennuspaikka on rakennettu ja siellä sijaitsee saunarakennus sekä talousrakennuksia.

Nyt esitetyn ranta-asetmakaavan muutoksen tavoitteena on osoittaa loma-asunnon rakennuspaikka toteutuneen tilanteen mukaiseksi ja nostaa kiinteistön rakennusoikeus 120 k-m<sup>2</sup>:sta 160 k-m<sup>2</sup>:iin.

### **Kaavalliset lähtökohdat**

Suunnittelualueella ei ole voimassa oikeusvaikutteista yleiskaavaa, mutta suunnittelualueen ympäristössä on voimassa 29.3.2004 hyväksytty Askaisten yleiskaava. Suunnittelualue kuuluu yleiskaavassa mitoitusvyöhykkeisiin I/1 (mitoitusluku 10 lay/km, vapaan rannan osuus 30-40 %) ja osittain I/3 (mitoitusluku 7 lay/km, vapaan rannan osuus 50-60 %).

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

Suunnittelualueella on voimassa Askaisten Livonsaaren ranta-asemakaava I, joka on hyväksytty 6.11.1995.

Voimassa olevassa ranta-asemakaavassa on suunnittelualueelle osoitettu loma-asuntojen korttelialuetta (RA-1) ja maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M).

RA-1 kaavamääräyksessä todetaan, että alue on tarkoitettu lomarakentamista varten ja rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksikerroksisen lomarakennuksen sekä erillisen rantasaunan.

Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 120 k-m<sup>2</sup>, josta erillisen saunarakennuksen kerrosala saa olla enintään 20 k-m<sup>2</sup>.

M- alueen kaavamääräyksessä todetaan, että alue on maa- ja metsätalousvaltainen eikä alueella ole rakennusoikeutta, ellei sitä ole rantakaavalla erikseen osoitettu.

## Selvitykset

### Emätilaselvitys

Kaava-alueelta ei ole tarpeen laatia emätilaselvitystä, koska aiemmassa ympäröivässä kaavamuutoksessa todettiin alueen maksimirakennusoikeuden määrä ja tässä kaavamuutoksessa on noudatettu tätä maksimirakennusoikeutta 160 k-m<sup>2</sup>/lomarakennuspaikka.

### Luontoselvitys

Luontoselvitys on laadittu 30.10.2020 ja selvityksen laatijana on ollut Luonto- ja ympäristötutkimus Envibio Oy (kaavaselostuksen liite 5).

Naantalin kaupunki antaa ranta-asemakaavojen valmistelua koskevan päätöksen mukaisesti lausunnon 12.6.2023 päivätyistä Livonsaaren ranta-asemakaava I muutos 2:sen kaavaluonnoksesta:

Kunta voi esittää maanomistajalle osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskevat huomautuksensa ja ehdotuksensa suunnitelman täydentämiseksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan kaavan laatija tiedottaa kaavan valmisteluaineiston nähtävillä pidosta kaikille osallisille kirjeitse ja ilmoituksella Rannikkoseutu-lehdessä, kaupungin ilmoitustaululla ja internet-sivuilla sekä Nosto Consulting Oy:n tiloissa ja internet-sivuilla.

Ranta-asemakaavan sisältö voi täsmentyä kaavan käsittelyn yhteydessä. Kaavamuutoksen hyväksyy Naantalin kaupunginvaltuusto.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Livonsaaren ranta-asemakaava I muutos 2 :sen käynnistyneeksi liitteiden mukaisella alueella.

Kaupunginhallitus edellyttää, että ranta-asemakaavan valmistelussa noudatetaan kaupunginhallituksen ranta-

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

asemakaavojen käsittelyä koskevia päätöksiä 21.6.2010 § 269 ja 10.11.2014 § 441.

Maanomistajan laadituttaman ranta-asemakaavan ja ranta-asemakaavan muutoksen käsittelystä kaupunki perii maanomistajalta kaupunginhallituksen päättämän käsittelymaksun 1 500 euroa. Lisäksi peritään 250 euroa / uusi rakennuspaikka. Kaupungille kaavan kuuluttamisesta syntyvät todelliset kustannukset peritään samoin maanomistajalta.

Kokuskäsittely Merkittiin, että tekninen johtaja Reima Ojala oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 77

Valmistelija Maanmittausinsinööri Birit Keva

Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2 on ollut luonnoksena nähtävillä 6.10.- 6.11.2023. Ranta-asemakaavoitusta on jatkettu ja alueelle on laadittu 15.11.2023 päivätty ranta-asemakaavan muutosehdotus.

Sijaintikartta on esityslistan liitteenä.

Liite 1, KHJ 18.12.2023

Ranta-asemakaavan muutos 2 koskee Naantalin kaupungin Livonsaarella kiinteistöä 529-576-2-25 Sydänmaa. Suunnittelualan pinta-ala on n. 0,4 hehtaaria ja muunnettua rantaviivaa on n. 50 metriä.

Kaavamuutoksen tavoitteena on laajentaa korttelin 43 (RA-1) lomarakennuspaikan (2) rakennusala maa- ja metsätalousalueelle (M) ja nostaa rakennusoikeus 120 k-m<sup>2</sup>:stä 160 k-m<sup>2</sup>:iin. Suunnitteluala on rakennettu ja alueella sijaitsee yksi loma-asunto talousrakennuksineen.

Ranta-asemakaavamuutoksen luonnoksesta ei jätetty mielipiteitä eikä lausuntoja.

Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen 15.11.2023 päivätty kaavaehdotus ja kaavaselostus liitteineen ovat liitteinä.

Liitteet 2-6, KHJ 18.12.2023

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että 15.11.2023 päivätty Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen ehdotus asetetaan maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Lisäksi seuraaville tahoille varataan mahdollisuus antaa lausuntonsa ranta-asemakaavan muutosehdotuksesta:

Varsinais-Suomen liitto  
Varsinais-Suomen ELY-keskus  
Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos

**Päätös** Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 15.01.2024 § 11

Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen 15.11.2023 päivätty kaavaehdotus ja kaavaselostus liitteineen ovat liitteinä.

Liitteet 1-5, KH 15.1.2024

Oheismateriaali:  
- Sijaintikartta

Kaupunginarkkitehti Kaisa Äijö on läsnä asiantuntijana kokouksessa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus asettaa 15.11.2023 päivätyn Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen ehdotuksen maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Lisäksi seuraaville tahoille varataan mahdollisuus antaa lausuntonsa ranta-asemakaavan muutosehdotuksesta:

Varsinais-Suomen liitto

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

Varsinais-Suomen ELY-keskus  
Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos

Kokouskäsittely Merkittiin, että kaupunginarkkitehti Kaisa Äijö oli läsnä kokouksessa asiantuntijana tämän asian ajan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 124  
637/10.02.04/2023

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Birit Keva:

Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2 on ollut ehdotuksena nähtävillä 9.2.-11.3.2024.

Varsinais-Suomen pelastuslaitokselta saapui lausunto ja Varsinais-Suomen ELY-keskus totesi, ettei anna lausuntoa, mutta antoi kommenttinsa kaavamuutoksesta.

Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ovat selostuksen liitteessä 4. ja kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutukseen liitteessä 5.

Lausunnon ja kommentin perusteella kaavakarttaan ei tehty muutoksia.

Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen 15.11.2023 (2.4.2024) päivätty ranta-asemakaavamuutos esitetään hyväksyttäväksi.

Livonsaaren ranta-asemakaava I muutos 2:sen 15.11.2023 (2.4.2024) päivätty kaavakartta ja kaavaselostus ovat liitteinä.

Liitteet 1-7, KH 29.4.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Livonsaaren ranta-asemakaavan I muutos 2:sen 15.11.2023 (2.4.2024) päivätyn ranta-asemakaavan.

Hyväksymispäätöksestä ilmoitetaan maankäyttö- ja rakennuslain 200 §:n 2 momentin sekä maankäyttö- ja rakennuslain 93 §:n mukaisesti.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 254	25.09.2023
Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto	§ 77	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 11	15.01.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	29.04.2024

## Liitteet

Kaavakartta\_Livonsaaren\_RAKM2\_hyvaksynta\_2.4.2024  
Selostus\_\_Livonsaari\_RAKM2\_hyvaksynta\_2.4.2024  
Selostus\_Liite\_1\_Asemakaavan\_seurantalomake-3  
Selostus\_Liite\_2\_OAS\_Livonsaari\_I\_RAKM2\_15.11.2023  
Selostus\_Liite\_3\_Kaavakartta\_ja\_maaraykset-1  
Selostus\_Liite\_4\_Lausunto\_ja\_kommentti\_kaavaehdotuksesta  
Selostus\_Liite\_5\_Vastine\_lausuntoihin\_kaavaehdotuksesta

**Velkuan Teersalon tilan Jussila 529-564-0004-0102 määräalan ja sillä sijaitsevan kalastuslaiturin myyminen FSD Group Oy:lle**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 125  
382/10.00.02.01/2024

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Tuomas Lindholm

Osapuolet Naantalin kaupunki ja FSD Group Oy ovat neuvotelleet syksyllä 2023 ja keväällä 2024 Velkuan Teersalossa sijaitsevan, kaupungin omistaman laituralueen myymisestä FSD Group Oy:lle. Kaupan kohteena olevan tilan Jussila 529-564-4-102 määräalan, os. Velkuantie 1626, pinta-ala on noin 1100 m<sup>2</sup>. Kohteen pinta-alasta noin 700 m<sup>2</sup> on Palvanaukon vesialuetta.

Kaupan kohde on osoitettu Velkuan kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymässä, voimassa olevassa Teersalon rannan asemakaavassa (Ak-V3) kalasatama-alueeksi (LS), jolle on kaavassa osoitettu huolto- ja myymälärakennuksen rakennusala 50 k-m<sup>2</sup> (hr). Velkuan yleiskaavassa (Yk\_V1\_1) vuodelta 1997 alue on osoitettu liike- ja pienteollisuusrakennusten korttelialueeksi (KLT).

Kaupan kohteeseen sisältyy betonirakenteinen paalutettu kalastuslaituri. Kohteelle sijoittuu osittain ostajan omistamalle naapurikiinteistölle 529-564-3-16 sijoittuva teollisuus- ja varastorakennuksen osa, joka ei sisälly kauppaan.

Kaupungin maankäytön ja yhdyskuntatekniikan osastoiden tekemien selvitysten perusteella kaupungilla ei ole käyttöä entiselle kalastuslaituralueelle, joka sijoittuu maanpuoleiselta osin ostajan jo omistaman naapurikiinteistön rajoja vasten, ja jolla sijaitsee ostajan omistamalle naapurikiinteistölle osin sijoittuvan rakennuksen osa. Kalasatama-alueen kulkuyhteys on osoitettu asemakaavassa ostajan omistaman naapuritontin kautta.

Ostaja on sitoutunut kunnostamaan kohteella sijaitsevan ja tämän käytössä olleen peruskorjauskuntoisen laiturin osana rannan liiketoiminnan kehittämistä. Maanomistuksen ja kiinteistöjaotuksen yhtenäistäminen tukevat voimassa olevan asemakaavan toteuttamista ja alueen kehittämistä asemakaavan tarkoittamalla tavalla.

Koska kohde ei ole ollut vapaasti tarjolla, tulee sen käypä hinnoittelu selvittää luotettavasti. Tähän tarkoitukseen voidaan käyttää ulkopuolista, puolueetonta asiantuntijaa sekä edustavia vertailukauppoja.

Kohteen maapohjan hinnoittelu perustuu asemakaavassa osoitetun huolto- ja myymälärakennusoikeuden arvoon, jota on arvioitu OP-Kodin vuonna 2023 Teersalossa sijaitsevasta AL-tontista, os. Velkuantie 1624, laatiman arviolausunnon (80 €/k-m<sup>2</sup>) perusteella.



Kaupunginhallitus

§ 125

29.04.2024

Myymälärakennusoikeuden (50 k-m<sup>2</sup>) arvoksi on määritelty 4.000 € (80 €/m<sup>2</sup>).

Kohteeseen sisältyy vesialuetta, jonka markkina on varsin rajattu, sillä vesialueilla ole tunnistettavissa yhtä selkeää päämarkkinaa. Vesialueita luovutetaan usein esimerkiksi suojelu- tai virkistystarkoituksiin taikka venevalkama- tai satama-alueina; toisinaan myös muodostettavien kiinteistöjen osina. Tyypillisesi vesialueet vaihtavat omistusta muun kiinteistön myynnin ohessa osana laajempaa myytävää kokonaisuutta olematta itse kaupankäynnin kohteina.

Naantalin kaupunki osti Naantalin seurakuntayhtymältä keskustan tuntumassa vesialuetta osana virkistysalueiden kauppaa vuonna 2019 (0,07 €/m<sup>2</sup>), Fortum Power & Heat Oy myi Naantalin kaupungille vesialuetta osana virkistysalueiden kauppaa vuonna 2022 Luolalanjärveltä (0,13 €/m<sup>2</sup>) ja Kultaranta Resort Oy luovutti vesialueita Naantalin kaupungille Luonnonmaan Virpi-Porhon alueella osana kiinteistönmuodostusta vuonna 2022 vastikkeetta (0 €/m<sup>2</sup>).

Toisaalta Catella Property Oy:n asuntomessualueen venesatama-/venevalkama-alueesta (LV-4) vuonna 2020 laatimassa arviokirjassa yhtenä vertailukohteena vesialueen arvoa määritettäessä oli Turun Hirvensalossa vuonna 2019 luovutettu venevalkama-alueen vesialue (3,03 €/m<sup>2</sup>).

Kohteen käyttötarkoitus laituralueena huomioiden vesialueen arvoksi on määritelty 2.100 euroa (3,0 €/m<sup>2</sup>).

Osapuolet ovat oheisen tarkastelun ja neuvotteluiden päätteeksi päätyneet kohteen osalta yhteiskauppahintaan 10.000 €. Hinnoittelussa on huomioitu kohteen osana luovutettava peruskorjauskuntoinen betonilaituri ja laiturin kunnostamisen edellyttämät kustannukset.

Kauppan kohde on osoitettu liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen kartalla.

Liite 1, KH 29.4.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunginhallitus päättää:  
- että Naantalin kaupunki myy FSD Group Oy:lle tilan Jussila 529-564-0004-0102 määräalan ja sillä sijaitsevat rakennelmat liitteen 1 mukaisen kauppakirjan ehdoin;  
- että kauppakirja allekirjoitetaan viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta; muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa; ja  
- että kaupunginjohtaja oikeutetaan tekemään kauppakirjaan vähäisiä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kauppakirja\_Teersalon laituralue 529-564-0004-0102\_karttoineen

## Aasialuodosta määräalan myyminen tilasta 529-550-0003-0030 valtiolle luonnonsuojelutarkoituksiin

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 126  
1166/10.00.02.01/2023

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemi

Suomen valtio on toimittanut Naantalin kaupungille 5.2.2024 päivätyn tarjouksen luonnonsuojelualueen perustamiseksi Aasialuotoon. Valtion esittämä tarjous koskee noin 19,61 hehtaarin määrää alaa kaupungin omistamasta Naantalin kaupungin Vanhakylän kylän tilasta Granni Rnro 3:30 (Kt. 529-550-0003-0030) sekä osuutta 0,03174/1,00000 yhteisestä vesialueesta 529-550-0876-0003.

Kohde on osa Natura-ohjelmaa Aasla-Kramppi (FI0200038). Kohde rajautuu idässä yksityiseen luonnonsuojelualueeseen Aasla-Kramppi (YSA206053) ja lännessä Siianpäänjärven luonnonsuojelualueeseen (YSA206265). Alueella on voimassa Rymättylän kunnanvaltuuston 1.6.2006 § 25 hyväksymä Eteläisen saariston osayleiskaava Airismaa-Aasla (Yk-R4a), jossa kohde on osoitettu luonnonsuojelualueeksi (SL), valtaosaltaan tarkennettu nat-merkinnällä (Natura 2000-verkoston kuuluva tai siihen ehdotettu alue).

Tarjous esitettiin vaihtoehtoisena siten, että joko valtio ostaa kohteen luonnonsuojelutarkoituksiin tai kohteelle perustetaan yksityinen luonnonsuojelualue. Mikäli alue ostettaisiin, olisi kauppahintana 130.000 euroa, mikä perustuu alueen metsätaloudelliseen arvoon. Valtio vastaisi kaupan valmistelusta ja alueen (määräala) erottamisesta aiheutuvista kustannuksista. Määräala luovutettaisiin velkakiinnityksistä ja niihin verrattavista rasituksista vapaana. Mikäli alueelle vaihtoehtoisesti perustettaisiin yksityinen luonnonsuojelualue, tulisi kaupungin tehdä hakemus luonnonsuojelualueen perustamisesta ja sopia valtion kanssa alueen rauhoitusmääräyksistä. Yksityisen luonnonsuojelualueen perustamisesta ei valtio tarjoaisi tässä tapauksessa korvausta.

Tarjouksen tekijä, Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, pyytää kaupungin kannanottoa 5.5.2024 mennessä.

Kaupungin asiantuntijat ovat tarkastelleet vaihtoehtojen tarkoituksenmukaisuutta. Yksityisen luonnonsuojelualueen etuna on se, että alue jää kaupungin omistukseen. Kuitenkin alueen käyttömahdollisuudet ovat kaupungin omistuksessaakin vähäiset, sillä voimassa oleva kaava ja Natura-alue estävät alueen käyttämisen muuna kuin luonnonsuojelualueena. Alueen arvo onkin lähinnä virkistyskäyttöinen, joka tulee säilymään myös siinä tapauksessa, että alue myydään valtiolle. Mahdollisena etuna valmistelussa nousi esiin myös toimiminen hiilinieluna ja korvaavana alueena rakentamisen alle esim. Luonnonmaalla jääville alueille, mutta koska Grannin alue ei ole sellainen

alue, jota voisi ajatella ennallistettavan, todettiin nämä mahdolliset edut vähäisiksi.

Em. seikkojen nojalla todettiin, että kaupunki ei saisi yksityisestä luonnonsuojelualueesta suurta etua, mutta haittana vaihtoehtoiseen toimintatapaan, alueen myyminen, verrattuna koituisi se, että kauppahinnan mukainen korvaus 130.000 euroa jäisi saamatta. Tämän vuoksi valtion tarjous kohteen ostamisesta katsottiin vaihtoehtoista paremmaksi.

Alueen myynnillä voitaisiin myös rahoittaa ympäristön kestävää hoitoa koskevia toimenpiteitä; esimerkiksi biodiversiteetin ylläpitämistä ja virkistysalueiden kehittämistä. Tämän vuoksi ehdotetaan, että kaupungin asiantuntijat käyvät läpi potentiaaliset käyttökohteet ja ehdotus myynnistä saatavien varojen käytölle tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen jälkeen, kun kiinteistökauppa on tehty. Alustavassa valmistelussa käyttökohteiksi on tunnistettu kaupungin viheryksikön sekä ympäristönsuojelun osalta mm.:

- Kaupungin mailla olevien perinnebiotooppien hoitokulut vuosina 2024-2028.
- Uusielinympäristöjen perustaminen ja hoito 2025-2030.
- Viialanjärven ja Luikkionvuoren luonnonsuojelualueen perustamedellytysten selvittäminen sekä mahdolliset hallintokulut.
- Viialanjärven luontopolun kunnostaminen.

Kiinteistökaupassa saataville varoille osoitetaan taikka niitä varten perustetaan oma kustannuspaikkansa, jolle alustavan valmistelun mukaiset tai muut tulevat käyttökohteet kohdennetaan. Varoja hyödynnetään useamman vuoden aikana. Varoista tulee ennen käyttöä vähentää myydyn maa-alueen kirjanpitoarvo, jolloin käytettäväksi varallisuusarvoksi muodostuu kaupan myyntivoitto. Kohteen kirjanpitoarvon ollessa nimellinen, myyntivoitto poikkeaa summaltaan vain vähän kokonaisuudessaan kaupasta saatavista varoista.

Ostotarjouksen mukaan myytävä määräala saisi osuuden 0,03174/1,00000 yhteisestä vesialueesta 529-550-0876-0003. Tilalle 529-550-0003-0030 kuuluva osuus on 0,312591/1,000000. Määräalalle haluttu osuus on laskettu sen mukaan, miten yhteinen vesialue sijoittuu Natura-alueelle. Yhteisen vesialueen pinta-ala on noin 49 hehtaaria, josta Natura-alueelle sijoittuu noin 4,9 hehtaaria. Kiinteistötekniisesti ei ole mahdollista luovuttaa osuutta yhteisestä alueesta siten, että se kohdistuisi vain tiettyyn sijaintiin yhteisestä alueesta, vaan mikäli osuus yhteisestä alueesta luovutetaan, koskee se yhteisen alueen jokaista osaa, jokaista neliometriä. Vaikka Naantalin kaupunki myisikin ostotarjouksen mukaisen määräalan, jää tilaan 529-550-0003-0030 edelleen yhteiseen vesialueeseen 529-550-0876-0003 rajoittuva palsta vanhan tilankeskuksen länsipuolella, minkä vuoksi osuuden säilyttäminen yhtenäisesti kantatilalla on erittäin perusteltua. Huomioiden lisäksi, että yhteisellä alueella on tällä hetkellä 22 osakastilaa, ei sillä, että kaupunki pitää osuuden itsellään kokonaan, nykytilanteessa ole merkitystä yhteisen alueen käyttöön luonnonsuojelutarkoituksiin siltä osin kuin se sijoittuu Natura-alueelle.

Kaupungin asiantuntijat katsovatkin, että lopullista kauppakirjaa laadittaessa on tärkeää kirjata, että luovutettava määräala ei saa osuuksia

Kaupunginhallitus

§ 126

29.04.2024

kantatilan osuuksiin yhteisistä alueista. Hyväksyttävänä toimintatapana voidaan esittää, että kaupunki sitoutuu olemaan vaatimatta korvausta osuudesta yhteiseen vesialueeseen, mikäli Natura-alueesta tulevaisuudessa muodostetaan oma kiinteistöyksikkönsä, johon lunastetaan aluetta yhteisestä vesialueesta 529-550-0873-0003.

Oheismateriaali:

- Valtion tarjous luonnonsuojelun alueen perustamiseksi, 5.2.2024
- Kartta, joka esittää yhteisen vesialueen 529-550-0873-0003 ja Natura-alueet.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Naantalin kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että:

- Naantalin kaupunki hyväksyy Suomen valtion tekemän tarjouksen siltä osin, että valtio ostaa luonnonsuojelutarkoituksiin noin 19,61 hehtaarin suuruisen määräalan Naantalin kaupungin Vanhakylän kylän tilasta Granni Rnro 3:30 (Kt. 529-550-0003-0030).
- Naantalin kaupunki hylkää tarjouksen siltä osin kuin se koskee 0,03174/1,00000 osuutta yhteiseen vesialueeseen 529-550-0876-0003 ja edellyttää, että luovutettava määräala ei saa osuuksia kanta-tilan kiinteistörekisteriotteelta ilmeneviin osuuksiin yhteisistä alueista. Sen sijaan kaupunki voi sitoutua siihen, että mikäli Natura-alueesta joskus muodostetaan oma kiinteistöyksikkönsä, johon lunastetaan osia yhteisestä vesialueesta 529-550-0876-0003, ei kaupunki tule vaatimaan korvausta, joka sille osuusluvun perusteella kuuluisi.
- Kauppahinnaksi hyväksytään tarjottu 130.000 euroa, joka perustuu alueen metsätaloudelliseen arvoon. Lisäksi edellytetään, että valtio vastaa kaupan valmistelusta, kaupanvahvistajan palkkiosta ja määräalan erottamisesta aiheutuvista kustannuksista.
- Kaupunginvaltuusto valtuuttaa maankäyttöinsinööri Matti Kotiniemen neuvottelemaan ja hyväksymään ilman eri päätöstä kaupungin puolesta kauppakirjaan kirjattavat kaupan ehdot, mikäli ne vastaavat edellisiin kohtiin kirjattuja edellytyksiä. Kaupungin nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt suorittavat lopullisen kauppakirjan allekirjoittamisen.
- Esitys myynnistä saatavien varojen käytölle ympäristön kestävää hoitoa koskevissa toimenpiteissä tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen jälkeen, kun kiinteistökauppa on tehty.
- Kiinteistökaupassa saataville varoille osoitetaan taikka niitä varten perustetaan oma kustannuspaikkansa, jolle tulevat käyttökohteet kohdennetaan.; sekä
- Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kokouskäsitely

Ely-keskus on jatkanut Naantalin kaupungin tarjousaikaa 7.5.2024 asti.

Kaupunginhallitus

§ 126

29.04.2024

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 127

29.04.2024

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 127  
1/00.01.02.04/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

**Fimean päätös Naantalin 1. apteekin apteekkiluvasta**

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus on 17.4.2024 päättänyt myöntää Naantalin 1. apteekin apteekkiluvan. Lupaan liittyy ehto ylläpitää Rymättylän sivuapteekkia Naantalin kaupungin Rymättylän alueella.

Oheismateriaali:

- Fimean apteekkilupa 17.4.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 91	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 128	29.04.2024

## **Varavaltuutettu Kaisa Vallavuoren valtuustoaloite vaaterahan maksamiseksi varhaiskasvatuksen henkilöstölle**

Kaupunginvaltuusto 13.11.2023 § 91

Varavaltuutettu Kaisa Vallavuori luki ja jätti seuraavan 4 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen henkilöstön pysyvyyden on todettu olevan vaikea myös Naantalissa ja asia mainittiin myös mittariksi toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Siksi onkin aika arvostaa näitä arvokkaan työn tekijöitä.

Varhaiskasvatuksessa työntekijät tekevät töitä suorassa kontaktissa lasten kanssa. Päivään sisältyy ulkoilua säässä kuin säässä jokaisena vuoden aikana. Työolosuhteet vaihtelevat jo työpäivän ajanakin merkittävästi ja vaativat monenlaisia vaatteita sekä kenkiä.

Varhaiskasvatuksen päiviin sisältyy muun muassa askartelua, liikkumista, lasten ruokailuissa ohjaamista ja avustamista, ulkovaatteiden pukemisessa ja riisumisessa avustamista, lasten sylissä pitämistä ja paljon muuta arvokasta työtä. Työpäivän aikana työntekijöiden vaatteet joutuvat kovalle koetukselle.

Työvaatteensa ja työkenkensä varhaiskasvatuksen henkilöstö hankkii omalla kustannuksellaan toisin kuin monilla muilla aloilla.

Varhaiskasvatuksessa ollaan työmarkkinoiden osalta tilanteessa, jossa työnantajat joutuvat kilpailemaan työntekijöistä. Työnantajakuva on entistäkin merkittävämmässä roolissa, kun ihmiset valitsevat tulevaa työpaikkaansa tai pohtivat työpaikassaan pysymistä.

Useassa kunnassa ja kaupungissa ollaan viimein herätty hankalaan tilanteeseen ja pyritty löytämään ratkaisuja veto- ja pitovoiman lisäämiseksi alalla. Osa työnantajista on jo alkanut hyödyntämään rekrytointi-ilmoituksissaan kilpailuetujaan kuten esimerkiksi tyhy-edut sekä vaateraha. Muun muassa Salon kaupunki ilmoitti rekrytointi-ilmoituksessaan maksavansa työntekijöille 100 euron vaaterahaa. Ylöjärvi päätti keväällä ottaa käyttöön vaaterahan 150 euroa ja Pälkäne lisäsi saman summan ensi vuoden talousarvioonsa.

Naantalin talouden kannalta esimerkiksi 150 euron suuruisen vuotuisen vaaterahan maksaminen tulisi lisäämään sivistyspalveluiden menoja arviolta noin 25800 euroa (172 työntekijää) vuodessa.

Naantalin vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Naantalin kaupunki selvittää vaaterahan kustannukset ja selvityksen pohjalta ryhdytään toimiin vaaterahan käyttöönottamiseksi Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksessa. Tällä Naantalin kaupunki olisi eturintamassa arvostamassa varhaiskasvatuksensa ammattilaisia.”

Kaupunginvaltuusto	§ 91	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 128	29.04.2024

Päätös Valtuustoaloite merkittiin vastaanotetuksi.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 343

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen sivistyspalveluiden ja henkilöstöpalveluiden valmisteltavaksi. Aloitteen vastuuvastuun nimetään henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki.

Valtuustoaloitteen käsittelyprosessi saa kestää korkeintaan yhden vuoden aloitteen jättämisestä lukien.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 128  
1060/00.01.02.03/2023

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki ja varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki ja varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala ovat selvittäneet vaaterahan maksamista varhaiskasvatuksen henkilöstölle.

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa. Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen.

Kunta-alan työehtosopimuksissa ei ole sovittu ns. vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen. Ennen kuin työnantaja harkitsee vaaterahan maksamista, on syytä tarkoin arvioida, minkä vuoksi tietyille ammattiryhmälle maksettaisiin vaateraha. Vaaterahan maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien



Kaupunginvaltuusto	§ 91	13.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 343	27.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 128	29.04.2024

tasapuolisesta kohtelusta. Asiasta päätettäessä, tulee selkeästi päättää, onko kyse määräaikaisesta vai toistaiseksi voimassa olevasta edusta ja myös huolehtia siitä, ettei edusta muodostu sitovaa työsuhteen ehtoa.

Jos työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin ja työn vaarojen ja haittojen arvioinnin perusteella tulee hankkia suojavaate tai liukastumista ehkäisevät jalkineet, niiden hankinta on työnantajan vastuulla. Silloin, kun kysymys ei ole henkilönsuojaimesta, työntekijän/viranhaltijan tulee itse valita sopiva työvaatetus noudattaen työnantajan tapaturmien estämiseksi mahdollisesti antamia ohjeita.

Naantalin kaupungilla hankittiin 2021 varhaiskasvatuksen henkilöstölle ulkoiluasut. Henkilöstölle haluttiin tarjota ulkoiluun hyvät yhteneväiset asut, joilla parannettiin henkilökunnan näkyvyyttä piha-alueella niin lapsille kuin huoltajille. Työntekijöiden palaute ulkoiluasusteista oli pääsääntöisesti hyvää. Yhteisten vaatteiden hankintaprosessissa oli myös hankaluuksia: henkilöstö ei kaikilta osin ollut tyytyväistä muun muassa vaatekokoihin ja materiaaleihin.

Aloitteessa vaaterahaa perusteltiin rekrytointinäkökulmasta ja työnantajaimagolla. Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuus on vaikeutunut viime vuosina ja saman aikaisesti lasten määrä varhaiskasvatuksessa on kasvanut.

Varsinais-Suomen seudulla vaaterahaa maksaa tai vaatehankintoja varhaiskasvatushenkilöstölle tekee muun muassa Salon, Raision, Turun ja Kaarinan kaupungit.

Jos Naantalin kaupunki päättäisi maksaa vakinaisen henkilöstölle ja esimerkiksi vuoden määräaikaisuuksissa oleville sijaisille vaaterahan, kustannukset olisivat tästä noin 200 työntekijälle 150 suuruisella vaaterahalla yhteensä 30 000 euroa. Vaaterahan tulisi olla verotettavaa etuutta.

Sivistystoimen talousarviossa ei ole vuodelle 2024 varauduttu varhaiskasvatuksen osalta vaaterahaan. Tarkoituksen mukaista olisikin, että vaaterahan maksaminen esitetään vuoden 2025 talousarvioon sekä vakinaisille työntekijöille että vuoden määräaikaisuuksia tekeville sijaisille. Vaaterahan maksaminen tulee kuitenkin ohjeistaa tarkasti ja kohdella varhaiskasvatushenkilöstöä mahdollisimman tasapuolisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle:

- Kaupunginvaltuusto merkitsee sivistyspalveluiden ja henkilöstöpalveluiden varavaltuutettu Kaisa Vallavuoren ym. aloitteeseen antaman selvityksen tiedokseen.

- Varavaltuutettu Kaisa Vallavuoren ym. aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 91

13.11.2023

Kaupunginhallitus

§ 343

27.11.2023

Kaupunginhallitus

§ 128

29.04.2024

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 118, § 119, § 120, § 121, § 124, § 126, § 127, § 128**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 117, § 122, § 125****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 07.05.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 123

### Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 07.05.2024 .

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi