

Kaupunginhallitus

---

Aika 12.02.2024 klo 17:45 - 18:31  
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone  
Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 29	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 30	Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 31	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 32	Naantalin kaupungin ICT -palvelutuotannon järjestäminen	7
§ 33	Naantalin kaupungin eettiset ohjeet	17
§ 34	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 35	Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.1.2024 päätösten täytäntöönpano	20
§ 36	Valtuutettujen ja kuntalaisten jättämät aloitteet	21
§ 37	Työllisyysraportti 1.1.-31.12.2023	22
§ 38	Varajäsenen valitseminen kotipihatoimikuntaan Jarkko Kanervan tilalle	23
§ 39	Turun Seudun Vesi Oy:n osakkeenomistajien yksimielinen päätös koskien yhtiöjärjestysmuutosta, uuden G1-osakesarjan osakkeiden suunnattua maksutonta osakeantia Maskulle, Nousiaisille, Raisiolle ja Naantalille sekä uuden G2-osakesarjan osakkeiden suunnattua maksutonta osakeantia yhtiölle itselleen sekä osakassopimuksen neljännen täydennys­sopimuksen solmimista	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Forsblom Toni	Puheenjohtaja	
	Hörkkö Jari-Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	2. varapuheenjohtaja	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Haanpää Leena	Jäsen	
	Hagsberg Sirpa	jäsen	
	Naavasalo Matti	Jäsen	
	Tanila-Järvinen Reetta	Jäsen	
	Tavio Tero	Jäsen	
	Outinen Sari	Varajäsen	
	Salokangas Elina	Varajäsen	
	Junnila Vilhelm	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Lindström Jan	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Maja Pirjo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tuuna Markku	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Kuusimäki Kimmo	Sivistysjohtaja	§ 31
	Ovaska Juha	Henkilökunnan edustaja	§ 32 - § 34
	Leppänen Laura	Esittelijä	
	Luotio Riitta	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Toni Forsblom  
puheenjohtaja

Riitta Luotio  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

29 - 39

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 19.2.2024

Matti Naavasalo  
pöytäkirjantarkastaja

Elina Salokangas  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla  
20.02.2024.

---

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 29

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitin jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimitin päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kaupunginhallituksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 30

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 186 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Naavasalo ja Anita Saksi

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Naavasalo ja Elina Salokangas.

Kaupunginhallitus

§ 31

12.02.2024

**Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 31

Kaupunginjohtaja esittelee tarvittaessa valmistelussa olevia ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki oli läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

## Naantalin kaupungin ICT -palvelutuotannon järjestäminen

Yhteistyötoimikunta 26.10.2023 § 37

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Naantalin kaupunki tilasi keväällä 2023 CGI Oy:ltä IT-toimintamalliselvityksen perustuen kaupunkistrategiaan. Toimintamalliselvityksen tarkoitus oli kartoittaa IT-toiminnan nykytilaan liittyvät mahdolliset heikkoudet sekä vahvuudet.

Selvitys toteutettiin kesä-syyskuussa 2023 ja sen toteuttamiseen osallistuivat CGI:n Jussi Vira, kaupungin tietohallintopäällikkö Juha Riekkinen sekä haastateltuina kaupunginjohtaja Laura Leppänen, talousjohtaja Heli Lähteenmäki ja kaikki toimialajohtajat (Riitta Luotio, Kimmo Kuusimäki ja Reima Ojala).

Selvitys pohjautui seuraaviin taustanäkymiin:

1. Nykyisellä, omaan tuotantoon perustuvalla ICT-palveluiden järjestämismallilla Naantalin kaupunki ei pysty vastaamaan tulevaisuuden palvelutarpeisiin, kuntalaisten kasvaviin odotuksiin ja turvaamaan toiminnan jatkuvuutta.
2. Kaupunki ei pysty kilpailemaan huippuosajista ja siksi tarvitaan vaihtoehtoisten IT-toimintamallien tarkastelua huomioiden koko IT-arvoketju kehittämisen ohjauksesta projektien toteuttamiseen ja tuotannolliseen toimintaan.
3. Kaupungin talouteen kohdistuu tulevana vuosina sopeuttamispaineita ja siksi toiminnan tuottavuuteen on kiinnitettävä huomiota. IT on strateginen mahdollistaja tuottavuuden kasvattamisessa.

Tietohallinnon toiminnan nykytila-analyysi toteutettiin tarkastellen tuotettavien IT-palveluiden, tietoteknisen ympäristön, tietohallinnon organisoitumisen sekä talouden ja hallintomallin toteutumista.

Haastatteluiden (johtoryhmätaso) kautta kartoitettiin palvelualojen vaatimuksia tulevalle toiminnalle peilaten niitä nykytilan toteumaan. Havaintoina voitiin todeta, että perus-IT:n palvelutuotanto toimii kyllä hyvin mutta on samalla erittäin haavoittuvaista rajallisen resursoinnin vuoksi. Toisaalta kehittämiseen, innovaatioiden esille tuomiseen sekä datan analysointiin koettiin tarvittavan lisää resursseja. Samalla haastavina nähtiin toimintaympäristöön liittyvät monet ulkoiset muuttujat. Esimerkkeinä muuttuva geopoliittinen tilanne, useat kansalliseen kehittämiseen liittyvät hankkeet, normitulva ja toteutuneet tai toteutuvat kansalliset muutoshankkeet (Varha, TE24).

Tietohallinnon toiminnan painottuminen ICT-infrastruktuurin ja perusohjelmistojen ylläpidon sijaan enemmän kaupunkilaisille suunnattujen

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

uusien sähköisten palveluiden ja palvelualojen toiminnan tuottavuuden kehittämiseen sekä lakisääteisin pakollisiin muutostöihin vaatii IT-toimintamallin kehittämistä. Tärkeimpinä kehityskohteina nähdään:

1. Toiminnan suunnitteluun ja ohjaamiseen liittyvän osaamisen kasvattaminen ja turvaaminen
2. Kehittämisen- ja projektinhallintaosaamisen kasvattaminen
3. Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen

Tietohallinnon roolin nähdään tavoitetilassa olevan strateginen toimija mm. digitalisaation edistäjänä ja palvelualojen digikumppanina tarjoten kehittämisen tukea sekä toiminnan turvaa perus-IT:n hankkijana tai tuottajana.

Näitä kehittämiskohteita toteutettaessa on olemassa kaksi vaihtoehtoista etenemismallia:

1. Nykyiseen itse tekemiseen perustuvan IT-toimintamallin vahvistaminen
2. Kyvykkyyksien kasvattaminen kumppanuuksien kautta

Liitteenä on taulukkomuotoisesti vertailtu näitä etenemismalleja ja esitelty myös johtopäätöksiä.

Liite 1, Yhttmk 26.10.2023

Näistä etenemismalleista on johdettu seuraavat organisoitumismallit:

1. Nykyinen organisaatiomalli, jossa tietohallintopäällikön alaisuuteen palkataan uusi kokonaisarkkitehtuuriohjauksesta vastaava IT-pääsuunnittelija sekä projektinhallintaosaaja.
2. Vaihtoehtoinen kumppanuuksia hyödyntävä organisaatiomalli, jossa tietohallintopäällikön alaisuudessa toimii kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta vastaava IT-pääsuunnittelija, hankinnoista ja toimittajahallinnasta vastaava IT-suunnittelija sekä projektinhallintaosaaja.

Liite 2, Yhttmk 26.10.2023

Jälkimmäinen etenemismalli tuottaisi mukanaan mahdollisen osittaisen liikkeenluovutuksen, joka kohdentuisi nykyisiin IT-peruspalveluita tuottaviin järjestelmäasiantuntijoihin (4). Käytännössä merkittävimmät muutokset nykymalliin liittyvät perus-IT:n hankkimiseen kumppanilta sekä infrastruktuurin IT-suunnittelun painottuminen hankintojen hallintaan.

Näistä vaihtoehtoista jälkimmäinen palvelutuotannon osittaisen ulkoistamisen malli on potentiaalisempi ja eteneminen tulisi toteuttaa tämän mukaisesti.

Perustelut :

- Jatkuvuuden varmistaminen on nykymallilla haastavaa. Erityisesti tietohallinnon tuki- ja ylläpitotehtäviin kuuluvien riskien pienentäminen sisältäen IT-peruspalveluiden jatkuvuudenhallinnan. Pieni yksikkö on haavoittuva ja yhdenkin henkilön poissaolo vaikuttaa liikaa koko toimintaan
- Korvausrekrytoinnit ovat haastavia ja henkilöriskit siksikin merkittäviä



Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

- o Uramahdollisuudet ovat kuntaorganisaatiossa suppeita
- o Vaikeus kilpailla osaavista IT-ammattilaisista
- Tietohallinnon roolia on jatkossa kohdennettava ylläpidon sijaan enemmän kehittämiseen
  - o Nykytilassa IT-suunnittelijat osallistuvat liikaa ylläpitoon
  - o Aikaa ei jää riittävästi innovointiin eikä kehitystoimintaan
- Tietohallinnon on jatkossa kyettävä paremmin vastaamaan ennen kaikkea toimialakohtaisiin kehittämistarpeisiin
- Tietoturvariskit ovat olemassa ympärivuorokautisesti joka päivä. Arkisin virastoaikaan toteutettu seuranta ei riitä vastaamaan haasteisiin

**Päätösehdotus** IT-selvitys annetaan tiedoksi. Yhteistyötoimikunta toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa IT-palvelutuotannon osittaiseen ulkoistamiseen. Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

**Kokouskäsittely** Kokouksessa asiantuntijana läsnä tietohallintopäällikkö Juha Riekkinen. Todettiin, että asian käsittelyä jatketaan seuraavassa yhteistyötoimikunnassa. Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus, IT -tukipalvelua koskeva selvitys merkitään tiedoksi.

Merkitään tiedoksi, että Juha Riekkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 15.20.

**Päätös** IT -tukipalvelua koskeva selvitys merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta 01.02.2024 § 15

**Valmistelija** hallintojohtaja Riitta Luotio ja tietohallintopäällikkö Juha Riekkinen:  
Kaupungissa on vireillä organisaatiouudistus, johon liittyen syksyn 2023 aikana selvitettiin IT-tuotannon järjestämismallia konsulttityön avulla. Kaupunginhallitukselle on esitelty CGI:n laatimaa ICT-selvitystä 2.10.2023 § 271.

Tehdyn selvityksen mukaan ICT-tuki-, ylläpito- ja kehityspalvelujen tuottaminen omaan tuotantoon perustuvalla mallilla ei jatkossa pystytä vastaamaan tulevaisuuden palvelutarpeisiin. Omana tuotantona ilmenee kohonneita riskejä, jolloin on ryhdyttävä toimenpiteisiin palvelun turvaamiseksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

Samassa yhteydessä tunnistettiin tarve digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntämiseen entistä vahvemmin kaupungin toiminnassa sekä palvelutuotannossa.

Oheismateriaali:

- CGI:n laatima Naantalin kaupungin IT-toimintamallia koskeva selvitys

Naantalin kaupunki on ollut Kuntien Tiera Oy:n omistaja jo pitkään. Kuntien Tiera Oy:n palveluja käytetään tietohallinnossa laajasti, mm. rakennetun ympäristön kokonaisratkaisuisissa sekä konesalikapasiteettina.

Tieran kanssa toteutettu ratkaisuesitys perustuu Tieran ja Naantalin kaupungin edustajien kanssa käytyihin keskusteluihin sekä niissä esille tulleisiin tarpeisiin ja odotuksiin. Selvityksen perusteella kumppanuuden laajentaminen on ensisijainen ja kokonaisuutena tarkoituksenmukaisin vaihtoehto, kun ICT-tuki-, ja ylläpitopalveluita uudelleen järjestellään.

Suomen Kuntaliitto on syksyllä 2022 laatinut selvityksen ”Kuntien tietohallinnon roolit”. Selvityksen mukaan kunnissa on yleisestikin ottaen suuntauksena tietohallintojen roolin muuttaminen ylläpidosta kehittämiseen painottuvaksi, digitalisaation edistämiseksi. (Kuntien tietohallinnon roolit, 2022, Suomen Kuntaliitto)

<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2022/2216-kuntien-tietohallinnon-roolit>

### Nykytila

Kumppanuuden tavoitteena on:

- Tietohallinnon tuki- ja ylläpitotehtäviin kuuluvien riskien pienentäminen
- Perus-ICT:n palveluiden jatkuvuuden hallinnan parantaminen
- Tietohallinnon roolin painopisteen muuttaminen ylläpidosta kehittämiseen
- Toimialakohtaisiin ja kehittämiseen liittyviin tarpeisiin vastaaminen

Selvityksen yhteydessä kartoitettiin eri toimialojen tarpeet niin ICT-tuki- ja ylläpitopalveluille kuin kehittämiseksi.

Kaupungin omana toimintana tietohallinnolla ei ole ollut mahdollisuutta käyttää niin paljon aikaa digitalisaation edistämiseen kuin olisi ollut tarvetta.

- Perus-ICT vie huomion, kehittämiseen on vaikea löytää aikaa
- Kaupungin tietohallinnon henkilö- ja osaamisriskit ovat kohonneet
- Eläköityvien ja työpaikkaa vaihtavien henkilöiden korvausrekrytoinnit ovat erittäin haastavia.
- Vaikea kilpailla osaavista ICT-alan ammattilaisista – Kunta-alan palkkataso on heikompi
- Kunnilla on vähäiset mahdollisuudet tarjota riittävän mielenkiintoisia työuramahdollisuuksia ICT:ssä
- Osaamisen kehittämiseen on vaikeaa löytää aikaa, kun samalla tulee osallistua päivittäiseen palvelutuotantoon

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

- Perus-ICT:n palvelujen laatu ja jatkuvuuden hallinta on nykytilassa haavoittuvainen; esim. kyvykkyys ennakoida, varautua ja toipua yllättävistä vakavista häiriötilanteista on haastavaa esim. kyberhyökkäykset, tietomurrot.

#### Kumppanuuden hyödyt kaupungille

Kumppanuuden kautta on mahdollista saada perus-ICT:n palveluiden tuottamiseen vakaammat resurssit, jolloin kaupungin omassa ICT-tuotannossa voidaan keskittyä palveluiden kehittämiseen ja palvelualojen toiminnan kehittämisen tukemiseen. Samassa ICT-toimintojen kypsyyss kehitty.

Kaupungin toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen ja riskien minimointiin saadaan selkeästi enemmän voimaa. Palveluille pystytään antamaan laatulupaukset ja palveluiden laadun hallintaa saadaan nykyistä paremmaksi. Näin voidaan varmistaa käyttäjätyytyväisyys ja palvelujen häiriöttömyys.

Kumppanuus mahdollistaa käyttäjäkokemuksen jatkuvan parantamisen myös pitkällä aikavälillä. Kuntien Tieran palvelukseen kaupungilta siirtyvä henkilöstö siirtyisi vanhoina työntekijöinä Siirtyvien henkilöiden ammatillinen kehittyminen ja työssä viihtyvyys saa paremmat mahdollisuudet kehittyä, mm. urapolut, kollegatuki, lomasijaisuudet, osaamisen kehittäminen. Samassa yhteydessä kiinteät kustannukset muuttuisivat volyymisidonnaisiksi.

Kuntien Tiera Oy tuottaa palvelut Suomessa oman henkilöstön voimin, tukien kunta-ICT-alan työpaikkojen ja ICT-osaamisen säilymistä ja kasvamista alueella. Dynaamisten puitesopimusjärjestelyiden myötä on mahdollista hyödyntää laajan toimittajaverkoston osaamista. Kuntien Tiera Oy yhteistyökumppanina pystyy tarjoamaan kyberturvallisuusuuhkien hallintaan lisää osaamista ja kapasiteettia.

Kaupungilla on Tieran kanssa mahdollisuus nopeaan etenemiseen ja siten hyötyjen nopeaan realisoitumiseen. Näin kaupungin digitalisaatioon panostaminen mahdollistuu paremmin kuin nykytilassa omana tuotantona. Muiden kaupunkien kokemukset ja opit voitaisiin hyödyntää nykyistä paremmin.

#### Kustannusvertailu

ICT-peruspalvelujen tuottaminen kaupungin omana toimintana kustantaa arviolta 346 000 euroa. Tieran palvelumallissa kustannus on reilut 404 000 euroa eli 50 000 -100 000 euroa enemmän.

Palkkakulujen laskennassa on käytetty palkkakulukerrointa 1,8 sivu- ja yleiskuluista (tilat, henkilöstön koulutus, henkilökuntaedut ym.) Esimiestyön ja kollegakoordinoinnin osuus on niin ikään laskettu vertailuun palkkakertoimella 1,8.

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

Tieramallissa palkkakulut on korvattu Tieran palkkioilla. Esimiestyötä ja kollegakoordinoitua jää myös Tieramallin mukaisessa toteutuksessa (arvio 10 %). Järjestelmäkustannukset siirtyvän henkilöstön osalta siirtyvät kumppanuushankkeessa kaupungilta Tieralle.

#### Vaikutukset talousarvioon 2024

Tieran palvelut 7 kk:n ajalta maksavat noin 224 000 euroa. Käyttöönottoprojektin kustannus on arviolta 60 000 euroa. Palkkojen säästö sivu- ja yleiskuluneet vastaavalta 7 kk:n ajalta ovat arviolta -137 000 euroa. ITSM-järjestelmä voidaan päättää aikaisintaan syyskuussa 2024 (säästö - 5 000€).

Edellä esitetyn perusteella vuoden 2024 talousarvioon tarvitaan 142 000 euron lisämääräraha. Lisämääräraha anotaan erikseen kaupunginvaltuustolta.

#### Tunnistettavat riskit nykytilassa

ICT:n merkitys on korostunut lähes kaikissa kaupungin toiminnoissa. ICT-häiriöt vaikeuttavat ja voivat jopa lamaannuttaa kaupungin toimintaa.

Kuntatalouden sopeutustarpeet tarkoittavat kulujen karsimista. Säästöjen rinnalla pyritään ICT -investoinneilla parantamaan kaupungin kustannustehokkuutta ja tuottavuutta. ICT-kustannusten skaalautuvuus on talouden näkökulmasta entistä tärkeämpää, kun talouden riskejä halutaan pienentää.

Omien ja käytössä olevien ICT-henkilöiden merkitys on suuri. ICT-henkilöiden eläköityminen ja muu vaihtuminen tuo haasteita. Yleisesti ottaen kuntien omat ICT-henkilöresurssit ovat niukat.

Toimialat odottavat entistä enemmän omalta tietohallinnolta tukea ja sisäistä sparraajaa digitalisaation edistämiseksi. Nykytilassa liian usein ICT-henkilöiden fokus on käytännössä vain perus ICT-asioissa, ei toimialojen tukemisessa kunnan kehittämisessä. Digitalisaation edistäminen koko kaupungin tasolla vaatii panostamista.

Usein keskeinen vaativan tason ICT-osaaminen henkilöityy, mikä aiheuttaa merkittävän riskin kaupungin toiminnan jatkuvuudelle. Myös kouluttautumisen vähyys aiheuttaa osaamisen vanhentumista. Kaupungin on erittäin vaikeaa kilpailla hyvistä ja osaavista ICT-asiantuntijoista.

Tietoturva- ja kyberhyökkäykset ovat merkittävästi lisääntyneet. Kyvykkyys tietoturva- ja kyberhyökkäysten ennaltaehkäisemiseen sekä niistä toipumiseen syö resursseja merkittävästi.

Kaupungin toiminta vaatii erityisosaamisista, jota ei muilla toimialoilla ole; mm. sähköiset kirjoitukset, vaalit, tiedonhallintalaki, jne. On erittäin tärkeää,

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

että ICT:llä on kumppani, joka tuntee kuntien toimintaa, käytettäviä tietojärjestelmiä sekä lakienkin asettamia vaatimuksia.

Kaupungin toiminnan ja IT:n näkökulmasta tunnistettavat riskit omassa toiminnassa ovat:

It-henkilöstön resurssit ovat ohuet ja jos joku henkilö ei ole käytettävissä on kaupungin perustoiminta vaarassa häiriintyä merkittäväällä riskillä.

Riittävän laajan ja toisaalta myös riittävään osaamisen saaminen omaan tietohallintoon on iso ongelma. Rekryointihaasteet kunta-alalla ovat arkipäivää.

Kaupungin toimintaa ja palveluja ei saada kehitettyä julkishallinnon digitalisaatiovaateiden mukaisesti, vähäisien resurssien takia.

Kehityspotentiaalia on tunnistettu tietohallinnon toimintasuunnitelmassa ja muissa yhteyksissä.

Kehittämisen sijaan panostukset joudutaan kohdentamaan perus -ICT:n toiminnan varmistamiseen.

Oheismateriaali:

- SWOT-analyysi muutosvaiheessa

#### Mahdollisuudet

Asiakaslähtöiset sähköiset palvelut ja sujuvat digitaaliset prosessit ovat merkittävä mahdollisuus asukas- ja asiakastyytyväisyyden ja henkilöstötyytyväisyyden kehittämisessä. ICT-teknologia kehitty vauhdilla (tekoäly, robotiikka) ja uuden teknologian hyödyntämisen mahdollisuudet tulee olla tiedossa.

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki:

#### Yt -menettely

Palvelutuotannon ulkoistaminen koskee neljää järjestelmäasiantuntijaa.

Liikkeen luovutusta koskevat normit ovat liikkeenluovutusdirektiivi (2001/23/EY), työsopimuslaki, laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) sekä laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätöön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 2 momentin mukaan liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaisesti liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat edellä tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä, ellei toisin sovita. Tätä periaatetta noudatetaan tässäkin liikkeen luovutuksessa.

Liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvat lain määrittelemä henkilöstö (liite 1), yhteensä neljä (4) henkilöä. Liikkeenluovutuksen suunniteltu ajankohta on 1.6.2024.

Liikkeen luovutusta, sen syitä ja henkilöstövaikutuksia on käsitelty Naantalin kaupungin yhteistyötoimikunnassa IT tukipalveluita koskevan selvityksen yhteydessä 26.10.2023 ja tietojen luovutusta 17.1.2023.

IT – palveluiden henkilöstölle järjestettiin työpaikkakokous syistä ja henkilöstövaikutuksista 29.11.2023 ja Tiera esittäytyi työnantajana 18.12.2023. Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kaupungin/kunnan/kuntayhtymän liiketoiminnan luovuttamista kolmannelle. Asiaa tullaan käsittelemään kaupunginhallituksen kokouksessa 12.2.2024.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa asia käsitellään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisessa menettelyssä.

Henkilöstöjärjestöillä on oikeus antaa kokouksessa kirjalliset kannanotonsa asiasta.

Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä on liitteenä (Salassa pidettävä, salassa pidettävä, JulkL 6 § 1. mom 8. kohta)

Liite 1, Yhttmk 1.2.2024

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

#### Kokouskäsittely

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan heti kokouksessa.

Merkittiin, että hallintojohtaja Riitta Luotio ja tietohallintopäällikkö Juha Riekkinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 8.35.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 32  
130/00.04.02/2024

#### Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Naantalin kaupungin ICT-palvelujen järjestämistä ja palvelutuotannon ulkoistamista koskevat yt-menettely on toteutettu 1.2.2024.

#### Sopimukset

Kaupungin ICT -palvelujen tulevaisuussuunnittelussa on päädytty esittämään, että kaupungin ICT-palveluiden peruspalvelut siirretään Kuntien Tera Oy:lle. Kuntien Tiera Oy on kuntien omistama tietotekniikan palveluyhtiö, jonka omistajiin myös Naantalin kaupunki lukeutuu. Kuntien Tiera Oy on omistajakuntiinsa nähden ns. in house -asemassa eli tietohallintopalveluja voidaan ainakin toistaiseksi ostaa Kuntien Tieralta ilman kilpailutusta. Sopimuksen pituus on 5 vuotta, ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi vuoden irtisanomisajalla. Kuntien Tieran käyttöönottoprojektin hinta on noin 50 000- 75 000 euroa.

#### Liitteinä:

- Kuntien Tiera Oy:n ja Naantalin kaupungin palvelusopimus koskien Tiera ICT-peruspalveluita liitteineen (Salassa pidettäviä, JulkL 24 § 20.kohta)

- Naantalin kaupunki Projektisopimus liitteineen koskien Tiera ICT-peruspalveluiden käyttöönottoa 8445/2023 (Salassa pidettäviä, JulkL 24 § 20.kohta)

-Sopimus liikkeenluovutuksesta koskien ICT-palvelutuotannon siirtoa 8444/2024 liitteineen (Salassa pidettäviä, JulkL 24 § 20.kohta)

- Sopimusehdot ja sopimusmateriaalin turvaluokitteet

Yhteistyötoimikunta	§ 37	26.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 15	01.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 32	12.02.2024

Liitteet 1-6, KH 12.2.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupungin tietohallintopalvelujen peruspalvelut ulkoistetaan Kuntien Tiera Oy:lle 1.6.2024 alkaen solmimalla palvelusopimus, projektisopimus sekä liikkeenluovutusta koskeva sopimus (liitteet 1-5) Kuntien Tiera Oy:n kanssa.
2. kaupunginjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan sopimusten yksityiskohdat sekä allekirjoittamaan kaikki Kuntien Tiera Oy:n kanssa solmittavat ict-peruspalvelutoiminnan ulkoistamiseen liittyvät sopimukset.

Kokouskäsitely Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

JIT 2015 - Yleiset sopimusehdot ja erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä

Tiera sopimusmateriaalien turvaluokitteet ja materiaalin käsittelyohje



Yhteistyötoimikunta § 17  
Kaupunginhallitus § 33

01.02.2024  
12.02.2024

## Naantalin kaupungin eettiset ohjeet

Yhteistyötoimikunta 01.02.2024 § 17

### Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Naantalin kaupungilla on eettiset ohjeet ja siihen liittyvät pelisäännöt.

Nämä on hyväksytty Naantalin kaupunginvaltuustossa 7.6.2021 § 60.

Naantalin kaupungin eettiset ohjeet ovat nyt päivitetty ja ne esitellään yhteistyötoimikunnalle.

Naantalin kaupungin eettiset ohjeet 2024 ja eettiset pelisäännöt  
Liitteet 1-2, Yhttmk 1.2.2024.

### Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta keskustelee eettisten ohjeiden ja pelisääntöjen sisällöstä.

Yhteistyötoimikunta merkitsee Naantalin kaupungin eettiset ohjeet ja pelisäännöt tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Naantalin kaupungin eettisten ohjeiden hyväksymistä.

### Kokouskäsitely

Todettiin, että Naantalin kaupungilla on otettu käyttöön esihenkilö-termi, joten se tulee tarkistaa ohjeeseen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 33  
450/00.01.01.01/2021

Naantalin kaupungin eettiset ohjeet 2024 ja eettiset pelisäännöt  
Liitteet 1-2, KH 12.2.2024.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Naantalin kaupungin eettiset ohjeet ja pelisäännöt tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle Naantalin kaupungin eettisten ohjeiden hyväksymistä.

### Kokouskäsitely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Yhteistyötoimikunta § 17  
Kaupunginhallitus § 33

01.02.2024  
12.02.2024

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Eettiset ohjeet 2024 päivitetty  
Eettiset ohjeet pelisäännöt

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 34

## Pöytäkirjat

<b>1</b>	<b>Hyvinvointilautakunta 25.1.2024</b>
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 2	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 3	Kuparivuoren alueen liikuntaolosuhteiden kehittämissisio 2024-2030
§ 4	Hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma
§ 5	Leader-rahoitteinen hanke rakennusperintö varsinais-suomalaisella maaseudulla
§ 6	Naantalin museon valtiosuus 2024
§ 7	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset
<b>2</b>	<b>Palveluverkon rakennustoimikunta 31.1.2024</b>
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 2	Toimikuntien pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 3	Palveluverkon rakennustoimikunnan kokoukset keväällä 2024
§ 4	Kalevanniemen kampuksen alustavat pääpiirustusehdotukset
§ 5	Kalevanniemen liikuntahallihankkeen valmistelutilanne

## Viranhaltijapäätökset

<b>1</b>	<b>Hallintojohtaja Riitta Luotio</b>
2/2024	Naantalin kaupungin jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Varsinais-Suomen turvallisuusfoorumiin

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa toimielinten pöytäkirjoissa sekä viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että henkilöstön edustaja Juha Ovaska oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.1.2024 päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 35  
9/00.00.02/2024

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.1.2024 käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 1	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
§ 2	Kaupunginvaltuuston pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 3	Maankäytösopimus Naantalin kaupungin ja Keskinäinen Vakuutusyhtiö Lähi-Tapiola Varsinais-Suomen välillä, asemakaavanmuutos Ak-350
§ 4	Birgitan talon asemakaavamuutos Ak-350
§ 5	Viljo Mannerjoen eroaminen luottamustoimista ja vapautuvien luottamustoimien täyttäminen
§ 6	Valtuutettu Lauri Laineen ym. valtuustoaloite pysäköintipaikkojen kokonaissuunnitelmasta

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää panna kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.1.2024 tehdyt päätökset, mikäli ne aiheuttavat täytäntöönpanotoimenpiteitä, laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja muutoinkin lainmukaisina täytäntöön.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 36

12.02.2024

**Valtuutettujen ja kuntalaisten jättämät aloitteet**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 36  
33/00.01.02.02/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Riitta Luotio

Kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä toimivalla yhteisöllä tai säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Valtuustoaloitteita jätettiin vuoden 2023 aikana 6 kappaletta, joista 3 aloitetta on vielä valmisteltavana. Vuodelta 2022 on käsitellyssä vielä kaksi valtuustoaloitetta.

Kuntalaisaloitteita jätettiin vuoden 2023 aikana yhteensä 13. Kuntalaisaloitteista 4 on edelleen valmisteltavana.

Luettelot valtuusto- ja kuntalaisaloitteista oheistetaan liitteinä.

Liitteet 1-2, KH 12.2.2024

Oheismateriaali:

– Kooste kuntalaisaloitteiden käsittelyistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee aloiteluettelot ja aloitteista annetut selvitykset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Aloitteet\_valtuusto\_yhteenveto\_2022-2023

Aloitteet\_kuntalais\_yhteenveto\_2023

**Työllisyysraportti 1.1.-31.12.2023**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 37  
34/05.20.00/2023

Valmistelija

Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki

ELY-keskuksen julkaiseman 12/2023 työllisyyskatsauksen mukaan työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuun lopussa koko Varsinais-Suomessa 10,3 % eli 0,9 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vuotta aiemmin. Työttömien osuus työvoimasta oli Varsinais-Suomessa kuitenkin selvästi pienempi kuin koko maassa (11,2 %).

Naantalin työvoima on 9 166 henkilöä, joista työttömänä oli joulukuun lopussa 721 henkilöä, eli 7,9 % (näistä lomautettuja 115 henkilöä). Joulukuun aikana työttömien määrä normaalisti kasvaa marraskuuhun verrattuna. Vuonna 2023 kasvu oli poikkeuksellisen suuri. Työttömänä oli marraskuussa 626 henkilöä, eli 6,8 % (näistä lomautettuja 63 henkilöä).

Työllisyysraportti ajalta 1.1.-31.12.2023 on liitteenä.

Liite 1, KH 12.2.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee työllisyysraportin ajalta 1.1.-31.12.2023 tiedoksi

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Työllisyysraportti 1.1.-31.12.2023

Kaupunginhallitus

§ 38

12.02.2024

**Varajäsenen valitseminen kotipihatoimikuntaan Jarkko Kanervan tilalle**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 38  
109/00.00.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Riitta Luotio

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.1.2024 valinnut Jarkko Kanervan varsinaiseksi jäseneksi Viljo Mannerjoen tilalle kotipihatoimikuntaan 31.5.2025 päättyvälle kaudelle. Jarkko Kanervalla oli kyseisessä toimikunnassa varajäsenen paikka, joka valinnan myötä jäi tyhjäksi.

KH 15.1.2024 § 14

**Kotipihatoimikunta**

7 jäsentä ja 7 henkilökohtaista varajäsentä

pj	Anja Toivanen	KOK	hvj	Riitta Kemppe	KOK
j	Heidi Kivekäs	KOK	hvj	Satu Haapalainen	KOK
j	Riitta Alho	SDP	hvj	Irma Taka-Prami	SDP
j	<b>Jarkko Kanerva</b>	VIHR	hvj		VIHR
j	Marko Jääskeläinen	PS	hvj	Jorma Uurasmaa	PS
j	Ilpo Haavisto	KOK	hvj	Henri Heinonen	KOK
j	Miia Söderholm	KESK	hvj	Pia Puhakka	KESK

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valitsee kotipihatoimikuntaan varajäsenen Jarkko Kanervan tilalle 31.5.2025 päättyvälle kaudelle.

Päätös

Kotipihatoimikunnan varajäseneksi valittiin Jukka Lampikoski.

**Turun Seudun Vesi Oy:n osakkeenomistajien yksimielinen päätös koskien yhtiöjärjestysmuutosta, uuden G1-osakesarjan osakkeiden suunnattua maksutonta osakeantia Maskulle, Nousiaisille, Raisiolle ja Naantalille sekä uuden G2-osakesarjan osakkeiden suunnattua maksutonta osakeantia yhtiölle itselleen sekä osakassopimuksen neljännen täydennysopimuksen solmimista**

Kaupunginhallitus 12.02.2024 § 39  
274/02.01.03/2023

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Asian käsittely yhtiön hallituksen kokouksessa

Turun Seudun Vesi Oy:n hallitus käsitteli kokouksessaan 18.1.2024 Raisio–Masku-johtolinjainvestointia ja siihen liittyvää kustannusvastuuta. Tarkoituksena on aloittaa Raisio–Masku-johtolinjainvestointia koskeva suunnittelutyö ja luoda tätä varten oma osakesarja (G1-osakesarja), jolle ko. investoinnin suunnittelukustannukset kohdistetaan. Lisäksi tarkoituksena on luoda valmiiksi osakesarja, jolle kohdistetaan suunnittelutyön jälkeen mahdollisesti syntyvät Raisio–Masku-johtolinjainvestoinnin muuttuvat ja kiinteät kustannukset (G2-osakesarja). Ko. osakesarjojen osakkeita merkitsevät osakkeenomistajat vastaavat ko. osakesarjoille kohdistettavista kustannuksista ko. osakkeiden merkinnästä lähtien ko. osakesarjojen osakeomistusten suhteessa.

Turun Seudun Vesi Oy:n hallitus käsitteli kokouksessaan myös Raisio–Masku-johtolinjainvestointia varten valmistellut asiakirjat (liitteet 1 ja 2). Kokouksessa päätettiin, että hallitus esittää yhtiön osakkeenomistajille, että päätös yhtiöjärjestyksen muutoksesta sekä G1- ja G2-sarjan osakkeita koskevista suunnatuista maksuttomista osakeanneista tehdään yksimielisenä osakkeenomistajien päätöksenä ja että samassa yhteydessä, kun allekirjoitetaan osakkeenomistajien päätöspöytäkirja, allekirjoitetaan myös osakassopimuksen täydennysopimus sekä G1-sarjan osakkeita koskevat merkintälistat, joilla Masku, Nousiainen, Raisio ja Naantali merkitsevät yhtiön G1-sarjan osakkeita. Yhtiön hallitus esittää, että asia käsiteltäisiin kaikkien osakkeenomistajien toimesta maaliskuun 2024 loppuun mennessä.

Liitteenä neljäs osakassopimuksen täydennysopimus  
Liitteinä osakkeenomistajien yksimielinen päätös, muutettu yhtiöjärjestys, listaus osakeannissa annettavista G1-osakesarjan osakkeista ja G1-osakesarjan osakkeiden merkintälistat

Liitteet 1-3, KH 12.2.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy osakassopimuksen neljännen



Kaupunginhallitus

§ 39

12.02.2024

täydennys sopimuksen. Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen neljännen täydennys sopimuksen.

Edelleen kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Turun Seudun Vesi Oy:n yhtiöjärjestykseen esitetyt muutokset Naantalin kaupungin puolesta. Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää puoltaa Turun Seudun Vesi Oy:n suunnattua maksutonta osakeantia, jossa G1-osakesarjan osakkeita annetaan merkittäviksi Maskulle, Nousiaisille, Raisiolle ja Naantalille, ja hyväksyä, että Naantalin kaupunki merkitsee 21 066 kappaletta Turun Seudun Vesi Oy:n uuden yhtiöjärjestyksen kohdan 5.9 §:n mukaista G1-sarjan osaketta.

Edelleen kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää puoltaa Turun Seudun Vesi Oy:n suunnattua maksutonta osakeantia, jossa 100 000 kappaletta G2-osakesarjan osakkeita annetaan yhtiölle itselleen. Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan yhtiöjärjestysmuutosta ja suunnattuja maksuttomia osakeanteja koskevan osakkeenomistajien yksimielisen päätöspöytäkirjan sekä merkintälistan, jolla Naantalin kaupunki merkitsee Turun Seudun Vesi Oy:n G1-sarjan osakkeita.

Kaupungin edustaja valtuutetaan tekemään Turun Seudun Vesi Oy:n osakkeenomistajana päätös kaupungin puolesta mahdollisista vähäisistä muutoksista yhtiöjärjestykseen ja/tai osakassopimuksen täydennys sopimukseen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

KORJATTU LIITE 2\_TSV - Osakkeenomistajien päätös - Yhtiöjärjestys ja osakeanti - G-sarjat - 180124(15390505.1)  
LIITE 1\_Osakassopimuksen 4. täydennys - TSV - 180124(15390546.1)  
Osakkeenomistajien päätöksen Liite 2 - Osakeannissa annettavat osakkeet - G1-osakkeiden suunnattu maksuton anti - TSV - 180124(15386112.1)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 39**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32, § 38****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 20.02.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.