

Koulutuslautakunta

Aika 09.01.2024 klo 17:00 - 17:35
Paikka kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastukset 1.8.2024 alkaen	5
§ 4	Varhaiskasvatuksen kalusteiden puitesopimus	7
§ 5	AVI:n selvityspyyntö koskien esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämistä LSAVI/19468/2023	8
§ 6	Rymättylän perhetalon peruskorjauksen esittely	9
§ 7	Valtionavustukset	10
§ 8	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tähti Jussi	Puheenjohtaja	
	Engman Jari	Jäsen	
	Hautala Isabella	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Leivo Markku	Jäsen	
	Mäkilä Anita	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Urpolahti Annika	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	
	Kuukasjärvi Anne	Henkilökunnan edustaja	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Våg Hans	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jussi Tähti
puheenjohtaja

Hans Våg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 15.1.2024

Jari Engman
pöytäkirjantarkastaja

Isabella Hautala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
16.1.2024.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Koulutuslautakunta

§ 2

09.01.2024

Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 2

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 13.6.2023 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 - 31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Engman ja Isabella Hautala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Engman ja Isabella Hautala.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastukset 1.8.2024 alkaen

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 3
5/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

1.8.2024 voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista,1062/2023).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Enimmäismaksut:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2024 alkaen
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan edelleen periä kunnan päättämä maksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Koulutuslautakunta

§ 3

09.01.2024

Perheen henkilö-määrä	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksuprosentti %
2	3 874	4 066	10,7 %
3	4 998	5 245	10,7 %
4	5 675	5 956	10,7 %
5	6 353	6 667	10,7 %
6	7 028	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää luottamustoimielimessä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan. Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteisiin kirjataan 1.8.2024 indeksikorotusten aiheuttama muutos.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että Naantalin varhaiskasvatuspalveluissa otetaan käyttöön indeksitarkistusten mukaiset varhaiskasvatusmaksut 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 4

09.01.2024

Varhaiskasvatuksen kalusteiden puitesopimus

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 4
3/02.08.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Sivistyspalvelut on yhdessä hankintatoimen kanssa pyytänyt tarjoukset varhaiskasvatuksen irtokalusteista ja tekstiileistä kahden vuoden puitesopimusta varten. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Liite 1, koulltk 9.1.202

Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

- Kuopion Woodi Oy
- Tevella Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Isku Oy (ei tekstiilejä)
- Aba Skol ab
- UjaM Peltoniemi Oy (ei kalusteita)

Tarjouksista laadittu vertailutaulukko on liitteenä.

Liite 2, koulltk 9.1.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut vaatimukset. Esitetään, että kalustesopimukset tehdään seuraavien tarjoajien kanssa: Kuopion Woodi Oy, Tevella Oy, Lekolar-printel Oy, Isku Oy, Aba Skol Ab ja esitetään, että tekstiilejä koskevat sopimukset tehdään seuraavien tarjoajien kanssa: Kuopion Woodi Oy, Tevella Oy, Lekolar-printel Oy, Aba Skol Ab, UjaM Peltoniemi Oy.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen kalusteet ja tekstiilit, tarjouspyyntö
Varhaiskasvatuksen kalusteet ja tekstiilit, vertailutaulukko

Koulutuslautakunta

§ 5

09.01.2024

AVI:n selvityspyyntö koskien esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämistä LSAVI/19468/2023

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 5
10/12.07.00.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Koulutuslautakunta on saanut AVI:lta selvityspyynnön esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. AVI:n selvityspyyntö on liitteenä.

Liite 1, koulutuslautakunta 9.1.2024

Koulutuslautakunta antaa vastauksen liitteen mukaisesti. Vastaus Aluehallintoviraston selvityspyyntöön on salainen viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n ja 30 kohdan mukaisesti.

Liite 2, koulutuslautakunta 9.1.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää lähettää liitteen mukaisen vastauksen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Selvityspyyntö esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä
Ei-julkinen asiakirja

Rymättylän perhetalon peruskorjauksen esittely

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 6
4/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö Hans Våg

Sivistysjohtaja esittelee Rymättylän perhetalon peruskorjauksen suunnittelun tilanteen.

Piirustukset on tallennettu sähköisiin oheismateriaaleihin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee suunnittelun tilanteen tiedoksi ja tyytyy siihen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Rymättylän perhetalon asemapiirustus
Rymättylän perhetalon pihapiirustus
Rymättylän perhetalon pohjapiirustus
Rymättylän perhetalon julkisivu

Koulutuslautakunta

§ 7

09.01.2024

Valtionavustukset

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 7

1224/02.05.01.01/2023

1039/02.05.01.01/2023

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta seuraavasti:

- OPH 36/4873/2023 Meidän kaikkien lukio

Opetushallitus on myöntänyt avustusta 47 700 € ja hankkeen kokonaisnettomenot ovat yhteensä 53 000 €.

Hankkeen tavoitteena on kehittää Naantalin lukion toimintakulttuuria ja vahvistaa aineenopettajien osaamista niin tuen, opiskelutaitojen kuin - tekniikoiden opettamisessa.

Avustuksen käyttöaika on 20.12.2023-30.6.2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtionavustusta seuraavasti:

- OKM/593/520/2023 Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistaminen ja kehittäminen vuosille 2024-2025

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt avustusta 44 936,45 € ja hankkeen kokonaisnettomenot ovat yhteensä 64 195 €.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa sekä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa vapaan sivistystyön oppivelvollisten koulutuksessa.

Avustuksen käyttöaika on 1.1.2024-31.7.2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee valtionavustuspäätökset tiedoksi ja tyytyy niihin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 8

09.01.2024

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 09.01.2024 § 8
6/00.01.02.04/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö Hans Våg

Viranhaltijapäätöksistä johtava rehtori 22/2023 ja Suopellon koulun rehtori 9/2023 annettu selvitys löytyy sähköisistä oheismateriaaleista.

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

Viranhaltijapäätökset

Talouspäällikkö Hans Våg
21/2023 Luonnonmaan perhetalon taidehankinta

Johtava rehtori Vesa Malin
25/2023 MuM Alina Ainola Maijamäen yläkoulun ja Naantalin lukion yhteisen musiikin päätoimisen tuntiopettajan sijaisuuteen ajalle 8.1.-1.6.2024

26/2023 FM Anna Järvinen Maijamäen yläkoulun päätoimisen ruotsin ja englannin tuntiopettajan sijaisuuteen ajalle 29.1.2024-1.6.2024.

Naantalin lukion rehtori Eija Mäenpää
14/2023 Tutkimusluvan myöntäminen Vilhelmiina Halisevalle, Tuuli Hokkaselle ja Aleksandra Setälälle

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta edellä selostetuissa viranhaltijapäätöksissä ilmeneviin päätöksiin. Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Lisätietoa viranhaltijapäätöksistä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 16.1.2024.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 16.1.2024.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta

valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi