

# Naantalin kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma

---

Lukuvuosi 2023-2024

Naantali\*

## Sisällys

1.	JOHDANTO .....	1
2.	OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT .....	3
2.1	Opiskeluhuollon käytettävissä olevat palvelut .....	3
2.2.1	Psykologipalvelut .....	3
2.2.2	Koulukuraattorit.....	4
2.2.3	Lapsiperheiden sosiaalityö.....	4
2.2.4	Terveystuho.....	5
3.	YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO.....	6
3.1	Yhteisöllinen opiskeluhoolto varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa .....	6
3.2	Yhteisöllinen opiskeluhoolto perusopetuksessa.....	6
3.3	Yhteisöllinen opiskeluhoolto työssä lukiossa.....	7
3.4	Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnitelmissa .....	8
3.4.1	Nivelvaiheiden toimintojen kuvaus .....	8
3.4.2	Oppilaan ohjaus .....	10
3.5	Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.....	11
3.5.1	Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen kanssa.....	11
3.5.2	Poissaolojen ennaltaehkäisy, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen.....	11
3.5.3	Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus .....	12
3.5.4	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen .....	12
3.5.5	Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet .....	13
4.	YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO .....	14
4.1	Oikeus saada opiskeluhoollon palveluita (15 ja 16 §).....	15
4.2	Monialainen, yksilökohtainen asiantuntijaryhmä (MAR) .....	15
4.3	Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen oppilaitoksissa .....	16
4.4	Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä.....	16
4.5	Joustava perusopetus (JoPo).....	17
4.6	Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä .....	17
4.7	Opiskeluhoollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	18
5.	OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ SEKÄ KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA .....	19
5.1	Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.....	20
5.2	Yhteistyötahojen palvelut.....	20
6.	OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN .....	21

7. SUUNNITELMAT OPPILAIKEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMA .....	22
7.1 Turvallisuuksuunnitelma ja kriisisuunnitelma.....	23

# 1. JOHDANTO

Naantalın kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi paikallisella tasolla varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukion osalta. Suunnitelmassa esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaista sekä lukion opiskelijoista käytetään yhteistä nimitystä oppilas. Varhaiskasvatuksessa puhutaan lapsista.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisöissä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Opiskeluhoollon toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoollon huomioidaan oppilaan ikä ja edellytykset. Opiskeluhoollon palvelut järjestetään lähipalveluna, jolle opetuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat. Toisen asteen opiskeluterveydenhuollon palveluja voidaan järjestää myös keskitetysti opiskeluterveydenhuollon toimipisteissä. Tällöinkin palvelun on oltava helposti opiskelijoiden saavutettavissa.

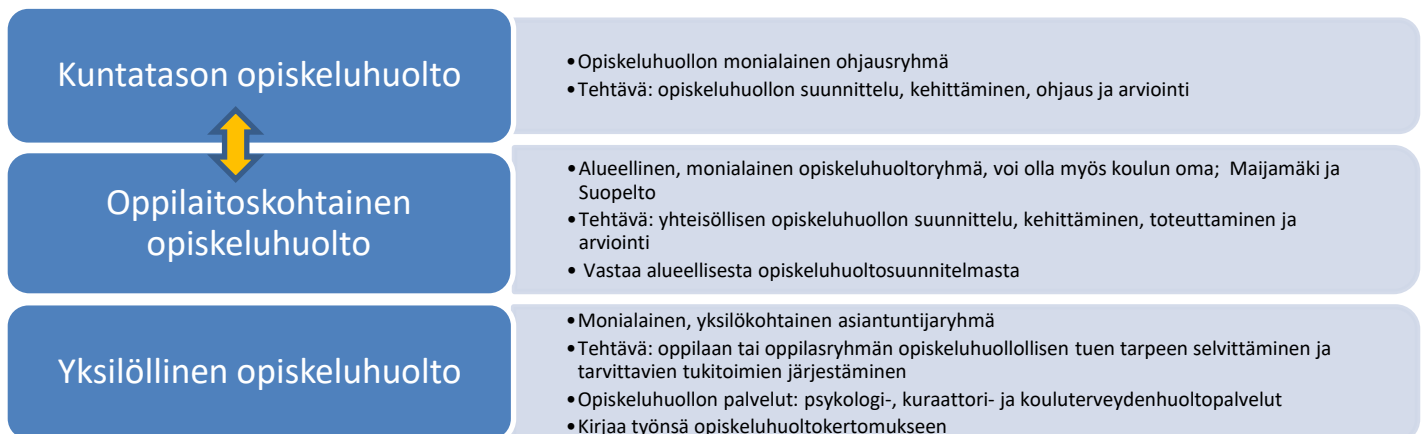
Opiskeluhoollon toteutetaan ensisijaisesti **ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona**. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus **yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon**.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään oppilaiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista vastuullisuutta. Lisäksi edistetään ja seurataan koulu-yhteisön hyvinvointia sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on kaikkien koulu-yhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä.

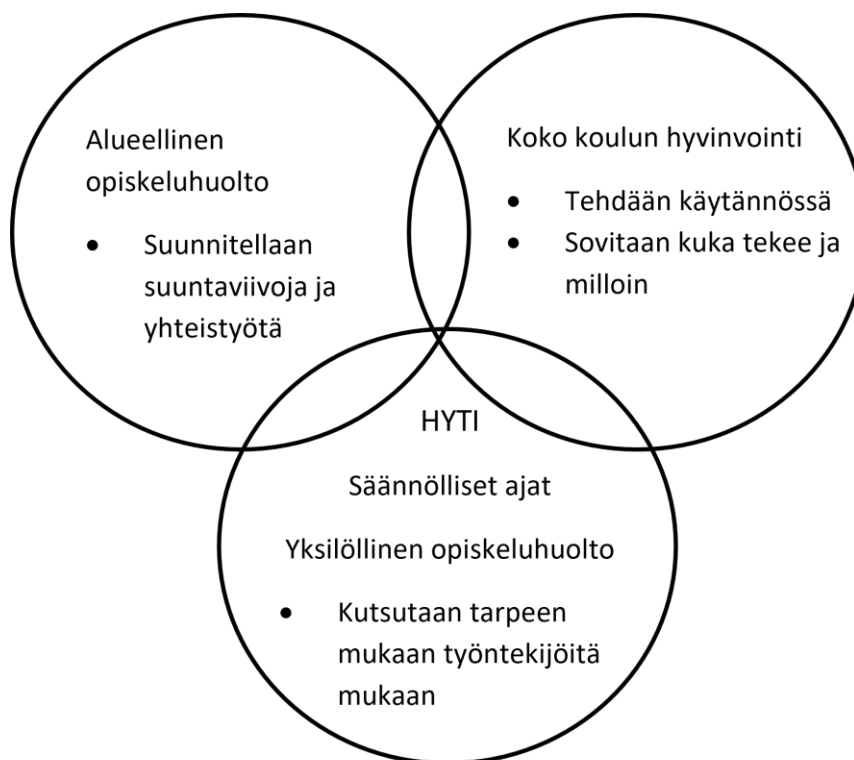
Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia opiskeluhoollon palveluja, joita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Laki edellyttää suunnitelmallista opiskeluhoollon ohjausta niin kunta-, oppilaitos- kuin yksilötasolla (taulukko 1). Kuntatasolla Naantalissa toimii opiskeluhoollon ohjausryhmä KUNTO. Perusopetuksen kouluissa, esiopetus mukaan lukien sekä lukiossa on omat oppilaitoskohtaiset yhteisölliset opiskeluhoolloryhmät. Maijamäen ja Suopellon yläkoulut ja Naantalın lukio muodostavat yhteisen säännöllisesti kokoontuvan alueellisen hyvinvointitiimin HYTI:n. Alakouluissa alueelliseen HYTI:in kuuluu koulu ja sille nimetyt esikoulut ja päiväkodit sekä muut varhaiskasvatuksen yksiköt

**Taulukko 1. Opiskeluhoollon ja pedagogisten asioiden järjestämisen rakenne Naantalissa**



## Yhteisön hyvinvointi on yksilön hyvinvointi



### Perhetalo- ideologia

Naantalin palveluverkko uudistuu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta siten että toiminta keskittyy jatkossa perhetaloihin. Perhetaloissa lapsi ja nuori saa suuren osan kasvamiseen ja oppimiseen sekä hyvinvointiin liittyvästä tuesta saman katon alta.

Lapsi saa turvallisen kasvun ja oppimisen polun perhetalossa tuttujen kavereiden ja turvallisten aikuisten kanssa. Opiskeluhoollon toiminta pyritään siis tarjoamaan varhaisessa vaiheessa ja omassa perhetalossa.

## 2. OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT

Naantalissa varhaiskasvatuksen eri yksiköissä on yhteensä n. 850 lasta. Perusopetuksen piirissä on n. 2500 oppilasta, joista seitsemässä alakoulussa esiopetus mukaan lukien yhteensä n. 1750 oppilasta, kahdessa yläkoulussa n. 700 oppilasta ja yhdessä yhtenäiskoulussa n. 55 oppilasta. Peruskoululaisista n. 14% saa opintoihinsa tehostettua tukea ja erityisen tuen piirissä on n. 12% oppilaista.

Perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa toteutetaan kaikkia kolmea oppimisen tuen tasoa. Luokanopettajat/aineenopettajat ovat mukana kahdella ensimmäisellä tuen portaalla, toisella portaalla yhteistyöhön liittyvät erityisopettajat. Lisäksi koululla on käytössä opiskeluhuollon palveluita Varsinais- Suomen hyvinvointialueen (myöhemmin tekstissä Varha) toimesta.

Lukiolaisten osuus naantalilaisista peruskoulun päättäneistä on n. 50 % eli noin 320 oppilasta. Lukiossa oppilaiden hyvinvointia, elinoloja ja tapoja seurataan vuosittain lukuvuosikyselyn tulosten avulla, joka toinen vuosi toteutettavan kouluterveyskyselyn tulosten avulla sekä joka kolmas vuosi toteutettavan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokyselyn tulosten perusteella.

Naantalin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ohjaa Naantalin varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja lukion opiskeluhuollon toimintaa. ([linkki suunnitelmaan lisätään, kun se valmistuu](#))

### 2.1 Opiskeluhuollon käytettävissä olevat palvelut

#### 2.2.1 Psykologipalvelut

**Koulupsykologi** vastaa opiskeluhuollon psykologipalveluista. Varhan alueella Naantalin kouluissa toimii viisi koulupsykologia. Osa koulupsykologeista työskentelee tällä hetkellä osa-aikaisesti ja osa myös muualla sote-keskuksen alueella (Naantali-Raisio-Rusko) koulupsykologina. Koulupsykologien esihenkilönä ja tukena Varhan organisaatiossa toimivat johtava ja vastaava koulupsykologi Naantali-Raisio-Rusko alueella. Lisäksi psykologipalveluja tuotetaan myös sosiaali- ja terveystoimessa terveyskeskuspsykologin ja lapsiperhepsykologien toimesta. Alla on kuvattu hyvinvointialueen psykologien työn- ja vastuunjako Naantalin opiskeluhoitotyöhön liittyvissä tehtävissä.

Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää ja tukea oppimista ja hyvinvointia yhteistyössä kodin, esiopetuksen, koulun ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Koulupsykologin työhön kuuluvat esiopetusikäisten lasten koulunaloitukseen liittyvät teemat kuten oppimistaitojen, oppimisen tuen tason ja avustajapalveluiden tarpeen arviointi sekä koulupaikan selvittäminen yhteistyössä huoltajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Peruskouluikäisten ja lukiolaisten osalta koulupsykologi työskentelee mm. oppimistaitoihin, tunne-elämään, sosiaaliseen kehitykseen ja mielenterveyteen liittyvien asioiden parissa. Oppilaskohtaisesti koulupsykologi voi tehdä psykologisia tutkimuksia esimerkiksi oppimisen taitoihin ja niiden taustatekijöihin liittyen. Oppilaat voivat käydä psykologin suunnittelemilla tukikäynneillä. Koulupsykologi osallistuu myös yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. [Naantalin koulupsykologit | Varha](#)

**Terveyskeskuspsykologi** hoitaa alle esiopetusikäisten lasten psykologiset tutkimukset oppimistaitoihin ja kehitykseen liittyen sekä tekee yhteistyötä koulupsykologin kanssa siirtymävaiheissa esiopetukseen ja kouluun. [Terveyskeskuspsykologi, Naantali | Varha](#)

**Lapsiperhepsykologi** osallistuu lasten verkostopalaveriin tarvittaessa. Varhaiskasvatuksessa lapsiperhepsykologi on mukana työssä, kun on huolta esim. lapsen tunne-elämästä tai käyttäytymisestä, vanhempien jaksamisesta tai

parisuhteesta tai kun perhettä on kohdannut kriisi kuten esim. perheenjäsenen sairastuminen, vanhempien avioero tai kuolemantapaus. [Lapsiperhepsykologit, Naantali | Varha](#)

### 2.2.2 Koulukuraattorit

Koulukuraattori on koulun sosiaalialan asiantuntija, jonka työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kehityksen, koulunkäynnin ja elämänhallinnan tukeminen. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä vanhempien kanssa lapsen tai nuoren koulunkäynnin tukemiseksi. Naantalissa työskentelee neljä koulukuraattoria, joista yksi toimii vastaavana kuraattorina. Kuraattorien työ kohdentuu yksilö- ja yhteisölliseen opiskeluhoultotyöhön.

Yksilötyö koostuu tilannekartoituksista, joissa kiinnitetään huomiota lapsen ja nuoren arjen sujumiseen tämän erilaisissa toimintaympäristöissä, oppilaan toimintakykyyn ja sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin. Kartoitusten perusteella koulukuraattori voi tarjota tukikäyntejä. Yhteisöllisessä opiskeluhoultotyössä koulukuraattori työskentelee yhdessä opettajien kanssa kokonaisten luokkien ja oppilasryhmien kanssa tukien ja edistämällä myönteisten sosiaalisten suhteiden syntymistä ja antaen konsultatiivista tukea opettajille arjen ongelmatilanteissa. Koulukuraattori osallistuu oppilaiden kaverisuhteisiin, luokkailmapiiiriin ja kiusaamiseen liittyvien asioiden hoitamiseen sekä tekee yhteistyötä ja palveluohjausta eri toimijoiden kanssa. [Naantalin koulukuraattorit | Varha](#)

### 2.2.3 Lapsiperheiden sosiaalityö

Lapsiperheiden sosiaalityön tarkoitus on auttaa lasta ja tukea vanhempia tai huoltajia lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lisäksi lapsiperheiden sosiaalityö pyrkii ehkäisemään perheiden ongelmia ehkäisevillä perhepalveluilla. Lapsiperheiden sosiaalityöhön kuuluu Naantalissa monenlaista asiantuntemusta sekä osaamista. [Lasten, nuorten ja perheiden palvelut | Varha](#)

#### Sosiaalityöntekijät ja – ohjaajat

Yhteydenotto/lastensuojeluilmoitus velvoittaa tekemään sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioinnin 3 kk:n kuluessa, jollei arvioinnin tekeminen ole ilmeisen tarpeetonta. Palvelutarpeen arvioinnin tekee Soihtu-tiimi [Neuvonta, ohjaus ja palvelutarpeen arviointi sosiaalihuollossa \(Asiakasohjaus Soihtu\) | Varha](#).

Arvioinnin yhteydessä selvitetään myös lastensuojelun tarve. Niin palvelutarpeen arvioinnin aikana kuin asiakkuuden myötäkin sosiaalityöntekijä ja/tai -ohjaaja selvittävät yhdessä asiakkaan kanssa ratkaisuvaihtoehtoja, järjestävät tukitoimia ja palveluja sekä seuraavat ja arvioivat niiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Sosiaalityöntekijä ja/tai -ohjaaja tekee palvelutarpeen arvioinnin lapsen tilanteesta, jossa moniammatillinen asiantuntemus on tarpeen. Perhettä voidaan tukea sosiaalihuoltolain tai lastensuojelun avohuollon tukitoimin, mikäli sosiaalityöntekijä arvioi sen olevan tarpeellista arvioinnin perusteella. Sosiaaliohjaajat työskentelevät sosiaalityöntekijöiden työpareina alueittain.

#### Vastaava perhevalmentaja

Perhetyön toimeksiannot siirtyvät sosiaalityöntekijältä vastaavalle perhevalmentajalle, jolta ne siirtyvät puolestaan perhetyöntekijöille ja nuorten avohuollon ohjaajille. Vastaava perhevalmentaja vastaa perhetyön ja nuorten avohuollon ohjauksen koordinoinnista eli toiminnasta, raportoinnista sekä aikatauluttamisesta.

#### Perhetyöntekijät- ja ohjaajat

Perhetyöntekijä ja –ohjaaja työskentelee pääasiassa perheen kotona. Työ voi olla keskusteluapua tai tukea ja ohjausta erilaisissa arjen toiminnoissa. Perhetyöstä tehdään suunnitelma, jossa määritellään tavoitteet ja aikataulu perhetyölle. Tavoitteet ja suunnitelmat laaditaan aina yhdessä perheen kanssa. Perhetyötä voidaan myöntää esimerkiksi vanhemmuuden tukemiseen, lastenhoidon ja kasvatuksen ohjaamiseen, arjen ja arkirutiinien hallintaan, äkilliseen elämäntilanteen muutokseen ja perheen toimintakyvyn vahvistamiseen. Perhetyö jakaantuu neljään vaiheeseen, jotka

ovat kartoitusvaihe, työskentelyvaihe, seurantavaihe sekä lopetus. Perhetyöntekijät toimivat myös valvojina vanhempien ja lasten valvotuissa tapaamisissa virka-aikana.

### **Nuorten avohuollon ohjaajat**

Nuorten avohuollonohjaus on palvelu alle 18- vuotiaille nuorille. Nuorten avohuollon piiriin pääseminen perustuu sosiaalityöntekijän arvioon ja päätökseen. Nuorten avohuollon ohjaus tähtää syrjäytymisen ennaltaehkäisemiseen ja keskeistä työskentelyssä on nuoren myönteisen kasvun, kehityksen ja toimintakyvyn tukeminen. Tavoitteena on tarjota nuorelle mahdollisuus keskusteluun sekä saada yksilöllistä tukea ja ohjausta elämänhallinnan eri osa-alueilla. Tuen tarve voi nuorella liittyä esimerkiksi koulun käyntiin, murrosikään, päihteiden käyttöön, perhetilanteisiin tai itsenäistymiseen.

### **2.2.4 Terveystarkastus**

Kouluterveydenhuolto on perusterveydenhuollon tarjoamaa lakisääteistä terveydenhoitoa sekä olennainen osa opiskeluhuoltoa. Hyvinvointialue (Varha) vastaa kouluterveydenhuollosta. Jokaiselle koululle on nimetty oma kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri. Kouluterveydenhuollon henkilöstö toimii yhteistyössä oppilaan vanhempien /huoltajien, muun opiskeluhuollon henkilöstön sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Kouluterveydenhoitaja seuraa oppilaan kasvua ja kehitystä terveystarkastuksissa. Asetuksen (VNA 380/2009) mukaan kouluiässä terveystarkastukset tehdään peruskoulun jokaisella vuosiluokalla.

Laajat terveystarkastukset tehdään koululääkärin toimesta oppilaille 1.luokalla, 5.luokalla, 8. luokalla ja lukion 2. luokalla. Oppilaiden laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy lapsen tai nuoren terveydentilan arvioinnin lisäksi lääkärin ja terveydenhoitajan yhdessä lapsen, nuoren ja hänen huoltajiensa kanssa tekemä koko perheen hyvinvoinnin arvio tarvittaessa huoltajien suostumuksella moniammatillista yhteistyötä hyödyntäen.

Kaikki oppilaat kutsutaan hammashuollon määräaikaistarkastuksiin. Tarkastuksen tekee joko hammaslääkäri tai suuhygienisti.

Psykiatrinen sairaanhoitaja tarjoaa varhaista tukea ja apua erityisesti mielenterveyteen ja päihteisiin liittyvissä asioissa. Tavoitteena on ehkäistä kasvuun ja kehitykseen liittyvien kriisien sekä erilaisten elämäntilanteiden aiheuttamien kriisitilanteiden vaikeutuminen. Palvelu tarkoitettu yläkouluikäisille ja lukiolaisille.

[Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto | Varha](#)



### 3. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla kussakin yksikössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Opiskeluhoollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Esiopetuksen ja muun varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen välinen vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa opiskeluhoollon toimintaa. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa lapsen terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Kaikkien oppilaiden ja lasten kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoollopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on työnsä kautta edistettävä lasten, nuorten ja toimintaympäristön hyvinvointia sekä kotien, esiopetusyksiköiden ja oppilaitoksien välistä yhteistyötä. Kunkin yksikön henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kyseisen yhteisön hyvinvoinnista.

Jokaisessa yksikössä toimii yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä (HYTI=hyvinvointitiimi). Ryhmän tavoitteena on ohjata ja edistää yhteisöllistä hyvinvointia ja laajasti tarkastellen koko yksikön hyvinvointia edistävää toimintakulttuuria. Tavoite on myös seurata sovittujen toimenpiteiden toteutumista. Yhteisöllistä opiskeluhoollotyötä tehdään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Tällöin työ kohdistuu esimerkiksi esi- ja perusopetusryhmään, ikäluokkaan, koulu yhteisöön tai oppimisympäristöön. Yksittäisen oppilaan asiaa ei käsitellä yhteisöllisessä opiskeluhoolloryhmässä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä kokoontuu säännöllisesti ja se koostuu koulun ja opiskeluhoollon ammattilaisista sekä oppilaiden ja huoltajien edustajista.

#### 3.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa

Varhaiskasvatuksen arvoperustan yleisperiaatteina ovat lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun sekä lapsen mielipiteen huomioon ottaminen. Arvoperustaan kuuluu yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus, inklusiiviset periaatteet ja lapsen syrjintäkielto. Varhaiskasvatuksen toiminnan ytimenä on myös laaja-alainen lasten ja huoltajien osallisuus sekä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukeva leikki sekä terveelliset, turvalliset, monipuoliset ja oppimista edistävät oppimisympäristöt.

Henkilöstön tehtävänä on rakentaa luottamukseen, arvostukseen ja kunnioitukseen perustuvaa ammatillista vuorovaikutusta osana varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria. Moniammatillista yhteistyötä kehitetään ja suunnitellaan perhetalomallin mukaisesti. Lapsen huoltajalle annetaan tieto käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon palveluja.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa esiopetuksen toimintakulttuuria. Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet ovat: kaikille yhteinen esiopetus, oppimisen ja oivalluksen ilo, lapsi osallisena ja oman elämänsä aktiivisena toimijana sekä hyvinvointi ja turvallinen arki.

Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toteutetaan alueellisesti ja yksikkökohtaisesti. . Palveluja tarjotaan siten, että ne ovat helposti saatavilla. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjassa. Yksittäistä lasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntija- ryhmässä (MAR).

#### 3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto perusopetuksessa

Yhteisöllinen opiskeluhoollotyö perustuu ennaltaehkäisevään periaatteeseen. Koulun arjesta nouseviin ilmiöihin ja pulmiin reagoidaan ja tärkeänä periaatteena opiskeluhoollotyössä on koulun aikuisten hyvä esimerkki.

Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu esiopetuksessa ja perusopetuksessa vähintään neljästi vuodessa yhteisöllisen työn toteutuessa läpi lukuvuoden osana kunkin yksikön toimintaa. Kokoukset ovat paitsi yksikkö-/koulukohtaisia, myös alueellisia, mikä tukee oppilashuollon kehittämistä ja tarjoaa useampia näkökulmia kulloinkin käsiteltävään asiaan. Laajemman ryhmän toiminta mahdollistaa alueellisten ja kuntakohtaisten kouluhyvinvointiin liittyvien toimien suunnittelemisen ja toteuttamisen. Ryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii rehtori, apulaisrehtori tai päiväkodinjohtaja. Ryhmän muita jäseniä voivat olla esimerkiksi esiopetus-/opetushenkilöstön ja erityisopetuksen edustajat, oppilaanohjaaja sekä opiskeluhoollon henkilöstön edustajat. Ryhmässä on myös oppilas- ja huoltajaedustus. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua vierailijoiksi myös eri alojen edustajia käsiteltävästä asiasta riippuen.

Opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on esimerkiksi

- kehittää ja koordinoida yhteisöllistä hyvinvointityötä oppilaiden hyvinvointiin liittyviä kyselyitä hyödyntäen.
- kehittää oppimisympäristöjä hyvinvoinnin näkökulmasta.
- mahdollistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus koulun hyvinvointityössä.
- edesauttaa nivelvaiheyhteistyön toteutumista oppilashuollon näkökulmasta

Yksi keskeisimmistä yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän tehtävistä on tukea oppilaiden osallisuutta. Oppilailla tulee olla mahdollisuus osallistua yksikön-/koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä asioista. Oppilaiden annetaan vaikuttaa asioihin oikeasti ja heille kouluarjessa karttuneita kokemuksia ja tietoa arvostetaan.

Ennaltaehkäisevälle työlle annetaan riittävästi painoarvoa ja erilaisten pulmia ehkäisevien interventioiden kehittäminen sekä niiden toteuttamisen suunnittelu ovat osa ryhmän toimintaa. Ryhmän on tärkeää osallistua riittävän ajoissa tulevan lukuvuoden suunnitteluun, jotta koulutyön alkaessa on pohdittuna esimerkiksi, miten tuetaan niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia läksyjen tekemisessä, tunne- ja kaveritaidoissa tai aggression hallinnassa.

Ryhmä pohtii ja arvioi toimintaansa vuosittain ja suunnittelee yhdessä seuraavan lukuvuoden kehittämiskohteineen ja painopistealueineen. Toiminnasta pyydetään palautetta tavoin, jotka aidosti tukevat yhteisöllisen oppilashuollon kehittämistä.

### 3.3 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö lukiossa

Opiskeluhooltoryhmä vastaa yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä sekä yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lukuvuoden aikana 3-4 kertaa kokoontuvaan ryhmään kuuluu rehtori (puheenjohtaja), koulun opettajien edustajat, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, koulupsykologi, koulukuraattori, perhepalveluiden edustajana avohuollon ohjaaja, etsivän nuorisotyön edustaja, opiskelijakunnan hallituksen edustajat ja vanhempainyhdistyksen edustaja.

Opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on esimerkiksi

- opiskeluhooltosuunnitelman laatiminen ja päivittäminen lukion osalta
- monialainen yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi
- opiskeluhooltoon liittyvien asioiden tiedottaminen
- kevät- ja syyslukukauden suunnittelu
- toiminnan raportointi, onnistumiset ja kehittämiskohteet

Lukion toimintakulttuuri yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä perustuu ennaltaehkäisevään periaatteeseen. Keskiössä on opiskelijan hyvinvointi sekä perheen osallisuus nuoren asioissa. Vaikka monet toimintamuodot ovat ryhmässä

tapahtuvia, on lähtökohtana kuitenkin kunkin opiskelijan yksilölliset tarpeet. Opiskeluhoitotyössä on tärkeänä periaatteena koulun aikuisten hyvä esimerkki. On myös tärkeää reagoida koulun arjesta nouseviin ilmiöihin ja pulmiin.

Naantalın lukiossa toteutetaan useita toimenpiteitä yhteisöllisyyden edistämiseksi ja opiskelijoiden osallisuuden vahvistamiseksi. Yhteisöllistä opiskelijahuoltotyötä tukevat erilaiset säännöt, mallit ja suunnitelmat.

### 3.4 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnitelmissa

#### 3.4.1 Nivelvaiheiden toimintojen kuvaus

Oppilaan eheän ja onnistuneen koulupolun turvaaminen edellyttää oppilaiden ikäkauden ja kehitysvaiheen huomioimista sekä huolenpitoa. Yhteistyö koulutuksen nivelvaiheissa on tärkeää, jotta oppilaan yhtenäinen koulupolku varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle saadaan mahdollisimman sujuvaksi. Välttämättömien tietojen välittäminen opetuksen asianmukaiseksi järjestämiseksi on jokaisen toimijan velvollisuus. Näin taataan tukitoimien jatkuvuus myös siirtymävaiheissa. Ensimmäinen nivelvaihe on lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen (taulukko 2).

**Taulukko 2 Nivelvaihe varhaiskasvatuksesta esiopetukseen**

Ajankohta	Mitä tapahtuu?	Miten menetellään?	Vastuhenkilö
	Esiopetusyksiköt tiedossa, esiopetusite koteihin	Esite jakoon päiväkodeissa, kerhossa ja perhepäivähoidossa, saatavilla myös avoimessa päiväkodissa	Esimiehet, varhaiskasvatuksen johtaja
	Esiopetukseen ilmoittautuminen	Ilmoitus verkkosivuille, Facebookiin ja Rannikkoseutuun	Varhaiskasvatuksen esimies
	Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevien huomiointi	Verkostot	Esiopettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, koulupsykologit
	Esiopetuspäätökset	Tehdään päätökset Wilmaan	Varhaiskasvatuksen esimies
	Uusien eskareiden vanhempainillat  Uusien eskareiden tutustumiskäynnit mahdollisuuksien mukaan  Siirtopalaverit  Tehostetun ja erityisen tuen siirtopalaverit    Lomakkeiden ja tietojen siirto	  Kaikille lapsille tarjotaan mahdollisuus tutustumiskäynteihin  Lähettävä yksikkö kutsuu koolle, kun tietää, mihin yksikköön lapset menevät  Mukana veo, 5v. ryhmän vaka-opettaja ja esiopettaja   Vasu siirtyy Wilmassa	Esiopetusyksikkö       Esiopettaja

## Esi- ja alkuopetus

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on tiivistä. Yhteistyön tavoitteena on edesauttaa esiopetusikäisten lasten kouluun tuloa ja tutustuttaa heitä koulun toimintaan ja aikuisiin (taulukko 3).

**Taulukko 3 Nivelvaiheen käytännöt ja tuki siirryttäessä esiopetuksesta alkuopetukseen**

Ajankohta	Mitä tapahtuu?	Miten menetellään?	Vastuuhenkilö
tammikuu	Esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen		Varhaiskasvatuksen esimies ja koulusihteeri, WILMA
helmikuu	E erityisen tuen tarpeessa olevat	Sijoittamisprosessi	Koulupsykologi Johtava rehtori Varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja koulupsykologit
maaliskuu	Johtavan rehtorin päätös		
huhtikuu	Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (vasu-lomake WIlmassa)  Tarvittaessa esiopettajien ja luokanopettajien tapaamiset  Mahdolliset vanhempainillat	Kouluihin huhtikuun loppuun mennessä  Oppimissuunnitelmat Wilmaan  Tuleva ekaluokan opettaja osallistuu eskarin vanhempainiltaan mahdollisuuksien mukaan	Esiopettajat  Esiopettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat  Esiopettajat ja luokanopettajat
toukokuu	Kouluun tutustumiset		Esiopettajat

## 6.-7.-luokkien nivelvaihe

Siirtyminen tutusta, turvallisesta luokanopettajan ohjaamasta alakoulusta yläkouluun jännittää ja ehkä pelottakin osaa oppilaista. Samaan aikaan, kun koulu, opettajat ja kaverit vaihtuvat, kiihtyy myös oppilaan kasvu lapsesta nuoreksi niin fyysisesti kuin henkisesti. Koulun ja opiskeluhuollon henkilöstön yhteistyöllä tuetaan vahvasti siirtymävaiheessa olevia oppilaita, jotta oppilaiden itsetunto ja itsenäistymiskehitys vahvistuisivat ja siirtymä yläkouluun sujuisi mahdollisimman sujuvasti (Taulukko 4).

**Taulukko 4 Nivelvaiheen käytännöt ja aikataulu 6.lk -> 7.lk**

joulu-helmikuu	opiskeluhuollolliset perustiedot, erityisen tuen oppilaat	rehtorit, erityisopettajat, opiskeluhuollon edustajat
tammikuu	erikoisluokkaesittelyt, pääsykokeet	rehtorit
helmi-toukokuu	yläkouluun siirtyvän lomake Wilmassa	6.luokan opettajat, huoltaja, oppilas
maalis-huhtikuu	luokanopettajien haastattelut	yläkoulujen opot, apulaisrehtori
maalis-huhtikuu	yläkoulupaikkapäätös + erikoisluokkapäätös	johtava rehtori
maalis-huhtikuu	yläkoulun edustajien vierailut alakoulujen 6.lk, kaveritoiveet	yläkoulujen opot, apulaisrehtori
toukokuu	tutustumiskäynnit yläkouluun, vanhempainillat	luokanvalvojat, rehtorit
elo-syyskuu	ryhmäyttämispäivät 7.lk	luokanvalvoja, nuorisotoimi ym.
elo-syyskuu	vanhempainillat 7.lk	luokanvalvoja, opiskeluhoolto

**Nivelvaihe perusasteelta (9.lk) toisen asteen opintoihin**

Siirtyminen 9. luokan päätyttyä toisen asteen opintoihin vaatii tiivistä yhteistyötä oppilaan, opinto-ohjaajan ja huoltajien kanssa. Opiskeluhoollon työntekijät ovat mukana nivelvaiheyhteistyössä. Nivelvaihe pitää sisällään myös erilaisia oppilaitosesittelyitä, -vierailuja ja yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtymisessä opinto-ohjaajalla on tärkeä rooli yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Opinto-ohjaajat auttavat jokaista oppilasta löytämään opiskelupaikan ja seuraavat VALPAS-järjestelmästä oppilaiden hakutietoja, opiskelupaikan vastaanottamista ja opintojen aloittamista.

**3.4.2 Oppilaan ohjaus**

Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisuuden kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen. Oppilaalla ja hänen huoltajallaan on oltava mahdollisuus saada tietoa opetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan oppimiselle ja tulevaisuudelle.

Yläkoulussa oppilaanohjausta opiskellaan erillisenä oppiaineena. Ohjauksessa käsitellään opiskelutaitoja, koulunkäyntiä, itsetuntemusta, jatko-opintomahdollisuuksia, ammatteja ja työelämää. Tavoitteena on varmistaa kaikille sijoittuminen jatko-opintoihin ja siten ehkäistä syrjäytymistä. Lukion opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä yläkoulujen oppilaanohjaajien kanssa. Opinto-ohjaaja tiedottaa ja kertoo lukiosta jatko-opintovaihtoehtona 9.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen.

Lukiossa opinto-ohjauksella tuetaan opiskelijan lukio-opintojen suorittamista ja jatko-opinto- ja urasuunnittelua. Opiskelija laatii lukion aikana henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota päivitetään lukion aikana. Opinto-ohjausta voidaan järjestää lukiossa luokkamuotoisena, pienryhmäohjauksena sekä henkilökohtaisena ohjauksena. Ohjausta voidaan toteuttaa yhteistyössä opiskeluhoollon henkilökunnan kanssa. Lukion keskeyttäviä opiskelijoita ohjataan löytämään uusi opiskelupaikka. Keskeytysten yhteydessä tehdään yhteistyötä opiskelijan ja huoltajan sekä seuraavan oppilaitoksen kanssa. Lukiosta valmistuneella on mahdollisuus saada opinto-ohjausta vuosi valmistumisen jälkeen.

## 3.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Valtioneuvoston asetuksella (338/2011) halutaan tehostaa koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden säännöllistä seuranta ja aktiivista kehittämistä moniammatillisessa yhteistyössä (asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta). Yhteistyö toteutetaan oppilaitoksen ja sen oppilaiden / opiskelijoiden, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain. Terveydenhuoltolain 16 ja 17 §:ssä edellytetään, että koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta seurataan kolmen vuoden välein. Jos huomataan puutteita, joilla voisi olla vaikutusta oppilaiden terveyteen tai oppimiseen, voi asiasta ilmoittaa rehtorille tai koulunjohtajalle.

### 3.5.1 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen kanssa

Yhteistyötä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen kanssa toteutetaan yhdeksännen luokan oppilaiden tutustumisena seksuaaliterveysneuvolaan terveyskeskuksessa. Terveystiedon toimii tarvittaessa asiantuntijana esimerkiksi murrosikä, seksuaaliterveyttä ja päihdeasioita sisältävässä terveyskasvatuksessa. Liikunnan edistämiseen osana terveysneuvontaa on terveystarkastusten yhteydessä tavoitteena tavoitteena hyödyntää MOVE-testien tuloksia.

### 3.5.2 Poissaolojen ennaltaehkäisy, seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Esiopetuspaikan vastaanottamalla vanhemmat sitoutuvat siihen, että lapsi osallistuu säännöllisesti esiopetukseen. Lapsen poissaoloja seuraa esiopettaja. Lapsen sitouttamiseksi esiopetustoimintaan huolehditaan myönteisen kiinnittymisen tukemisesta ja läsnäolon vahvistamisesta esimerkiksi jatkuvan ryhmäytämisen keinoin. Tärkeää on myös ylläpitää yhteyksiä huoltajiin.

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti (POL26§, voimaan 1.8.2023). Poissaoloista on ilmoitettava oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle viipymättä.

Naantalissa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman kappaleessa 5.6 kuvattua poissaoloihin puuttumisen mallia (voimaan 1.8.2023) sekä alueellisesti yhtenäistettyä koulu yhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallia. Toimintamalliin perehdyttämisestä vastaa koulun johtaja/rehtori. [Linkki OPS, luku 5.6 paikallinen toimintakuvaus](#)

Poissaolojen ennaltaehkäisemisessä keskeistä on myönteistä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tukevan yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistaminen. Toimintaa ohjaa tutkimusperustainen näkemys poissaoloista oppimisen ja hyvinvoinnin riskitekijänä sekä varhaisen puheeksi ottamisen periaatteet.

Luokanopettaja/valvoja sekä lukiossa ryhmäohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja säännöllisesti. Luvattomiin ja huolta herättäviin poissaoloihin puututaan viipymättä. Selvittämättömistä poissaoloista on huolehdittava yhteistyössä kodin ja koulun välillä.

Poissaolon syystä riippumatta oppilas on pois koulu yhteisöstä ja vertaissuhteista, ei ainoastaan oppimisesta. Viimeistään, kun oppilaalle kertyy poissaoloja 50 tuntia, Opettaja selvittää poissaolojen syitä yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa opettaja kokoaa yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan tilanteen kokonaisvaltaiseksi kartoittamiseksi ja tarvittavien tukitoimien suunnittelemiseksi. Mikäli poissaolot jatkuvat koulun ja opiskeluhuollon tukitoimista huolimatta, tulee

verkostotyöskentelyä tiivistää ja tarvittaessa olla yhteydessä perhe- ja sosiaalipalveluihin palvelutarpeen arvioimiseksi tai lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi.

Huoltajan rooli koulunkäynnin tukemisessa on tärkeä. Vanhempien on huolehdittava siitä, että lapsi käy säännöllisesti koulussa ja huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta. Huoltajan tulee myös noudattaa koulun ohjeistusta koskien poissaoloja ja ennalta anottuja vapaita.

Oppivelvollisuuden kuuluvien opintojen tulee edistyä oppivelvollisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti (Oppivelvollisuuslaki 6 §). Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä (Lukiolaki 30 §). Lukiossa opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan päivittäin ja poissaolot on selvitettävä Wilmassa. Huoltajan velvollisuutena on seurata opiskelijan poissaoloja ja kuitata ne Wilmassa mahdollisimman nopeasti. Oppivelvollisen nuoren huoltajan tulee huolehtia myös siitä, että opiskelija suorittaa oppivelvollisuuden. Kun opiskelija jää saapumatta kouluun, on huoltajan velvollisuus ilmoittaa poissaolosta Wilmassa.

Luvan poissaoloon antaa anomuksesta ryhmänohjaaja 1–3 päiväksi ja rehtori pidemmäksi ajaksi. Poissaoloja ehkäistään luomalla opiskelijoille turvallinen ja viihtyisä opiskeluympäristö. Erityistä huomiota kiinnitetään jatkuvaan ryhmäyttämiseen, yksinäisyyden ehkäisemiseen ja kouluun kiinnittymisen edistämiseen.

Mikäli opiskelijalle kertyy paljon poissaoloja, toimitaan Naantalın varhaisen puuttumisen mallin mukaisesti. [Linkki OPS, luku 5.6 paikallinen toimintakuvaus](#)

Jos tukitoimista huolimatta poissaoloja kertyy ja opinnot eivät etene, voidaan oppivelvollisuuden suorittaminen tarvittaessa keskeyttää määräajaksi. Mikäli oppivelvollista ei tavoiteta tai suorituksia ei kerry tukitoimista huolimatta, voi rehtori katsoa hänet eronneeksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun oppivelvollinen on viimeisen kerran osallistunut opetukseen.

### 3.5.3 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Lasten ja koululaisten tapaturmista on ehkäistävissä suuri osa. Tapaturmariskien tiedostaminen ja tunnistaminen sekä niiden pohjalta mahdollisesti ympäristöön ja käyttäytymiseen tehtävät muutokset ovat keskeinen osa tapaturmien ehkäisyä. Koulutapaturmia seurataan ja kerättyä tietoa tapaturmista, niiden vakavuudesta ja hoidosta hyödynnetään. Koululaisille ja heidän vanhemmilleen annetaan tietoa myös tapaturmien ennaltaehkäisystä kouluterveydenhuollossa. Osana terveystarkastusta kysytään lapselle sattuneista tapaturmista viimeisen vuoden aikana ja keskustellaan turvalaitteiden käytöstä, ensiapuvalmiudesta ja uimataidosta.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sisältää sekä terveyden- että sairaanhoidon palveluita. Pienissä tapaturmissa oppilas voidaan ohjata terveydenhoitajan luokse, mutta äkillisessä avun tarpeessa ohjataan suoraan terveyskeskuksen ensiapuun. Tilanteen vaatiessa jokainen on velvollinen antamaan ensiapua. Työnantaja järjestää vuosittain henkilökunnalle ensiapukoulutusta. Opettajat kirjoittavat tarvittaessa tapaturmailmoituksen.

### 3.5.4 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Naantalın kaupungille on laadittu päihde- ja mielenterveysuunnitelma. Suunnitelma pohjautuu päihdetyötä ohjaavaan lainsäädäntöön ja päihdepoliittisiin linjauksiin. Tavoitteena on naantalilaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, päihteiden käytön ja siitä aiheutuvien haittojen ehkäiseminen. Nuorten päihdekokeiluihin pyritään vaikuttamaan ennakoivasti jo varhaisessa vaiheessa päihteiden käytön aloittamisen ennaltaehkäisemiseksi. Korjaavan työn tavoite on vähentää nuorten alkoholikulutusta, tupakointia sekä huumeiden käyttöä.

Yksilötason työ päihteidenkäytön ennaltaehkäisyssä ja käyttöön puuttumisessa tapahtuu oppilaiden terveystarkastuksissa. Terveystarkastuksissa terveysneuvonnan yhtenä aihealueena on tupakoinnin ja alkoholin sekä muiden päihteiden käytön ehkäisy.

Yhteisöllisen päihdetyön muotoja ovat mm. Päihdedraama sekä HUBU- oppitunnit yläkouluissa. Alakouluissa ehkäisevän päihdetyön aiheita käsitellään mm. teemaoppitunnein sekä osana hyvinvointipäivää tai -viikkoa. Lukiossa yhteisöllisen päihdetyön muotoja ovat mm. hyvinvointi- ja turvallisuus päivä. Sekä perusopetuksessa että lukiossa on käytössä toimintamalli oppilaan päihteidenkäyttöepäilyssä.

### **3.5.5 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Koulukuljetusten odotusajoista säädetään perusopetuslaissa (32 §)

- Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia. ([24.6.2010/642](#))
- Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Naantalin koulutuslautakunta on vahvistanut koulukuljetusperiaatteet esi- ja perusopetuksessa mm. vaikeiden ja vaarallisten kulkuolosuhteiden osalta. Koulun tulee myös järjestää kuljetusta odottavalle oppilaalle mahdollisuus ohjattuun toimintaan. Opetuksen järjestäjän tulee valvoa, että koulukuljetukset suoritetaan peruskoulun kasvatustavoitteita noudattaen ja että määrättyjä kuljetusreittejä ja –aikatauluja noudatetaan. Koulukuljetusten turvallisuutta koskevat ohjeet (Liikenteen turvallisuusvirasto, Trafi.fi) on koottu Opetushallituksen tuottamaan koulukuljetusoppaaseen (2011), joka on saatavilla

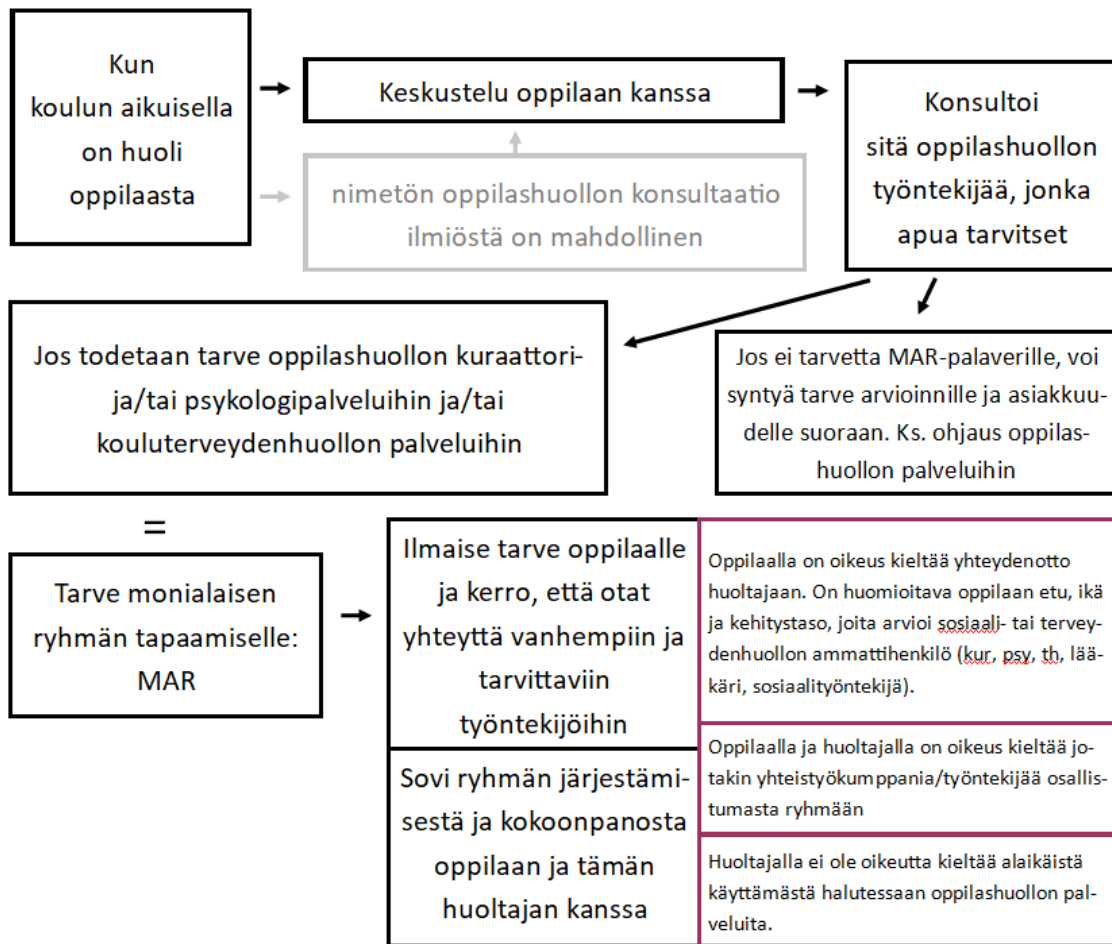
[http://www.oph.fi/download/136702\\_Koulukuljetus\\_opas\\_2011.pdf](http://www.oph.fi/download/136702_Koulukuljetus_opas_2011.pdf)



## 4. YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy (Taulukko 5.)

**Taulukko 5 Huoli oppilaasta: yksilökohtainen opiskeluhoilto**



Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet huomioidaan häntä koskevissa ratkaisuisa ja toimenpiteissä ikä ja kehitystaso huomioiden. Keskeistä yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa on avoin, kunnioittava ja luottamuksellinen vuorovaikutus. Kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen ovat onnistuneen yhteistyön edellytyksiä.

Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä. Esi- ja alakouluikäisen oppilaan kohdalla lähtökohtaisesti huoltaja päättää opiskeluhoiltoon liittyvistä asioista, kuten suostumuksesta oppilaan asioiden käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee tarvittaessa opiskeluhoollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja tai lääkäri). Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa järjestetään lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi. Yksilökohtainen opiskeluhoito on aina oppilaan tai tämän huoltajan suostumukseen perustuvaa ja täten siis vapaaehtoista.

#### 4.1 Oikeus saada opiskeluhoitoon palveluita (15 ja 16 §)

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoitoon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Pyyntö voi esittää myös opiskelijan huoltaja tai muu henkilö. Psykologin ja kuraattorin ammattitaitoon kuuluu kiireellisyyden ja oikean vastaanottajatahon arviointi.

Mikäli oppilaitoksen tai toinen opiskeluhoitoon työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitoon psykologi- tai kuraattoripalveluja, on hänen viipymättä otettava yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa. Jos yhteydenottoa ei voida tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, on opiskelijalle annettava tieto yhteydenotosta ja sen syistä sekä tieto keskustelumahdollisuudesta psykologin tai kuraattorin kanssa. Alaikäisen oppilaan huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta. Alaikäinen voi yhteydenoton kieltää, jos oppilashuollon palveluiden ammattihenkilö on arvioinut, että oppilas kykenee ikänsä, kehitystasonsa ja asian laadun puolesta kyseiseen päätökseen.

Oppilaitoksen (tai toisen opiskeluhoitoon) työntekijän on annettava tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Psykologi ja kuraattori arvioivat tuen tarvetta annetun tiedon perusteella. Psykologin tai kuraattorin arvion perusteella on opiskelijalla oikeus riittävään tukeen ja ohjaukseen opiskeluun ja kehitykseen liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava muiden opiskeluhoitoon palveluiden pariin tai muuhun kehitystä tukevaan toimintaan. Terveystieteiden työntekijän on järjestettävä siten, että opiskelija voi päästä vastaanotolle ilman ajanvarausta ja saa arkipäivisin virka-aikana välittömästi yhteyden opiskeluterveydenhuoltoon.

#### 4.2 Monialainen, yksilökohtainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Monialainen, yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa yksittäisen lapsen tai nuoren tai tietyn opiskelijaryhmän **tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoitoon palveluiden järjestämiseksi** (OHL 14 §). Monialaisen asiantuntijaryhmän tehtävänä on jakaa asiantuntijuutta ja huolta työntekijöiden kesken, kuulla lapsen ja huoltajan huolet sekä tarjota ja suunnitella tarvittavat tukitoimet.

Opiskeluhoitoon palveluita ovat kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän asioita ei saa käsitellä alueellisessa *opiskeluhoitoyhtymässä*, jonka toimintakenttänä oppilas- ja opiskelijahuoltolain tultua voimaan on esikoulun ja koulun yhteisöllinen opiskeluhoito.

Asiantuntijaryhmä perustetaan, kun oppilaan oppimisen ja kehityksen tueksi tarvitaan monialaista asiantuntijuutta. Tätä voidaan tarvita niin oppimisen, psyykkisen tai fyysisen terveyden tai sosiaalisen hyvinvoinnin ongelmissa. Asiantuntijaryhmä voidaan koota myös oppilasryhmän ympärille, esimerkiksi jos on tarve selvittää ryhmän/luokan tiettyjen oppilaiden sosiaalisia suhteita tai psyykkistä hyvinvointia.

Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Monialainen asiantuntijaryhmä ei ole tapauksesta toiseen vakiokokoonpanolla kokoontuva ryhmä, vaan se muodostetaan oppilaitoksen opiskeluhoitoon eri toimijoista aina tapauskohtaisesti yksittäisen oppilaan tarpeiden mukaisesti. Ryhmän kokooa se toimija, joka havaitsee monialaisen opiskeluhoitoon tarpeen.

Ryhmän kokoontumisen jälkeen työntekijät voivat ryhmässä käydyn keskustelun lisäksi tarvittaessa käydä keskinäistä konsultaatiota ja vaihtaa ryhmän toimijoita kyseisen opiskeluhuollollisen asian hoitamiseen salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskusteluista tehdään kirjaukset oppilaan opiskeluhoitokertomukseen.

Parhaimmillaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutuu paitsi arviointi, myös hoidollisuus ja terapeutisuus. Myönteisen ajattelun ylläpitäminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla ja jokainen jäsen voi ja pystyy tuomaan tapaamiseen omaa osaamistaan liittyen esimerkiksi verkostotyöhön, vanhemmuuden tukemiseen ja auttamistyöhön, riippumatta ammattinimikkeestä.

Ryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus tiedonvaihtoon silloin, kun tiedot ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi. Jäsenillä on myös oikeus pyytää neuvoa (konsultoida) opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ilman, että näistä tulee ryhmän jäseniä. Konsultaatioon ei tarvita opiskelijan tai huoltajan lupaa, mutta siitä on hyvä heille kertoa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kirjaa tiedot mm. tapaamisista sekä sovituista ja toteutuneista toimenpiteistä opiskeluhuollon kertomukseen. Kirjauksista vastaa asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö. Opiskeluhuollon kertomukset muodostavat rekisterin, jota koulutuksen järjestäjä ylläpitää. Rekisteristä on informoitava oppilasta ja tämän huoltajia. Opiskeluhuollon kertomuksen tiedot ovat ehdottomasti salassa pidettävää tietoa. Oppilaan siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, on aikaisemman koulutuksen järjestäjän pyydettävä opiskelijan tai tämän huoltajan kirjallisen suostumus (erillinen liite) siihen, että opiskeluhuollon kertomuksesta voidaan siirtää sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

### **4.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen oppilaitoksissa**

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen hoidetaan oppilaan, huoltajien, terveydenhuollon ja oppilaitoksen henkilöstön yhteistyönä. Sairauden vaatima hoito koulupäivän aikana suunnitellaan ja toteutetaan oppilaskohtaisesti.

Erityisruokavalio: Lähes kaikista terveydellisistä syistä tarjottavista erityisruokavalioista tarvitaan vuosittain voimassa oleva lääkärintodistus. Alle vuoden vanha) lääkärintodistus toimitetaan kouluikäisen lapsen osalta kouluterveydenhuoltoon koulun alkuun mennessä ja alle kouluikäisen lapsen osalta päiväkotiin varhaiskasvatuskauden alkuun mennessä. Tämä toimintatapa noudattaa kansallisen allergiaohjelman ajatusta, jossa tuetaan terveyttä ja vahvistetaan sietokykyä. Toimintatapa on käytössä kaikissa Naantalin kouluissa ja varhaiskasvatuksessa.

Diabeetikkojen osalta järjestetään enne koulun alkua palaveri, jossa sovitaan, kuka on ensisijaisesti oppilaan tukihenkilö. Yhteisesti tehdään kirjallinen suunnitelma, jossa kerrotaan tarvittavat toimenpiteet ja kaikkien yhteistyötahojen puhelinnumerot. Terveystoimittaja tiedottaa koulukeittiötä.

Oppilaan mahdollisesta muusta sairaudesta tiedotetaan koulun henkilökuntaa, jos tiedottaminen on aiheellista esimerkiksi hoidon tai lääkityksen kannalta. Oppilaan tarvitsemia omia lääkkeitä voidaan säilyttää koulun lääkekaapissa nimellä varustettuna. Oppilas huolehtii itse lääkkeensaannista ja pyytää joltakin lääkettä. Lukion oppilaat huolehtivat pääasiallisesti itse omasta lääkityksestään.

### **4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä**

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on kolme tuen tasoa; yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Varhaiskasvatuksessa lapsi saa tarvitsemansa tuen omassa lähiympäristössään inklusiivisen periaatteen mukaisesti. Tuki on luonteeltaan ennaltaehkäisevää tai korjaavaa ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Työtapoja ja oppimisympäristöjä muunnellaan lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Lapsen tuki voi muodoltaan olla pedagogista, hoidollista ja rakenteellista. Pedagogisen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään ensisijaisesti toimintatapoja, joissa lapsen tarvitsema tuki toteutuu osana vertaisryhmää.

Tuen arvioinnissa lapsen mielipide ja toivomukset kuullaan ja huoltajan kanssa toimitaan yhteistyössä. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen arviointiin. Tarvittaessa lapsen tarvitsemista yksilöllisistä tavoitteista ja tukitoimista keskustellaan ja niitä suunnitellaan verkostotapaamisissa, joihin varhaiskasvatuksen työntekijä kutsuu lapsen vanhemmat ja lasta arvioineet ja/ tai kuntouttaneet muut toimijat.

Hyvinvointialueella toimii lastenkuntoutusryhmä (Laku), jossa moniammatillinen työryhmä suunnittelee lapselle toteutettavaa tukea ja kuntoutusta huoltajan suostumuksella. Monialaista yhteistyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus. Yhteistyökäytännöt ja periaatteet on sovittu terveys- ja sosiaalipalveluiden kanssa.

Perusopetuksessa tehostetun tuen tarpeen arvioimiseksi tehdään pedagoginen arvio. Arvion laatii esiopetuksessa esiopettaja, alakoulussa luokanopettaja ja yläkoulussa aineenopettaja yhteistyössä muiden opettajien, erityisopettajan tai opinto-ohjaajan kanssa. Arvio sisältää oppilaan ja huoltajien kuulemisen. Oppimissuunnitelma laaditaan yhdessä oppilaan, huoltajien ja niiden opettajien kanssa, jotka osallistuvat oppilaan tehostetun tuen antamiseen.

Erityisen tuen tarpeen arvioimiseksi tehdään pedagoginen selvitys. Tehostetun tuen osoittautuessa riittämättömäksi ja harkittaessa erityistä tukea, yleisenä suositukseksi on, että opettaja on yhteydessä koulupsykologiin oppilaan oppimis- ja kouluvaikeuksien selvittämistä varten. Selvityksen laatii esiopetuksessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja peruskoulussa erityisopettaja yhteistyössä muiden opettajien tai opinto-ohjaajan kanssa. Selvityksessä hyödynnetään tarvittaessa oppilashuollon tai muiden asiantuntijoiden lausuntoja ja siitä neuvotellaan myös oppilaan ja huoltajan kanssa. Jos oppilaan asioissa on perustettu yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä, käsittelee tämä ryhmä pedagogisen selvityksen.

## 4.5 Joustava perusopetus (JoPo)

Joustava perusopetus toteutetaan pääosin pienryhmäopetuksena tai siten, että oppilas opiskelee joustavan perusopetuksen menetelmiä hyödyntäen omassa opiskeluryhmässään. Opiskelussa noudatetaan koulun opetussuunnitelman tavoitteita, mutta opetusjärjestelyt ovat joustavia ja yksilöllisiä. Opiskelu tapahtuu lähiopetuksena ja/tai työpaikkaoppimisena. Jopo- oppilaille laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma ja pedagoginen arvio (tehostettu tuki). Opetus voidaan järjestää myös vuosiluokkiin sitomattomasti, jolloin oppimäärät ja tavoitteet määritellään HOJKS:ssa (erityinen tuki).

Jopo- luokkien opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja. Hänen lisäksi oppitunteja voivat pitää myös aineopettajat. Erityisluokanopettajan työparina toimii tukea antava työntekijä (esim. koulukuraattori, nuorisotyöntekijä, koulunkäyntiavustaja).

## 4.6 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Lainsäädännön mukaan lapsen sairastuessa sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta. Varsinais-Suomen hyvinvointialueella sairaalaopetuksesta vastaa Kiinamyllyn koulu. Koulun tehtävänä on mahdollistaa perusopetuksen jatkuvuus myös sairaalajakson aikana.

<http://blog.edu.turku.fi/kiinamylly/>

Oppilaat noudattavat sairaalakoulussa ensisijaisesti oman koulun opetussuunnitelmaa / jakso- ja oppiainesuunnitelmaa. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma ja oppilas saa oppimateriaalinsa omasta koulustaan.

## **4.7 Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Peruskoulussa kurinpitörangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava yksilökohtainen oppilashuolto. Koulu huolehtii siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitörangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja/tai seuraavaksi koulupäiväksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Koulussa opetustilanteesta poistetulle oppilaalle järjestetään asianmukainen valvonta. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Koulusta erottamisesta tiedotetaan myös sosiaalihuoltoa (lastensuojelulaki 24 §:n 2 momentti). Oppilashuollollinen tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on oppilaalle kuitenkin vapaaehtoista.

Lukiossa rehtori laatii opiskelijalle suunnitelman oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana ja tiedottaa tästä huoltajille. Rehtori kartoittaa tarvittavat opiskeluhoollon tukitoimet kyseiseksi ajaksi. Jos rehtori epäää opiskelijalta oikeuden osallistua opetukseen kolmen päivän ajaksi, rehtori järjestää opiskelijalle mahdollisuuden keskustella kuraattorin kanssa ja laatii opiskelijan kanssa suunnitelman tuesta opetuksen epäämisen aikana ja opetukseen palaamiseksi. Tarvittaessa rehtori ilmoittaa opetuksen epäamisestä etsivälle nuorisotyöntekijälle.

Ryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus tiedonvaihtoon silloin, kun tiedot ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi. Jäsenillä on myös oikeus pyytää neuvoa (konsultoida) opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ilman, että näistä tulee ryhmän jäseniä. Konsultaatioon ei tarvita opiskelijan tai huoltajan lupaa, mutta siitä on hyvä heille kertoa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kirjaa tiedot mm. tapaamisista sekä sovitusta ja toteutuneista toimenpiteistä opiskeluhoollon kertomukseen. Kirjauksista vastaa asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö. Opiskeluhoollon kertomukset muodostavat rekisterin, jota koulutuksen järjestäjä ylläpitää. Rekisteristä on informoitava oppilasta ja tämän huoltajia. Opiskeluhoollon kertomuksen tiedot ovat ehdottomasti salassa pidettävää tietoa. Oppilaan siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, on aikaisemman koulutuksen järjestäjän pyydettävä opiskelijan tai tämän huoltajan kirjallisen suostumus (erillinen liite) siihen, että opiskeluhoollon kertomuksesta voidaan siirtää sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta.

## **5. OPISKELUHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN PERHEIDENSÄ SEKÄ KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA**

Niin yhteisöllistä kuin yksilöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Yksilöllisen opiskeluhoitoon yhtenä kulmakivenä on oppilaan ja hänen huoltajiensa vapaaehtoisuuteen perustuva osallisuus.

Esiopetuksessa huoltajia tiedotetaan opiskeluhoitoon mm. vanhempainilloissa, joissa huoltajien kanssa keskustellaan opiskeluhoitosta yhteisesti. Syksyn vanhempainillassa huoltajia pyydetään valitsemaan keskuudestaan edustaja yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään.

Oppilaskohtaisissa keskusteluissa huoltaja edustaa yleensä oppilasta opiskeluhoitoon liittyvissä asioissa. Oppilas otetaan mukaan tapaamisiin silloin, kun se on tilanteessa tarkoituksenmukaista. Oppilasta kuullaan häntä koskeissa asioissa ikä ja kehitysvaihe huomioiden. Yleisellä tasolla oppilaan mielipiteitä, tarpeita, toiveita ja ideoita kuullaan ja selvitetään havainnoimalla oppilaan toimintaa ja ryhmässä esille nousevia ilmiöitä ja keskustelemalla oppilaiden kanssa ryhmässä.

Perusopetuksen yhteisöllisessä oppilashuollossa oppilaiden ja huoltajien osallisuus sekä kuulluksi tuleminen on tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden ja heidän huoltajiensa mielipiteet ja ideat tulevat parhaiten huomioituiksi, kun he osallistuvat koulun järjestämiin tilaisuuksiin, oppilaskunnan toimintaan sekä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän työskentelyyn koulun henkilökunnan ja oppilashuollon ammattilaisten rinnalla.

Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opiskeluhoito luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat innostavat oppilaita sekä myös edesauttavat ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yksilö että yhteisötasolla. Huoltajalla on myös ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Kouluyhteisön aikuisten tehtävänä on järjestää opetus lapsen edellytysten mukaisesti sekä tukea huoltajaa lapsen kasvatustyössä. Huoltajien on tärkeää kokea tulevansa kuulluksi, kun oman lapsen hyvinvointia, oppimista ja mahdollista tukea koskevia päätöksiä suunnitellaan ja/tai tehdään. Huoltajille tarjotaan lukuvuoden alussa tietoa oppilashuollon henkilöstön toiminnasta ja työnkuvasta ja koulussa toimivaan yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kutsutaan aina mukaan myös huoltajien edustajia.

Kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan yksilötasolla muun muassa kehitys- ja arviointikeskusteluissa, yksilökohtaisissa vanhempainvarusteissa sekä oppilaan henkilökohtaisen tuen järjestämistä koskeissa tapaamisissa.

Lukion oppilaat osallistuvat yhteisöllisen opiskelijahuoltotyön suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen opiskelijakuntatyön kautta. Opiskelijakunnan edustajat ovat mukana lukion yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Opiskeluhoitotyön toteutusta opiskelijat pääsevät arvioimaan koulukiusaamista koskevien kyselyiden, opiskelijahuollon laatua selvittävien kyselyiden sekä kouluterveyskyselyiden kautta.

Huoltajat voivat osallistua opiskeluhoitotyön suunnitteluun ja kehittämiseen lukion vanhempainyhdistyksen ja vanhempainiltojen kautta. Vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu lukion opiskeluhoitoryhmään, jolloin vanhemmat voivat vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhoitoon sisältöön ja yksilöllisen opiskeluhoitoon keskeisiin käytänteisiin. Opiskeluhoitoon laatua selvittävien kyselyiden avulla huoltajat voivat antaa palautetta opiskeluhoitoon toimivuudesta.

Henkilöstölle järjestetään tarpeen mukaan perehdytystä ja koulutusta yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteuttamiseksi VESO-päivinä ja YS-ajalla.

## 5.1 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Esi- ja perusopetuksen oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tietoa käytettävissä olevasta opiskeluhoollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan opiskeluhoollon palveluja. Koulu tiedottaa monipuolisesti opiskeluhoollon käytännöistä ja opiskeluhoollopalveluihin hakeutumisen periaatteista. Tiedotuskanavat ovat ensisijaisesti sähköiset välineet (Wilma) sekä kirjalliset ilmoitukset ja tiedotteet. Vanhempainilloissa tiedotetaan vanhempia opiskeluhoollon palveluista ja prosesseista. Luokanopettajat ja luokanvalvojat sekä ryhmänohjaajat huolehtivat luokkakohtaisesta tiedottamisesta. Yhteistyötahoja tiedotetaan opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista mm. yhteisissä palaverissa ja tilaisuuksissa.

Lukion Wilmassa on sähköisenä julkaistussa Opinto-oppaassa kaikki opiskeluhoollon yhteystiedot sekä hyvinvointiin liittyvä osio. Wilmassa on myös Mitä mielessä? -lomake, jolla opiskelijat ja huoltajat voivat anonyymisti antaa palautetta kouluun tai ilmaista huolen opettajatiimille. Opiskeluhoollot suunnitelma on luettavissa Wilmassa ja kaupungin kotisivulla. Huoltajille tiedotetaan lukion asioita vanhempainilloissa ja vanhempainyhdistyksen kokouksissa. Huoltajien edustaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän tapaamisiin.

## 5.2 Yhteistyötahojen palvelut

Varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio tekevät laaja-alaisesti yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa:

### **Varsinais-Suomen hyvinvointialue**

Neuvola [Lastenneuvolapalvelut | Varha](#)

Perhetyö [Perhetyö | Varha](#)

Perheneuvola [Raision perheneuvola | Varha](#)

Sosiaalipäivystys [Sosiaalipäivystys ja kriisipäivystys | Varha](#)

Lastensuojelu [Lastensuojelu | Varha](#)

Nuorten sosiaalipalvelut [Lasten, nuorten ja perheiden palvelut | Varha](#)

Perheoikeudelliset palvelut [Perheoikeudelliset palvelut | Varha](#)

### **Kunta**

Koulunuorisotyö

[Koulunuorisotyöntekijä | Naantali](#)

Etsivä nuorisotyö

[Etsivä nuorisotyö | Naantali](#)

Työpajatoiminta

[Etusivu | Varha](#)

Nuorisovaltuusto

[Nuorisovaltuusto | Naantali](#)

Naantalin opisto [Naantalin opisto \(opistopalvelut.fi\)](#), [Naantalin opisto | Naantali](#)

Naantalin musiikkiopisto [Naantalin musiikkiopisto | Naantali](#)

### **Järjestöt**

MLL [Etusivu - Mannerheimin Lastensuojeluliitto \(mll.fi\)](#)

Naava [Naantalin Vanhemmat NaaVa | Facebook](#)

Peruskoulujen ja lukion vanhempainyhdistykset [Peruskoulut | Naantali](#), [Lukion vanhempainyhdistys | Naantali](#)

Naantalin pelastakaa lapset ry [Naantalin Pelastakaa Lapset ry](#)

**Seurakunta** [Tervetuloa Naantalin seurakuntaan! - Naantalin seurakunta](#)

**Poliisin Ankkuritoiminta** [Ankkuritoiminta eri poliisilaitoksilla | Ankkuritoiminta](#)

**Pelastustoimi** [Etusivu | Pelastustoimi](#)

## 6. OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Opiskeluhuollon seuranta tapahtuu opiskeluhuollon ohjausryhmässä (KUNTO) vuosittain. Tietojen kokoamisessa käytetään apuna mm.: TEAvisaria, THL:n kouluterveyskyselyä, OPH:n koulunhyvinvointiprofiili-verkkopalvelun kautta toteutettavia kyselyjä, asiakaskyselyjä ja opetusryhmä-/vuosiluokkakohtaisia palautteita ja itsearviointeja sekä työntekijöiden kehityskeskusteluja. Keskeiset tulokset tiedotetaan oppilaille/opiskelijoille, huoltajille, koulutuksen järjestämisestä vastaavalle lautakunnalle sekä tarvittaville yhteistyökumppaneille (mm. sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavalle taholle) säännöllisesti. Opiskeluhuollon tuloksellisuutta voidaan arvioida myös lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä kunnan hyvinvointikertomuksen yhteydessä.

Opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisen yhteydessä tai sen jälkeen, sekä aina tarvittaessa. Opiskeluhuollon palveluiden järjestämisen vastuun siirryttyä maakunnalliselle hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta, opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen tehdään hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä.

Oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitoryhmät seuraavat opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Ryhmä saa tietoa opiskeluhuollon toteutumisesta ja tarpeista kouluhenkilöstöltä, opiskeluhuollon asiantuntijoilta, yhteistyötahoilta, oppilailta ja huoltajilta. Ryhmä käyttää arvioinnissa, seurannassa ja toiminnan suunnittelussa apuna myös säännöllisesti tehtyjen kyselyiden ja selvitysten tuloksia oppilaiden terveydestä ja hyvinvoinnista sekä kouluympäristön turvallisuudesta.



## 7. SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ SEKÄ KRIISISUUNNITELMA

Koulukiusaamisella ja – väkivallalla tarkoitetaan toistuvaa henkistä, verbaalista tai fyysistä väkivaltaa, jonka yksi tai useampi lapsi tai aikuinen kohdistaa yhteen uhriin tai ryhmään. Koulukiusaaminen ja kouluväkivalta voivat ilmetä monin tavoin, kuten panetteluna, nimittelynä, tönimisenä, potkimisena tai ryhmän ulkopuolelle sulkemisena. Koulussa voi esiintyä myös sukupuolista häirintää ja ahdistelua.

Kiusaamiseen tulee puuttua heti, koska kiusaamisen katkaiseminen ja kiusaamisen traumaattiset seuraukset ovat sitä vaikeampia, mitä pidempään tilanteen annetaan jatkua. Kiusaamiseen ja väkivaltaan voi syyllistyä myös koulun työntekijä. Koteja kannustetaan ottamaan yhteyttä kouluun heti, kun opiskelijan koulunkäynnissä on pulmia.

**Esiopetuksessa** on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi

1. Tärkeintä kiusaamisen ehkäisemiseksi on aikuisen valpas havainnointi ja koko aikuisten tiimin yhteistyö.
2. Lasten välisiin ristiriitatilanteisiin puututaan välittömästi.
3. Osapuolia ja koko lapsiryhmää kuunnellaan ja asiasta keskustellaan.
4. Pyritään asian selvittämiseen ja sovinnon syntymiseen. Tavoitteena on lapsen osallisuus sekä ymmärrys omasta vaikutuksestaan sosiaalisiin tilanteisiin.
5. Tarvittaessa keskustellaan lasten vanhempien kanssa.
6. Tilannetta seurataan.

Päiväkodit laativat turvallisuussuunnitelmaan kiusaamiseen liittyen yksikkökohtaiset soveltamisohjeet sopimalla konkreettisista toimintatavoista, joihin henkilökunta sitoutuu.

Naantalin **perusopetuksen** koulut ovat olleet syksystä 2009 mukana KiVa Koulu –ohjelmassa (Kiusaamisen Vastainen). KiVa Koulu -ohjelma on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa Koulu -ohjelman yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä.

Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin lapsiin ja tavoitteena on saada kiusaaminen loppumaan. Ensimmäisenä keskustellaan kiusatun oppilaan kanssa ja sen jälkeen yksitellen kaikkien kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa. Oppilaiden kanssa sovitaan siitä, miten he muuttavat toimintaansa. Kiusaamiseen osallistuneiden lasten vanhemmille ilmoitetaan yleensä ensimmäisen keskustelun jälkeen, että luokassa on ilmennyt kiusaamista ja että asiaa käsitellään KiVa – tiimissä. Jos kiusaaminen ei seurannasta huolimatta ole loppunut, kutsutaan vanhemmat yleensä vasta silloin selvittelyyn mukaan.

Koulukiusaaminen nivoutuu nykyään usein verkkokiusaamiseen. Verkkokiusaamisella tarkoitetaan kiusaamista verkossa ja internetympäristöissä. Kiusaamista voi tapahtua mm. sosiaalisessa mediassa, erilaisilla viestialustoilla tai pelialustoilla. Verkkokiusaamisen esimerkkeinä voidaan pitää esimerkiksi erilaisten valheiden levittämistä, kiusallisten valokuvien julkaisemista sekä loukkaavien viestien tai uhkausten lähettämistä Verkkokiusaamisen vastaiseen työhön oppilaiden ja henkilökunnan avuksi on Naantalin 7.-9.lk, lukion ja muille toisen asteen opiskelijoille hankittu SOMETURVA-ohjelma.

Kun kiusaaminen tulee tietoon, toimintaohje opettajalle (käsittely tapauskohtaisesti):

- Puutu tilanteeseen välittömästi.
- Kuule osapuolia ja kirjaa asia.
- Selvitä tilanne koko ryhmän kesken.

- Ryhmänohjaajat ottavat yhteyttä kaikkiin asiaan liittyviin koteihin.
- Informoi rehtoria ja koulun muita opettajia.
- Perusta tarvittaessa monialainen opiskelijahuoltoryhmä opiskelijan suostumuksella.
- Kutsutaan neuvottelutilaisuuteen kiusattu vanhempineen ja kiusaajat vanhempineen (lisäksi mahdollisesti muita opiskelijahuoltotyöryhmän jäseniä).
- Kiusaajien rankaiseminen lain mukaisesti (huomio myös teon sovittamiseen, hyvään käytökseen kannustaminen).
- Opiskelijahuoltoryhmä ja kaikki asianomaiset opettajat seuraavat asian kehittymistä.

**Lukiassa** kiusaamiseen puututaan heti sen ilmettyä samanaikaisesti sekä yksilö- että ryhmätasolla.

Tilannetta selvitetään opettajan toimesta koko ryhmän kesken sekä yksittäisen opiskelijan kanssa. Kiusaamisesta informoidaan rehtoria ja koulun muota opettajia.

Keskustelussa yksittäisen opiskelijan kanssa otetaan selvää missä, miten, on kiusattu ja kuinka kauan sitä on jatkunut. Asian hoidossa kuullaan opiskelijan toiveita ja opiskelija ohjataan tarvittaessa koulukuraattorin tai -psykologin vastaanotolle. Kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien kanssa sovitaan yhteisesti jatkotoimenpiteistä. Monialainen opiskelijahuoltoryhmä perustetaan tarvittaessa opiskelijan suostumuksella jatkamaan selvitystyötä. Seurantakeskustelut ovat keskeinen osa yksilötason työskentelyä. Keskustelujen yhteydessä sovitaan uudesta tapaamisesta kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien kanssa esimerkiksi viikon kuluttua. Tässä uudessa tapaamisessa tarkistetaan, että tilanne todella on muuttunut. Kun sellainen on sovittu, kiusaaja ei oleta pääsevänsä pälkähästä pelkällä puhuttelulla, vaan tietää, että tilannetta seurataan ihan oikeasti ja asiaan palataan vielä hänen kanssaan. Kiusatun opiskelijan oloa puolestaan helpottaa tieto siitä, että tilanne todella on seurannassa.

Luokassa/kiusatun/kiusaajan ohjausryhmässä ryhmänohjaaja keskustelee opiskelijoiden kanssa kiusaamisesta, sen eri muodoista ja sen seurauksista. Opiskelijoille kerrotaan kiusaamiseen liittyvistä ryhmämekanismeista ja -rooleista sekä saatetaan pohtimaan omaa osuuttaan tilanteissa, joissa jotakuta kiusataan. Opiskelijoiden kanssa mietitään yhdessä vaihtoehtoisia, rakentavia tapoja toimia kiusaamistilanteissa, ja mahdollisesti muokataan näitä toimintatapoja luokan omiksi kiusaamisen vastaisiksi säännöiksi.

Kiusaamisen vastaisen toiminnan tavoitteena koululuokan/ohjausryhmän tasolla ovat tietoisuuden lisääminen kiusamisesta, oman toiminnan tarkkailu kiusaamisen suhteen sekä uusien toimintatapojen pohtiminen ja niihin sitoutuminen. Näiden tavoitteiden avulla pyritään saamaan kiusaamista kannustavien, auttavien tai hiljaisesti hyväksyvien tilalle yhä enemmän kiusatun puolustajia ja lopulta kiusaaminen loppumaan kokonaan.

## 7.1 Turvallisuussuunnitelma ja kriisisuunnitelma

Oppilaitoksen henkilökunnan ja oppilaiden tulee ennaltaehkäisevillä toimenpiteillä ja valvonnalla pyrkiä estämään onnettomuus- ja muut vaaratilanteet. Päiväkodeissa ja oppilaitoksissa on yksikkökohtaiset turvallisuussuunnitelmat onnettomuuksien ennaltaehkäisemiseksi, ohjeet erilaisiin uhka- ja väkivaltatilanteisiin sekä kriisisuunnitelmat jo tapahtuneiden kriisien varalta. Ne sisältävät yksityiskohtaiset ohjeet kunkin yksikön turvallisuudesta huolehtimiseen, huomioiden kyseessä olevan yksikön toimintaympäristön ja asiakkaat. Nämä suunnitelmat sisältävät myös suunnitelman lasten turvaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Pelastus-, turvallisuus- ja kriisisuunnitelmia päivitetään vuosittain.