

versio 22.8.2023



SOPIMUS AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEKÄ KOULUN LOMA-AJAN AIKAISEN TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ ERITYISHUOLTONA

Sisällys

1 SOPIJAPUOLET	2
2 SOPIMUKSEN TAUSTA.....	2
3. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS	4
3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	4
3.2 Koulun loma-aikojen aikaisen toiminnan järjestäminen	4
4 LASKUTUSEDELLYTYKSEN SYNTYMINEN	5
5 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMISAIKA	5
6 PALVELUN LAATU.....	6
7 VAMMAISPALVELUN VASTUULLA OLEVIEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISEN PERUSTEET.....	6
8 MAKSUEHDOT JA LASKUTUS.....	6
9 SEURANTA JA YHTEYSHENKILÖT	7
10 KUNNAN VASTUUT JA VAKUUTUKSET	7
11 VAHINGONKORVAUS	8
12 SOPIMUSTEN ERIMIELISYYDET.....	8
13 TIETOSUOJA JA TIETOTURVA	8
14 SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET.....	9

1 SOPIJAPUOLET

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Jäljempänä Varha)

Sosiaali- ja vammaispalvelut, Vammaispalvelut

PL 52

20521 Turku

Y-tunnus: 3221065-1

ja

KUNTA (XX)

Y-tunnus: XX

Osoite: XX

Postiosoite: XX XX

2 SOPIMUKSEN TAUSTA

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät siirtyivät kunnista hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Uuden vammaispalvelulain voimaantulo on viivästynyt suunnitellusta aikataulustaan. Tämän vuoksi Lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, (myöhemmin käytetään käsitettä kehitysvammalaki) on tehty tarvittavia muutoksia hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä. Muutokset mahdollistavat vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan, sekä loma-aikaisen toiminnan järjestämisen ja tuottamisen kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyönä. Toiminnan sisältö ja asiakkaiden oikeudet säilyvät ennallaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti kunnan perusopetuslain mukaisena toimintana. Silloin, kun kunta järjestää perusopetuslain perusteella oppilaille mahdollisuuden osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan, myös vammaisen lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti perusopetuslain mukaisesti, mikäli perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on lapsen yksilölliseen palvelutarpeeseen nähden riittävää ja sopivaa.

Kehitysvammalain mukaisten edellytysten täytyessä lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään yksilöllisenä hoitona ja muuna huolenpitona (kehitysvammalaki 1 § ja 2 § 6 kohta). Tässä sopimuksessa lapsella tarkoitetaan niitä lapsia, jotka ovat oikeutettuja kehitysvammalain mukaisiin palveluihin. Vaikka kehitysvammalain käsitteistössä mainitaan yksilöllinen hoito, se ei tässä tarkoita, etteikö toiminta voisi olla ryhmämuotoista. Tässä tarkoitettu palvelu voidaan toteuttaa toimintana eikä hoitona. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällöin kyse ei ole perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Kehitysvammalain 1.1.2023 voimaan tulleiden muutosten myötä kunta voi tuottaa yksilöllistä hoitoa ja muuta huolenpitoa siltä osin, kuin se on hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuuksien toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaista. Tämä mahdollistaa lasten erityishuoltona toteutettavan aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-aikaisen toiminnan järjestämisen ja tuottamisen kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyönä.

Kunnan sivistystoimi ja hyvinvointialue tekevät yhteistyötä palvelun tuottamisessa, jotta pystytään turvaamaan lapsen kannalta hyvin toimiva ja yhtenäinen palvelu sekä toteuttamaan tarkoituksenmukaisesti hyvinvointialueen ja kunnan tehtäväkokonaisuudet. Yhteistoiminta täyttää hankintalain (1397/2016) 16 §:n mukaiset edellytykset palveluiden hankinnasta toiselta hankintayksiköltä.

Tällä sopimuksella sovitaan tehtävajaosta ja laskutusedellytyksistä kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

Uuden vammaispalvelulain huomioiminen

Tämä sopimus on voimassa myös 1.10.2023 jälkeen, kun uusi vammaispalvelulaki astuu voimaan. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin hyvissä ajoin ennen uuden lain voimaantuloa neuvottelemaan lakimuutoksen vaikutuksista tämän sopimuksen ja palvelujen sisältöön. Kaikki ennen 30.9.2023 saapuneet palveluhakemukset käsitellään vanhan lain (kehitysvammalaki) mukaisesti, ja ovat voimassa voimassaolonsa päättämiseen saakka vanhan lain mukaisesti. Muutokset koskevat näin ollen vain 1.10.2023 jälkeen saapuneita uusia hakemuksia ja tämän jälkeen päättyneiden päätösten jatkoapäätöksiä. Tätä sopimusta tehtäessä ei ole tiedossa siirtyykö uuden vammaispalvelulain voimaantulo 1.10.2024 saakka, tämän vuoksi edellä mainitut aikamääreet voivat vielä muuttua.

Uuden vammaispalvelulain voimaantulon vaikutukset tähän sopimukseen:

1. Viittaukset kehitysvammalakiin poistuvat ja muuttuvat viittauksiksi Vammaispalvelulakiin (675/2023);
 - Yksilöllinen hoito ja muu huolenpito (kehitysvammalaki 2 § 6 kohta), 1.10.2023 alkaen Lyhytaikainen huolenpito (Vammaispalvelulaki 24§)
 - Kehitysvammalaki 1 § (lain soveltamisala), 1.10.2023 alkaen Vammaispalvelulaki 2§.
2. Perheille maksuttomat kuljetukset poistuvat.
 - Tämä voi vaikuttaa joidenkin perheiden kuljetustavan valintaan. Hyvinvointialue tiedottaa tästä perheitä sen jälkeen, kun hyvinvointialueella on tehty tarvittavat hallinnolliset päätökset asiasta.
 - Hyvinvointialue korvaa tämän sopimuksen mukaiset kustannukset kunnalle kuljetuksista myös 1.10.2023 jälkeen ja laskuttaa perheitä hyvinvointialueen päätösten mukaisesti.

3. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tällä puitesopimuksella sovitaan kehitysvammalain tai vammaispalvelulain nojalla erityishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan toteuttamisesta (jäljempänä ”palvelu”). Sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä periaatteista, joiden mukaisesti Varha järjestää ja kunta tuottaa alueellaan/ sopimuksessa määritellyllä alueella palvelua. Palvelu voi koostua kohdissa 3.1 ja 3.2 määritellyistä palvelukokonaisuuksista. Sopijapuolet vahvistavat tuotettavat palvelukokonaisuudet lukuvuosittain liitteen 1 mukaisesti.

3.1 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Kehitysvammalain mukaisena yksilöllisenä hoitona ja muuna huolenpitona voidaan järjestää koululaisen aamu- ja iltapäivätoimintaa silloin, kun perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole lapsen yksilölliseen tarpeeseen nähden riittävää ja sopivaa tai mikäli hoidon tarpeen on katsottava johtuvan ensisijaisesti lapsen vammasta (jäljempänä ”erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta” tai ”palvelu”). Eri-tyishuoltona toteutettava aamu- ja iltapäivätoiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä 3.

- Järjestämisvastuu on hyvinvointialueella.
- Hyvinvointialue voi hankkia kunnalta erityishuoltona järjestettävää aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota voidaan tarvittaessa järjestää kunnan hallinnoimissa tiloissa hyödyntäen koulunkäynninohjaajien tai –avustajien työpanosta.
- Hyvinvointialueen ei tarvitse kilpailuttaa palvelua (yhteistoiminta) eikä kunnalta edellytetä palvelun yhtiöittämistä.
- Hyvinvointialueen on tarvittaessa järjestettävä palveluntoteuttamiseksi tarpeelliset matkat, mikäli kunta ei järjestä em. matkoja perusopetuslain 32 §:n mukaisten koulukuljetusten yhteydessä. Matkakustannusten korvaamisesta sovitaan tämän sopimuksen luvussa 7.

3.2 Koulun loma-aikojen aikaisen toiminnan järjestäminen

Kehitysvammalain mukaisena yksilöllisenä hoitona ja huolenpitona on järjestetty myös koulujen lomien aikaista toimintaa sellaisille vammaisille lapsille, jotka eivät suoriudu yksin kotona huoltajien ollessa esim. töissä (jäljempänä ”erityishuoltona järjestettävä loma-ajan toiminta” tai ”palvelu”). Eri-tyishuoltona järjestettävä loma-ajan toiminta on kuvattu tarkemmin liitteessä 4. Eri-tyishuoltona järjestettävää loma-ajan toimintaa voidaan järjestää jatkossakin koulujen loma-aikoina vanhempien työssäkäynnin ajan tai erityisessä tilanteessa myös muusta syystä.

Lapsi voi saada kehitysvammalain mukaista yksilöllistä hoitoa ja huolenpitoa silloin, kun hänen hoidon ja huolenpidon tarpeensa johtuvat vammasta tai sairaudesta, ei nuoresta iästä.

- Järjestämisvastuu on hyvinvointialueella.
- Kunnalla on mahdollisuus tuottaa palvelua kuten edellä kohdassa 3.1.

- Hyvinvointialueen on tarvittaessa järjestettävä palveluntoteuttamiseksi tarpeelliset matkat. Matkakustannusten korvaamisesta sovitaan tämän sopimuksen luvussa 7.

4 LASKUTUSEDellyTYKSEN SYNTYMINEN

Palvelun toteuttaminen edellyttää aina yksilöllistä sosiaalihuollon asiakaspäätöstä, joka on lukuvuosi- tai lomakohtainen. Varha palvelun järjestäjänä vastaa yksilöllisen asiakaspäätöksen tekemisestä. Varha tiedottaa kuntaa palvelun toteuttamisen kannalta relevanteista asiakaspäätöksistä viipymättä.

Kuntakohtainen sopimus ja yksilöllinen asiakaspäätös ovat edellytyksenä laskutusoikeuden syntymiselle kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

Laskutusoikeuden syntyminen edellyttää, että kunta on toimittanut hyvinvointialueelle sopimuksen liitteen 1 mukaisen selvityksen kustannuksista. Liitteeseen kirjataan mistä kustannuseristä kustannuksista tuotettavan palvelun omakustannukset muodostuvat. Selvitys toimitetaan hyvinvointialueen yhteyshenkilölle hyväksyntää varten. Lukuvuosittainen liite 1 liitetään osaksi tätä perussopimusta.

Hyvinvointialueen vastuulla on tiedottaa kuntaa (liitteessä 1 mainitulle yhteyshenkilölle) yksilöllisissä asiakaspäätöksissä tapahtuvista muutoksista, joilla on vaikutusta laskutusedellytyksiin. Mikäli asiakastarpeista lähteviä muutoksia kustannuksiin tulee lukuvuoden aikana, kunta toimittaa niistä erillisen selvityksen ennen laskuttamista. Selvitys sisältää samat tiedot kuin lukuvuoden alkaessa toimitettu liite 1.

Matkakustannusten laskutusedellytys muodostuu, mikäli edellä mainitulle yksilöllisen asiakaspäätöksen omaaville asiakkaille järjestettävä kuljetus on toteutettu osana koulukuljetusta ja se on aiheuttanut kunnalle lisäkustannusta, joka kuuluu Varhan korvattavaksi ja jota liikennöitsijä ei laskuta suoraan Varhalta.

5 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMISAIKA

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se astuu voimaan välittömästi, kun se on vahvistettu osapuolten allekirjoituksin.

Kuntakohtainen palvelun sisältö sovitaan sopimuksen liitteen mukaisesti lukuvuosittain 1.8. alkaen. Omakustannushinta määräytyy jälkikäteisesti toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Kumpikin sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen 6 kk irtisanomisajalla ennen uuden lukuvuoden alkamista (irtisanominen on toimitettava helmikuun alkuun mennessä).

6 PALVELUN LAATU

Kunta tuottaa palvelun sopimuksen mukaisesti ja laadukkaasti. Palvelun laadullisuutta arvioidaan vuosittaisessa yhteistyö- ja seurantakokouksessa.

Palveluntuottajana kunta on velvollinen tarkistamaan sopimuksen alaisessa palvelutuotannossa käyttämiensä henkilöiden soveltuvuuden ennen palvelutuotannon aloittamista sekä selvittämään lasten kanssa työskentelevien henkilöiden rikostaustan lainsäädännön (504/2002) edellyttämällä tavalla. Henkilöiden soveltuvuusvaatimukset on määritelty tarkemmin liitteissä 3 ja 4.

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Kunta ilmoittaa Varhalle, mikäli palvelu ei toteudu sovituksen mukaisesti.

7 VAMMAISPALVELUN VASTUULLA OLEVIEN KUSTANNUSTEN KORVAAMISEN PERUSTEET

Korvattavia kustannuksia ovat palvelun tuottamisesta aiheutuvat välttämättömät henkilöstökustannukset sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti toteutuneet tila-, ateria- ja materiaalikustannukset sekä hallinnolliset omakustannukset. Muista mahdollisista kustannuksista sovitaan sopijapuolten kesken erikseen kirjallisesti.

Kuljetuskustannukset korvataan niiden kuljetusten osalta, jotka toteutuvat osana koulukuljetuksia, ovat Varhan järjestämisvastuulla ja liikennöitsijä laskuttaa ne kunnalta. Varha korvaa kuljetuskustannukset erillisen laskuerittelyn perusteella.

Henkilöstökustannukset korvataan palvelun asiakkaiden pääluvun mukaan jyvitettyinä tosiasiallisten kustannusten mukaisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Sopimuksen liitteessä 1 on tarkemmin kuvattu kuntakohtaisia palvelun järjestämiseen ja omakustannushintoihin liittyviä seikkoja, joita tarkistetaan aina seuraavan lukuvuoden alussa.

8 MAKSUEHDOT JA LASKUTUS

Maksuehto on 30 pv netto.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

Kunta laskuttaa tilaajalta puolivuositain jälkikäteen toteutuneet palvelut (koontilasku).

Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti ja palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

Verkkolaskutusosoiteisto:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue
 Välittäjä-tunnus: BAWCFI22
 Verkkolaskuosoite: 003732210651
 Y-tunnus: 3221065-1
 VAT-numero: FI32210651
 OVT-tunnus: 003732210651

Mikäli verkkolaskutusmahdollisuutta ei ole, on vaihtoehtona, että palveluntuottaja kirjautuu Baswaren IP-toimittajaportaaliin ja lähettää laskut tilaajalle toimittajaportaalin kautta. Tilaaja ei vastaanota paperilaskuja eikä sähköpostilla lähetettyjä laskuja.

Mikäli kunnalla on kysyttävää sähköisestä laskutuksesta, pyydetään ottamaan yhteyttä sähköpostitse osoitteella ostoreskontra@varha.fi.

Laskussa on oltava erittely laskun perusteista:

- laskuttajan nimi
- laskuttajan yhteystiedot, osoite, puhelinnumero, y-tunnus, pankkiyhteys, sähköpostiosoite
- laskun päivämäärä
- laskun numero
- laskun viitenumero
- tilaajan viite (asiakaspäätösnumerot ja kuntakohtainen hankintasopimus/-di-aarinumero)
- tilaajan kustannuspaikan nimi ja numero
- laskutuksen ajankohta (aikaväli)
- laskun loppusumma
- alv-peruste.

Erillisiä laskutus- tai muita maksuja ja/tai lisiä ei hyväksytä.

Varhan laskutusohjeet tarkemmin osoitteessa www.varha.fi/Laskutusosoitteet ja -ohjeet.

9 SEURANTA JA YHTEYSHENKILÖT

Kunnan ja tilaajan välillä sovitaan vuosittaiset yhteistyö- ja arviointitilaisuudet. Palautteet toiminnasta annetaan kirjallisina sähköpostilla sopimuksen liitteessä sovituille yhteyshenkilöille.

10 KUNNAN VASTUUT JA VAKUUTUKSET

Kunta sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset ja muut sopimuksen kohteen vakuutukset ja vastuuvakuutuksen.

Kunta vastaa työ- ja virkasuhteeseen perustuvista vastuista lainsäädännön, työehtosopimusten ja kunkin yksittäisen henkilön yksityiskohtaisten sopimusehtojen perusteella.

Kunta vastaa suoritekirjauksista tilaajan edellyttämällä tavalla (liitteessä sovituin tavoin).

Kunta vastaa siitä, että sillä on palvelun toteuttamiseksi käytössään liitteissä 3 ja 4 kuvatut vaatimukset täyttävä henkilöstö. Henkilöstömitoituksesta sovitaan yhdessä Varhan ja kunnan kanssa sen mukaisesti mitä tämän sopimuksen mukaisten lasten palvelutarve edellyttää. Mitoitus tarkistetaan yhteistyössä aina, kun uusia lapsia palveluun tulee.

Kunnan tulee Varhan pyynnöstä esittää Varhalle riittävä selvitys vakuutuksista ja niiden voimassaolosta ennen sopimuksen allekirjoittamista tai välittömästi sen jälkeen. Varhalla on oikeus tarkistaa kunnan vakuutusten voimassaolon myös sopimuskauden aikana.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

11 VAHINGONKORVAUS

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta, mutta ei välillisestä vahingosta.

Kunta on velvollinen korvaamaan tämän sopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

12 SOPIMUSTEN ERIMIELISYYDET

Sopimuksen erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

13 TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Sopijapuolet noudattavat toiminnassaan julkisuuslakia (621/1999) ja muuta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä ja henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Varha toimii henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä. Kunta toimii henkilötietojen käsitteijänä, joka käsittelee hyvinvointialueen asiakkaiden henkilötietoja hyvinvointialueen lukuun noudattaen liitteen 2 mukaisia ohjeita henkilötietojen käsittelystä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat lisäksi pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Kunnan henkilökunnan salassapitovelvollisuus on yhtä laaja kuin hyvinvointialueen henkilökunnalla.

Kunta vastaa siitä, että palvelu on koko sopimuskauden ajan henkilötietojen käsitteilyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön ja tämän sopimuksen sekä sopimuksen liitteiden vaatimusten mukainen.

Mikäli kunta laiminlyö tai rikkoo tämän Sopimuksen tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia velvoitteitaan niin kunta vastaa vahingoista vahinkoa kärsineelle Varhalle, rekisteröidylle ja/tai kolmannelle osapuolelle. Varhan kärsimäksi vahingoksi lasketaan korvaukset, jotka Varha joutuu maksamaan rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti ja maksuvelvollisuus johtuu kunnasta.

Varhan erikseen vaatiessa kunta sitoutuu toimittamaan sopimuskauden aikana ja sopimuskauden päättyessä asiakasta koskevat yhteenvedot ja syntyneet asiakastiedot Varhalle. Tiedot toimitetaan viimeistään 14 päivän kuluessa Varhan kirjallisesta pyynnöstä. Kunnalla ei ole oikeutta erillisveloitukseen tilaajan aineiston toimittamisesta tämän sopimuksen mukaisesti.

14 SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on tehty sähköisessä muodossa sähköistä allekirjoitusta käyttäen. Näin allekirjoitettu sopimus vastaa pätevydeltään alkuperäisin allekirjoituksin varustettua sopimusta.

_____/__/2023

_____/__/2023

nimi, asema

nimi, asema

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

_____ kunta

- Liite 1 Sopimuksen liite: Sopimus palvelun järjestämisestä ja kustannuksista sekä suoritekirjauksiin liittyvistä edellytyksistä
- Liite 2 Varhan tietosuoja- ja tietoturvaliite
- Liite 3 Palvelukuvaus: Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivätoiminta
- Liite 4 Palvelukuvaus: Erityishuoltona järjestettävä loma-ajan toiminta

Sopimukseen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun loma-ajan aikaisen toiminnan järjestämisestä erityishuoltona

1. SOPIJAPUOLET

1. Tilaaaja: Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha)
2. Palvelun tuottaja: XX:n kunta

2. Sopimuksella järjestettävät palvelut per lukuvuosi

- kouluikäisten lasten aamupäivätoiminta kehitysvammalain mukaisesti
- kouluikäisten lasten iltapäivätoiminta kehitysvammalain mukaisesti
- kouluikäisten lasten loma-ajan toiminta kesällä,
ajanjaksolla ___/___/___ - ___/___/___
- kouluikäisten lasten loma-ajan toiminta lyhytlomilla (syys-, joului- ja kevätlomat)
ajanjaksoilla
___/___/___ - ___/___/___,
___/___/___ - ___/___/___,
___/___/___ - ___/___/___

3. Suoritekirjaustavat

Laskutussa tulee näkyä seuraavat tiedot:

Kustannuspaikka ja tarkenne Varhalla (tieto toimitetaan kuntaan yhdyshenkilön kautta Varhan vammaispalveluista)

Asiakkaan tunnistetieto (asiakaspäättöksen numero)

Palvelu, käyttöpäivät/-kerrat, hinta per kerta, eriteltyinä toimintapäivähinta, mahdollinen erillinen avustajahinta ja kuljetuskustannus

4. Palvelusta syntyvät omakustannushinnat kohdan 2 mukaiselle ajanjaksolle

Hinnat ovat kiinteät lukuvuoden ajan ja ne ovat tarkistettavissa uuden sopimuskauden alkaessa.

Palvelu – kustannus € / x

Palvelu – kustannus € / x

Palvelu – kustannus € / x

5. Yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilö Varha (nimi, sähköposti, puhelin)

Yhteyshenkilö kunta (nimi, sähköposti, puhelin)

Sopimuksen liite 2

VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN YLEISET TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAEHDOT

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite on osa _____ sopimusta (Sopimusnumero ???), jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Sopimuksessa ja tässä sopimusliitteessä määritellään Tilajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä, tietosuojaa ja tietoturvasuorituksia koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilajan puolesta sekä toimii tuottaessaan Sopimuksessa kuvattua palvelua. Näissä ehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Määritelmät

- 2.1. **Palvelu** tarkoittaa sitä palvelua, josta Tilaja ja Toimittaja ovat sopineet Sopimuksessa. Mitä tässä liitteessä on sovittu Palvelusta, sovelletaan soveltuvin osin myös Sopimuksessa sovittuun tavarahankintaan ja/tai tavara- ja palveluhankintaan.
- 2.2. **Sopimus** tarkoittaa Toimittajan ja Tilajan välistä sopimusta, jonka liitteenä tämä liite on.
- 2.3. **Tilat** tarkoittavat sellaisia Toimittajan tai sen alihankkijan toimitiloja, joissa säilytetään, käytetään tai muutoin käsitellään Tilajan salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja tai Tilajan omistamia tai Palvelun tuottamiseen liittyviä järjestelmiä.

3. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 3.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaja vastaa rekisterinpitäjänä.
 - 3.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan palvelukohtaisissa käsittelytoimien kuvauksissa tai muussa Tilajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
 - 3.3. Jos kohdan 3.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa.
 - 3.4. Toimittaja sitoutuu pitämään salassa kaikki Tilajalta saamansa lain mukaan salassa pidettävät tai muuten luottamukselliset tiedot.
 - 3.5. Toimittaja sitoutuu käsittelemään salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja vain Palvelun tuottamisen vaatimassa laajuudessa. Toimittaja antaa pääsyn näihin tietoihin vain Palvelun tuottamiseen osallistuville henkilöille.
-

- 3.6. Toimittaja sitoutuu ylläpitämään listaa Palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä. Toimittaja sitoutuu kouluttamaan Palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä tiedon turvalliseen käsittelyyn.
- 3.7. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on saatu Tilaajalta tai laadittu Tilaajan toimeksiantotehtävää suoritettaessa, päättää Tilaaja, jollei toimeksiannosta muuta johdu.
- 3.8. Toimittaja vastaa siitä, ettei Tilaajan tietojen, kohteiden tai toiminnan turvallisuus vaarannu Toimittajan henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun tämän liitteen tai Sopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.
- 3.9. Toimittaja ja sen alihankkijat saavat mainita referenssinä tehneensä työtä Tilaajalle vain, jos asiasta on erikseen kirjallisesti sovittu.

4. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 4.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän (palveluntuottajien yhteenliittymä hankintasopimuksessa) ollessa Käsitteelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
 - 4.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
 - 4.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
 - 4.4. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
 - 4.5. Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokokulemisen suorittamiseen. Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
 - 4.6. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
-

- 4.7. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.8. Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle. Tilaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.
- 4.9. Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 4.10. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö ja sen tulkinta on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilaajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli kaksi (2) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta on sovittava Tilaajan ja Toimittajan kesken erikseen kirjallisesti etukäteen ennen muutoksiin ryhtymistä. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 4.11. Toimittaja vastaa siitä, että Palveluun liittyvien laitteiden ja tietojärjestelmien virustorjunta sekä tietoturvapäivitykset hoidetaan Tilaajan tietoturvasuunnitelman mukaisesti tai muulla Tilaajan hyväksymällä tavalla. Tilaaja ohjeistaa tarvittaessa virustorjuntaan tai tietoturvapäivityksiin liittyen.

5. Tilaajan ohjeet

- 5.1. Toimittaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 5.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä työmäärältään yli kahden (2) henkilötyöpäivän muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

6. Palveluhenkilöstö

- 6.1. Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
-

- 6.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

7. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 7.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 7.2. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, ylläpitää Tilaajan tietojärjestelmiä tai jos alihankkijalla on pääsy Tiloihin, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 7.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 7.4. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.
- 7.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava kirjallisesti Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.
- 7.6. Mitä tässä liitteessä on sovittu Toimittajan henkilöstöstä, sovelletaan myös alihankkijan Palvelun tuottamiseen osallistuvaan henkilöstöön.
- 7.7. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan tätä liitettä myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittajan on tiedotettava alihankkijalleen, että turvallisuusjärjestelyjen saattamisesta tämän Turvallisuussopimuksen edellyttämälle tasolle saattaa syntyä kustannuksia. Tilaaja ei vastaa näistä kustannuksista.

8. Palvelun paikka

- 8.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 8.2. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa. Mikäli Tilaaja antaa kirjallisen luvan, henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella
-

noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassaolevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

9. Tietoturvaloukkaukset

9.1. Toimittajan on ilmoitettava Tilaaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

9.2. Toimittajan on annettava Tilaaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, joilta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

9.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

10. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

- 10.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista pyyntöä.
- 10.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Tilaaajalle kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

11. Toimitilaturvallisuus

- 11.1. Tilojen täytyy olla asianmukaisesti suojattu lukituksella, kulunvalvonnalla sekä muilla turvajärjestelyillä, jotta voidaan estää luvaton pääsy Tiloihin sekä siellä säilytettäviin tietoihin ja järjestelmiin.
- 11.2. Mikäli Palvelu suoritetaan Tiloissa, Toimittajan tulee varmistaa Tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivahinkojen, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden erityistilanteiden varalta. Tilaaaja ja Toimittaja sopivat tarvittaessa Palveluun liittyvistä tarkemmista vaatimuksista.

- 11.3. Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Tilaajan salassa pidettäviin tai muuten luottamuksellisiin tietoihin tai niitä sisältäviin tai muihin Tilaajan tai Palveluun liittyviin järjestelmiin kappaleen 12. mukaisesti, saavat oleskella Tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja säilytetään tai käsitellään Tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi.
- 11.4. Henkilöiden, joilla on pääsy Tiloihin, tulee olla tunnistettavissa.
- 11.5. Tilaajalla on oikeus vaatia turvallisuusselvityksistä annetussa laissa tarkoitettu suppea tai perusmuotoinen turvallisuusselvitys henkilöistä, joilla on oikeus päästä Tiloihin. Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa hyväksyttämään henkilö Tilaajalla ennen kuin henkilölle voidaan myöntää pääsy Tiloihin. Toimittajan tulee hankkia turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön suostumus selvityksen tekemiseen ja toimittaa turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön täyttämä ja allekirjoittama turvallisuusselvityshakemuslomake Tilaajalle turvallisuusselvityksen teettämistä varten. Turvallisuusselvityksen tekeminen on Tilaajan tehtävä ja Tilaaja vastaa turvallisuusselvitysten kustannuksista. Mikäli Toimittajan tai Toimittajan alihankkijan henkilöstössä tapahtuu vaihdos tai Tilaajasta riippumaton lisäys, Toimittaja vastaa uuden henkilöstön turvallisuusselvitysten teettämisen kustannuksista.

12. Pääsy järjestelmiin ja tietoihin

- 12.1. Toimittaja vastaa siitä, että Tilaajan salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja annetaan tai pääsy sellaisia tietoja sisältäviin dokumentteihin ja järjestelmiin sallitaan vain nimetyille Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöstöön kuuluville henkilöille, jotka Toimittaja on hyväksyttänyt Tilaajalla etukäteen, joille on annettu oikeus päästä kyseisiin järjestelmiin ja/tai tietoihin ja jotka ovat tietoisia salassapitoa koskevista velvoitteistaan.
- 12.2. Toimittaja vastaa siitä, että Tilaajan salassa pidettävien ja muiden luottamuksellisten tietojen käsittelyyn osallistuvat Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöstöön kuuluvat henkilöt sekä henkilöt, joilla on pääsy Toimittajan hallinnoimiin järjestelmiin, joissa säilytetään Tilaajan salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja, noudattavat tätä liitettä.
- 12.3. Toimittaja vastaa siitä, että henkilö, joka käsittelee Tilaajan salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja ja/tai jolla on pääsy järjestelmiin, joissa Tilaajan salassa pidettäviä tai muuten luottamuksellisia tietoja säilytetään tai joiden avulla Palvelua tuotetaan, tekee vaitiolositoumuksen Tilaajan hyväksymällä lomakkeella ennen kuin hän aloittaa mainittujen tietojen käsittelyn tai saa pääsyn mainittuihin järjestelmiin.

13. Tietoaineistojen käsittely ja säilyttäminen

- 13.1. Mikäli erikseen ei toisin sovita, Tilaajan salassa pidettävien ja muuten luottamuksellisten tietojen käsittelyssä noudatetaan tässä kappaleessa annettuja ohjeita.
- 13.2. Työskentely-ympäristö: Tietoja tai asiakirjoja ei saa jättää esille tai ilman valvontaa työtilasta poistuttaessa. Tietoja tai asiakirjoja voi jättää tilapäisesti esille ottaen huomioon tilajärjestelyt ja käytössä olevat lukitukset. Tietojen ja asiakirjojen käsittelyä työpaikan ulkopuolella tulee välttää.

- 13.3. Kopiointi: Kopioita käsitellään kuten alkuperäistä tietoa tai asiakirjaa. Alkuperäisestä tiedosta tai asiakirjasta voidaan ottaa tarvittaessa sekä sähköisiä että paperimuotoisia kopioita.
- 13.4. Jakelu: Tiedon luovuttamisen edellytyksenä on, että vastaanottajalla on tarvittavat oikeudet aineiston käsittelyyn sekä kyky käsitellä sitä vaatimusten mukaisesti.
- 13.5. Tiedon siirto: Toimittaja vastaa siitä, että Tilaaajan salassa pidettävä tai muuten luottamuksellinen tieto tulee jakaa siten, etteivät asiattomat pääse käsiksi salassa pidettävään tietoon. Tiedon jakamisessa ja siirtämisessä on käytettävä asianmukaisia tietoturvajärjestelyitä. Asiakirjan siirto kuljetusyhtiön (esim. posti) välityksellä tapahtuu suljetussa läpinäkymättömässä kirjekuoressa. Tilaaajan salassa pidettävän tai muuten luottamuksellisen tiedon käsittely puhelimesta asianmukaisesti harkiten on sallittu. Salassa pidettävän tiedon siirto tekstiviestipalveluna ei ole sallittu ilman salausta. Tilaaaja ohjeistaa tarvittaessa tiedon jakamiseen tai siirtämiseen liittyen.
- 13.6. Tallennus ja säilytys: Tietoverkon palvelimille talletettu tieto tulee olla käsittelyoikeuksilla suojattu. Perustietoturvasuostason ympäristössä tietoverkon palvelimille salassa pidettävä tieto voidaan tallentaa selväkielisenä. Luonnosasiakirjoja käsitellään kuten vastaavia valmiita asiakirjoja säilytyksen ja tallennuksen osalta. Suositellaan, että paperimuotoiset sekä salassa pidettävää tietoa sisältävät ulkoiset muistit ja vastaavat laitteet säilytetään niitä varten tarkoitetuissa turvakaapeissa, holveissa tai vastaavissa lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Tulee varmistaa, etteivät ulkopuoliset pääse käsiksi tietoon.
- 13.7. Pääsy tietoon: Tietoa voidaan lukea palvelimelta selväkielisenä perustietoturvatason verkoissa. Etäkäyttö on sallittu suojattua yhteyttä käyttäen edellyttäen, että käyttöympäristö täyttää tiedon suojaukselle asetetut vaatimukset.
- 13.8. Arkistointi: Arkistointi tapahtuu Tilaaajan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- 13.9. Tietoaineiston hävittäminen: Alkuperäisasiakirjat tulee hävittää käyttötarpeen päätyttyä Tilaaajan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tarpeettomat asiakirjakopiot tulee hävittää käyttötarpeen päätyttyä. Luonnosasiakirjat tulee hävittää käyttötarpeen päätyttyä. Hävittäminen tulee suorittaa siten, etteivät salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot joudu niihin oikeudettomien haltuun. Sähköiset tiedostot tuhoetaan työasemilta ja palvelimilta sekä muilta muistivälineiltä Tilaaajan kanssa erikseen sovittavalla tietoturvallisella tavalla. Paperimuotoiset asiakirjat hävitetään valvotusti polttamalla, silppurilla tai laittamalla suljettuun astiaan siirrettäväksi polttolaitokseen.
- 13.10. Toimittaja noudattaa julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, tietosuojalaki (1050/2018), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä Sopimukseen liittyvän Palvelun tuottamisessa.
- 13.11. Tilaaaja määrittää tarvittaessa Palvelun hankinnan yhteydessä Palveluun sovellettavat muut tietoturva-vaatimukset, jotka Toimittajan tulee täyttää.

14. Tarkastukset ja raportointi

- 14.1. Tilaaajalla tai Tilaaajan määräämällä kolmannella taholla (joka ei ole Toimittajan suoranainen kilpailija) on oikeus tarkastaa omalla kustannuksellaan etukäteen ilmoitettuna ajankohtana Toimittajan ja sen alihankkijoiden turvallisuusjärjestelyt tätä liitettä sekä

Sopimusta koskevilta osin. Tilaajan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan voi olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Tilaajan ilmoittaman päivän jälkeen. Tarkastus saadaan suorittaa kuitenkin enintään kaksi kertaa vuodessa, ellei ole erityisen painavia syitä useammille tarkastuksille. Haavoittuvuusskannauksia voidaan kuitenkin tehdä edellä mainituista määräajoista riippumatta erikseen sovittavina ajankohtina. Tarkastukset eivät saa vaarantaa Toimittajan tai sen alihankkijoiden tietoturvaa tai Toimittajan tai sen alihankkijoiden salassapitovelvoitteita muita asiakkaita kohtaan.

- 14.2. Toimittajan tulee huolehtia sopimusjärjestelyin siitä, että Tilaajalla on mahdollisuus tarkastaa Toimittajan ohella myös Toimittajan sellaisen alihankkijan turvallisuusjärjestelyt, joka osallistuu Tilaajan salassa pidettävien tai muiden luottamuksellisten tietojen käsittelyyn tai Tilaajan tietojärjestelmien ylläpitoon.
 - 14.3. Mikäli tarkastuksissa havaitaan merkittäviä puutteita turvallisuusjärjestelyissä, Toimittaja korvaa Tilaajalle tarkastuksesta aiheutuneet kustannukset.
 - 14.4. Toimittajan tulee korjata tarkastuksessa havaitut puutteet viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 30 vuorokauden kuluessa Tilaajan kirjallisesta ilmoituksesta, ellei siitä ole Tilaajan ja Toimittajan välillä erikseen toisin sovittu. Olennaiset puutteet, jotka muodostavat ilmeisen uhkan tietoturvallisuudelle, on korjattava heti. Tilaaja ei vastaa edellä mainituista korjauksista aiheutuvista kuluista ja kustannuksista.
 - 14.5. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle, jos Toimittajan tai sen alihankkijan tämän liitteen kannalta keskeisissä toiminnoissa tai henkilöstö- tai turvallisuusjärjestelyissä tapahtuu muutoksia tai jos Toimittajan tai sen alihankkijan omistussuhteissa tapahtuu merkittäviä muutoksia.
 - 14.6. Toimittaja valvoo tämän liitteen edellyttämän turvallisuustason toteutumista toiminnassaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti, kirjaa mahdolliset poikkeamat ja raportoi ne Tilaajalle viivytyksettä sekä aloittaa korjaustoimet viipymättä. Tilaaja seuraa Palvelun turvallisuustason toteutumista yhteistyössä Toimittajan kanssa.
 - 14.7. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle, mikäli Toimittajaan kohdistuu Tilaajaa mahdollisesti uhkaavia yhteydenottoja.
 - 14.8. Tilaajalla on oikeus luovuttaa muille viranomaisille tieto siitä, että tämän luvun mukainen tarkastus on suoritettu, mutta Tilaajalla ei kuitenkaan ilman Toimittajan lupaa ole oikeutta luovuttaa muille viranomaisille tietoa tarkastuksen tuloksista, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.
 - 14.9. Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat henkilötietojen käsittelyä koskevat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimus-liitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot sovitaan Toimittajan kanssa erikseen ennen auditoinnin toteuttamista. Toimittajalla ei ole oikeutta vaatia Tilaajalta korvauksia auditoinnin toteuttamisesta
-



Liite henkilötietojen käsittelyä koskeviin ehtoihin (Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yleiset tietosuojaja- ja tietoturvaehdot)

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1. Osapuolet

Tilaaaja: Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Toimittaja:

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Toimittaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Toimittaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään osaksi Sopimuksen liitettä 1.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Toimittajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Tilaaajan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- x
- x

[Kuvaukset laaditaan myöhemmin sopimuksentekovaiheessa]

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Toimittaja...

[Kuvaukset laaditaan myöhemmin sopimuksentekovaiheessa]

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Toimittaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan: _____

[Kuvaukset laaditaan myöhemmin sopimuksentekovaiheessa]

Liite 3

<p>Palvelun nimi</p>	<p>Erityishuoltona järjestettävä lasten aamu- ja iltapäivätoiminta</p>
<p>Palvelun määrittely</p>	<p>Kehitysvammalain (tai 1.10.2023 alk. vammaispalvelulain) mukaisena palveluna järjestettävä aamu- ja/tai iltapäivätoiminta, kun lapsen tarpeet ovat kunnan järjestämää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa laajemmat. Palvelun järjestämisestä vastaa hyvinvointialueen vammaispalvelut.</p>
<p>Palvelun kohderyhmä</p>	<p>Hyvinvointialueen kouluikäiset asukkaat, jotka - tarvitsevat palvelua kehitysvammalain mukaisen erityishuolto-ohjelman perusteella (sovelletaan 30.9.2023 saakka tai kunnes uusi vammaispalvelulaki astuu voimaan) - tarvitsevat vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa (sovelletaan 1.10.2023 alkaen tai myöhemmin, jos vammaispalvelulain voimaan tulo siirtyy). Kunkin palvelua tuottavan kunnan kanssa sovitaan palvelun tuottamisen alueesta (tuotetaanko palvelua myös muiden kuntien kuin oman kunnan asukkaille). Palvelukuvauksessa kohderyhmästä käytetään jatkossa käsitettä lapsi/lapset.</p>
<p>Palvelun tavoite / tarkoitus</p>	<p>Turvata lapsen lyhytaikainen avun ja tuen tarve siten, että lapsesta huolehtivat läheiset voivat hoitaa omaan elämäänsä liittyvät veloitteet.</p>
<p>Palvelun sisältö</p>	<p>Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältää lapsen päivittäisissä toiminnoissaan tarvitseman valvonnan, tuen, ohjauksen ja avun. Toiminta on ohjattua, virikkeellistä ja sijoittuu koulupäivän yhteyteen. Palvelu sisältää välipalan ja erillisen lapsikohtaisen ohjeen mukaisen lapsen säännöllisestä lääkityksestä huolehtimisen (valmiiksi annosteltujen lääkkeiden antaminen). Varha vastaa kuljetuksista tämän palvelun osalta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelu sisältää tarvittavan siirtymisen tuen tai kuljetuksen koulun ja toimintapaikan välillä.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitysvammalain voimassa ollessa palveluun sisältyy kuljetus • Palveluun ei sisälly kuljetuksia lapsen kotoa tai kotiin uuden vammaispalvelulain tultua voimaan, vaan niistä sovitaan erikseen.
Palveluun tuleminen	<p>Varha vastaa: Asiakkaan ja perheen kanssa laadittava yksilöllinen palvelutarpeen arviointi, palvelusuunnitelma ja erityishuolto-ohjelma (kehitysvammalain voimassa ollessa), joihin palvelun järjestäminen perustuu. Palveluntuottajan kanssa neuvottelu palvelun toteuttamisen mahdollisuudesta ennen palvelun myöntämistä.</p>
Käytännön toteutus ja resurssit	<p>Kunnan sivistystoimi tuottaa palvelun kokonaisuudessaan ja laskuttaa Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta erillisen sopimuksen mukaisesti. Henkilöstöresurssit sovitaan palveluntuottajan ja Varhan kesken asiakkaiden vaatiman resurssitarpeen mukaisesti. Soveltuvuusvaatimuksia ei muodollisen kelpoisuuden osalta ole (ei koulutusvaatimusta), palvelua toteuttavien henkilöiden tulee olla ominaisuuksiltaan sopivia työskentelemään palvelun kohderyhmän asiakkaiden kanssa.</p>
Ensisijainen yhteystaho	Hyvinvointialueen vammaispalvelut
Palvelukriteerit	<p>Palvelua voi saada silloin, kun lapsen huolenpidosta vastaavat läheiset ovat lyhytaikaisesti estyneet huolehtimasta lapsesta, joka toimintarajoitteensa vuoksi tarvitsee läheisten poissaoloaikana ikätasoaan runsaammin apua tai tukea päivittäisissä toimissa tai valvontaa turvallisuuden vuoksi.</p>

Liite 4

<p>Palvelun nimi</p>	<p>Erityishuoltona järjestettävä lasten loma-ajan toiminta</p>
<p>Palvelun määrittely</p>	<p>Kehitysvammalain (tai myöhemmin vammaispalvelulain) mukaisena palveluna koulujen loma-aikoihin sijoittuva päiväaikainen toiminta. Palvelun järjestämisestä vastaa hyvinvointialueen vammaispalvelut.</p>
<p>Palvelun kohderyhmä</p>	<p>30.9.2023 saakka (tai niin kauan kunnes uusi vammaispalvelulaki astuu voimaan) hyvinvointialueen kouluikäiset asukkaat, jotka kehitysvammalain mukaisen erityishuolto-ohjelman perusteella tarvitsevat palvelua 1.10.2023 (tai myöhemmin, jos vammaispalvelulain voimaan tulo siirtyy) alkaen hyvinvointialueen kouluikäiset asukkaat, jotka tarvitsevat vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa Kunkin palvelua tuottavan kunnan kanssa sovitaan palvelun tuottamisen alueesta (tuotetaanko palvelua myös muiden kuntien kuin oman kunnan asukkaille). Palvelukuvauksessa kohderyhmästä käytetään jatkossa käsitettä lapsi/lapset.</p>
<p>Palvelun tavoite / tarkoitus</p>	<p>Turvata lapsen lyhytaikainen avun ja tuen tarve siten, että lapsesta huolehtivat läheiset voivat hoitaa omaan elämäänsä liittyvät velvoitteet.</p>
<p>Palvelun sisältö</p>	<p>Loma-ajan toiminta sisältää lapsen päivittäisissä toiminnoissaan tarvitseman valvonnan, tuen, ohjauksen ja avun. Toiminta on ohjattua, virikkeellistä ja sijoittuu koulujen loma-aikoihin. Palvelu sisältää atriati ja erillisen lapsikohtaisen ohjeen mukaisen lapsen säännöllisestä lääkityksestä huolehtimisen (valmiiksi annosteltujen lääkkeiden antaminen). Varha vastaa kuljetuksista tämän palvelun osalta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelu sisältää tarvittavan siirtymisen tuen tai kuljetuksen koulun ja toimintapaikan välillä.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitysvammalain voimassa ollessa palveluun sisältyy kuljetus • Palveluun ei sisälly kuljetuksia lapsen kotoa tai kotiin uuden vammaispalvelulain tultua voimaan, vaan niistä sovitaan erikseen.
Palveluun tuleminen	<p>Varha vastaa: Asiakkaan ja perheen kanssa laadittava yksilöllinen palvelutarpeen arviointi, palvelusuunnitelma ja erityishuolto-ohjelma (kehitysvammalain voimassa ollessa), joihin palvelun järjestäminen perustuu. Palveluntuottajan kanssa neuvottelu palvelun toteuttamisen mahdollisuudesta ennen palvelun myöntämistä.</p>
Käytännön toteutus ja resurssit	<p>Kunnan sivistystoimi tuottaa palvelun kokonaisuudessaan ja laskuttaa Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta erillisen sopimuksen mukaisesti. Henkilöstöresurssit sovitaan palveluntuottajan ja Varhan kesken asiakkaiden vaatiman resurssitarpeen mukaisesti. Soveltuvuusvaatimuksia ei muodollisen kelpoisuuden osalta ole (ei koulutusvaatimusta), palvelua toteuttavien henkilöiden tulee olla ominaisuuksiltaan sopivia työskentelemään palvelun kohderyhmän asiakkaiden kanssa.</p>
Ensisijainen yhteystaho	Hyvinvointialueen vammaispalvelut
Palvelukriteerit	<p>Palvelua voi saada silloin, kun lapsen huolenpidosta vastaavat läheiset ovat lyhytaikaisesti estyneet huolehtimasta lapsesta, joka toimintarajoitteensa vuoksi tarvitsee läheisten poissaoloaikana ikätasoaan runsaammin apua tai tukea päivittäisissä toimissa tai valvontaa turvallisuuden vuoksi.</p>