

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto

Aika 21.08.2023 klo 16:30 - 17:01
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone
Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 47	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat	5
§ 49	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä	8
§ 50	Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta	9
§ 51	Ilmoitus lausunnon antamisesta ARA:lle Naantalin Vuokratalot Oy:n perusparannushankkeen ARA-lainahakemuksesta	12
§ 52	Poikkeamishakemus luhtitalon rakentamiseksi	13
§ 53	Kiinteistö 529-008-0005-0002 rakentamisvelvoiteajan pidennysanomus	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sipponen Kaisa	Puheenjohtaja	
	Eura Juha	Varapuheenjohtaja	
	Arvonen Pertti	Jäsen	
	Astin Katie	Jäsen	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Muikkula Janne	Jäsen	
	Vallavuori Kaisa	Jäsen	
	Santalahti Samuli	Jäsen	
	Forsblom Toni	KH:n puheenjohtaja	
	Hörkkö Jari-Antti	KH:n 1. varapuheenjohtaja	
	Aho Kimmo	KH:n 2. varapuheenjohtaja	
	Ojala Reima	Tekninen johtaja	
	Leppänen Laura	Kaupunginjohtaja	
	Järvinen Turo	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kaisa Sipponen
puheenjohtaja

Turo Järvinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

46 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 28.8.2023

Janne Muikkula
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Vallavuori
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla
29.08.2023 .

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 46
henkilöstöjaosto

21.08.2023

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 46

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 47
henkilöstöjaosto

21.08.2023

Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 47

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.8.2022 § 46 päättänyt, että pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei makseta luottamustointen ja viranhaltijoitten palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Esittelijä

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Muikkula ja Sari Outinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Muikkula ja Kaisa Vallavuori.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 48

21.08.2023

Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokouksen koollekutsuminen ja kokouksessa läsnä olevat

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 48

1219/00.00.02/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännössä todetaan kokouksen koollekutsumisesta ja kokouksessa läsnä olevista seuraavaa:

140 §
Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

141 §
Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

145 §
Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 48
henkilöstöjaosto

21.08.2023

valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan

kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaostossa kaupunginhallituksen puheenjohtajilla sekä

kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimialajohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus palvelualueensa/toimialueensa toimielimien kokouksissa.

Yhteistyötoimikunta (työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain tarkoittama yhteistoimintaelin) nimeää ne henkilöstön edustajat, jotka ovat saapuvilla kaupunginhallituksen, sen jaoston ja lautakuntien kokouksissa siltä osin, kuin niissä käsitellään henkilöstöä koskevia asioita.

Toimielin voi tarvittaessa myöntää henkilöstön edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden muissakin kuin henkilöstöä koskevissa asioissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää käyttää kokouksissaan sähköistä kokoushallintaa. Ilmoitus kokouksesta ja esityslistan valmistumisesta lähetetään sähköpostilla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kehitys- ja henkilöstöjaostolla on sekä julkinen että salassa pidettävä esityslista.

Julkinen esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla liitteineen. Mikäli liitteissä on tietoja, joita ei voi yleisessä tietoverkossa julkaista, jätetään ne julkaisematta.

Salassa pidettävien asioiden esityslista liitteineen tallennetaan erillisenä sähköiseen kokoushallintaan kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkunnan materiaaliin. Salassa pidettävälle esityslistalle otetaan asioita, joiden julkiseksi saattamisella esityslistavaiheessa ei ole perusteita, taikka jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä. Listalle otettavista asioista päättää esittelijä.

Kehitys- ja henkilöstöjaoston puheenjohtajalle ja sihteerille

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 48
henkilöstöjaosto

21.08.2023

toimitetaan lisäksi paperikopiot kokouskäyttöön.

Esityslistan muusta jakelusta virkakäyttöön päättää
kaupunginlakimies.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 49

21.08.2023

Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjojen tarkastaminen ja pitäminen nähtävillä

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 49

1219/00.00.02/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 186 kohdalla päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 -31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Edelleen kaupunginhallitus päätti, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedoksisaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.6.2023 -31.5.2025 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Edelleen kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirjat julkaistaan kuntalain 140 §:n säätämässä tarkoituksessa kaupungin yleisillä verkkosivuilla.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 50

21.08.2023

Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 50

1219/00.00.02/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Naantalin kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan

1 Kehitys- ja henkilöstöjaoston tehtävänä on kaupungin henkilöstöhallinnon lisäksi avustaa kaupunginhallitusta kaupungin maankäytön ja elinkeinotoiminnan yhteensovittamisessa ja kehittämisessä;

2 ohjata kaupunkistrategian laadintaa sekä osaltaan huolehtia kaupungin hallinnon kehittämisestä;

3 valmistella maankäytön periaatteet sekä asettaa kaavahankekohtaiset tavoitteet ja puitteet;

4 vastata yleiskaavojen laadinnasta ja ohjata asemakaavojen ja ranta-asemakaavojen laadintaa;

5 kaavoituskatsauksen ja -ohjelman käsitteleminen vähintään puolivuositain sen ajantasaisuuden sekä muutoksien seuraamiseksi;

6 valmistella ja ohjata maan hankintaa ja luovutusta sekä maankäyttösopimuksia;

7 seurata yksityisen tonttivarannon ja asuntotuotannon kehittymistä ja tarvittaessa valmistella esityksiä toimenpiteiksi;

8 valmistella eri tonttityyppien myynti- ja vuokrahinnoittelu;

9 ohjata kaupunkistrategian kannalta tärkeiden ohjelmien valmistelua;

10 ohjata kaupungin yritys- ja elinkeinopoliittisia asioita elinkeinoasiamiehen valmistelusta sekä vastata kunnan elinkeinotoimen järjestämisestä ja sen vaatimasta yhteydenpidosta eri sidosryhmiin;

11 toimia työnantajan edustajana ja päättää niistä henkilöstöasioista, joita ei hallintosäännössä ole delegoitu muulle toimielimelle taikka viranhaltijalle;

12 seurata säännöllisesti asunto-ohjelman ja elinkeinopoliittisten tavoitteiden toteutumista sekä väestökehitystä;

13 johtaa ja valvoo kaupungin hankintatointa sekä huolehtia hankintatoimen kehittämisestä, yhtenäistämisestä ja hankintatoimen yleisestä ohjaamisesta.

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää seuraavat asiat;

1 toimenpiderajoituksen (MRL 128 §) määramisestä sekä alueen määramisestä kehittämialueeksi (MRL 110 §);

2 asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksestä (MRL 60 §);

3 rakentamiskehotuksen (MRL 97 §) antamisesta;

4 rakennuskiellon (MRL 38 § tai MRL 53 §) määramisestä;

5 poikkeamisluvat (MRL 171 §), joita ei hallintosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle;

6 suunnittelutarveratkaisut, joita ei hallintosäännössä ole delegoitu viranhaltijalle;

7 lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseen, ellei tehtävää ole annettu viranhaltijalle;

8 kaikista kaupungille kuuluvista tehtävistä asuntotuotantolainsäädäntöön, arava- ja korkotukilakiin ja niiden nojalla annettuihin säännöksiin liittyvistä asioista kuten lunastusoikeuden käyttämisestä, lunastetun omaisuuden edelleen luovuttamisesta, lainojen myöntämisestä ja lausuntojen antamisesta;

9 osittaisesta tai täydellisestä vapauttamisesta kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten, kuin siitä on säädetty, sekä vapauttamisesta laittomasti maksuun pannun kunnallisen maksun suorittamisesta;

10 helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua;

11 helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta, jollei valtuusto ole suoritettavaa määrää erikseen vahvistanut tai määrä perustu valtuuston hyväksymään taksaan;

12 lunastusluvan (MRL 99 §) hakemisesta;

13 kaupungille työnantajana kuuluvista henkilöstöasioista mukaan luettuna virka- ja työehtosopimuksissa määrätyissä rajoissa kaupungin harkintaan jätettyjen sopimusmääräysten soveltamisesta, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle;

14 kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden tai työntekijöiden velvollisuudesta korvata kaupungille aiheuttamansa vahingot sekä helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle vahingonkorvausasiassa;

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 50
henkilöstöjaosto

21.08.2023

15 työnantajan edustajista sekä heidän henkilökohtaisten varajäseniensä nimeämisestä yhteistyötoimikuntaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 51
henkilöstöjaosto

21.08.2023

**Ilmoitus lausunnon antamisesta ARA:lle Naantalin Vuokratalot Oy:n
perusparannushankkeen ARA-lainahakemuksesta**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 51

511/10.04.06/2023

Valmistelija Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Kesän kokoustausta johtuen ARA-lainahakemuksen puoltolausunto on annettu viivästyksen välttämiseksi kaupunginjohtajan päätöksellä.

Kaupunginjohtajan viranhaltijan päätös on liitteenä.

Liite 1, KHJ 21.8.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kehitys- ja henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Lausunto ARA:lle Naantalin Vuokratalot Oy:n perusparannushankkeen ARA-lainahakemuksesta

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 52
henkilöstöjaosto

21.08.2023

Poikkeamishakemus luhtitalon rakentamiseksi

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 52

1003/10.03.00.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Markku Aro

Hakija

Kultaranta Resort Oy
Särkäsalmentie 178, 21100 Naantali

Rakennuspaikka

Santalantie 10, 21100 Naantali

Toimenpide

Rakennetaan kahdeksan asuntoinen luhtitalo.

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet 1–2, KHJ 21.8.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Karttapaketti ja asemapiirros, 529-119-0013-0004

Päätösehdotus, 529-119-0013-0004

Kaupunginhallituksen
konsernijaosto § 55
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 53
henkilöstöjaosto

21.06.2021

21.08.2023

Kiinteistö 529-008-0005-0002 rakentamisvelvoiteajan pidennysanomus

401/10.01.02/2019

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 19.08.2019 § 63

Kaupunginlakimies Turo Järvinen:

KOy Keräilylinna on toimittanut 7.6.2019 anomuksen rakentamisvelvoiteajan pidentämisestä kaupungilta ostetun teollisuustontin 529-8-5-2 osalta. Tontti sijaitsee Luolalan teollisuusalueella. Anomus on oheistettu.

LIITE A4, KHKON 19.8.2019

4.8.2016 allekirjoitetun kauppakirjan kohdassa 5.9 on rakentamisvelvoitteesta sovittu seuraavaa:

Ostaja sitoutuu rakentamaan asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaiset uudisrakennukset, jotka ovat rakennusoikeudeltaan vähintään 1700 k-m², kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta lukien. Rakennukset on rakennettava siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi niissä suorittaa rakennusten käyttöönoton edellyttämän loppukatselmuksen hyväksytysti.

Naantalin kaupunginhallitus voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettuja rakennusaikoja.

Kauppakirja 4.8.2016 on esityslistan liitteenä (KHKON 19.8.2019).

Rakennusvalvontatoimiston rekisteritietojen mukaan tontille on rakennettu- ja hyväksytysti käyttöönotettuna 576 k-m². Rakentamisvelvoitteen määrästä uupuu siten toistaisteksi 1 124 k-m².

Kaupungin aiempien rakentamisvelvoitteiden pidennystä koskevien päätösten perusteella on todettavissa, että ensimmäisen anomuksen johdosta pidennystä on myönnetty korkeintaan noin kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Yksittäistapauksessa on erityisten perusteiden nojalla myönnetty pidennystä kolmeksi vuodeksi.

Ottaen huomioon talouden ja rakentamisen tällä hetkellä suotuisan suhdanteen, ei erityisiä perusteita kolmen vuoden pidennykselle rakentamisvelvoiteaikaan voida katsoa olevan. Esitän, että pidennystä myönnetään kaksi vuotta eli 4.8.2021 asti.

KAUPUNGINJOHTAJA:

Konsernijaosto päättää myöntää KOy Keräilylinnalle jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen 4.8.2021 asti.

Kaupunginhallituksen
konsernijaosto § 55
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 53
henkilöstöjaosto

21.06.2021

21.08.2023

KONSERNIJAOSTO:

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto 21.06.2021 § 55

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

KOy Keräilylinna on toimittanut 5.5.2021 anomuksen rakentamisvelvoiteajan pidentämisestä kaupungilta ostetun teollisuustontin 529-8-5-2 osalta. Tontti sijaitsee Luolalan teollisuusalueella. Anomus on liitteenä.

Liite A1, KHKON 21.6.2021

Kaupunkikirja 4.8.2016 on esityslistan (KHKON 21.6.2021) liitteenä.

Rakennusvalvontatoimiston rekisteritietojen mukaan tontille on rakennettuna ja hyväksytysti käyttönotettuna 576 k-m². Rakentamisvelvoitteen määrästä uupuu siten edelleen 1 124 k-m².

Kaupungin aiempien rakentamisvelvoitteiden pidennystä koskevien päätösten perusteella on todettavissa, että toisen anomuksen johdosta pidennystä on myönnetty korkeintaan noin kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Ottaen huomioon talouden ja rakentamisen tällä hetkellä suotuisan suhdanteen, ei erityisiä perusteita yli kahden vuoden pidennykselle rakentamisvelvoiteaikaan voida katsoa olevan. Esitän, että pidennystä myönnetään kaksi vuotta eli 4.8.2023 asti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää myöntää KOy Keräilylinnalle jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen 4.8.2023 asti.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 21.08.2023 § 53

Kaupunginhallituksen
konsernijaosto § 55
Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 53
henkilöstöjaosto

21.06.2021

21.08.2023

920/10.00.02.04/2021

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

KOy Keräilylinna on toimittanut 22.6.2023 anomuksen rakentamisvelvoiteajan pidentämisestä kaupungilta ostetun teollisuustontin 529-8-5-2 osalta. Tontti sijaitsee Luolalan teollisuusalueella. Anomus on liitteenä.

Liite 1, KHJ 21.8.2023

Kauppakirja 4.8.2016 on esityslistan oheismateriaalina.

Oheismateriaali:
- Kauppakirja 4.8.2016

Rakennusvalvontatoimiston rekisteritietojen mukaan tontille on rakennettuna ja hyväksytysti käyttöön otettuna 576 k-m². Rakentamisvelvoitteen määrästä uupuu siten edelleen 1 124 k-m².

Kyseessä on hakijan kolmas anomus rakentamisvelvoitteen pidentämiseksi ja pidennystä haetaan noin vuoden ja 5 kuukauden ajaksi.

Ottaen huomioon talouden ja rakentamisen sekä rahoituksen haastavan suhdannetilanteen, on peruste pidennykselle hakijan esittämällä tavalla ymmärrettävä ja puollettava, mutta jo aiemmin myönnettyjen pidennysten johdosta esitän, että pidennystä myönnetään kerralla yksi vuosi eli 4.8.2024 asti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää myöntää KOy Keräilylinnalle jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen 4.8.2024 asti.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Hakemus rakentamisvelvoiteajan jatkamisesta, Suomen Filateliapalvelu Oy

Oheismateriaali

Kauppakirja, 529-008-0005-0002

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 53**Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 29.08.2023 .

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 29.08.2023 .

Valitusaika

30 päivää

Päätöksen antopäivä on 31.8.2023. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määräaikaan lukematta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.