

**Vastaanottaja**

Naantalin ympäristö- ja rakennuslautakunta

**Muutoksenhaunallinen päätös**

Naantalin ympäristö- ja rakennuslautakunta, 16.5.2023, § 33

**Valittaja**

Asunto Oy Rantaruonankatu

**LAUSUNTOPYYNTÖ**

**Hallinto-oikeus pyytää vastaanottajaa viimeistään 31.8.2023**

- 1) antamaan lausunnon, jossa viranomainen
  - antaa selostuksen asiasta
  - vastaa valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä
  - lausuu esitetystä selvityksestä
  
- 2) toimittamaan asiakirjoihin
  - lupahakemuksen liitteineen
  - alkuperäinen lupapäätös liitteineen
  - oikaisuvaatimukset liitteineen
  - otteen alueella voimassa olevasta kaavasta vahvistamis- / hyväksymismerkintöineen
  - kaavamääräykset
  - muut asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat
  
- 3) sisällyttämään lausuntoon luettelon lausunnon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Hallinto-oikeus pyytää ilmoittamaan asiasta tarvittaessa lisätietoja antavan henkilön nimen ja yhteystiedot.

Asian valmistelusta hallinto-oikeudessa vastaa Lauri Kinnunen.

*Sanna Tainio*  
Korkeakouluharjoittelija  
029 56 42410

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus/fi/>

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32), 20101 Turku  
[turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 56 42400

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Ohje asiakirjojen nimeämiseen

Erillisinä tiedostoina tulee ainakin toimittaa:

- Lausunto
- Liiteluettelo
- Muut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laaditut tai hankitut asiakirjat.

Lausunnon liiteluettelossa on eriteltävä viranomaisen yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laatimat tai hankkimat asiakirjat päätöksen perusteena olleista tai muutoin viranomaisen käytössä asiaa ratkaistaessa olleista asiakirjoista.

Asiakirjat (tiedostot) pyydetään nimeämään siten, että tiedostojen nimestä selviää asiakirjan sisältö ja laatimispäivä.

Pääasiakirjan liitteet tulee nimetä siten, että liitteen nimestä ilmenee, mihin pääasiakirjaan se liittyy.

### *Esimerkkejä*

- *Lausunto 21.1.2021*
- *Lausunnon liiteluettelo 21.1.2021*
- *Sivistysjohtajan selvitys 21.1.2021*
- *Oikaisuvaatimus 15.11.2020*
- *Oikaisuvaatimuksen liite 1 Tutkintotodistus 1.12.2019 Matti Meikäläinen*
- *Oikaisuvaatimuksen liite 2 Kauppakirja 25.10.2016*