

## 451672 / Sähköinen työajanseurantajärjestelmä SaaS-palveluna

### Tarjouspyyntö

#### I kohta: hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Naantalin kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0135457-2

**Postiosoite**

Käsityöläiskatu 2

**Postinumero**

21100

**Postitoimipaikka**

Naantali

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Marja Vuori

**Puhelin**

+358 447334791

**Sähköpostiosoite**

marja.vuori@naantali.fi

**NUTS-koodi**

FI1C1 Varsinais-Suomi

**Pääasiallinen osoite (URL)**<https://www.naantali.fi>

#### Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

**Virallinen nimi**

Paimion kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0136169-2

**Postiosoite**

Vistantie 18

**Postinumero**

21531

**Postitoimipaikka**

Paimio

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Eila Hulkkonen

**Sähköpostiosoite**

eila.hulkkonen@paimio.fi

**NUTS-koodi**

FI1C1 Varsinais-Suomi

**Pääasiallinen osoite (URL)**<https://www.paimio.fi/>**I.2) Yhteishankinta****Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa**

Kyllä

**I.3) Viestintä**

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**<https://tarjouspalvelu.fi/naantali?id=451672&tpk=cfaaeef0-7563-45b5-bb4e-57d7bc846670>**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi

**I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

**I.5) Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

**II Kohta: Hankinnan kohde****Hankinnan kohde****II.1) Hankinnan laajuus****II.1.1) Nimi**

Sähköinen työajanseurantajärjestelmä SaaS-palveluna

**II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**

## Päänimikkeistö

Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki 72000000-5

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on Naantalin kaupungin työntekijöiden käyttöön käyttäjäystävällinen sähköinen työajanseurannan järjestelmä. Sopimuskauden tavoiteaikataulu on 1.8.2023 alkaen tai erikseen sovitusti. Paimion kaupunki aloittaa sopimuskauden poikkeuksellisesti 1.1.2024, mutta noudattaa sen jälkeen samaa sopimusaikataulua kuin Naantalin kaupunki.

### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1C1: Varsinais-Suomi

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on Naantalin kaupungille käyttäjäystävällinen sähköinen työajanseurantajärjestelmä SaaS-palveluna. Työajanseurantajärjestelmä täyttää henkilötietolain ja muun lainsäädännön ja normien mukaiset vaatimukset henkilötietojen käsittelylle, säilytykselle ja hävittämiselle. Hankintaan kuuluvat mm. käyttöönottoprojekti, käyttöönottokoulutukset sekä erilaiset jatkuvat palvelut.

Hankinnan vaatimukset ja tarkempi sisältö on kuvattu tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

### Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

**Sopimusten jatkamisen kuvaus:**

Määräaikaisen sopimuksen päättymisen jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot (JIT 2015) - Erityisehtoja palveluista (JIT 2015 - Palvelut) kohdan 9 mukaisin irtisanomisehdoin.

**II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista****Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

**II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista****Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

**Kuvaus mahdollisuuksista**

Tarjouspyyntöön on sisällytetty lisäpalveluita optioina, mutta Tilaaaja ei kuitenkaan sitoudu hankkimaan lisäpalveluita.

**IV Kohta: menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot****IV.2) Hallinnolliset tiedot****IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

5.6.2023 16:00

**IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

**IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot****Päivämäärä:**

6.6.2023 13:00

**Paikka:**

Naantalin kaupungintalo ja Team-yhteydellä Paimion kaupunki

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä**

Avaamistilaisuus ei ole julkinen.

**VI Kohta: Täydentävät tiedot****VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

## Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

## VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

#### Virallinen nimi

Markkinaoikeus

#### Postiosoite

Sörnäistenkatu 1

#### Postinumero

00580

#### Postitoimipaikka

Helsinki

#### Maa

Suomi

#### Puhelin

+358 295643300

#### Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

#### Faksi

+358 295643314

#### Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## VII kohta: Muutokset

### VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

#### Ilmoituksen viite

2023-129055

### VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

#### VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

#### VII.2) Muut täydentävät tiedot

Hintakysymys lisätty ja muokattu liitteenä olevaa Exceliä (Liite 1).

## Tarjouspalvelun tiedot

#### Hankinnan tunniste

451672

#### Valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

## Osatarjoukset hyväksytään

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

29.5.2023 14:00

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Muilla tavoilla esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi voida vastata.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset (ml. kysymykset ja vastaukset) tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävät muutokset ja tarkennukset saattavat kumota jo lähetetyt ja vielä keskeneräiset tarjoukset toimittajaportaaliin, jolloin tarjous tulee tehdä uudelleen.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskeissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi- tukeen, puh. 020 766 1077 (tuki@cloudia.fi).

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat kunnossa	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja täyttää liitteen nro 1 mukaiset vähimmäisvaatimukset <i>Ladattava täydennettynä Liite 1 Vähimmäisvaatimukset. Lomakkeella kohdissa 1- 13 esitetyt vaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan tulee täyttää jokainen kohta merkitsemällä rasti "kyllä" tai "ei" sarakkeeseen. Mikäli tarjoaja vastaa "ei" johonkin kohtaan, tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.</i>	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössään liitteenä (liite 2) olevaan tietoturva- ja tietosuojasitoumukseen sellaisenaan.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössään liitteenä (liite 3) olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen sellaisenaan.	"Kyllä" vaaditaan	
<b>Pakotteet</b>		
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille. Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita.	"Kyllä" vaaditaan	
Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.		

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

### Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
1. Sähköisen työajanseurantaohjelmiston käyttöönoton kustannukset € <i>(sis. tarjoajan käyttöönottoprojektin, asiakkaan pääkäyttäjäkoulutuksen sekä tarjoajan mahdolliset tietoliikennetyöt)</i>	Syötettävä		15	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
2. Sähköisen työajanseurantaohjelmiston käyttö- ja ylläpitokustannukset sisältäen käytön tuen € / kk <i>(n. 420 käyttäjää)</i>	Syötettävä		80	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
Mahdolliset lisä- ja muutostyöt, henkilötöiden tuntihinta € / tunti	Syötettävä			
Pyydetään lisäksi lataamaan hinnaston tarjoukseen.	Lataus vaaditaan			
3. AD-integraation kustannukset €	Syötettävä		5	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

## Muut tiedot

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

Sopimushinnat ovat kiinteitä varsinaisen sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja voi määräaikaisen sopimuskauden jälkeen esittää sopimushintojen muutosta perustellusta syystä yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä vähintään neljä (4) kuukautta ennen ehdotettua hinnanmuutoksen voimaantuloa. Mikäli tuotteiden ja palvelujen yleinen hintataso laskee, palveluntuottajan on huomioitava myös tämä hinnoissaan.

Esityksen liitteenä tulee olla asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Jos hinnanmuutoksesta ei neuvotteluin päästä yksimielisyyteen, kummallakin sopimusosapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättymään neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä/maksuja ei hyväksytä.

Matkakulujen, päivärahojen ja matka-ajan kustannuksien on sisällyttävä hintaan. Niitä ei saa esittää erillisinä kustannuksina. Valitulle Toimittajalle ei tulla maksamaan matkakorvauksia, päivärahoja, kokouspalkkioita, matkoihin käytettyä aikaa eikä muitakaan kuluja.

### Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 30 päivää netto, laskun saapumisesta. Lasku maksetaan jälkikäteen laskua vastaan, kun tavara tai palvelu on hyväksytysti saatu, ja lasku on saapunut asiakkaan osoittamaan laskutusosoitteeseen.

Naantalin kaupunki vaatii verkkolaskutusta:

- Naantalin kaupunki, Hallintopalvelut: 00370135457201
- operaattori CGI Suomi Oy, operaattorivälittäjä tunnus 003703575029

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Paimion kaupungin kanssa noudetaan samoja ehtoja ja Paimion verkkolaskutusosoitteita.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai voidaan sulkea pois mikäli tarjoajaa koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Kaupunki pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta ja myös olla tekemättä yhtään sopimusta.

## Sopimusmenettely

Tässä hankinnassa noudatetaan seuraavia asiakirjoja. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä.

1. Tarjouspyyntö liitteineen
2. Sopimus liitteineen
3. Yleiset sopimusehdot JIT 2015 liitteineen
4. Tarjous liitteineen.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Tarjous on tarjoajaa sitova. Kaupunkia sitova hankintasopimus syntyy, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Paimion kaupunki laatii oman sopimuksen vastaavan sisältöisillä liitteillä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut hankintamäärät perustuvat Tilaajan arvioon tarvittavasta palvelun määrästä, eivätkä ole Tilaajaa sitovia.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

- Liite 1 Vähimmäisvaatimukset\_Final\_päivitetty.xlsx  
Liite 2 Tietoturva- ja tietosuojasitoumus.pdf  
Liite 3 Naantalin kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijöille.pdf



**Työajanseurantajärjestelmän vähimmäisvaatimukset**

<b>Tarjoaja</b>	
-----------------	--

Tällä lomakkeella kohdissa 1- 13 esitetyt vaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan tulee täyttää jokainen kohta merkitsemällä rasti "kyllä" tai "ei" sarakkeeseen. Mikäli tarjoaja vastaa "ei" johonkin kohtaan, tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Vaatimuksen kuvaus	Kyllä	Ei	Lisätieto
<b>1. Järjestelmän käyttöliittymä ja tietojen arkistointi</b>			
Käyttöliittymä on suomen-, ruotsin ja englanninkielinen.			"Kyllä" vaaditaan
Käyttöliittymä toimii mobiililaitteilla, esim. iOS ja Android -laitteilla.			"Kyllä" vaaditaan
Käyttöliittymä toimii työasemasovelluksella, yleisimmillä käytössä olevilla selaimilla.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään tallennetut tiedot ovat siirrettävissä tiedostoon (esim. csv, excel)			"Kyllä" vaaditaan
Työaikatietojen arkistointi toteutuu arkistointivelvollisuus huomioiden sähköisenä järjestelmässä tai ladattavina tiedostoina			"Kyllä" vaaditaan
<b>2. Järjestelmä sisältää kunta-alan työehtosopimusten tulkinnat</b>			
Järjestelmä osaa tulkita ja laskea oikein yleisten kunta-alan virka- ja työehtosopimusten työaikajärjestelmien työaika (KVTES, OVTES, TTES ja TS).			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä osaa laskea ja tuottaa työaikaraportoinnin toteutuneista työajoista.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä osaa laskea työaikalaian mukaiset lisä- ja ylityötunnit.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä osaa laskea työaikkorvaukset (mm. ilta-, yötyö-, lauantai- ja sunnuntaisisät).			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmän on osattava huomioida / laskea osa-aikatyötä tekevien osalta viikkotyöaika.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä huomioi pyhäpäivät/ arkipyhät laskennassa.			"Kyllä" vaaditaan
<b>3. Tekniset ja käytön tukea koskevat vaatimukset</b>			
Järjestelmä toimii web-pohjaisena SaaS-palveluna.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja vastaa SaaS-järjestelmään tarvittavista lisensseistä.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä ei vaadi ostajalta fyysisiä laiteasennuksia.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä on suojattu palvelunestohyökkäyksiltä ja tietoturvahilta.			"Kyllä" vaaditaan
EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen tietoturva ja suojaamisvelvoitteet on täytetty.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmän toimivuudesta vastaa toimittaja.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmän toimintahäiriöistä toimittaja tiedottaa aktiivisesti ostajaa.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja vastaa järjestelmän varmuuskopioinnista.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja vastaa mahdollisen vika- tai toimintahäiriötilanteen jälkeen järjestelmän toimintakuntoon palauttamisesta, ennen vikatilannetta olleeseen tilanteeseen.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja vastaa järjestelmän vikatilanteen aikana tehtyjen leimausten siirrosta järjestelmään.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan tuki vika- tai toimintahäiriötilanteessa toimii arkipäivisin klo 8-16.			"Kyllä" vaaditaan
<b>4. Integraatio</b>			
Järjestelmä mahdollistaa käyttäjätunnusten AAD-integraation(Azure AD -integraation).			"Kyllä" vaaditaan
	AAD-integraatio on mahdollista toteuttaa jo käyttöönottoprojektin aikana?		Valinta vaaditaan
	AAD-integraatio on mahdollista toteuttaa vasta käyttöönoton jälkeen?		Valinta vaaditaan
Integraatiot on mahdollisia toteuttaa automaattisina ja ajastettuina tiedonsiirtoina.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään on mahdollista tuoda uusia tietoja master-järjestelmästä ajastetusti.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään on mahdollista sisäänlukea tietoja Populuksesta (esim. henkilön perus- ja palvelusuhdetiedot).			"Kyllä" vaaditaan
<b>5. Kirjautuminen ja käyttö</b>			
Mikäli AAD-kirjautuminen ei toimi, järjestelmään on mahdollista kirjautua erikseen luoduilla käyttäjätunnuksilla.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä- ja versiopäivitykset toteutetaan automaattisesti ilman asiakkaan erillistilausta toimittajan toimesta.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmä- ja versiopäivityksistä vastaa toimittaja, joka informoi asiasta ostajaa vähintään 2 viikkoa ennen toteutusta.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmästä löytyy ajantasainen suomenkielinen käyttöohje perus-, esihenkilö- sekä pääkäyttäjälle.			"Kyllä" vaaditaan
<b>6. Käyttö- ja muokkaus oikeudet</b>			
Käyttöoikeudet voidaan määrittellä käyttäjäryhmittäin.			"Kyllä" vaaditaan
Käyttöoikeudet voidaan päättää manuaalisesti.			"Kyllä" vaaditaan
Käyttäjän käyttöoikeuksia voidaan rajata useammalla tavalla. Esim. käyttäjällä vain lukuoikeus, muokkaus oikeus, kaikki oikeudet (ns. pääkäyttäjaoikeudet).			"Kyllä" vaaditaan
Oikeus muiden henkilöiden tietoihin muodostuu pääsääntöisesti esihenkilö-työntekijäsuhteen perusteella.			"Kyllä" vaaditaan
Esihenkilösijaisuuden kautta voidaan antaa oikeus toisen esihenkilön työntekijöihin halutulle ajanjaksolle.			"Kyllä" vaaditaan
Oikeus muiden henkilöiden tietoihin mahdollista muodostaa myös organisaatorakenteen perusteella.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan määrittää eri työaikaryhmiä kunta-alan työehtosopimusten mukaisesti.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan määrittää eri työaikaryhmiä osa-aikatyötätekeville.			"Kyllä" vaaditaan

Järjestelmään voidaan määrittää normaali vuosikalenteri arkipyhineen.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan määrittää normaalia vuosikalenterista poikkeava kalenteri, sisältäen esim. arkipyhiiä edeltävien päivien erillisen työajan.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan määrittää jaksotyöntekijöille 2 viikon kalenteri.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään mahdollista määritellä lounastauon muodostuminen automaattisesti yli 6 h päiviltä (mahdollista leimata myös erikseen).			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan asettaa päivittävät liukumarat (tulo- ja lähtöliukuma) oletustietona.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään voidaan asettaa liukumasaldot (min. ja max.).			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmässä esihenkilön hyväksymät leimaukset voidaan sulkea muutoksilla loppukäyttäjältä.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään on mahdollista määritellä esim viikon, 3 viikon tai vuoden tasoittumisjaksoja henkilöstöryhmittäin.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään on mahdollista määritellä saldoleikkurin ajankohdat, esim. päivittäin, viikottain, kuukausittain tms. valitun ajan kuluttua.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmään on mahdollista määritellä maksimi ja minimisaldot.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmässä on vähintään seuraavat tiedot työntekijästä; suku- ja etunimi, henkilönnumero, työpuhelinnumero, työaika / viikko, esihenkilön nimi, yksikkö.			"Kyllä" vaaditaan
Järjestelmässä on mahdollista olla esim. seuraavat tiedot työntekijästä: palvelussuhteen alku- ja päättymispäivä, työaika, työajanmuutoksen alku- ja päättymispäivä, toimiala, tehtäväalue, muu organisaatiotieto			"Kyllä" vaaditaan

#### 7. Pääkäyttäjäoikeudet

Pääkäyttäjällä on mahdollisuus olla yhteydessä toimittajaan tukiportaalin, puhelimen ja/tai sähköpostin välityksellä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjäoikeudet omaavia henkilöitä on oltava vähintään 2 henkilöä / organisaatio.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjän tekemisiin palvelua koskeviin pyyntöihin reagointi-aika arkin klo 8-16 max kaksi (2) tuntia			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjätuki ja vikatilanteiden selvityspalvelu palvelee arkin klo 8 ja 16 välillä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjätuki ja vikatilanteiden selvityspalvelu palvelee suomen kielellä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi manuaalisesti lisätä käyttäjiä järjestelmään.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi manuaalisesti ylläpitää ja päivittää käyttäjätietoja järjestelmässä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi lisätä ja muokata henkilö- ja työsuhdetietoja järjestelmässä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi ylläpitää ja muokata organisaatorakennetta järjestelmässä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi määritellä ja hallinnoida käyttäjäryhmiä (esim. esihenkilöt, peruskäyttäjät, pääkäyttäjät).			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi määritellä ja hallinnoida järjestelmän muita käyttöoikeuksia.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi määritellä, ylläpitää ja muokata syykoodeja järjestelmässä.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi suorittaa tietyn korjausajon online tai ajastamalla sen itse.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi määritellä, kuuluuko henkilö liukuvan tai kiinteän työajan piiriin.			"Kyllä" vaaditaan
Pääkäyttäjä voi määritellä asetuksia esim. mitä tietoja näytöllä näytetään.			"Kyllä" vaaditaan

#### 8. Käyttö

Työntekijä voi leimata päivittäistä työaika reaaliajassa.			"Kyllä" vaaditaan
Työntekijä näkee oman liukumasaldonsa reaaliaikaisena.			"Kyllä" vaaditaan
Työntekijällä on mahdollisuus lisätä / poistaa / muokata tekemiään leimauksia selaimella ja mobiililla.			"Kyllä" vaaditaan
Työntekijällä on mahdollisuus käyttää leimauksissa erilaisia pääkäyttäjän määrittämiä syykoodeja (esim. lounastauko, sairaus jne.).			"Kyllä" vaaditaan
Työntekijällä on mahdollisuus sekä koko- että osapäivän poissaoloilmauksiin tehtyjen määrittelyjen mukaan (esim. osasairauspäivä, kokopäivän sairaus).			"Kyllä" vaaditaan

#### 9. Esihenkilön näkymä työntekijöiden leimauksiin

Esihenkilö näkee työntekijöidensä liukumasaldot viiveellä. Viive voi olla esim. edellisen päivän tiedot tai edellisen kokonaisen kalenteriviikon tiedot.			"Kyllä" vaaditaan
Esihenkilö voi käydä hyväksymässä työntekijöidensä leimaukset, mahdolliset poissaolot ja tunnit joko yksittäin (työntekijä kerrallaan) tai koontinäkyksessä, jossa useamman työntekijän tunnint voi hyväksyä kerralla.			"Kyllä" vaaditaan

#### 10. Raportointi

Kattava raportointi sisältäen raportteja esim. syykoodeittain, yksiköittäin, henkilöittäin. Raportit sisältävät esim. toteutuneen työajan, saldokertymät.			"Kyllä" vaaditaan
Raportit ovat muokattavissa henkilöittäin/tiimeittäin halutuilta ajanjaksoilta.			"Kyllä" vaaditaan
Liukumasaldoraportti henkilöittäin.			"Kyllä" vaaditaan
Raportit ovat tuotavissa Excel:iin- tai muihin yleisimpiin tiedostomuotoihin.			"Kyllä" vaaditaan

#### 11. Käyttöönottoprojekti

Käyttöönottoprojektin aloitus heti päätöksenteon lainvoiman saamisen jälkeen, käyttöönottopäivä sopimuksen mukaan.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja nimeää käyttöönottoprojektille vastuuhenkilön / projektipäällikön.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan nimeämällä vastuuhenkilöllä / projektipäälliköllä on oltava kokemusta järjestelmän käyttöönotosta kunta-alan työntekijän kanssa.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja järjestää pääkäyttäjäkoulutuksen käyttöönottoprojektiin kuuluvana, ei erikseen veloittavana.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan on mahdollista järjestää koulutuksia sekä esihenkilöille että loppukäyttäjille.			"Kyllä" vaaditaan
Tarjotun järjestelmän elinkaaren tulee ulottua vähintään sopimuskauden (48 kuukautta) loppuun saakka.			"Kyllä" vaaditaan

#### 12. Tietoturva ja teknisten ongelmien palvelutaso

Toimittaja sitoutuu pilvipalveluiden turvallisuuden arviointikriteeristön (PiTuKri) mukaiseen toimintaan.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittajalla on tietoturvallisuuden sertifiointit, jotka tämä esittää ennen sopimuksen tekoa.			"Kyllä" vaaditaan
Toimittajan tulee määritellä tietoteknisten ongelmien reagointi- ja ratkaisuaika.			"Kyllä" vaaditaan

#### 13. VAADITAVAT OPTIOT (ostaja ei sitoudu näiden hankintaan tässä vaiheessa)

PAKOLLINEN OPTIO: Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES työntekijöiden työajanlaskenta, monipuolisilla kustannusten kohdentamistiedoilla			"Kyllä" vaaditaan
PAKOLLINEN OPTIO: Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES työaikatietojen tallennus esim. csv-tiedostona palkkajärjestelmään.			"Kyllä" vaaditaan

#### 14. LISÄOPTIOT (ostaja ei sitoudu näiden hankintaan tässä vaiheessa)

OPTIO: Liukuma- eli saldovapaatiedon siirtyminen Populuksesta järjestelmään, siten, että poissaolo vähentää plussaltoa automaattisesti, kun keskeytys on hyväksytty Populuksesta.			Valinta vaaditaan
---	--	--	-------------------

<b>OPTIO:</b> Työntekijä itse voi merkitä liukuma-/saldovapaan ja ohjelma vähentää saldotunneista oikean määrän tunteja / minuutteja			Valinta vaaditaan
<b>OPTIO:</b> Leimausmahdollisuus päätelaitteella			Valinta vaaditaan
<b>OPTIO:</b> Järjestelmästä on mahdollista integroida rajapinnoilla / poimia siirtotiedostoilla esim. henkilö- ja työsuhdetietoja tai toteutuneita tuntitietoja asiakkaan muihin järjestelmiin, esim. CGI HR PO Populus, CGI Titania			Valinta vaaditaan
<b>OPTIO:</b> Järjestelmä mahdollistaa työaikapankin käytön määritellyin tasausjaksoin			Valinta vaaditaan
<b>OPTIO:</b> Työajan enimmäismäärän seuranta esim. herätteenä tai erillisellä raportilla (työsuojelullinen näkökulma: toteutunut työaika saa olla keskimäärin enintään 48 tuntia /vko, 4 kk:n tasoittumisjakson aikana)			Valinta vaaditaan