

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto

---

Aika 12.06.2023 klo 16:30 - 17:14  
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone  
Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 40	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 41	Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 42	Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 43	Työnantajan edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan	6
§ 44	Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoontumisaika ja -paikka 1.8. - 31.12.2023	8
§ 45	Poikkeamishakemus omakotitalon rakentamiseksi	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sipponen Kaisa	Puheenjohtaja	
	Eura Juha	Varapuheenjohtaja	
	Arvonen Pertti	Jäsen	
	Astin Katie	Jäsen	
	Gustafsson Hanna	Jäsen	
	Lindgren Heikki	Varajäsen	
	Outinen Sari	Jäsen	
	Santalahti Samuli	Jäsen	
	Forsblom Toni	KH:n puheenjohtaja	
	Aho Kimmo	KH:n 2. varapuheenjohtaja	
	Sydänmaanlakka Sanna	Henkilöstön edustaja	
	Välimäki Jani	Työllisyyspäällikkö	§ 42
	Leppänen Laura	Kaupunginjohtaja	
	Järvinen Turo	Pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Kaisa Sipponen  
puheenjohtaja

Turo Järvinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

40 - 45

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 19.6.2023

Samuli Santalahti  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Eura  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 20.06.2023.

---

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 40

12.06.2023

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 41  
henkilöstöjaosto

12.06.2023

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 41

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 22.8.2022 § 46 päättänyt, että pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei makseta luottamustointen ja viranhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Esittelijä

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Samuli Santalahti ja Juha Eura.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Santalahti ja Juha Eura

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 42  
henkilöstöjaosto

12.06.2023

### **Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 42

209/00.00.02/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely

Työllisyyspäällikkö Jani Välimäki esitteli TE24-uudistusta ja sen aikataulua.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 43

12.06.2023

## Työnantajan edustajan nimeäminen yhteistyötoimikuntaan

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 43

1383/01.00.00/2021

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki ja hallintojohtaja Riitta Luotio:

Yhteistyötoimikunta toteuttaa Naantalin kaupungissa yhteistoimintalakia eli yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstöä ja kaupungin taloutta koskevia oleellisia asioita kokoontuen noin kerran kuukaudessa.

Yhteistyötoimikunnassa käsitellään myös työsuojelun valvontalain mukaiset asiat siirtymäajan 31.12.2025 asti. Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 6.2.2023 yhteistoiminnan ja työsuojelun järjestämistä koskevan menettelytapaohjeen 1.3.2023 lukien.

Yhteistyötoimikunnassa työnantajan edustajia ovat kaupunginjohtaja, henkilöstöpäällikkö ja työsuojelupäällikkö. Toimialajohtajat osallistuvat työnantajan edustajina kokouksiin, mikäli kokouksessa käsitellään toimialaa koskevia asioita. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus.

Yhteistyötoimikunnassa on menettelytapaohjeen siirtymäkauden kahdeksan henkilöstön edustajaa, jotka henkilöstöä edustavat pääsopija-järjestöt esittävät yhteistyötoimikunnan vahvistettavaksi. Henkilöstön edustajien kausi päättyy 31.12.2025. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa on kaksi työsuojeluvaltuutettua. Pääluottamusmiehillä ja työterveyden edustajalla on läsnäolo-oikeus.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 15 mukaan kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto vahvistaa työnantajan edustajat sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä yhteistyötoimikuntaan.

Työnantajan edustajiksi esitetään

- kaupunginjohtaja, henkilökohtaisena varajäsenenä hallintojohtaja
- henkilöstöpäällikkö henkilökohtaisena varajäsenenä henkilöstöasiantuntija
- työsuojelupäällikkö henkilökohtaisena varajäsenenä työkykykoordinaattori

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää, että yhteistyötoimikunnan työnantajanedustajina toimivat pysyväisluonteisesti

- kaupunginjohtaja, henkilökohtaisena varajäsenenä

Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 43  
henkilöstöjaosto

12.06.2023

hallintojohtaja  
- henkilöstöpäällikkö henkilökohtaisena varajäsenenä  
henkilöstöasiantuntija  
- työsuojelupäällikkö henkilökohtaisena varajäsenenä  
työkykykoordinaattori  
- nimetä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle  
henkilökohtainen varajäsen yhteistyötoimikuntaan ajaksi  
1.8.2023-31.5.2025.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikuntaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan  
henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaudelle 1.8.2023 -  
31.5.2025 valittiin kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja  
Kimmo Aho.

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto § 44

12.06.2023

## **Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoontumisaika ja -paikka 1.8. - 31.12.2023**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 44

1219/00.00.02/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Turo Järvinen

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kaupunginhallituksen jaosto kokoontui vuoden 2023 alkupuolella seuraavasti:

Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoukset pidettiin kevätkaudella 2023 kaupunginhallituksen neuvotteluhuoneessa maanantaisin 6.2., 6.3., 17.4., 15.5. ja 12.6. alkaen pääsääntöisesti kello 16.30.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää kokoontumisestaan 1.8. - 31.12.2023 seuraavasti:

Kehitys- ja henkilöstöjaoston kokoukset pidetään maanantaisin 21.8., 25.9., 6.11. ja 18.12. pääsääntöisesti alkaen kello 16.30.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



Kaupunginhallituksen kehitys- ja § 45  
henkilöstöjaosto

12.06.2023

### **Poikkeamishakemus omakotitalon rakentamiseksi**

Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto 12.06.2023 § 45

323/10.03.00.02/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Markku Aro

#### **Hakijat**

Malmgren Tapio ja Marja-Leena

#### **Rakennuspaikka**

Naantali

#### **Toimenpide**

Omakotitalon rakentaminen

Asemapiirros, sijaintikartta ja päätösehdotus oheistetaan.

Liitteet 1–2, KHJ 12.6.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kehitys- ja henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevassa päätösehdotuksessa mainitun lupahakemuksen.

Päätös

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Karttapaketti ja asemapiirros, 529-011-0009-0008

Päätösehdotus, 529-011-0009-0008

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 20.06.2023.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****Valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla 20.06.2023.

**Valitusaika**

30 päivää

Päätöksen antopäivä on 22.6.2023. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä, sitä määraikaan lukematta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Turun hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valituskirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.