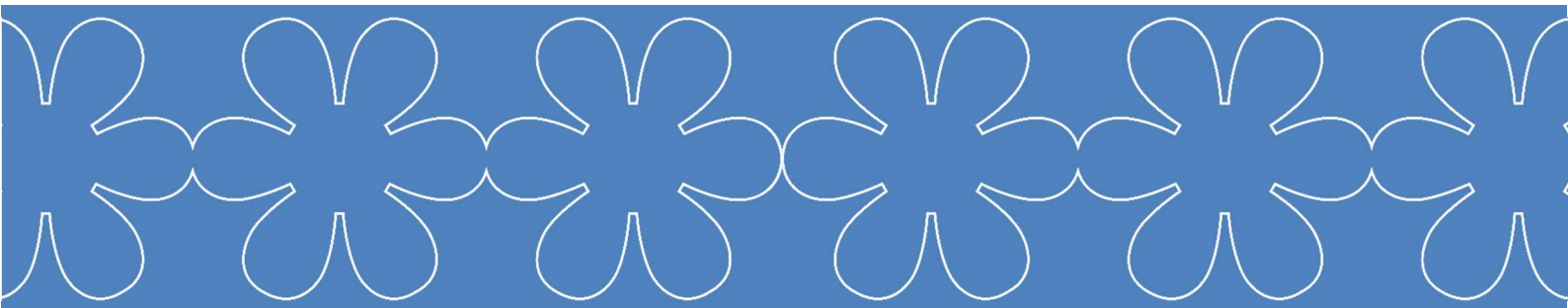


Naantalin kaupunki

# Tietohallinnon toimenpidesuunnitelma

syksy 2023, vuosi 2024



## Sisälllys

1	Toimenpidesuunnitelman sisällöstä .....	2
2	Perusinfrastruktuurihankkeet, tietohallinto omistajana .....	2
2.1	Asset Management.....	2
2.2	Automatisointi, integraatiot .....	3
2.3	Fortinet VPN ratkaisu .....	4
2.4	Jatkuvuudenhallinta ja elpyminen.....	5
2.5	Järjestelmäkartta .....	6
2.6	Kameravalvontajärjestelmän optimointi.....	7
2.7	Käyttäjähallinnan edelleen kehittäminen .....	8
2.8	NIS2 direktiivin velvoitteet kunnille ja tytäryhtiöille .....	9
2.9	Palvelinten vanhojen käyttöjärjestelmäversioiden päivitys.....	10
2.10	Vanhojen verkkolaitteiden uusiminen .....	11
3	Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, hallintopalvelut .....	12
3.1	Verkkosivujen kieliversiot.....	12
3.2	Pysäköinninvalvonnan Helga -ohjelman versiopäivitys.....	13
3.3	Henkilötunnusten uudistaminen .....	14
3.4	Sähköinen säilytys.....	15
3.5	Videot ja tekstityspalvelu .....	16
3.6	Raportointikokonaisuuden muodostaminen ja toteutus .....	17
3.7	Taloussuunnittelujärjestelmän hankinta ja käyttöönotto.....	18
3.8	TE-palvelut 2024 -uudistus .....	19
4	Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, sivistyspalvelut .....	20
4.1	Kansallinen e-kirjasto.....	20
4.2	Pedagogiset työkalut oppitunnin hallintaan .....	21
4.3	Tietosuojapalvelut, opetussovellusten turvallinen käyttö .....	22
5	Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, tekniset palvelut .....	23
5.1	Suurtulostimen uusiminen .....	23
5.2	Sähköisen kiinteistönvaihdamman järjestelmän käyttöönotto.....	24

## 1 Toimenpidesuunnitelman sisällöstä

Tällä dokumentilla tuodaan havainnolliseksi tietohallinnon toiminnan suunnittelu tulevalle tarkastelujaksolle (loppuvuosi 2023 ja vuosi 2024). Toimenpidesuunnitelma koostuu valituista tai pakollisista kehityskohteista. Tätä dokumenttia ja sen toteutusta seurataan käytännössä projektisalkulla, joka päivittyy tilanteen muuttuessa. Toiminnan kohdentamista ja kärkihankkeita pyritään tuomaan esille mahdollisimman yksinkertaisessa muodossa. Projektien tai hankkeiden rahoitus käsitellään erikseen tyyppillisesti talousarvioissa tai taloussuunnitelmissa, koska tässä vaiheessa taloudelliset selvitykset ovat vielä enemmän valistuneita arvauksia.

Kehittämiskohteet on ryhmitelty seuraavasti:

- Perusinfrastruktuurihankkeet ja muut tietohallinnon omistamat kehittämishankkeet
- Palvelualakohtaiset kehityshankkeet

## 2 Perusinfrastruktuurihankkeet, tietohallinto omistajana

Nämä hankkeet tai projektit ovat perinteistä tietotekniikkapalveluiden hyödyntämistä korostavia. Päätaavoite on saavuttaa kaikessa tekemisessä hyötyä prosessien yksinkertaistamisesta ja/tai sähköistämisestä. Luonnollinen merkittävä lisäarvo on aina toiminnan laadullinen kehittyminen joko tietohallinnon tai parhaassa tapauksessa koko organisaation näkökulmasta. Tietoturvan ja riskienhallinnan rooli korostuu koko ajan enemmän.

### 2.1 Asset Management

Tietohallinnon omaisuutta halutaan hallinnoida aiempaa kattavammin it-palveluhallinnan ohjelmistolla (Efecte). Parempaa omaisuuden hallintaa varten tarvitaan uusia integraatioita muista tietohallinnon järjestelmistä (SCCM, Intune). Automaattisten integraatioiden tuottamista tiedoista jää puuttumaan vielä laitteiden hankinta-, takuu-, merkki- ja mallitietoja, jotka rikastetaan mukaan tietoihin Efecte tools for Excel -työkalun avulla. Hallinnon tietokoneiden lisäksi tuodaan Efecte tools for Excel -tiedonsiirtojen avulla kattavat tiedot myös opetuksen tietokoneista, opetuksen ja hallinnon tabletilaitteista, hallinnon puhelimista sekä työasemien lisälaitteista (näytöt yms.).

#### **Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Omaisuuden hallinta paranee. Laitteiden sekä niiden oheislaitteiden jäljitettävyyks paranee. Palveluiden sisäisen laskutuksen kohdentaminen helpottuu. Manuaalinen työ poistuu tai ainakin vähenee merkittävästi. Virheiden määrä minimoituu ja suunniteltavuus selkeytyy edelleen.

#### **Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Omaisuuden hallinta paranee. Laitteiden sekä niiden oheislaitteiden jäljitettävyyks paranee. Palveluiden sisäisen laskutuksen kohdentaminen helpottuu.
- Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Kontrolli laitteiden tilastatuksesta paranee, mikä parantaa myös tietoturvallisuutta.
- Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Omaisuuden hallinta siirtyy exceleistä yhteiseen tietokantapohjaiseen järjestelmään

- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**

Ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

4/2023–12/2023

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Suhteellisen varmaa – resursointi toki aina henkilöriippuvaista

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Mahdollisesti konsultointia Efecten asiantuntijoiden kanssa. Kokonaiskustannukset investointina luokkaa 5000 – 10000 €

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinto, ostopalvelut

## 2.2 Automatisointi, integraatiot

Järjestelmien välisessä tiedonsiirrossa kehitetään edelleen automaattista tiedonsiirtoa. Prosesseja siirretään mahdollisuuksien mukaan integraatioalustalle, jonka käyttöönotosta ja hyödyntämisestä on meneillään alueellinen hanke. Lopputuloksena saadaan mahdollisimman pitkälle automatisoituja, hyvin kuvattuja ja dokumentoituja prosesseja.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Sähköisten ketjujen yhtenäisyys paranee. Siirtyvän tiedon selkeys ja seurattavuus paranee.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Tiedon oikeellisuus varmentuu
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Tietoturvallinen siirtomuoto varmistetaan
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Manuaaliset säilöt pyritään poistamaan. Integraatioalusta yhtenäistää tiedon hakemisen ja viemisen menetelmät.

- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**

Ei tietoa

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

4/2023–5/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Riippuu osin liittyvän alueellisen hankkeen etenemisestä mutta toteutukset koostuvat pienistä virroista, joten osatoteutuksia tulee varmasti

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

20 000 – 50 000 € (suurelta osin hankerahoitusta)

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinnon suunnittelua ja toteutusta yhdessä palvelualan toimihenkilöiden ja hankkeessa mukana olevien toimijoiden kanssa

## 2.3 Fortinet VPN ratkaisu

Viedään palomuurikilpailutuksen yhteydessä hankittu Fortinet VPN ratkaisu maaliin. Ratkaisu korvaa vanhentuvan nykyratkaisun. Loppukäyttäjien etäyhteydet muodostuvat jatkossa turvallisemmin ja paremmin kohdistettuina.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Ei merkittäviä kustannuksia. Palomuurien hankinnan yhteydessä hankittiin lisenssit myös tähän toteutukseen.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ei muutosta
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Tietoturvamääritysten monimuotoisuuden johdosta tietoturva paranee selvästi. Pääsynhallinnan kontrollointi on aiempaa selkeämpää.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei vaikutusta

- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**

Ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen kehittäminen. Tietoturvan parantaminen.

**Aikataulu:**

5/2023–8/2023

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Kustannuksen sisältyvät jo toteutettuun palomuurihankintaan.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinto

## 2.4 Jatkuvuudenhallinta ja elpyminen

Toteutetaan tietohallinnon ohjaamana palvelualuejen prosessien jatkuvuudenhallinnan yhtenäinen dokumentointi priorisoitujen palveluiden osalta. Työskentelytapa on workshop-tyyppinen ja edellyttää palvelualuejen osanottoa (omistajuus). Kun prosessien jatkuvuuden hallinta on dokumentoitu, laaditaan prosesseja tukeville järjestelmäratkaisuille vielä tietohallinnon toimesta selkeät elpymissuunnitelmat. Projekti on siirtynyt aiemmalta suunnittelukaudelta mm. HVA-siirtymän aiheuttaman ruuhkan vuoksi.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Reagointikyky ongelmatilanteisiin paranee. Tietoisuus lisääntyy. Kokonaisuuksein hahmottaminen paranee.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Tiedonhallintalain vaatimukset toteutuvat paremmin. Palautuminen häiriö- ja ongelmatilanteista nopeutuu.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Tunnistamalla toimintatavat myös kriisitilanteissa, on toiminta myös hankalissa tilanteissa tietoturvalisempää. Varautuminen on tietoturvaa.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Suunnitelmat ovat kootusti nähtävissä Digiturvamallissa sen sijaan, että ne olisivat paperilla tai

hajautetusti palveluajon eri tavoin järjestetyissä ”siiloissa”. Muutosten hallinta tulee olemaan selkeämpää ja informatiivisempaa.

- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**

Ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

4/2023–4/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni. Edellyttää yhteistyötä (=resursseja) palveluajon ja tietohallinnon kesken.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Kustannukset pääosin työtä. Muita kustannuksia lähinnä mahdollisista tiedonsiirtoon liittyvistä integraatiosta 2000 – 5000 €.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Palvelualan työpanos 1 htp/prosessi + tietohallinnon työpanos 2 htp/prosessi

## 2.5 Järjestelmäkartta

Varmistetaan Efecte Järjestelmät-osion ajantasaisuus sekä tutkitaan tietojen päivittämisessä mahdollisuudet käyttää Efecten ja Digiturvamallin välillä tietojenvälityksen rajapintaa.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Tietojen ajantasaisuuden paraneminen ja oikeellisuus. Muutosten hallinta on parempaa.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Raportointi ja muu tietojen hyödyntäminen paranee
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Excel-tilukoista aitoihin tietokantaratkaisuihin
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Excel-tilukoista aitoihin tietokantaratkaisuihin
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Digiturvamallin hyödyntäminen

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

4/2023–12/2023

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Omaa työtä ja konsultaatioita Efecten ja Digiturvamallin kanssa. Kustannukset konsultoinneista n. 5000 – 10000 €

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinnon asiantuntija

## 2.6 Kameravalvontajärjestelmän optimointi

Optimoidaan kamerat yhdelle tallentimelle, jotta pääsemme toisesta kamerapalvelimesta sekä tuohon liittyvästä tuotelisenssistä eroon. THV:n uusi lisenssi mahdollistaa nyt 500 kameraa per palvelin. Kun Varha saa siirrettyä omat kameransa omille palvelimilleen, konsolidoidaan kaikki kamerat yhdelle palvelimelle.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Säästöä lisenssimaksuissa. Säästö suhteellisen pieni.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
ei vaikutusta
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
ei vaikutusta
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
ei vaikutusta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**



8/2023–3/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä, lähinnä Varhan kameravalvonnan etenemisaikataulusta

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Säästöä tulee palvelimen ja lisenssin poistuttua

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinto

## 2.7 Käyttäjähallinnan edelleen kehittäminen

Laajennetaan sivistyspalveluissa käyttönotetun käyttäjä- ja käyttöoikeushallinnan automaattioratkaisua koko henkilöstöä koskeväksi. Automaatio toteutetaan Efecten IGA-moduulilla, joka on integroitu mm. HR-järjestelmään. Integraatiolla saadaan toteutettua automaattinen tieto käyttäjien lisäyksistä, muutoksista tai poistoista. Projektin loppu on siirtynyt aiemmalta suunnitelmakaudelta HVA-toteutuksen vuoksi.

Ratkaisu on osa tietohallinnon palveluportaalia.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Lisenssikustabuukset ovat jo olemassa ja lisääminen ei enää tuohon kustannukseen vaikuta. Muutokset käyttöoikeuksiin ovat nopeampia toteuttaa automaatiolla ja virheet vähenevät. Tietoturva ja käyttäjien oikeuksien hallinta paranee.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Tiedonhallintalain vaatimukset toteutuvat paremmin, kun käyttöoikeudet ovat koko ajan tiedossa reaaliaikaisesti. Pääsy tietoihin on vain niillä, jotka sitä työssään tarvitsevat.
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Automaatiolla kyetään hoitamaan osittain tai täysin reaaliaikainen käyttöoikeuksien hallinta. Lokitiedot muutoksista ovat koko ajan saatavilla.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei vaikutuksia
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutuksia

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

4/2023–6/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Asiantuntijakustannuksia noin 15 000 € investointina. Jatkuvat kustannukset ovat jo olemassa lisenseinä.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinnon asiantuntija + ostopalvelut

## 2.8 NIS2 direktiivin velvoitteet kunnille ja tytäryhtiöille

NIS2 -direktiivin tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa jäsenvaltioiden ja EU:n yhteistä kyberturvallisuustasoa tietyillä yhteiskunnan sektoreilla. Direktiivissä etsitään kyberturvallisuutta vahvistavia riskienhallintavelvoitteita ja raportointivelvoitteita merkittävistä poikkeamista. Velvoitteet ovat vähimmäistason velvoitteita, jotka vastaavat muuttuneeseen kybertoimintaympäristöön. NIS" direktiivi kumoaa aikaisemman verkko- ja tietoturva (NIS1) -direktiivin.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Energia, liikenne, vesihuolto ovat direktiivin toimialueena julkishallinnon rinnalla. Tutkitaan ja tarvittaessa toteutetaan direktiivin tuomat vaatimukset toiminnoille.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Mikäli yksikön toimiala liittyy johonkin NIS2-direktiivin sektoriin, tullaan tekemään riskiperusteinen arviointi.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Riskienhallintatoimenpiteiden tunnistaminen ja toteuttaminen organisaatiossa. Velvoitteiden tavoitteena on estää tai minimoida poikkeamien vaikutus palvelujen vastaanottajiin ja muihin palveluihin.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Riskienvalvontavelvoitteisiin sisältyy mm. riskianalyysit, toiminnan jatkuvuuden hallinta, poikkeamien käsittely ja havainnointi. Merkittävistä poikkeamista tulee raportoida ensi-ilmoituksena 24 tunnin kuluessa poikkeamasta. Toimijan tulee tiedottaa palvelun loppukäyttäjää.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei tietoa tässä vaiheessa

**Strateginen tausta:**

Lainsäädäntö eli pakko. Toiminnan laadun kehittäminen.

**Aikataulu:**

10/2023–12/2025

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Riippuu lainsäädännöstä ja ministeriöiden ohjeistuksesta. Alkuvaiheessa tutkitaan direktiivin sisältö ja sen potentiaaliset vaikutukset toiminnalle

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Ulkoinen toimija

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Ei tietoa

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Palvelualat, tietohallinto, tytäryhtiöitten johto, vesilaitoksen vastuuhenkilöt, (vastuu riskienhallinnasta on organisaation ylimmällä johdolla)

## 2.9 Palvelinten vanhojen käyttöjärjestelmäversioiden päivitys

Windows Server 2012 käyttöjärjestelmän tuki on lakkaamassa. Tämän vuoksi viimeisetkin palvelimet tullaan siirtämään tuoreempiin käyttöjärjestelmäversioihin.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Käyttöjärjestelmätuki jatkuu uusilla versioilla toistaiseksi. Hallittavuus paranee edelleen ja tietoturvasuus paranee jatkuvien päivitysten myötä.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
ei vaikutusta
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Tietoturvasuuden perspektiivistä muutos on välttämätön sillä päivitykset ovat vain näin toteutettavissa.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
ei vaikutusta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

5/2023–10/2023

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä. Mikäli jokin sovellus vielä vaatii vanhaa käyttöjärjestelmää, on muutos toteutettava eristämällä ratkaisu toistaiseksi muusta palvelininfrastruktuurista.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Vain henkilöstökustannuksia

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

tietohallinto

## 2.10 Vanhojen verkkolaitteiden uusiminen

Kytкимиä ja langattomia tukiasemia on uudistettu ja uudistetaan elinkaarimallin mukaisesti. Uudistamisen yhteydessä toteutetaan koordinoitun hallinnan käyttöönotto ja parannetaan dokumentointia. Samalla varmistetaan tietoliikenteen toimivuus riittävällä tasolla muutoskohteissa.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Elinkaarimallin mukaista toimintaa

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
ei vaikutusta
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
ei vaikutusta
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
ei vaikutusta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadun parantaminen, prosessien sujuvoittaminen

**Aikataulu:**

5/2023–12/2023

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Tietohallinto

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Laitehankinnat on toteutettu. Ei uusia suoria kustannuksia

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinto

### 3 Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, hallintopalvelut

#### 3.1 Verkkosivujen kieliversiot

Toteutetaan kaupungin internetsivujen kieliversiot ainakin seuraavien sivujen osalta.

- Etusivu
- <https://www.naantali.fi/fi/asuminen-ja-ymparisto/rakentaminen/tontit/yritystontit>
- <https://www.naantali.fi/fi/tyo-ja-yrittaminen/yrittajan-palvelut/toimitilat>
- <https://www.naantali.fi/fi/tyo-ja-yrittaminen/yrittajan-palvelut/neuvontapalvelut>

Kieliversiot ovat internetsivujen peruspalveluita erityisesti matkailukeskeisessä ja yrittäjien laajenevaa toimintaa tukevassa kaupungissa.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Palvelu paranee ja selkeytyy.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Kieliversiot ovat näkyvissä ja niiden ylläpidosta tulee huolehtia synkronoidusti suomenkielisen version kanssa.
- Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Ei vaikutusta
- Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Asiakasrajapinnan tarpeisiin vastaaminen.
- Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta.

**Strateginen tausta:**

Sähköisen asioinnin parantaminen (ulkoiset asiakkaat)

**Aikataulu:**

8/2023–4/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Esim. Lingfixin hinnaston mukaan 30 euroa sivu. Yleisten ohjeiden mukaan n. 150 euroa/tunti.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Viestintä ja käännöstoimisto.

### 3.2 Pysäköinninvalvonnan Helga -ohjelman versiopäivitys

Vanha pysäköinninvalvonnan järjestelmä on tullut elinkaarensa päähän. Uusi Helga -versio hankitaan SaaS-palveluna. Uusi versio on aidosti tietokantapohjainen ja käytettävyydeltään merkittävästi parempi.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Kuukausittainen käyttömaksu nousee, mutta uusi ratkaisu on toiminnallisesti parempi ja nyky-ympäristöön sopivampi. Maksunhallinnan ongelmat korjautuvat.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Palvelu ostetaan SaaS:na, joten toimittajan vastuu tiedosta sovitaan erikseen hankintasopimuksessa (normaali toimintamalli).
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Saas-palvelutoteutuksen mukaiset tietoturvatimet (PiTuKri-kriteeristö tai vastaava).
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Saas-palvelutoteutuksen mukaiset toimet (PiTuKri-kriteeristö tai vastaava).
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Pys.valv. ollut omana asiahallintonaan eikä liitetä nytkään kaupungin muuhun asianhallintaan.

**Strateginen tausta:**

Sähköisen asioinnin parantaminen (ulkoiset asiakkaat)

**Aikataulu:**

1/2024–4/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä. Riippuu toimittajan toteutuskyvystä.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

+ 50 000 laskettuna 48 kk ajalta

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Palveluala, tietohallinto, taloushallinto

### 3.3 Henkilötunnusten uudistaminen

Vuoden 2023 alussa voimaan astunut asetus mahdollistaa uusien välimerkkien käyttöönoton henkilötunnuksissa. Nykyisten henkilötunnusten myöntämistä jatketaan niin pitkään, kuin niitä riittää. Ensimmäiset henkilötunnukset uusilla välimerkeillä annetaan Digi- ja väestötietoviraston arvion mukaan toukokuussa 2024. Kaikkien organisaatioiden, joiden järjestelmissä on henkilötunnuksia, pitää valmistautua muutoksiin hyvissä ajoin. Näin varmistetaan, että henkilöiden tietojenkäsittely toimii jatkossakin ongelmitta eri järjestelmissä. DVV huolehtii henkilötunnusten uudistusten toteuttamisesta väestötietojärjestelmiin ja Suomi.fi -palveluihin. Uudistus on osa valtiovarainministeriön hanketta.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Tietojärjestelmätoimittajien tulee tehdä muutoksia järjestelmiin. Selvitetään käyttökohteet kaupungin järjestelmiin liittyen ja edelleen toimittajien muutosaikataulut.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Tietojärjestelmiin on tehtävä muutoksia siten, että niihin voi jatkossa syöttää myös uudella kirjaintunnuksella varustetun henkilötunnuksen. Pääasiallinen vastuu on järjestelmätoimittajilla.
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Ei muutostarvetta
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei tiedostettua muutostarvetta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei muutostarvetta

**Strateginen tausta:**

Sähköisen asioinnin parantaminen (ulkoiset asiakkaat). Muutos on lakisääteinen eli pakollinen.

**Aikataulu:**

10/2023–4/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä. Päällekkäisyys muiden hankkeiden kanssa?

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Ulkoinen toimija

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Osa toimittajista mahdollisesti laskuttaa tarvittavista muutoksista versiopäivityksinä. Kustannukset valuvat järjestelmien omistajille. Kyseessä kuitenkin lakiin pohjautuva muutos.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinto, pääkäyttäjät

### 3.4 Sähköinen säilytys

Sähköisen säilytyksen kehittäminen. Toiminto on tarkoitus integroida useampiin tietojärjestelmiin. Sähköisen säilytyksen kilpailutus on tehty v 2022. Käyttöönotto on aloitettu v 2023. Jatkokehitys vuodesta 2023 lukien erillisen suunnitelman mukaisesti. Integraatioiden työmäärä ja hinta vaihtelee tapauskohtaisesti.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Paperisista dokumenteista sähköiseen säilytykseen mahdollisimman kattavasti.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Päästään paperisista dokumenteista ja vanhentuneista järjestelmistä eroon. Integraatiot järjestelmien ja sähköisen säilytysjärjestelmän välillä.
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Tietoturvaluuteus paranee sähköistymisen myötä.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Edesauttaa tietojen luovutusta ja viranomaisyhteistyötä.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Aiheuttaa muutoksia

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

1/2023–12/2040

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Varmaa - itsestä kiinni

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

50 000 - 80 000 vuosittain



### **Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Henkilöstöresurssi asiahallinnosta, tietohallinnosta ja palvelualalta (pääkäyttäjä). Järjestelmätoimittajien työpanosta tarvitaan. Palvelualojen rajat ylittävä hanke (kohdentuminen vuodesta riippuen).

### **3.5 Videot ja tekstityspalvelu**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto valvoo verkkopalveluiden saavutettavuutta ja on ohjauskirjeellään huomauttanut kuntia verkkosivuilla julkaistavien videoiden/striimausten tekstityksen tarpeesta. Naantali striimaa tällä hetkellä kaupunginvaltuuston kokoukset, joiden tallenne on verkossa ilman tekstitystä digipalvelulain sallimat 14 vrk. Avin mukaan 14 vrk on tarkoitettu suorien lähetysten tallenteiden tekemiseen saavutettavuusvaatimusten mukaisiksi, eli tekstityksen lisäämiseksi tallenteeseen. Enää ei voi vedota kohtuuttomaan rasitteeseen, ellei ennakolta ole saavutettavuusarvioinnissa osoitettu tekstitysvaatimuksen aiheuttavan kohtuuttoman rasitteen organisaation toiminnalle. Videopalveluista on variaatioita, joista pitää valita Naantalille sopivin ja kustannustehokkain kuitenkin niin, että se soveltuu olemassa oleviin tekniikoihin ja palvelee viestinnän ja tietohallinnon kokonaisuutta.

### **Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Videoiden saavutettavuuden varmistamiseksi ja tekstityksen järjestämiseksi palvelu on hankittava ulkopuoliselta. Teknisessä toteutuksessa on otettava huomioon myös mahdolliset tulevat tarpeet ja palvelun yhteensopivuus olemassa oleviin järjestelmiin.

### **Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Projektin toteutuessa videoiden julkaisussa noudatamme saavutettavuuslainsäädäntöä ja huolehdimme siitä, että myös videot ovat saavutettavasti julkisesti nähtävillä kaikille henkilöille. Projekti on yhteinen tietohallinnon ja viestinnän välillä.
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Ei vaikutusta
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Videoiden julkipidossa noudatetaan niistä annettua poistamisohjeistusta.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta

### **Strateginen tausta:**

Saavutettavuuslainsäädännön noudattaminen

### **Aikataulu:**

1/2024–3/2024

### **Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Rahasta kiinni

### **Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

noin 8000 €/vuosi

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Viestinnän ja tietohallinnon henkilöresurssit

### 3.6 Raportointikokonaisuuden muodostaminen ja toteutus

Johdon työpöytä on ollut talousraportoinnin välineenä pari vuotta. Sen käyttöön ei olla täysin tyytyväisiä, sen tietojen ajantasaisuudesta on jouduttu antamaan palautetta järjestelmätoimittajalle ja raportoinnista puuttuu tiettyjä tarvittavia ominaisuuksia. Jokin ”johdon työpöytä”-ratkaisu on tätä päivää, ja siellä pitäisi raportoida muutakin kuin taloustietoa. Jotta jokin raportointialusta saadaan toimimaan, vaaditaan työtä joko organisaation sisällä tai ostopalveluna.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Suunnittelu - ja pystytysvaiheessa tarvitaan projektirahaa (riippuen raportoinnin laajuudesta), ylläpitorahaa saadaan jonkin verran nykyisen raportointijärjestelmän käyttökuluista siitä luovuttaessa. Laadukkaampi ja siten toimivampi raportointimalli toiveena.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ei merkittäviä vaikutuksia. Osin riippuu toteutustavasta (SaaS vai oma konesali)
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Normaali toteutustavasta riippuva käsittely (PiTuKri tai muu arviontikriteeristö)
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Toivottavasti sisäisen käytön aktivointi mm. tiedolla johtamisen helpottaminen.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutuksia, sillä raportoiva perusdata on muissa järjestelmissä/lähteissä.

**Strateginen tausta:**

Sähköisen asioinnin parantaminen (sisäinen asiointi)

**Aikataulu:**

8/2023–7/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Toteutuksen aikataulu ei ole tiukka mutta suunnittelu on aloitettava jo tänä vuonna ja siirryttävä siitä toteutukseen.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

25 000 + 25 000 euroa

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Ulkoinen järjestelmätoimittajataho, rahatoimi, tietohallinto, toimialojen taluspäälliköt, raportoinnin laajuudesta riippuen muita tahoja.

### 3.7 Taloussuunnittelujärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

Tällä hetkellä talousarvion lukuja tehdään kahteen paikkaan: exceliin sekä Premiumin budjetointityökaluun. Viimeksi mainittu on lähinnä budjetin syöttöpohja, ei niinkään taloussuunnittelujärjestelmä. Jatkossa tämän järjestelmän käyttöönoton jälkeen talousarvio tehtäisiin yhteen paikkaan, josta luvut saadaan kirjanpidon pohjaksi ja optimaalisessa tilanteessa myös tekstit tehdään samaan järjestelmään. Sieltä saataisiin kokonaiset dokumentit talousarvioksi, vuoden aikaisiksi raporteiksi esim. päätöksentekijöille sekä tilinpäätösdokumentti.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Budjetti tehdään vain yhteen välineeseen. Suoristaa prosessia ja vähentää manuaalista työtä.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ei vaikutusta. Toki yksi järjestelmä lisää hallinnoitavaksi, mutta tod., näk. SaaS-palvelu
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Normaali arviointiprosessi (PituKri tai vastaava)
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Sähköinen toimintatapa tietokantapohjaisen ratkaisun kanssa (ilman exceleitä)
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta. Dokumentit eri järjestelmästä kuin nyt, mutta ei muuten.

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

3/2024–8/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Joustomahdollisuus, riippuen muusta projektikokonaisuudesta

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

30 000 euroa

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Rahatoimi, toimialojen talouspäälliköt, järjestelmätoimittaja, tietohallinto

### 3.8 TE-palvelut 2024 -uudistus

TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen. Tehtävien siirtymisen myötä tarvitaan ainakin asiakastietojärjestelmä. Tämän hetken tiedon mukaan valtion nykyinen asiakastietojärjestelmä siirtyy kuntien käyttöön.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Uudistus tuo kaupungille kokonaan uusia tehtäviä. Taloudellisista vaikutuksista ei vielä tietoa.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Kaupungille tulee kokonaan uusia viranomaistehtäviä.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Uusien tehtävien myötä tarvitaan uusi asiakastietojärjestelmä. Tietoturvallisuus arvioidaan normaalin prosessin mukaisesti.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Toteutuksesta ei vielä ole tarkempaa tietoa mutta oletus on, että käyttötapa on muiden viranomaisten kanssa yhteinen.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vielä tietoa järjestämistavasta.

**Strateginen tausta:**

Uusi toiminto. Lakisääteinen eli pakko.

**Aikataulu:**

6/2023–1/2025

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Ei vielä mitään tietoa.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Epävarmaa. Odotetaan TEM:ltä tarkempia ohjeita uudistukseen liittyen ylipäänsä. Varauduttava ainakin työllistämistoiminnan ja tietohallinnon resurssein.

## 4 Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, sivistyspalvelut

### 4.1 Kansallinen e-kirjasto

Vaski-kirjastot liittyvät kansalliseen e-kirjastoon. Kansallinen e-kirjasto on palvelu, jonka kautta löytyvät kaikki yleisten kirjastojen tarjoamat e-aineistot, kuten e-kirjat, äänikirjat, musiikkipalvelut ja elokuvat. e-Kirjastossa aineistoa voi etsiä aiheenmukaisen selailun avulla, tai hakemalla teoksen, tekijän tai asianan mukaisesti. e-Kirjasto on osa Kirjastot.fi - verkkopalvelukokonaisuutta ja sen ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa Helsingin kaupunginkirjaston Valtakunnalliset kehittämisspalvelut -yksikkö.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Asiakkaat saavat nykyistä enemmän e-aineistoja käyttöönsä.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Pysyy nykyisenä.
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Pysyy nykyisenä. Asiakastiedot saadaan kirjastojärjestelmästä.
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei muutosta nykyiseen.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei muutosta nykyiseen.

**Strateginen tausta:**

Sähköisen asiointin parantaminen (ulkoiset asiakkaat)

**Aikataulu:**

1/2024–6/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Ulkoinen toimija

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

14 000 €

### **Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Yhteistyö Vaski-tuen, kirjaston ja tietohallinnon kanssa e-aineistojen käyttöönotossa.

## **4.2 Pedagogiset työkalut oppitunnin hallintaan**

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa oppitunneilla hyödynnetään laajasti henkilökohtaisia päätelaitteita ja digitaalisia oppimisympäristöjä. Erityisesti perusopetuksen luokilla 7-9 on noussut esille huoli toisaalta oppituntien aikana tapahtuvasta, keskittymistä häiritsevästä viihdekäytöstä, ja toisaalta sähköisten testien ja kokeiden mahdollisimman aukottomasta järjestämismahdollisuudesta. Lukiossa on käytössä Abitti-koejärjestelmä, jolla voidaan järjestää omassa suljetussa verkossaan kokeita. Abittia käytetään niin kurssikokeiden kuin ylioppilaskirjoitusten yhteydessä. Perusopetuksessa on pyritty selvittämään vastaavan ympäristön käyttömahdollisuuksia mm. tutkimalla Microsoftin InTune for Education -ympäristön ja Take a Test -sovelluksen soveltuvuutta riittävän suljetun sähköisen koeympäristön järjestämiseen, mutta siitä on selvityksistä huolimatta saatu valitettavan vähän tietoa.

Tarkoitus on selvittää henkilökohtaisiin Windows-laitteisiin perusopetuksessa soveltuvaa oppitunnin pedagogisen hallinnan työkalua sekä sähköisten kokeiden järjestämisympäristöä.

### **Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Laitteiden käyttöaste nousee kouluissa ja toiminnan laatu paranee.

#### **Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ei osata sanoa vielä tässä vaiheessa, kyseessä ensin selvitysprojekti
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Ei osata sanoa vielä tässä vaiheessa, kyseessä ensin selvitysprojekti
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei vaikutusta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta

#### **Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

#### **Aikataulu:**

1/1/2024-12/31/2024

#### **Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu ulkoisista tekijöistä

#### **Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Mahdolliset ulkoiset asiantuntijapalvelut. Toteutetaan prosessien parantamisen investointeina.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Selvitys ja mahdollinen käyttöönotto opetustoimen ja tietohallinnon henkilöiden yhteistyönä.

### 4.3 Tietosuojapalvelut, opetussovellusten turvallinen käyttö

Opetuksessa käytettävien sovellusten tulee olla nykyisten tietosuojakäytäntöjen mukaisia. Toukokuuhun 2023 käytössä oli Cloudpoint Luuppi, mutta kustannusten kohottua merkittävästi palvelutason samalla heikentyessä, tämä palvelu irtisanottiin. Nyt tilalle ollaan hakemassa uutta työkalua, joka palvelisi koko kaupungin opetustointia. Eri toimijat kehittävät parhaillaan näitä työkaluja. Näiden toivotaan valmistuvan loppuvuoden 2023 – viimeistään vuoden 2024 alkupuolikkaan – aikana.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Sovellusten hankintaprosessi nopeutuu ja pysyy tietosuojan kannalta kunnossa

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Selkeä käytäntö opetusohjelmien tietosuojakäytäntöjen mukaisessa käytössä pyrkii poistamaan epäselvät ja laittomat käyttötilanteet
- b) **Vaikutukset tietoturvasuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Epäilyttävien sovellusten käyttö ei ole mahdollista, jos edellä mainittu työkalu otetaan systemaattisesti käyttöön
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ratkaisu varmistaa vain Euro-alueella tapahtuvan GDPR:n mukaisen tietojen säilyttämisen
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
ks. c)-kohta

**Strateginen tausta:**

lain noudattaminen ja tietoturvallinen työskentely

**Aikataulu:**

10/2023–12/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa. Riippuu uuden palvelun kehittämisen aikataulusta.

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Tietohallinto - toimenpidesuunnitelma syksy 2023 ja vuosi 2024

Perustamiskulut 1 000-2 000 euroa. Käyttökustannusarvio 300-500 euroa per kuukausi.

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Tietohallinnon ja palvelualan asiantuntijat yhteistyössä palvelua kehittävän tahon kanssa

## 5 Palvelualakohtaiset kehityshankkeet, tekniset palvelut

### 5.1 Suurtulostimen uusiminen

Päivitetään teknisissä palveluissa käytössä oleva suurtulostin toimivampaan laitteeseen vuoden 2024 aikana.

**Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):**

Nykyisen vanhentuneen laitteen mukanaan tuoma tietoturvaongelma ratkeaa. Tällä hetkellä käytössä väliaikainen skannausten tallennustilaratkaisu.

**Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:**

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ei vaikutusta
- b) **Vaikutukset tietoturvallisuuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Uusi laite keskustelee tallennuspalvelinten nykyaikaisten tietoturvaratkaisujen kanssa
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Ei vaikutusta
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta

**Strateginen tausta:**

Toiminnan laadullinen parantaminen

**Aikataulu:**

1/2024–12/2024

**Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:**

Epävarmaa - riippuu rahoituksesta

**Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):**

Palveluala

**Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):**

Investointikustannus n. 40 000 €

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**



Tekniset palvelut, hankinta, tietohallinto, tavaran toimittaja.

## 5.2 Sähköisen kiinteistönvaihdannan järjestelmän käyttöönotto

Naantalin asunto- ja maapoliittisessa ohjelmassa 2023-2026 ohjelmakauden toimenpiteistä yksi on sähköisen kiinteistönvaihdannan palvelun käyttöönotto. Palvelu tulisi olemaan osa kiinteistönvaihdantaa ja tulisi perinteisen kiinteistökaupan vaihtoehdon rinnalle, ei kuitenkaan korvaten sitä. Palvelun käyttöönottoa ei ole vielä valmisteltu tai tarkemmin aikataulutettu. Palveluntarjoajana toimisi Maanmittauslaitos.

### Taloudellisten ja toiminnallisten muutosvaikutusten arviointi (mikä muuttuu, kun projekti toteutetaan?):

Palvelun käyttöönoton myötä osa kiinteistökaupoista voitaisiin tehdä sähköisesti, jolloin kaupungin ei tarvitsisi järjestää kaupantekotilaisuuksia, jotka edellyttävät myös julkisen kaupanvahvistajan läsnäoloa.

### Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi:

- a) **Vaikutus tiedonhallinnan järjestämiseen (muutokset viranomaisen tehtävissä, muutokset kaupungin palveluihin, muutokset tietoihin tai tietojärjestelmiin liittyvissä vastuissa)**  
Ks. yleiskuvaus
- b) **Vaikutukset tietoturvaluuteen (uudet tarpeet salassa pidettävän tiedon käsittelyyn, muutokset tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan, muutokset lokitietojen keräämiseen)**  
Maanmittauslaitos on palvelun järjestäjä ja palvelun käyttö edellyttää sähköistä tunnistautumista (tunnistautuminen tapahtuu perinteisissä kaupantekotilaisuuksissa kaupanvahvistajan läsnä ollessa).
- c) **Vaikutukset tietojen käsittelyyn ja hyödyntämiseen (muutokset tietojen sähköiseen tai manuaaliseen säilytykseen ja käsittelyyn, uudet käytännöt tietojen hakemiseen toisilta viranomaisilta, uudet käytännöt tietojen luovutukseen viranomaisille tai muille yhteistyötahoille)**  
Muutos vähentäisi osaltaan hallinnollista työtä sekä muita fyysisen läsnäolon edellyttäviä järjestelyitä, jotka liittyvät kaupantekotilaisuuksiin.
- d) **Vaikutukset asianhallintaan (muutokset käsittelyssä olevien asioiden rekisteröintiin ja seurantaan, muutokset asiakastietojen tallentamiseen)**  
Ei vaikutusta

### Strateginen tausta:

Sähköisen asioinnin parantaminen (ulkoiset asiakkaat)

### Aikataulu:

1/2024–12/2026

### Projektin toteutumisen todennäköisyys arvioidussa aikataulussa:

Projektia (palvelun käyttöönottoon liittyen) ei ole aikataulutettu tarkemmin; aloitus valmistelutyölle aikaisintaan vuoden 2024 aikana.

### Projektin aikatauluvastuullinen taho (projektipäällikön asettaja):

Palveluala

### Projektin arvioidut kustannukset (investointi, jatkuvat kustannukset yms.):

Ei vielä tiedossa, selvitettävä tarkemmin; kysymys ei kuitenkaan merkittävistä kustannuksista.

Tietohallinto - toimenpidesuunnitelma syksy 2023 ja vuosi 2024

**Arvio projektiin tarvittavista resursseista (palveluala, tietohallinto, ostopalvelut):**

Edellyttää työpanosta ja resursseja maankäytöstä ja hallintopalveluista.