

Sisällys

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt	2
2. Sopimuksen kohde ja hinnat	2
3. Sopimuskausi	3
4. Alihankkijat	3
5. Palvelun aloittaminen	3
6. Salassapito.....	4
7. Vastuut.....	5
8. Sopimuksen valvonta	5
9. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa.....	5
10. Avustamisvelvollisuus	6
11. Sopimusmuutokset	6
12. Sopimuksen siirtäminen	6
13. Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	6
14. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet	6

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Naantalin kaupunki (jäljempänä myös "Tilaaaja")

Y-tunnus: 0135457-2

Osoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: henkilöstöpäällikkö Irmeli Niittymäki

Palveluntuottaja: x (jäljempänä myös "Palveluntuottaja")

Y-tunnus:

Osoite:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet".

2. Sopimuksen kohde ja hinnat

Sopimuksen kohteena on työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen Naantalin kaupungille. Palveluiden sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä liitteineen sekä Palveluntuottajan tarjouksessa liitteineen.

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankittavat palvelut vastaavat vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti, ja ne tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Tilaaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin, vaan palveluita hankitaan tarpeen mukaan.

Sopimus ei muodosta Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien palveluiden tuottamiseen Tilaaajalle.

Palveluiden hinnat ovat Palveluntuottajan tarjouksen mukaiset hinnat. Hinnankorotuksia voi esittää tarjouspyyntömateriaalissa esitetyin ehdoin.

3. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.9.2023-31.12.2026. Sopimukseen sisältyy lisäksi kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Optiokausien käyttöönotto on Tilaajan ja **Palveluntuottajan yhdessä** päätettävissä. Tilaaja ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

4. Alihankkijat

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja voi käyttää palvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan sopimuksen mukaisia palveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa palvelun tuottamisessa. ~~Palveluntuottajan on potilasturvallisuuden vuoksi edellytettävä, että mahdollinen alihankkija käyttää potilasasiakirjojen laatimiseen samaa potilastietojärjestelmää, kuin mikä Palveluntuottajalla itsellään on käytössään.~~

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

Palveluntuottajaan sopimussuhteessa olevia itsenäisiä ammatinharjoittajia ei pidetä tässä tarkoitettuina alihankkijoina.

5. Palvelun aloittaminen

Palveluntuottajan tulee aloittaa palvelun ja siihen liittyvien tehtävien suorittaminen 1.9.2023, ellei erikseen toisin ole sovittu.

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun aloittamiseen liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta palvelun aloittamisesta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottaja vastaa palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä palvelun tuottamiseen ja Tilaajan toimintatapoihin. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Mikäli palvelutuotannon aloittaminen viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksessä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 500 euroa jokaiselta

alkavalta päivältä, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen palvelun käyttöönoton aloituksen viivästyminen aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästysmaksot. Mikäli palvelun käyttöönoton viivästyminen johtuu Tilaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai korvaukseen.

Mikäli palvelua ei ole voitu ottaa kokonaisuudessaan käyttöön Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi.

Mikäli sopimus puretaan siksi, ettei palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 20 000 euroa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun vuosihinta-arvion suuruinen summa.

6. Salassapito

Tilaaja ja Palveluntuottaja ovat sopineet henkilötietojen käsittelystä erillisellä henkilötietojen käsittelyä koskevalla sopimuksella sekä tietoturva- ja suojasta erillisellä tietoturva- ja tietosuojasopimuksella. Tämä on Nämä ovat sopimuksen liitteenä.

Palveluntuottajan palvelun tuottamista varten Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottajan luovuttaa Tilaajalle hallinnassaan olevat asiakirjat (sekä sopimuksen alussa luovutetut että sopimusajana syntyneet) sekä muut sopimusaikaiseen yhteistyöhön liittyvät tekijät ilman eri veloitusta. Sopimuskauden viimeinen maksuerä Palveluntuottajalle maksetaan vasta, kun Tilaaja on hyväksynyt asiakirjoihin yms. siirtoon liittyvät asiat.

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. JYSE 2014 -Palvelut ehtoja salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä noudatetaan soveltuvin osin.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen tai sovellettavan lainsäädännön mukaisesti tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

7. Vastuut

Palveluntuottaja, itsenäiset ammatinharjoittajat ja alihankkijat vastaavat kukin itse mahdollisista hoitovirheistä lakisääteisen potilasvahinkovakuutuksen kautta. Potilasvahingot käsitellään ja korvataan potilasvakuutuslain mukaan.

8. Sopimuksen valvonta

Tilaaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut sopimuksen mukaisesti. Tarkastuksessa ei saa käyttää apuna Palveluntuottajan kanssa kilpailevia tahoja. Palveluntuottajalla on oikeus edellyttää tarkastukseen osallistuvilta erillisen salassapitositoumuksen allekirjoittamista. Edellä mainittu ei rajoita sitä, etteikö Tilaaaja voi käyttää asiantuntijoina myös terveydenhuollon ammattilaisia sen varmistamiseksi, että palvelua suorittaessa on menettely tämän sopimuksen ehtojen mukaan.

Tilaaajalla tai Tilaaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilaaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan sopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä. Tilaaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään neljatoista (14) päivää tilaaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

9. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaaaja olisi ollut sopimusta tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalaissa lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettava selvitystä velvoitteiden täyttämistä anneta. Ennen irtisanomista Tilaaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Mikäli Palveluntuottaja poikkeaa jatkuvasti sovitusta laatutasosta, on Tilaaajalla oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi tai valitsemanaan ajankohtana noudattaen enintään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Jos sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilaaajalle vahinkoa, on Tilaaajalla oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

10. Avustamisvelvollisuus

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle. Palveluntuottajan tulee sitoutua sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden palveluntuottajan kanssa siten, että palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön.

Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaaajan valitsemien palveluun kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi palveluntuottaja tai Tilaaaja on valmis aloittamaan palvelun tuotannon. Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan palvelun Palveluntuottajan viimeksi voimassa olleilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja tai Tilaaaja on aloittanut palvelun tuottamisen. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään **kuusi (6) kaksitoista (12)** kuukautta sopimuksen päättymisestä.

Tilaaajalla on oikeus milloin tahansa avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu avustaminen kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

11. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset.

12. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle ilman Tilaaajan suostumusta.

13. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Varsinais-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

14. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Tilaaaja
Paikka pp.kk.vvvv

Palveluntuottaja
Paikka pp.kk.vvvv

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike

LIITTEET

1. Naantalin kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle
2. ~~Tietoturva- ja tietosuojasitoumus~~