

Liite 2.3.

3. Työkykyjohtamisen tukeminen, paino 20 %

Palveluntuottajan on määriteltävä ja kuvattava työkyvyn tukemisen toimintamallit. Sähköiset työkyvyn johtamisen työkalut tukevat toimintamallia koko prosessin ajan. Sähköiset työkyvyn johtamisen työkalut kuvataan toimintamallissa.

Toimintamallin sisällöt:

- alentuneen työkyvyn, varhaisten merkkien ja ennakoivien signaalien, havaitseminen työterveyshuollossa
- jäljellä olevan työkyvyn arviointi
- työterveysneuvotteluprosessi
- yhteydenpito esihenkilön ja työterveyshuollon tiimin välillä. Salattu sähköinen viestintä (pl. sähköposti).
- työkyvyn tuen koordinaatio työterveyshuollossa
- kuntoutuksen suunnittelu ja ohjaus
- tilaajan ja työterveyshuollon väliset kuntoutuspalaverit
- työterveyshuoltopalveluiden suurkuluttajien tunnistaminen ja reagointi
- työterveyshuollon rooli ja tuki kevennetyn työn järjestelyssä tai/ja uudelleen sijoituksen prosesseissa
- työkykyriskien arviointi
- työntekijän omaehtoisen työkyvyn ylläpitämisen tukeminen

Palveluntuottajan kuvauksessa ilmoitetut laatulupaukset sisältyvät palvelusopimukseen ja ilmoitettuihin tarjoushintoihin. Näitä menetelmiä ei erikseen hinnoitella.

Arviointi perustuu siihen, kuinka monipuolisia ja kattavasti kuvattuja esitetyt toimintamallit ovat, ja miten niiden voidaan arvioida soveltuvan Naantalın kaupungin henkilöstön työkyvyn tukemiseen. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon se, miten toimintamallit toteutetaan sähköisillä työkaluilla ja miten työterveyshuolto huolehtii työpaikkayhteistyöstä työssä jatkamisen varmistamiseksi sekä esihenkilöiden ja henkilöstöhallinnon tukemisesta.

20 p = Kuvauksessa on esitetty toimintamallit kaikissa tilanteissa laajasti ja kattavasti. Palveluntuottajan esittämät toimintamallit ovat monipuolisimpia ja kattavimmin kuvattuja, niissä on esitetty runsaasti konkreettisia esimerkkejä. Työkyvyn johtamisen sähköiset työkalut ovat esihenkilön ja henkilöstöhallinnon työtä tukevia ja ohjaavat työkyvyn tuen prosessissa. Kuvauksessa on huomioitu kaikki tavoitteet ja kuvauksen perusteella toimintamalleilla voidaan saavuttaa asetetut tavoitteet.

10 p = Kuvauksessa on esitetty toimintamallit kaikissa tilanteissa. Palveluntuottajan esittämät toimintamallit ovat melko monipuolisia ja kohtalaisen kattavasti kuvattuja ja niissä on konkreettisia esimerkkejä. Työkyvyn johtamisen sähköiset työkalut ovat kohtalaisesti esihenkilön ja henkilöstöhallinnon työtä tukevia ja ohjaavat kohtalaisen hyvin työkyvyn tuen prosessissa. Kuvauksessa on huomioitu kaikki tavoitteet ja kuvauksen perusteella toimintamalleilla voidaan joissain määrin saavuttaa asetetut tavoitteet.

3 p = Esitetyt toimintamallit on kuvattu, mutta toimintamallit joissain tilaajan määrittelemissä kuvauksissa jää puuttumaan ja/tai sitä ei ole kuvattu niin kattavasti tai monipuolisesti kuin edellä taikka toimintamalleja ei ole esitetty kaikkien tavoitteiden osalta, myöskään konkreettisia ratkaisuja ei ole esitetty kaikkien kuvausten osalta. Työkyvyn johtamisen sähköiset työkalut eivät tue esihenkilön ja henkilöstöhallinnon työtä riittävästi ja ohjaa työkyvyn tuen prosessissa. Toimintamalleilla voidaan ainakin osittain saavuttaa asetetut tavoitteet.

0 p = Kuvauksessa ei ole esitetty lainkaan toimintamalleja, miten tavoitteet voidaan saavuttaa tai toimintamallit on kuvattu olennaisilta osin suppeasti tai yksipuolisesti.

Liitteen pituus saa olla enintään 7 sivua A4 yksipuolisesti kirjoitettuna ja kuvat/kaaviot mukaan laskettuna. Fontti on Arial ja fonttikoko 11, riviväli 1,5, toimitettavan liitteen tiedostomuoto .pdf.