

Liite 2.2.

2. Raportointi ja seurantamenetelmät, paino 10 %

Palveluntuottaja esittää tarjouksen liitteenä raportointipohjansa, jolla palveluntuottaja raportoi tilaajalle työterveystilanteesta. Liitteestä tulee käydä ilmi seuraavat seikat:

Palveluntuottajan tulee kuvata:

1. Sähköinen raporttimalli
2. Analysointimalli ja päätelmäesimerkkejä ja ko. raporttimalli
3. Toimenpide-ehdotuksia, joihin päätelmät johtavat

Tässä ilmoitetut raportointijärjestelmän ominaisuudet sisältyvät palvelusopimukseen ja ilmoitettuihin tarjoushintoihin. Näitä menetelmiä ei erikseen hinnoitella.

Palveluntuottajien raportointipohjat pisteytetään seuraavasti:

- Raportointimalli ja siihen liittyvät asiantuntijoiden tekemät analysointi, päätelmät sekä toimenpide-ehdotukset ovat selkeästi kuvattuja ja havainnollisia.
 - Raportointimalli on selkeä ja ymmärrettävä esitys. Raportointimallista voi lukea seuraavat tiedot: määrät, muutokset, vaihtelut, vertailut ym. (2 pistettä)
 - Palveluntuottajan asiantuntijat analysoivat ja laativat raporttitietoihin pohjautuvia päätelmiä ja konkreettisia toimenpide-ehdotuksia perusteluineen tilaajalle. Analyysit perustuvat yleisesti hyväksytyihin ja näyttöön perustuviin menetelmiin. (3 pistettä)
- Raportista on saatavissa tilastot sairauspoissaolojen tilanteeseen (määrä ja syy) (1 piste)
- Raportointimalli mahdollistaa tietojen ryhmittelyn työyksikkö- ja toimenpidekohtaisesti (1 piste)
- Raportti tuo esille riskiryhmät (1 piste)
- Raportointi on mahdollista erilaisten taustatiedoin ryhmiteltynä (esim. ikä, ammattiryhmä, sukupuoli) (1 piste)
- Raportit ovat tulostettavia (1 piste)

Liitteen pituus saa olla enintään 6 sivua A4 yksipuolisesti kirjoitettuna ja kuvat/kaaviot mukaan laskettuna. Fontti on Arial ja fonttikoko 11, riviväli 1,5, toimitettavan liitteen tiedostomuoto .pdf.