

Sisällys

1. Hankinnan kohde	2
1.1. Organisaatio ja sen toiminta	2
2. Ostettavat palvelut.....	3
2.1 Työterveyshuollon palveluiden järjestäminen	3
2.2 Ennaltaehkäisevät ja lakisääteiset työterveyshuollon palvelut	4
2.3 Yleis- ja työterveyslääkäritasoiset palvelut	9
3. Seuraavat palvelut eivät kuulu työterveyshuollon palveluihin.....	11
4. Digitaaliset- ja etäpalvelut henkilöstölle	12
5. Muuta palvelun tuottamisesta	12
6. Yhteistyön toimintamallit.....	13
6.1 Ohjausryhmä.....	13
6.2 Muut yhteistyön foorumit	13
7. Palvelun tuottaminen ja henkilöstö	13
7.1 Toimipaikat ja niihin nimettävä työterveyshenkilöstö.....	13
7.2 Palveluajat ja yhteydenottotavat	14
8. Vaadittavat Digipalvelut johtamiseen ja HR:lle.....	14
8.1 Toimintasuunnitelman seuranta ja yritysasioiden hoito	14
8.2 Työkyvyn johtaminen.....	15
8.3 Raportointi.....	15
8.4 Tiedonsiirto.....	15
9. Laskutus ja maksuehto.....	15

1. Hankinnan kohde

1.1. Organisaatio ja sen toiminta

Naantalin kaupungissa on noin 800 työntekijää kolmella toimialalla: sivistyspalveluissa teknisissä palveluissa ja hallintopalveluissa. Näistä sivistyspalveluissa suurimmat ammattiryhmät ovat opetus- ja varhaiskasvatus. Teknisten palveluiden suurimmat ammattiryhmät ovat ateria- ja siivouspalveluissa. Sopimuskaudelle ei ole tiedossa suuria henkilöstömuutoksia, joskin lasten kasvava määrä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstömääriin.

Naantalin kaupungin perustehtävä on tuottaa palveluja kuntalaisille. Sopimuskauden alussa kaupunki tuottaa palvelunsa itse. Kaupunki ei enää tuota sosiaali- ja terveydenhuoltoa. Kaupunki jatkaa oman organisaationsa uudistamista sopimuskaudella.

<u>Sivistyspalvelut:</u>	<u>Tekniset palvelut:</u>	<u>Hallintopalvelut:</u>
Sivistystoimen hallinto	Teknisten palveluiden hallinto	Johdon tuki
Varhaiskasvatus	Rakentamisen valvonta- ja neuvonta	Sisäiset toimistopalvelut
Perusopetus	Ympäristösuojelu	Tietohallinto
Lukiokoulutus	Kaavoitus	Rahatoimi
Oppilaan hyvinvointipalvelut	Maankäyttö	Henkilöstöpalvelut
Opistot	Yhdyskuntatekniikka	Työllisyyspalvelut
Hyvinvointi	Ateriapalvelut	
Kulttuuripalvelut	Siivouspalvelut	
Liikuntapalvelut	Tilalaitos	
Nuorisopalvelut		
	Vesihuoltolaitos	

Henkilöstö sivistyspalveluissa ja teknisissä palveluissa tekee ilt- ja viikonlopputyötä ja yötyötä tehdään varhaiskasvatuksen vuorohoidossa ja kiinteistöhoitossa osan vuotta. Etätyötä tehdään hybridimallilla hallinnollisissa ja asiantuntijatehtävissä.

Kaupunki seuraa henkilöstönsä työhyvinvointia työterveyslaitoksen Kunta10 -tutkimuksella ja väli vuosina omalla työhyvinvointikyselyllä. Viimeisin kysely toteutettiin 2022 ja kaupungin tulokset olivat hyvät, kuten aiemmissakin Kunta10 -tutkimuksissa.

Naantalin kaupungilla on käytössä työkyvyn tuen ja uudelleen sijoituksen toimintamallit. Myös psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseen on tehty kehittämismalli. Kaupungilla on myös päihdeohjelma, joka kuitenkin on tarkoitus uusia sopimuskaudella.

Työhyvinvoinnin lisäämiseksi on tarkoitus valmistella myös hyvinvointisuunnitelma, joka pitäisi sisällään liikuntasuunnitelman.

Naantalin kaupungin ja Palveluntuottajan välinen työterveystoiminta perustuu tavoitteelliseen ja luottamukselliseen kumppanuuteen, jossa työterveyspalveluiden tuottaminen tapahtuu osaavista ammattihenkilöistä ja asiantuntijoista nimetyn asiantuntijatiimin sekä tiimin toimintaa tukevien muiden palveluidentuottajien toimesta.

Työterveyspalveluiden suunnittelu ja toteuttaminen toteutuu avoimen ja vastavuoroisen yhteistyön periaattein. Yhteistyön tavoitteena on työkykyinen, hyvinvoiva ja tuottava henkilöstö. Osana työterveyspalveluita on tavoitteena yhteistyössä Tilaaajan ja Palveluntuottajan välillä kehittää työterveyspalveluja Naantalin kaupungin tarpeiden mukaisesti sekä alan yleiseen kehitykseen liittyen. Laajoista kehittämishankkeista sovitaan erikseen.

Henkilöstötunnusluvut 2022 (pl. sosiaali- ja terveystoiminta)

Henkilöstön keski-ikä oli 47 vuotta. Työntekijöistä naisia 79 %

Sairauspoissaoloprosentti 5,75 % (v. 2021 4,53 % ja v. 2020 4,48 %), Covid-19 vaikutukset olivat todettavissa erityisesti vuoden 2021 ja 2022 sairauspoissaolojen määrässä.

- sairaspäiviä oli eniten sivistyspalveluissa (7227 päivää, 5,70 %), mutta suhteessa työntekijämäärään eniten sairauspoissaoloja oli teknisissä palveluissa (3898 päivää, 6,42 %).
- sairauspoissaoloissa painottuivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet ja mielenterveysperusteiset poissaolot.

Työntekijöistä 625 on kokoaikaisia (pl. sosiaali- ja terveystoiminta)

Eläkkeelle lähtijöitä vuonna 2022 28 työntekijää (ml. sosiaali- ja terveystoiminta).

2. Ostettavat palvelut

Hankinnan kohteena on työterveyshuoltopalvelut Naantalin kaupungin henkilöstölle.

Työterveyshuollon palveluita tuotetaan suoriteperusteisesti.

2.1 Työterveyshuollon palveluiden järjestäminen

Työterveyspalvelulla tarkoitetaan tässä hankinnassa työterveyshuoltolaissa (1383/2001, koskee työnantajan velvollisuutta järjestää työterveyshuolto sekä työterveyshuollon sisältö ja toteuttaminen), laissa sairausvakuutuslain muuttamisesta (19/2012, koskee työterveyshuollon velvollisuutta arvioida työntekijän jäljellä oleva työkyky. Työnantajan ja työntekijän tulee yhdessä työterveyshuollon kanssa selvittää mahdollisuudet jatkaa työssä) ja valtioneuvoston asetuksessa (708/2013, hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteet, työterveyshuollon sisältö sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutus) sekä muissa niiden sijaan ja muualla lainsäädännössä tai asetuksissa tarkoittamia työterveyspalveluita.

Työterveyshuoltoon kuuluvaa hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista toimintaa tulee toteuttaa yhteistyössä esim. muiden terveydenhuollon toimijoiden kanssa

(työterveyshuoltolaki 1383/2001 ja valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuollon periaatteista, sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013 sekä muu niiden sijaan annettu lainsäädäntö tai asetus).

Palveluntuottajan toteuttamissa työterveyshuollon palveluissa tulee noudattaa kulloistakin voimassa olevaa sosiaali- ja terveysalan lainsäädäntöä, sosiaali- ja terveysministeriön, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen, Työterveyslaitoksen ja Valviran sekä muiden toimivaltaisten viranomaisten ohjeistuksia ja suosituksia.

Työterveyshuollon toteutuksessa tulee noudattaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä. Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan henkilöstön tulee toimia asiakaslähtöisesti, luottamuksellisesti, riippumattomasti, eettisesti, moniammatillisesti ja -tieteellisesti (valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuollon periaatteista, sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013 ja muu sen sijaan annettu asetus).

Työnantajan on järjestettävä ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (korvausluokka KL1)

Työnantaja voi lisäksi vapaaehtoisesti järjestää sairaanhoitopalveluita henkilöstölleen (korvausluokka KL2) työterveyshuollon toteuttamana palveluna. Työterveyspalveluiden Tilaajalla on mahdollista hakea toiminnastaan Kela-korvauksia. Työnantaja määrittelee palvelukokonaisuuden, joiden osalta KL1 ja KL2 korvauksia haetaan.

Lakisääteinen työterveysyhteistyö alkaa Palveluntuottajan ja Tilaajan välillä työpaikkaselvityksen perusteella valmistellusta työterveyden toimintasuunnitelman laatimisesta.

2.2 Ennaltaehkäisevät ja lakisääteiset työterveyshuollon palvelut

Työpaikkaselvitykset

Työpaikkaselvitys tehdään suunnitelmallisesti vähintään viiden vuoden välein, työpaikan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa, työpaikalta tai työsuojeluhenkilöstöltä tulevan aloitteen tai työterveyshuoltohenkilökunnan harkinnan perusteella. Työpaikkaselvitys tehdään myös viranomaisen vaatiessa tarkastusta.

Työpaikkaselvityksen tavoite on kartoittaa työpaikan terveysriskit, mahdolliset altisteet ja kuormitustekijät sekä seurata ja edistää työn ja työolojen terveellisyyttä ja turvallisuutta.

Kaikista työpaikkaselvityksistä (suunnitellut, suunnatut, erityisselvitykset) ja työpaikkakäynneistä laaditaan kirjallinen raportti, joka sisältää arvion työolosuhteissa havaittujen riskien, kuormitustekijöiden ja altisteiden terveydellisestä merkityksestä, toimenpidesuosituksia em. tekijöiden hallitsemiseksi sekä ohjeita terveysseurannasta. Selvitys sisältää myös työympäristöissä ja työyhteisöissä tehtyjen toimenpiteiden vaikuttavuuden arvioinnin.

Raportit toimitetaan kyseisen yksikön esihenkilölle, työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle.

Henkilöstön terveystarkastukset tehdään pääsääntöisesti työpaikkaselvitysten yhteydessä.

Työpaikkaselvityksiä voidaan suunnitellun lisäksi tehdä työpaikan tarpeen mukaan.

- Suunnatut työpaikkaselvitykset ovat ennaltaehkäisevää toimintaa ja perustuvat työpaikkaselvityksissä ja terveystarkastuksissa todettuun tarpeeseen ja ammattihenkilöiden arvioon.
- Työterveyspsykologi selvittää psyykkisiä ja sosiaalisia kuormitustekijöitä ja / tai työyhteisön toimivuutta.
- Työfysioterapeutin suunnatun selvityksen tavoitteena on arvioida työolosuhteita sekä fyysistä ergonomiaa ja työn fyysistä kuormittavuutta.
- Erityisselvitys tehdään jonkin tunnistetun terveystarpeen tai sairastumisvaaran perusteella, esim. työhygieeniset mittaukset tai työyhteisön ongelmatilanteen kuten konfliktin tai epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemusten selvittäminen ja arviointi.
- Vuosittaiset suunnitelmat työpaikkaselvityskohteista tehdään yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalveluiden ja työsuojeluhenkilöstön kanssa.

Työpaikkaselvitykset toteutetaan hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti yhteistyössä Palveluntuottajan ja Tilaajan välillä, kuten tässä kohdassa on kuvattu.

Palveluntuottajan toiminnan suunnittelu perustuu työpaikkaselvitykseen (perusselvitys), jonka on oltava ajantasainen. Palveluntuottajan Tilaajalle nimeämien tiimin jäsenet osallistuvat työpaikkakäynneille tarpeen mukaisessa kokoonpanossa.

Palveluntuottaja osallistuu ensiapuvalmiuden arviointiin jatkuvana toimintana työpaikalla. Palveluntuottaja arvioi työpaikkaselvityksen yhteydessä tapaturmariskin tason ja suosittelee sen perusteella ensiapukoulutusta ja -välineitä.

Uuden asiakkaan osalta työpaikkaselvitys toteutetaan tarvittavin osin kuuden (6) kuukauden kuluessa asiakaskohtaisen sopimuksen allekirjoittamisesta. Tilaaja vastaa siitä, että työpaikkaselvitys on tehty. Palveluntuottaja toteuttaa selvityksen siinä laajuudessa kuin Tilaajan tarpeet edellyttävät, huomioiden jo tehdyt työpaikkaselvitykset.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma perustuu lakisääteiseen työpaikkaselvitykseen ja muuhun työpaikasta saatavaan tietoon. Toimintasuunnitelma suunnitellaan yhdessä Palveluntuottajan ja Tilaajan sekä Tilaajan yhteistoiminnan kanssa. Toimintasuunnitelmaa tulee voida käyttää Kelan dokumenttina.

Toimintasuunnitelmassa tunnistetaan työpaikan voimavarat ja työterveyden, työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työkyvyn edistämisen tarpeet.

Toimintasuunnitelmassa määritetään tavoitteet ja sovitaan toimenpiteistä ja työterveysyhteistyöstä sekä toiminnan vaikuttavuuden seurannasta.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan yksityiskohtaisesti lakisääteiset ja muut sovitut työterveystoimet.

Toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain ja tarkistetaan tarvittaessa suunnitelmakauden aikana.

Palveluntuottaja laatii toimintakertomuksen toiminnasta vuosittain. Myös toimintakertomusta käytetään Kelan dokumenttina.

Terveystarkastukset

Työhöntulotarkastus

Työhöntulotarkastukset yli 6 kk:n virka- tai työsuhteeseen tuleville:

Työhöntulotarkastus tehdään kaikille vakituiseen virka- tai työsuhteeseen tuleville työntekijöille. Vakituiseen työhön tulevan työntekijän tulee toimittaa työnantajalle todistus käynnistään työterveyshuollossa työhöntulotarkastuksessa. Terveystarkastuksessa tavoitteena on erityisesti arvioida ja tukea uuden työntekijän työ- ja toimintakykyä sekä antaa suosituksia. Määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva työntekijä ohjataan tarkastukseen, kun palvelussuhde kestää yli 6 kk. Tarkastuksen sisältö määräytyy suhteessa siihen työtehtävään, johon työntekijää ollaan sijoittamassa.

Muu työhöntulotarkastus:

Työhöntulotarkastus tehdään myös tehtävissä, jotka aiheuttavat erityistä sairastumisen vaaraa. Näitä ovat Valtioneuvoston asetuksessa 1485/2001 mainitut tehtävät, joissa erityinen sairastumisen vaara aiheutuu sellaisista työoloista, jossa fyysikaalisen, kemiallisen tai biologisen tekijän aiheuttamana voi todennäköisesti seurata sairaus, liiallinen altistuminen tai vaara lisääntymisterveydelle.

Lakisääteiset terveystarkastukset

Lakisääteiset terveystarkastukset toteutetaan lain ja asetusten mukaan.

Määräaikaistarkastuksia tehdään erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä 1–3 vuoden välein. Erityisen sairastumisen vaaraa voi työntekijälle tai lisääntymisterveydelle aiheutua töissä, joissa ilmenee fyysikaalisia, kemiallisia ja/tai biologisia altisteita.

Jos henkilö siirtyy toiseen tehtävään ja hän on jo aikaisemmin esittänyt vaaditun selvityksen terveydentilastaan, uusi työhöntulotarkastus suoritetaan vain, jos työolosuhteet tai terveydentila muuttuvat tehtävämuutoksen yhteydessä.

Lakisääteisistä terveystarkastuksista laaditaan työkelpoisuuslausunto, jonka työntekijä toimittaa esihenkilölle.

Määräaikaistarkastukset

Määräaikaistarkastuksia tehdään erilaisten työn kuormittavuutta ja työkykyä arvioivien kyselyiden/tarkastusten perusteella siten, että Tilaajan koko henkilöstö osallistuu määräaikaistarkastuksiin noin viiden (5) vuoden välein. Määräaikaistarkastukset tehdään pääsääntöisesti työpaikkaselvitysten yhteydessä. Kyselyiden/tarkastusten perusteella henkilö kutsutaan mahdollisesti laajennettuun terveystarkastukseen, jonka perusteella henkilö voidaan edelleen ohjata ohjauksen, neuvonnan ja ennaltaehkäisevän tuen piiriin.

Erityistyölasit

Lakitaustana sille, että työnantaja korvaa erityistyölasit ovat työturvallisuuslaki (738/2002) ja työterveyshuoltolaki (1383/2001) sekä valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä (1405/1993). Erityistyölasien hankinnassa noudatetaan Tilaajan erillistä ohjetta. Tilaaja kustantaa työntekijälle näyttöpäätelasit, jos optikon tai silmälääkärin lausunnosta selvästi ilmenee, että tavanomaiset, yleiskäyttöön tarkoitetut silmälasit, eivät ole työhön sopivat ja

työntekijä tarvitsee erityiset silmälasit näyttöpäätetyöhön. Näyttöpäätetyötä tulee olla yli 50 % työajasta.

Työfysioterapeutti arvioi läsnä vastaanotolla, tai erityisestä syystä etäyhteydellä, näyttöpäätetyöskentelyssä tarvittavien erikoislasien tarpeen ja antaa puollon erikoislasien hankinnasta.

Omilla vahvuuksilla optisesti hiottujen suojasilmälasien hankinnasta päättää esihenkilö.

Työkykyä ylläpitävä ja hyvinvointia edistävä toiminta

Työkykyä ylläpitävän ja hyvinvointia edistävän toiminnan tavoitteena on lisätä mielekkäiden ja tuottavien työssäolopäivien määrää sekä mahdollisimman ennakoivasti vähentää työkyvyttömyyttä ja siihen liittyviä työkykyriskejä ja työkyvyttömyyskustannuksia. Työkykyä ylläpitävää ja hyvinvointia edistävää toimintaa toteutetaan moniammatillisessa yhteistyössä tarpeen mukaan. Palveluntuottajalla on oltava vahvasti ennakoiva ja kustannuksia alentava työote.

Työterveyspalveluiden avulla tuetaan esihenkilöiden ja johdon toimintaa edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Palveluntuottaja ja Tilaaja toteuttavat yhdessä Tilaajan työkyvyn tuen mallia, jossa seurataan ja tuetaan henkilöstön työkykyisyyttä sekä osatyökykyisten terveydentilaa ja kuntoutumista. Hälytysrajoina Tilaajan työkyvyn tuen mallissa ovat seuraavat rajat; neljän kuukauden aikana enemmän kuin kolme lyhyttä poissaoloa (1–3 päivää). Yli yhdeksän päivää kestänyt yhtäjaksoinen poissaolo (eli 10 päivää tai enemmän) edellisen vuoden aikana. Vuoden aikana 30 päivää tai enemmän yhteenlaskettuja poissaoloja. Tilaajan työkyvyn tuen mallin mukaisesti varhainen tuki tulee käynnistää myös, mikäli esihenkilö, työyhteisö tai työntekijä itse huomaa työkyvyn alenemiseen liittyviä merkkejä tai työterveyshuollossa asia tulee työntekijän ja työterveyshuollon kanssa esiin, jolloin työterveyshuolto pyytää työntekijää ottamaan asian esiin esihenkilönsä kanssa tai työterveyshuolto on sovittaessa yhteydessä esihenkilöön.

Palveluntuottajalla on sähköinen poissaolojen seuranta, josta lähtee esihenkilöille hälytys ja ohjaus varhaisen tuen käynnistämiseksi poissaolojen hälytysrajojen mukaisesti.

Ensisijainen vastuu henkilöstön poissaolojen seurannasta on esihenkilöllä.

Työterveyshuollon moniammatillinen tiimi seuraa Tilaajan sairauspoissaoloja sovituin väliajoin, vähintään 3 kuukauden välein ja raportoi niistä Tilaajalle tietosuoja säädökset huomioiden. Kun työntekijällä on toistuvia sairauspoissaoloja tai on odotettavissa pitkä työkyvyttömyyden uhka tai useiden viikkojen sairauspoissaolo työterveyshuolto on yhteydessä työntekijään ja tarvittaessa esihenkilöön ja henkilöstöpalveluihin (HR:n).

Työterveyshuoltoon kuuluu hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti työkykyä ylläpitävien ja edistävien toimenpiteiden suunnittelu ja toteuttaminen sekä osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen työntekijän terveydelliset edellytykset huomioiden, kuntoutusta koskeva neuvonta sekä hoitoon tai lääkinnälliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen (yksilö- ja ryhmäkuntoutus) ohjaaminen. Työterveyshuolto arvioi kuntoutuksen vaikuttavuutta ja toimii lääketieteellisenä asiantuntijana työkyvyn arvioinnissa ja laatii työkyvystä ja työssä jatkamisen mahdollisuuksista lausunnon.

Työterveyshuolto ottaa kantaa työkyvyn rajoitteisiin ja terveysperusteiseen tehtävän muutoksen tarpeeseen.

Työterveyshuolto koordinoi ja järjestää työterveysneuvottelut. Aloitteen työterveysneuvotteluun voi tehdä työterveyshuolto, esihenkilö, työntekijä tai HR.

Työterveyshuollon nimetty asiantuntija toimii työsuojelu- ja sisäilma-asioissa Tilaajan määrittelemissä työryhmissä/toimikunnissa. Työterveyshuolto toimii asiantuntijana sisäilma-asioissa (arvioi terveydellisen merkityksen, tekee toimenpide-ehdotuksia, seuraa ja edistää oireilevien työntekijöiden työkykyä). Työterveyshuolto toimii myös yhtenä aloitteentekijänä sisäilmaongelmien tunnistamisessa.

Työterveyshuolto edistää yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa työn ja työympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja ehkäisee työhön liittyviä sairauksia ja tapaturmia. Työterveyshuolto toimii riskien arvioinnin asiantuntijana. Työterveyshuollon tehtävänä on tunnistaa terveydelle haitalliset tekijät, arvioida niiden terveydellinen merkitys ja toimia aloitteentekijänä yhdessä työsuojelun kanssa työturvallisuus- ja ammattitautiasioissa.

Palveluntuottaja seuraa ja tukee Tilaajan työyhteisöjen hyvinvointia yhdessä esihenkilöiden ja HR:n kanssa. Työterveyshuollon asiantuntijat tutustuvat Tilaajan voimassa oleviin toimintamalleihin ja edistävät toiminnallaan niiden tarkoituksenmukaista käyttöä.

Palveluntuottaja järjestää ennaltaehkäisevää ryhmätoimintaa työkyvyn edistämiseksi ja tukemiseksi tarpeen mukaan erikseen sovitusti.

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa esihenkilöiden ja työyksiköiden tilaisuuksiin sekä esihenkilökeskusteluihin ja johtoryhmätapaamisiin.

Palveluntuottaja järjestää kriisitilanteen jälkihoidon psyykkisten kriisitilanteiden jälkeen. Tavoitteena on tukea ja vahvistaa työyhteisön ja sen jäsenten työ- ja toimintakykyä äkillisissä, mieltä järkyttävissä tilanteissa työpaikalla. Palveluntuottajan hoitaja tai psykologi toteuttaa kriisin jälkipurun.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan päihdeohjelmaa. Työterveyshuolto on mukana päihdeongelmaisen seurannassa ja hoitoonohjausprosessissa.

Palveluntuottaja osallistuu pyydettyäessä Tilaajan työkykyä ja hyvinvointia ylläpitäviin hankkeisiin. Niistä sovitaan ja laskutetaan erikseen.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 § ja hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaan työterveyshuoltoon kuuluu tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä toimenpide-ehdotusten tekeminen työn terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä koskevissa asioissa.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 17 § 1 mom mukaan työterveyshuollon palvelujen tuottajan on annettava työntekijöille ja työnantajalle tarpeellisia tietoja työssä ja työpaikan olosuhteissa esiintyvistä terveyden vaaroista ja haitoista sekä niiden torjuntakeinoista.

Työntekijälle on annettava tietoja työterveyshuollon työntekijälle suorittamista terveystarkastuksista, niiden tarkoituksesta, tuloksista ja tulkinnoista sekä muusta työterveyshuollon sisällöstä.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 17 § 2 mom mukaan työnantajalla, työpaikan työsuojelutoimikunnalla ja työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada työterveyshuoltotehtävissä toimivilta henkilöiltä sellaisia näiden asemansa perusteella saamia tietoja, joilla on merkitystä työntekijöiden terveyden sekä työpaikan olosuhteiden terveellisyden kehittämisen kannalta.

Työterveyshuollon tulee arvioida ohjauksen ja neuvonnan tarve työpaikkaselvityksillä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyshuollon menetelmillä (Valtioneuvoston asetus 708/2013).

Palvelu pitää aina sisällään tietojen antamisen, neuvonnan ja ohjauksen.

Rokotukset

Työhön liittyvät rokotukset antaa työterveyshoitaja. Rokotuksista sovitaan yhdessä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Laboratorio- ja kuvantamispalvelut

Ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon kuuluu esim. terveystarkastuksiin ja työkyvyn selvittämiseen liittyvät tarvittavat laboratorio- ja kuvantamispalvelut työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan tai sairaanhoitajan läheteellä. Laboratorio- ja kuvantamistulokset tulee olla saatavissa Kanta-järjestelmässä.

Laboratorio- ja kuvantamispalveluista laskutetaan hinnoittelulomakkeeseen annettujen hintojen mukaisesti. Tieto ja palaute tuloksista lähetettävälle lääkärille sisältyy palvelun hintaan. Tulosten tulkinnasta ja informaatiosta sovitaan asiakkaan kanssa. **Kanta-järjestelmässä olevat tulokset eivät aiheuta erillistä veloitusta.**

Erikoislääkärin konsultaatio ja tutkimukset ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa

Ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon kuuluu 1–3 erikoislääkärin työkyvykonsultaatiokäyntiä/työkykyongelma sekä erikoislääkärin tarpeellisiksi katsomat tutkimukset työkyvyn arvioimiseksi.

Todistukset ja lausunnot

Palveluntuottaja kirjoittaa ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon liittyvät työnantajan, Kelan, vakuutusyhtiöiden ja muiden tarvittavien tahojen vaatimat todistukset ja lausunnot.

2.3 Yleis- ja työterveyslääkäritasoiset palvelut

Tilaaaja voi työterveyshuoltolain (1383/ 2001) 12 §:ssä tarkoitettujen palvelujen lisäksi järjestää työntekijöille sairaanhoito- ja muita terveydenhuoltopalveluja sovitun mukaisesti (14 §).

Palveluntuottajan sairaanhoitopalvelut Tilaajalle sisältää seuraavat kokonaisuudet.

Erikoislääkärien sairaanhoito

Työterveyslääkäriin ja yleislääkäriin läheteellä kaikki erikoisalut, pois lukien hammaslääkäriin antamat palvelut. Erikoislääkärien sairaanhoito sisältää enintään kaksi konsultaatiokäyntiä sairauden toteamiseksi ja hoidon määrittämiseksi. Vuosikontrollit eivät sisälly palveluun.

Työterveyspsykologin palvelut

1–5 työterveyspsykologin konsultaatiokäyntiä sairauteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi.

Työterveysfysioterapeutin Kela 1 ja Kela 2 palvelut

Ravitsemusterapeutin palvelut

1–5 ravitsemusterapeutin konsultaatiokäyntiä sairauteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi.

Rokotukset

Jäykkäkouristus-, kurkkumätä-, MPR- ja influenssarokotukset. Tarvittavista rokotusmääristä, paikasta ja ajankohdista sovitaan erikseen toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Laboratoriopalvelut

Hoitosuositusten mukaiset yleisimmät pikatutkimukset sekä perustutkimukset sekä peruslaboratoriopaketit työterveyslääkäriin, yleislääkäriin, työterveyshoitajan tai sairaanhoitajan läheteellä. Laboratoriotulokset tulee olla saatavissa Kanta-järjestelmässä.

Kanta-järjestelmässä olevat tulokset eivät aiheuta erillistä veloitusta.

Kuvantamispalvelut

Listatut kuvantamispalvelut työterveyslääkäriin tai yleislääkäriin läheteellä. Kuvantamistulokset tulee olla saatavissa Kanta-järjestelmässä tai vastaavassa järjestelmässä. Tieto ja palaute tuloksista lähetettävälle lääkärille sisältyy palvelun hintaan.

Kanta-järjestelmässä olevat tulokset eivät aiheuta erillistä veloitusta.

- Kaikki röntgentutkimukset, röntgenkuvat tulkitsee radiologi.
- Vatsan, kaulan, nivelten ja alaraajalaskimoiden ultraäänitutkimukset.
- Magneettitutkimuksista palveluun sisältyvät polvi- ja selkärangatutkimukset, selkärangan SI-nivelten tutkimukset sekä yläraajojen-, niskan- ja hartioiden tutkimukset.

Kliinis- ja kliinisneurofysiologiset tutkimukset

Listatut tutkimukset

- EKG
- PEF-mittaus, opetus ja mittari
- PEF-sarjamittaus, vuorokausiseuranta
- Spirometria ja bronkodilataatiokoe
- Audiogrammi
- Kuuloseula

- Elektroneuromyografia
- Yöpolygrafia
- Rasitusergometria
- Holter
- Verenpaineen pitkäaikaisrekisteri

Toimenpiteet vastaanotoilla

Listatut pienkirurgiset toimenpiteet vastaanotoilla.

- Haavan putsaus ja ompelu
- Tikkien poisto
- Kynnen tai kynnen osan poisto
- Nivelpistos
- Poskionteloiden ultraääni
- Poskiontelopunktio
- Korvahuuhtelu ja korvakäytävän puhdistaminen
- Tärykalvon puhkaisu
- Paiseen avaaminen ja puhdistus

Lääkkeet vastaanotoilla

Listatut lääkkeet vastaanotoilla

- Kortisoni, relaksantit ja kipulääkkeet, myös injektioina annettuna
- Migreenin kipulääkkeet, ei IV-hoito
- Toimenpiteisiin liittyvät lääkkeet ja injektiot

Työtaturmat ja ammattitaudit

Pienten työtaturmien ensisijainen hoitopaikka on terveyskeskus. Mikäli hoitoa ei terveyskeskuksesta saada Palveluntuottaja järjestää työterveydessä hoidettavissa olevien työtaturmien ensiapuluonteisen hoidon tarpeen arvion ja hoidon sekä tarvittaessa ohjauksen jatkohoitoon. Työtaturmat vakuutetaan työtaturmavakuutuksella.

Ammattitautien seulonta terveystarkastuksin ja muine tarvittavine toimineen sisältyvät Palveluntuottajan toimintaan.

Todistukset ja lausunnot

Palveluntuottaja kirjoittaa sairaanhoitoon liittyvät työnantajan, Kelan, vakuutusyhtiöiden ja muiden tarvittavien tahojen vaatimat todistukset ja lausunnot.

3. Seuraavat palvelut eivät kuulu työterveyshuollon palveluihin

- raskauden ehkäisy
- lapsettomuuden tai menopaussin hoidot ja tutkimukset
- sukupuolitautien tutkimus ja hoito

- säännölliset urologiset tai gynekologiset seurannat, niiden tutkimus ja hoito
- vapaa-ajan tapaturmien hoito
- vapaa-ajan matkoihin liittyvät rokotukset
- arvonalisäverollinen palveluntuotanto, kuten hyvinvointipalvelut, valmennukset ja ryhmäpalvelut paitsi erikseen tilattuna
- työkykyyn vaikuttamattomien pitkäaikaissairauksien seurantaan liittyvät hoidot ja tutkimukset.

4. Digitaaliset- ja etäpalvelut henkilöstölle

Tilaaajan henkilöstön tulee pystyä käyttämään Palveluntuottajan sähköistä asiakkaille suunnattua digipalvelua sekä mobiilisovelluksessa että selaimessa. Digipalvelun kautta tulee vähintään voida tehdä, sekä selaimessa että mobiilisovelluksessa, ajanvarauksia sovittuihin matalan kynnyksen palveluihin, seurata omaa asiakashistoriaa ja aikaisempia käyntejä Palveluntuottajan työterveyspalveluissa.

Vastaanottokäyntejä tulee olla mahdollista toteuttaa etävastaanottokäynteinä.

Potilastietoa sisältävien järjestelmien käyttöönotto, käyttäminen ja yleinen toiminnallisuus ovat veloitusettomia palveluita.

5. Muuta palvelun tuottamisesta

Palvelun tuottamisessa tulee voida käyttää hoidon tarpeen määrittelyä, pois lukien ns. matalan kynnyksen palvelut. Hoidon tarpeen määrittelyä voidaan toteuttaa sähköisten palveluiden tai puhelun muodossa. Hoidon tarpeen arvioinnissa Palveluntuottaja ohjaa henkilöstöä oikean palvelun piiriin. Hoidontarpeen arviointi toteutetaan hoitajavetoisesti, työterveyslääkäriä tarvittaessa konsultoiden ja tiedottaen.

Palveluntuottaja tarjoaa matalan kynnyksen palveluina Tilaaajan henkilöstölle työfysioterapeutin ja mielen palveluita suorapalveluna (pl. työpsykologin palvelu).

Erikoislääkäreiden konsultaatiot ja vastaanottopalvelut toteutetaan ennaltaehkäisevän terveydenhuollon osalta työterveyslääkärin läheteellä ja sairaanhoidon osalta työterveyslääkärin tai yleislääkärin läheteellä.

Reseptin kirjoittamisesta läsnä-, etä- tai puhelinvastaanoton yhteydessä ei synny erillistä kustannusta Tilaaajalle. Reseptin uusinnat, esimerkiksi työkykyyn vaikuttamattomat pitkäaikaissairauksiin liittyvät lääkitykset, eivät kuulu Tilaaajan työterveyshuollon sopimukseen.

Työterveyshuolto toteuttaa tarpeen mukaisia johdon, esihenkilöiden, työyhteisöjen ja työntekijöiden tukipalveluja, esim. varhaisen tuen tukipalvelut erityisesti esihenkilöille. Kyseisistä tukipalveluista sovitaan erikseen.

Työterveyshuolto ja Tilaaajan työsuojelu ja HR kokoontuvat tarvittaessa yhteistyötapaamisiin, joiden puitteissa käsitellään työterveyden palvelukokonaisuuteen liittyviä asioita.

6. Yhteistyön toimintamallit

6.1 Ohjausryhmä

Palveluntuottaja kutsuu koolle ohjausryhmän kaksi kertaa vuodessa. Ohjausryhmän kokouksiin osallistuvat Tilaajan määrittelemät henkilöt sekä Palveluntuottajan asiakkuuspäällikkö/asiakkuusvastaava, työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja.

Ohjausryhmässä käsitellään esimerkiksi seuraavia asioita:

- Sopimuksen mukaiset Palveluiden laatuun ja vaikuttavuuteen, hintoihin ja hintojen muutoksiin vaikuttavat asiat
- Toimintasuunnitelmat, palveluita koskeva raportointi, palvelun laatu, vaikuttavuus ja palvelutason hallinta sekä muut Tilaajan kannalta merkitykselliset asiat esim. asiakastyytyväisyys.
- Laatua ja vaikuttavuutta seurataan tavoitteiden, toimintatapojen ja toimenpiteiden toteutumisen kautta.
- Palvelun mahdolliset puutteet ja laiminlyönnit sekä näiden jälkeiset kehittämistoimet.

6.2 Muut yhteistyön foorumit

- Yhteistyötoimikunta, johon Palveluntuottajan edustaja kutsutaan tarvittaessa asiantuntijaksi
- Työsuojelutoimikunta ja/tai sisäilmatyöryhmä, johon Palveluntuottajan edustaja kutsutaan tarvittaessa asiantuntijaksi

7. Palvelun tuottaminen ja henkilöstö

7.1 Toimipaikat ja niihin nimettävä työterveyshenkilöstö

Palveluntuottaja tuottaa palvelunsa pääsääntöisesti omissa tiloissaan joko Naantalissa ja/tai Raisiossa. Toimipisteen tulee sijaita sellaisessa paikassa, että se on helposti tavoitettavissa myös julkisilla kulkuvälineillä, eli enintään yhden kilometrin etäisyydellä bussipysäkistä. Kuvantamispalvelut sekä osa kliinis- ja kliinisneurofysiologisista tutkimuksista voidaan tehdä myös Turussa.

Sopimukseen nimetään oma tiimi, johon nimetään vähintään sopimuksesta vastaava asiakkuuspäällikkö/asiakkuusvastaava, työterveyslääkäri(t), työterveyshoitaja(t), työfysioterapeutti ja työpsykologi.

Tiimin jäsenet esitellään Tilaajalle viimeistään sopimuksen haltuunottovaiheen aikana. Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että nimetyt tiimin jäsenet ovat tutustuneet ennen palvelun alkua Tilaajan organisaatioon ja prosesseihin. Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen perehdyttämään uutta palveluntuottajaa sekä luovuttamaan veloituksetta työterveyshuoltoon kuuluvat tiedot yrityksen ja potilaiden, jotka antavat luvan tiedonsiirtoon, osalta.

Lisäksi tiimillä tulee olla mahdollisuus sopimuskauden aikana saada tarvittaessa myös muuta konsultointi- ja asiantuntija-apua Palveluntuottajan muilta asiantuntijoilta.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sillä on riittävät henkilöstöresurssit ja varahenkilöstöresurssit palveluiden tuottamiseen Tilajalle koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että työterveyspalveluja tuottavalla henkilöstöllä tulee sopimuskauden aikana olla Valviran myöntämä oikeus toimia joko laillistettuna ammattihenkilönä (esim. lääkäri, terveydenhoitaja, sairaanhoitaja, psykologi, fysioterapeutti) tai nimikesuojattuna ammattihenkilönä (esim. lähihoitaja).

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Tilajalle palveluita tuottavalla henkilöstöllä ja varahenkilöstöllä on kohtuullinen suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Valitun Palveluntuottajan tulee tuottaa sopimuksen mukaiset työterveyspalvelut pääsääntöisesti omana palveluna, esim. työterveyslääkärin- ja hoitajan vastaanotot sekä työfysioterapeutin vastaanotto. Erikoislääkärit voivat toimia itsenäisenä palveluntuottajana, kuitenkin niin, että vastaanotto toiminta tapahtuu Palveluntuottajan tiloissa. Palveluntuottaja voi toteuttaa ostopalveluna esim. laboratorio- ja kuvantamispalveluiden analytiikan. Palveluntuottaja vastaa mahdollisten alihankkijoiden suorituksesta kuin omastaan. **Palveluntuottajaan sopimussuhteessa olevia itsenäisiä ammattinharjoittajia ei pidetä alihankkijoina.**

Tilajan henkilöstöllä on oikeus tarpeen mukaan hyödyntää nimettävän päätoimipisteen lisäksi Palveluntuottajan muita olemassa olevia omia toimipisteitä, myös päätoimipisteen auki ollessa.

Muihin toimipisteisiin ei kuitenkaan tarvitse nimetä omaa työterveystiimiä.

7.2 Palveluajat ja yhteydenottotavat

Päätoimipisteen vähimmäisaukioloaika on arkisin klo 8.00–16.00 koskien Tilajalle nimetyn tiimin antamia työterveyspalveluita.

Sairaanhoidon palveluita tulee olla tarjolla etäpalveluina iltaisin ja viikonloppuisin.

Kriisiapu tulee olla käytettävissä työterveyspalveluiden vähimmäisvaatimuksen lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin.

Digitaalinen Oma Palvelu tulee olla käytettävissä 24/7.

Tilajan henkilöstön tulee voida ottaa yhteyttä Palveluntuottajaan vähintään puhelimitse, sähköisen digipalvelun kautta viesteillä. Chat palvelu yhteydenottotapana on toivottavaa.

8. Vaadittavat Digipalvelut johtamiseen ja HR:lle

8.1 Toimintasuunnitelman seuranta ja yritysasioiden hoito

Palveluntuottajalla tulee olla käytössä digipalvelu, joka tuo asiakkaan käyttöön yrityksen tärkeimmät tiedot tiivistetysti, selkeästi ja reaaliaikaisesti. Palvelun kautta voidaan toteuttaa toimintasuunnitelman seurantaa. Raportoinnin avulla on mahdollisuus seurata

esimerkiksi toteutuneita terveystarkastuksia, toistuvasti tai pitkään sairauden takia poissaolevia työntekijöitä ja toteutuneita kustannuksia toimenpidetasolla.

8.2 Työkyvyn johtaminen

Palveluntuottajan tulee toimittaa Tilaajalle sähköinen digipalvelu, joka tukee reaaliaikaisella tiedolla työkyvynjohtamista, riskien ennakoimista ja mahdollistaa seurannan.

Digitaalisten työkalujen ja sovellusten tulee antaa ohjausta ja tukea päivittäiseen työskentelyyn ja työterveyden toiminnanohjaukseen niin HR-päätäjälle kuin esihenkilöllekin. Palveluntuottajalla on oltava sähköinen poissaolojen seuranta, josta lähtee hälytys esihenkilöille poissaolojen hälytysrajojen mukaisesti.

Digitaalisen palvelun tulee mahdollistaa tietoturvallinen viestintä Tilaajan ja Palveluntuottajan tuottaman työterveyshuollon henkilöstön välillä. Viestinnän tulee tapahtua palvelussa salatusti ja molemmin suuntaisesti.

Digipalvelussa tulee olla mahdollista työterveyshuollon ulkopuolisten sairauspoissaolojen kirjaaminen.

8.3 Raportointi

Tilaajalle tulee tuottaa sähköisesti vuosittain veloituksetta viimeistään tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä raportti työterveyshuoltopalveluiden toiminnasta ja kustannuksista Kelan korvaushakemusta varten. Raportin tulee sisältää vähintään Kelan korvaushakemuksen edellyttämät tiedot.

Tämän lisäksi Tilaajalle tulee toimittaa veloituksetta muut lakisäätteiset raportit.

Raportointijärjestelmän tulee olla suomenkielinen ja sen käyttäjämäärää ei ole rajoitettu. Jokaiselle käyttäjälle on saatavissa oma käyttäjätunnus järjestelmään, ja jokaiselle käyttäjälle voidaan räätälöidä omat tiedot ja näkymä järjestelmään. Järjestelmästä on saatavissa reaaliaikaisesti raportit mm. sairauspoissaoloista, palveluiden käyttömäärästä, palvelulajeittain ja diagnooseittain eriteltynä. Raporttien toivotaan olevan tulostettavissa ja mahdollisuuksien mukaan räätälöitävissä Tilaajan käyttöön. Mikäli näiden lisäksi Tilaaja tarvitsee sellaisia raportteja, jotka vaativat räätälöintiä Palveluntuottajan toimesta, laskutetaan niiden räätälöinti erikseen.

Raportointijärjestelmän käyttö sisältyy palveluista perittäviin hintoihin.

8.4 Tiedonsiirto

Henkilöstön tietojen (palvelussuhde tiedot ja poissaolot) tulee päivittyä palveluntuottajan järjestelmään sähköisesti ja ajantasaisesti.

Mikäli sähköinen järjestelmä edellyttää rajapinnan rakentamista Tilaajan HR- tai palkkajärjestelmään, vastaavat Palveluntuottaja ja Tilaaja omista kustannuksistaan.

Rajapintojen rakentaminen tulee toteuttaa työterveyspalveluiden haltuunoton aikana.

9. Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 30 päivää netto, laskun saapumisesta. Lasku maksetaan jälkikäteen laskua vastaan, kun tavara tai palvelu on hyväksytysti saatu, ja lasku on saapunut asiakkaan osoittamaan laskutusosoitteeseen.

Naantalin kaupunki vaatii verkkolaskutusta:

- Naantalin kaupunki, Hallintopalvelut: 00370135457201
- Naantalin Vesihuoltolaitos: 00370135457202
- operaattori CGI Suomi Oy, operaattorivälittäjäätunnus 003703575029

Naantalin kaupungin laskuissa tulee olla merkintä "Naantalin kaupunki" ja vesihuoltolaitoksen laskuissa "Naantalin vesihuoltolaitos".

Laskuista on käytävä ilmi sen perusteet, euromäärä ja arvonlisän osuus selkeästi eroteltuina. Laskuista tulee olla eroteltuna laskutettavat toimenpiteet Kela luokittain.

Laskun liitteet tulee toimittaa suojatusti ja tietosuoja huomioiden sähköisesti tai niiden tulee olla löydettävissä sähköisestä digipalvelusta.