

**Vastaanottaja**

Naantalin kaupunginhallitus

**Muutoksenhaunallinen päätös**

Naantalin kaupunginhallituksen kehitys- ja henkilöstöjaosto, 06.02.2023, 5

**Valittaja**

**LAUSUNTOPYYNTÖ**

Hallinto-oikeus pyytää vastaanottajaa **viimeistään 24.4.2023**

1) antamaan lausunnon, jossa viranomainen

- antaa selostuksen asiasta
- vastaa valituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä
- lausuu esitetystä selvityksestä

2) toimittamaan asiakirjoihin

- lupahakemuksen liitteineen
- virallisesti oikeaksi todistetun otteen alueella voimassa olevasta kaavasta vahvistamis- / hyväksymismerkintöineen
- kaavamääräykset
- ajan tasalla olevan rakennuslupa- ja poikkeuslupatilannekartan alueelta
- rakennusjärjestyksen
- muut asian käsittelyssä kertyneet tai siihen liittyvät asiakirjat

3) sisällyttämään lausuntoon luettelon toimitetuista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmin vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston. Luettelossa on eriteltävä viranomaisen yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laatimat tai hankkimat asiakirjat päätöksen perusteena olleista tai muutoin viranomaisen käytössä asiaa ratkaistaessa olleista asiakirjoista.

Vastaus pyydetään toimittamaan sähköisesti osoitteeseen [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi) tai asiointipalveluun, mikäli viranomainen on ottanut asiointipalvelun käyttöön. Ohje turvallisesta sähköpostin lähettämisestä löytyy osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/asiointituomioistuimissa/>

[asiakirjojentoimittamintuomioistuimiin.html](https://asiakirjojentoimittamintuomioistuimiin.html). Sivustolla mainittu turvaviestipalvelu mahdollistaa myös suurien liitetiedostojen toimittamisen (yhteiskoko enintään 400 Mt). Ohje asiakirjojen nimeämisestä on ohessa. Jos vastaus halutaan lähettää muulla tavalla, hallinto-oikeuden yhteystiedot löytyvät tämän lähetteen lopusta.

Hallinto-oikeus pyytää ilmoittamaan asiasta tarvittaessa lisätietoja antavan henkilön nimen ja yhteystiedot.

Asian valmistelusta hallinto-oikeudessa vastaa Tuomas Paulin.

*Maaret Leisti*  
Lainkäyttösihteeri  
029 56 42410

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla

<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus/fi/>

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4 (PL 32), 20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Puh. 029 56 42400

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Ohje asiakirjojen nimeämiseen

Erillisinä tiedostoina tulee ainakin toimittaa:

- Lausunto
- Liiteluettelo
- Muut yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laaditut tai hankitut asiakirjat.

Lausunnon liiteluettelossa on eriteltävä viranomaisen yksinomaan tätä oikeudenkäyntiä varten laatimat tai hankkimat asiakirjat päätöksen perusteena olleista tai muutoin viranomaisen käytössä asiaa ratkaistaessa olleista asiakirjoista.

Asiakirjat (tiedostot) pyydetään nimeämään siten, että tiedostojen nimestä selviää asiakirjan sisältö ja laatimispäivä.

Pääasiakirjan liitteet tulee nimetä siten, että liitteen nimestä ilmenee, mihin pääasiakirjaan se liittyy.

#### *Esimerkkejä*

- *Lausunto 21.1.2021*
- *Lausunnon liiteluettelo 21.1.2021*
- *Sivistysjohtajan selvitys 21.1.2021*
- *Oikaisuvaatimus 15.11.2020*
- *Oikaisuvaatimuksen liite 1 Tutkintotodistus 1.12.2019 Matti Meikäläinen*
- *Oikaisuvaatimuksen liite 2 Kauppakirja 25.10.2016*