

Koulutuslautakunta

---

Aika 28.02.2023 klo 17:00 - 18:37

Paikka valtuustosali

Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 10	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 11	Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Koulutuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	5
§ 13	Kuntalaisaloite kuntalisän maksamisesta yli 3-vuotiaasta adoptiolapsesta	7
§ 14	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia koskeva muutos	9
§ 15	Yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotus 1.3.2023 alkaen	10
§ 16	Oppilasryhmäkokokriteerit Naantalin perusopetuksessa	11
§ 17	Rehtorivirkojen täyttöprosessi	13
§ 18	Aamu- ja iltapäivätoiminta-toimintayksikön vastuuhenkilön muutos	14
§ 19	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset	15
§ 20	Lausunto Naantalin kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmasta	17
§ 21	Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteet	18
§ 22	Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteet	19
§ 23	Luonnonmaan perhetalon esitystekniikka	20
§ 24	Luonnonmaan perhetalon koulukalusteet	21
§ 25	Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Takanen Juha	Puheenjohtaja	
	Björkskog Tommy	Jäsen	
	Eura Minna	Jäsen	
	Järvi Ismo	Jäsen	
	Kouki Sanni	Jäsen	
	Levomäki Teemu	Jäsen	
	Saari Nina	Jäsen	
	Äikäs Liisa	Jäsen	§ 12-25
	Vienonen Hannele	Isabella Hautalan hvj	
	Urpolahti Annika	Reetta Tanila-Järvisen hvj	
	Gustafsson Hanna	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Tikkanen Jouko	Henkilökunnan edustaja	
	Saario Timo	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kuusimäki Kimmo	Esittelijä	
	Syrjämäki Miia	Rehtori	§ 21-24

## Allekirjoitukset

---

Juha Takanen  
puheenjohtaja

Timo Saario  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

10 - 25

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Naantalissa 6.3.2023

Minna Eura  
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Järvi  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 7.3.2023.

---

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esityslista lähetetään toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Koulutuslautakunnan pöytäkirjantarkastajien valinta**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 11

Hallintosäännön 160 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 30.8.2022 § 50 päättänyt, että sen pöytäkirjat tarkastetaan 1.8.2022 - 31.5.2023 sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina. Pöytäkirjan sähköisestä tarkastamisesta ei jatkossa makseta luottamustoimien ja viranhaltijoiden palkkio- ja matkustussäännön mukaista erillistä palkkiota.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Eura ja Isabella Hautala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Eura ja Ismo Järvi.

**Koulutuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 12  
119/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Liitteenä on koulutuskunnan toimintakertomus vuodelta 2022.

Liite 1, koulutuslautakunta 28.2.2023

Valtuuston hyväksymään koulutuslautakunnan alkuperäiseen talousarvioon nähden toimintatuotot kasvoivat 834 833 euroa ja toimintakulut 1 035 004 euroa. Toimintatuottojen kasvu perustui saatuihin hankekohtaisiin menosidonnaisiin valtionavustuksiin (mm koronatuot, erilaiset kehittämishankkeet), varhaiskasvatuksen hoitopäivämaksutuottojen sekä myyntituottojen kasvuun, oppilaan tuki- ja hyvinvointipalvelujen myyntituottojen kasvuun sekä opistojen myynti- ja maksutuottojen kasvuun. Toimintakulujen kasvuun vaikuttivat merkittävästi koulukuljetuskustannusten kasvu, saatuihin hankeavustuksiin perustuva henkilöstön lisäresurssi sekä kotihoidontuen ennakoitua selvästi pienempi väheneminen. Lautakunnan toteutunut toimintakate oli 200 170 euroa talousarviota huonompi.

Lautakunnan alaisista tulosalueista oli toimintakate talousarviota huonompi sivistystoimen hallinnossa 28 154 euroa (henkilöstökulut), varhaiskasvatuksen tuessa 121 121 euroa, perusopetuksessa 134 402 euroa (koulukuljetuskustannusten kasvu) ja oppilaan tuki- ja hyvinvointipalveluissa 36 031 euroa ( ). Toimintakatettaan paransivat varhaiskasvatus 67 368 euroa (tuottojen kasvu), lukiokoulutus 39 451 euroa (tuottojen kasvu ja asiantuntijapalvelujen käytön väheneminen) ja opistot 12 719 euroa (tuottojen).

Verrattaessa vuoden 2021 tilinpäätökseen kasvoivat koulutuslautakunnan vuoden 2022 käyttötalouden toimintatuotot 115 179 euroa ja toimintakulut 1 611 526 euroa ja toteutunut toimintakate oli 1 496 336 euroa edellistä vuotta huonompi.

Investointiosassa koulutuslautakunnan oppimisympäristöjen uudistamiseen varattu 100 000 euron määräraha ylittyi 42 010 euroa, it-hankintoihin varattu 200 000 euron määräraha ylittyi 66 946 euroa ja Kalevanniemen varhaiskasvatus tilan irtaimistohankintoihin 500 000 euroa alittui 281 004 euroa. Velkuan koulun uudishankkeen irtaimistohankinnat venyivät osittain vuoden 2022 puolelle toimitusvaikeuksien vuoksi, josta aiheutui lisämeno 39 652 euroa. Koulutuslautakunnan investointihankkeisiin varattu 800 000 euroa alittui 132 394 euroa.

Koulutuslautakunta

§ 12

28.02.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Koulutuslautakunnan toimintakertomus 2022

**Kuntalaisaloite kuntalisän maksamisesta yli 3-vuotiaasta adoptiolapsesta**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 13  
157/00.01.02.02/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Naantalin kaupunki on vastaanottanut kuntalaisaloitteen Kuntalaisloite.fi -palvelun kautta koskien kuntalisän maksua yli 3-vuotiaasta adoptiolapsesta. Aloitteelle esitetyt perusteet:

*"Adoptiolapsen kiintymyssuhteen, kehityksen, turvallisuudentunteen ja kielen kehittymisen kannalta on tärkeää, että myös yli 3-vuotias adoptiolapsi saa olla vanhempiansa hoidossa kotona. Näiden asioiden asianmukainen kehitys ennaltaehkäisee lapsen mahdollisia ongelmia tulevaisuudessa.*

*Tällä hetkellä Naantalin kaupunki maksaa kotihoidon tuen kuntalisää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta. Adoptiolapsen ollessa kyseessä, sama kolmen vuoden ikä pätee, eli jos lapsi on esimerkiksi adoptoitu yli 3-vuotiaana, kuntalisää ei enää makseta kotihoidon tuen ajalta.*

*Adoptiovanhemmat voivat kuitenkin saada Kelalta kotihoidon tukea myös yli 3-vuotiaasta lapsesta. Sitä maksetaan, kunnes vanhempainrahan alkamisesta on kulunut 2 vuotta tai lapsi aloittaa koulun.*

*Yhdenvertaisuuden takaamiseksi ehdotan, että Naantalin kaupunki alkaa maksamaan myös adoptiovanhemmille kuntalisää samoin perustein kuin Kela maksaa kotihoidon tukea adoptiovanhemmille eli ottaen huomioon myös adoption ajankohdan eikä pelkästään ikää."*

Kuntalaisten yhdenvertaiseen kohteluun perustuen esitän, että 1.3.2023 alkaen Naantalin kaupungin kotihoidon kuntalisää maksetaan adoptoidusta lapsesta samoin periaattein kuin muista lapsista, huomioiden ikärajojen sijasta aika, joka on kulunut adoptiosta. Adoptoidusta lapsesta maksettavaa kotihoidon tuen kuntalisää haetaan suoraan vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen johtajalle. Hakemukseen liitetään etuusverokortti sekä Kelan antama päätös myönnetystä kotihoidon tuesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että Naantali kaupunki maksaa 1.3.2023 alkaen adoptoidusta lapsesta kotihoidon kuntalisää samoin periaattein kuin muista lapsista, huomioiden ikärajojen sijasta aika, joka on kulunut adoptiosta. Päätöksen kotihoidon tuen kuntalisän maksamisesta tekee varhaiskasvatuksen johtaja.

Koulutuslautakunta

§ 13

28.02.2023

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia koskeva muutos**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 14  
167/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettu laki (1365/2022) muuttuu 1.3.2023 alkaen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarajoa 33 prosenttia. Tulorajat ja maksuprosentit ovat 1.3.2023 alkaen:

Tulorajat ja maksuprosentit			
Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksuprosentti
2	2913	3874	10,7 %
3	3758	4998	10,7 %
4	4267	5675	10,7 %
5	4777	6353	10,7 %
6	5284	7028	10,7 %

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajojen muutosten arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua. Kuntaliitto arvio muutoksen tarkoittavan koko maan tasolla yli 30 prosentin vähennystä vuoden 2022 arvioidusta asiakasmaksutuotosta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on edelleen ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että Naantalin varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön uuden varhaiskasvatuslain mukaiset tuloarajat ja maksuprosentit 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Yksityisen hoidon tuen hoitolisän korotus 1.3.2023 alkaen**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 15  
171/12.00.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

Kelan huoltajille maksama yksityisen hoidon hoitolisä korottuu pysyvästi 1.3.2023 alkaen reilun 100 euroa.

Yksityisen hoidon tukea voi huoltaja saada, jos lasta hoitaa palkattu hoitaja eli esimerkiksi yksityinen perhepäivähoitaja. Yksityisen hoidon tukea voi saada sen jälkeen, kun vanhempainraha on päättynyt. Lasten yksityisen hoidon tukeen kuuluu

- hoitoraha
- hoitolisä
- kuntalisä.

Hoitolisän enimmäismäärä suurenee 161,69 eurosta 265,85 euroon kuukaudessa. Yksityisen hoidon tuen hoitorahan määrä säilyy ennallaan. Kela korottaa hoitolisän määrän automaattisesti. Hoitolisän määrän korotus vaikuttaa myös hoitolisän tulorajoihin. 1.3.2023 alkaen hoitolisää voi saada suuremmilla tuloilla kuin ennen.

Tuloraja, jolloin hoitolisää ei enää makseta, on esimerkiksi 4-henkisessä perheessä 5 065 euroa ja 3-henkisessä perheessä 4 258 euroa kuukaudessa.

Tällä hetkellä yksityisen hoidon tuen piirissä Naantalissa on kymmenen lasta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee Kelan päättämän yksityisen hoidon hoitolisän korotuksen tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Oppilasryhmäkokokriteerit Naantalin perusopetuksessa

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 16  
191/12.00.00.00/2023

Valmistelija

Perusopetuksen johtava rehtori Vesa Malin

Koulutuslautakunnan tehtävä on, päättämällä kriteerit ja ryhmäkoot, määrätä oppilaaksioton yhteydessä noudatettavat periaatteet, joilla oppilaalle osoitetaan hänen lähikoulunsa. Määrittämällä oppilaaksioton yhteydessä noudatettavat opetusryhmien enimmäiskoot, rajataan oppilasmäärien kasvua yksittäisissä opetusryhmissä siten, etteivät mahdollisuudet hyvään opetukseen ja oppimiseen vaarannu.

Oppilaalla on oikeus päästä omasta tahdostaan myös muuhun kuin hänelle osoitettuun lähikouluun, mikäli kyseisen koulun oppilasryhmien enimmäiskoot eivät täyty oppilaista, joille koulu on osoitettu lähikouluksi.

Mikäli oppilas sijoitetaan itse valitsemaansa muuhun kuin lähikouluun, oppilaalla säilyy koulumatkaetu koulutuslautakunnan aiemmin tekemän päätöksen mukaisesti. Oppilaan sisaruksille ei edellä todettu päätös synnytä lähikouluoikeutta kyseiseen kouluun.

Opetusryhmän enimmäiskoko oppilaaksioton yhteydessä alkavia perusopetusryhmiä muodostettaessa tulisi olla 24 oppilasta. Tätä enimmäismäärää voidaan perustellusta syystä ylittää, mikäli

- oppilaaksiottoalueen ikäluokkakoko tilapäisesti ylittyy
- oppilaaksiottoalueelle muuttaa myöhemmin vähäisessä määrin uusia oppilaita
- oppilaalla on muu erityinen syy päästä haluamaansa kouluun.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että opetusryhmän enimmäiskoko oppilaaksioton yhteydessä alkavia perusopetusryhmiä muodostettaessa tulisi olla 24 oppilasta. Tätä enimmäismäärää voidaan perustellusta syystä ylittää, mikäli

- oppilaaksiottoalueen ikäluokkakoko tilapäisesti ylittyy
- oppilaaksiottoalueelle muuttaa myöhemmin vähäisessä määrin uusia oppilaita
- oppilaalla on muu erityinen syy päästä haluamaansa kouluun.

Lisäksi perusopetuksen johtavalla rehtorilla on oikeus muusta perustellusta syystä poiketa edellä todetuista oppilaaksioton perusteista yksittäistä oppilasvalintaa tehdessään.

Uudet oppilasryhmäkokokriteerit tulevat voimaan 1.3.2023.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 17

28.02.2023

## Rehtorivirkojen täyttöprosessi

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 17  
170/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

Suopellon koulu on noin 250 oppilaan yläkoulu. Suopellon koulun rehtori on irtisanoutunut 1.8.2023 alkaen siirtyäkseen eläkkeelle.

Taimon koulun on noin 300 oppilaan alakoulu. Taimon koulun rehtorin tehtävä on ollut täytettynä määrääjäksi 1.8.2017 alkaen. Tehtävää on 1.8.2018 alkaen hoitanut Sami Kolehmainen.

Valtuuston 10.9.2018 tekemän palveluverkkosuunnitelman mukainen toimeenpano on edennyt ensimmäisen vaiheen osalta siten, että Kalevanniemen kampuksen oppimiskylät valmistuvat taloussuunnitelman mukaisesti vuonna 2025 (alkuperäisen suunnitelman mukainen valmistumisvuosi oli 2022). Viivästyminen tulee väistämättä siirtämään myös vaiheen kaksi valmistumista vuodesta 2030 eteenpäin.

Palveluverkkosuunnitelmassa esitetty Taimon perhetalo ja Suopellon kampusalue tarvitsevat jatkossakin omat rehtorinsa.

Kaupunginhallitukselta on edellä mainituin perustein haettu virkojen täyttölupaa, joka käsitellään 27.2.2023 kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan rehtorin virat täyttää koulutuslautakunta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee rekrytointiprosessin tilanteen tiedokseen. Koulutuslautakunta valitsee haastatteloiksi koulutuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Viranhaltijoista haastatteloiksi nimetään sivistysjohtaja ja perusopetuksen johtava rehtori. Koulujen työpaikkakokoukset valitsevat kumpikin edustajansa haastatteluryhmiin.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Aamu- ja iltapäivätoiminta-toimintayksikön vastuuhenkilön muutos**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 18  
1338/01.01.00.01/2022

Valmistelija

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2022 (§ 102) päättänyt hallintosäännön muutoksista 1.1.2023 alkaen. Hallintosäännön pykälässä 42 on päätetty viranhaltijoiden tehtävistä ja toimivallasta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin toimivallaksi on kirjattu oppilaiden ottaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ja oppilaiden ryhmiin sijoittaminen. Oppilaiden aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen ja ryhmiin sijoittaminen vaatii viranhaltijapäätöksen tekemistä. Kaupunginhallitus onkin 16.1.2023 (§ 7) päättänyt, että aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin vakanssi muutetaan 1.1.2023 alkaen viraksi.

Koulutuslautakunta on 19.12.2022 (§ 91) vahvistanut vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman. Oppilaan hyvinvointipalvelut -tulosalueen vastuuhenkilöksi on nimetty vapaa-aikapalvelupäällikkö. Ko. tulosalueella on toimintayksikkö 414040/aamu- ja iltapäivätoiminta. Tämän toimintayksikön vastuuhenkilöksi on käyttösuunnitelmassa nimetty vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että toimintayksikön 414040/aamu- ja iltapäivätoiminta vastuuhenkilö on 1.3.2023 alkaen aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Maarit Paloluoma.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautukset

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 19  
189/12.05.03.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aikapalvelupäällikkö Eija Laurila

Valtionosuuden lisäksi kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta asiakasmaksua. Perittävien maksujen enimmäismäärästä säädetään perusopetuslaissa. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laissa määritellään myös maksujen alentamisesta silloin kun osallistuminen jää tavallista vähäisemmäksi sekä maksun perimättä jättämisestä silloin kun se perheen toimeentulon näkökulmasta on tarpeen.

Ennen hyvinvointialueen toiminnan aloitusta perustuivat Naantalin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimeentuloperusteiset maksuvapautukset kaupungin sosiaalityöntekijän viranhaltijapäätökseen. Vuoden 2023 alusta maksuvapautuspäätökset tehtävä omassa kunnassa ilman hyvinvointialueelle siirtyneiden sosiaalityöntekijöiden viranhaltijapäätöstä tai lausuntoa.

Nykyiset toimintamaksut

- aamupäivätoiminta klo 7.30-10.00, maksu 33 euroa/kk
- iltapäivätoiminta klo 12.00-16.00, maksu 88 euroa/kk
- iltapäivätoiminta klo 12.00-17.00, maksu 110 euroa/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30-15.00, maksu 105 euroa/kk
- aamu- ja iltapäivätoiminta klo 7.30-17.00, maksu 132 euroa/kk
- jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena tai jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, ei maksua peritä (vaatii lääkärintodistuksen)
- elokuussa maksusta peritään puolet
- mahdollisista kesäkuulle menevistä päivistä ei veloiteta.

Osa-aikaista toimintamaksua ei ole.

Toimintamaksu peritään jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Toimintapaikan myöntämisen jälkeen on lapselle varattu paikka jokaiselle toimintapäivälle. Kaupungin hallintosäännön mukaan (42§, Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta) voi vapaa-aikapalvelupäällikkö päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuvapautuksista koulutuslautakunnan päättämien kriteerien mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin tehdään seuraava lisäys:

"Vuodesta 2023 alkaen maksuvapautus aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta myönnetään anomuksen perusteella, mikäli huoltaja saa toimeentulotukea. Maksuvapautusta anoessaan huoltaja antaa suostumuksensa anomuksen käsittelemiseen ja tarvittavien tietojen tarkastamiseen.

Vapautus on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määräjälle.

Maksuvapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Maksua ei hyvitetä taannehtivasti. Maksuvapautuksesta päättää tulosyksikön vastuuhenkilön esityksestä tulosalueen vastuuhenkilö."

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



Koulutuslautakunta

§ 20

28.02.2023

## Lausunto Naantalin kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmasta

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 20  
4/08.00.00.00/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario  
Liikuntapalvelupäällikkö Maija Puolakanaho

Naantalin kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma valmistui marraskuussa 2022. Työtä ovat ohjanneet edustajat teknisistä palveluista, sivistyspalveluista, Visit Naantalista sekä Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta. Työssä on toteutettu kysely asukkaille. Sidosryhmille ja päättäjille on järjestetty työpajat. Ohjelmassa on asetettu kävelyn ja pyöräilyn edistämiseksi tavoitteet ja toimenpiteet.

Tekninen lautakunta pyytää edistämishjelmasta lausuntoa koulutuslautakunnalta, hyvinvointilautakunnalta, saaristolautakunnalta, ympäristö- ja rakennuslautakunnalta sekä nuorisovaltuustolta maaliskuun 2023 loppuun mennessä.

Edistämishjelma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta pitää kävelyn ja pyöräilyn mahdollisuuksien lisäämistä ja turvallisuuden parantamista sekä koulumatkoilla että koulun retkien yhteydessä tärkeänä toimenpiteenä lasten ja nuorten liikkumistottumusten lisäämisessä.

Edistämishjelmassa todetut toimenpiteet ovat kaikki tärkeitä lasten ja nuorten turvallisen liikkumisen ja sitä kautta terveyden edistämisen näkökulmasta. Tärkeää on myös pyörien turvallisen säilyttämisen parantaminen koulujen pihilla, jotta niihin kohdistuvaa ilkivaltaa saadaan vähennettyä.

Edistämishjelmassa todettujen toimenpiteiden toteuttamisjärjestykseen ei lautakunnalla ole huomautettavaa.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteet**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 21  
195/02.08.00/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Luonnonmaan perhetalo otetaan käyttöön 1.8.2023. Sen irtaimistohankintoihin on koulutuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varattu yhteensä 1 000 000 euroa.

Naantalin sivistyspalvelut on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteista.

Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

1. Isku Interior Oy
2. Kuopion Woodi Oy
3. Modeo Oy

Tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja ovat liitteinä.

Liite 1, koulutuslautakunta 28.2.2023

Liite 2, koulutuslautakunta 28.2.2023

Koska tarjouspyyntö on ollut monissa kohdin tulkinnanvarainen ja tarjottujen tuotteiden toimivuuden arviointi sekä tarjousten tarjoajia syrjimätön vertailu ei ole mahdollista, tulisi Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteiden hankintakilpailu keskeyttää.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää keskeyttää Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteiden hankintakilpailun.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteiden tarjouspyyntö

Luonnonmaan perhetalon monitoimitilojen kalusteiden tarjousten avauspöytäkirja

**Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteet**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 22  
196/02.08.00/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Luonnonmaan perhetalo otetaan käyttöön 1.8.2023. Sen irtaimistohankintoihin on koulutuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varattu yhteensä 1 000 000 euroa.

Naantalin sivistyspalvelut on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteista. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

1. Kuopion Woodi Oy
2. Toika Oy

Tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja ovat liitteinä.

Liite 1, Koulutuslautakunta 28.2.2023

Liite 2, Koulutuslautakunta 28.2.2023

Tarjouksista Toika Oy:n tarjous ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia seuraavasti:

- Avohyllykkö: kriteereissä pyydetty 2-osastoinen, Toikalla ei osastoja.
- Matala avohyllykkö: kriteereissä pyydetty 3-osastoinen, Toikalla ei osastoja.
- Laatikkohylly: pyydetty laatikot korkeapainelaminaatista, Toikalla vain etusarja korkeapainelaminaattia.
- Pyydetty myös hyllyköihin pyörät, joista etummaisat lukittavat. Toikalla ei pyöriä mainita tuotekorteissa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää hylätä Toika Oy:n tarjouksen.  
Peruste: Tarjous ei täytä tarjouspyynnön vaatimuksia.

Koulutuslautakunta päättää valita Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteiden toimittajaksi Woodi Oy:n.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteiden tarjouspyyntö

Luonnonmaan perhetalon varhaiskasvatuksen kalusteiden tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja

## Luonnonmaan perhetalon esitystekniikka

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 23  
197/02.08.00/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Timo Saario

Luonnonmaan perhetalo otetaan käyttöön 1.8.2023. Sen irtaimistohankintoihin on koulutuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varattu yhteensä 1 000 000 euroa.

Naantalin sivistyspalvelut on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset Luonnonmaan perhetalon esitystekniikasta. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

1. Advania Finland Oy 98 767,04 euroa
2. Atea Finland Oy 100 409,00 euroa
3. Oy Perkko 107 290,00 euroa
4. Dustin Finland Oy 115 202,00 euroa
5. Caverion Suomi Oy – AV-tekniikka 122 526,84 euroa
6. Electro Waves Oy 132 781,00 euroa
7. Geomailer Oy 142 680,00 euroa

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjouksista laadittu yhdistelmä ovat liitteinä.

Liite 1, koulutuslautakunta 28.2.2023

Liite 2, koulutuslautakunta 28.2.2023

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Valintakriteeriksi tarjouspyynnön täyttävälle tarjouksille on määrätty halvin kokonaishinta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta päättää valita Luonnonmaan perhetalon esitystekniikan toimittajaksi halvimman tarjouksen tehneen Advania Finland Oy:n.

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Luonnonmaan perhetalon esitystekniikan tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja  
Luonnonmaan perhetalon esitystekniikan tarjouspyyntö

Koulutuslautakunta § 24

28.02.2023

Talouspäällikkö Timo Saario

**Luonnonmaan perhetalon koulukalusteet**Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 24  
198/02.08.00/2023

Valmistelija Talouspäällikkö Timo Saario

Luonnonmaan perhetalo otetaan käyttöön 1.8.2023. Sen irtaimistohankintoihin on koulutuslautakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa varattu yhteensä 1 000 000 euroa.

Naantalin sivistyspalvelut on yhdessä hankintapalvelujen kanssa pyytänyt tarjoukset Luonnonmaan perhetalon koulukalusteista. Tarjouksensa määräaikaan mennessä jättivät:

1. Isku Interior Oy 201 696,00 euroa / alv 0 %
2. Kuopion Woodi Oy 305 583,00 euroa / alv 0 %

Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaan valintaperuste on halvin hinta.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjouksista laadittu yhdistelmä ovat liitteinä.

Liite 1, Koulutuslautakunta 28.2.2023

Liite 2, Koulutuslautakunta 28.2.2023

Liite 3, Koulutuslautakunta 28.2.2023

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Koulutuslautakunta päättää valita Luonnonmaan perhetalon koulukalusteiden toimittajaksi halvimman tarjouksen tehneen Isku Interior Oy:n.

Päätös Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Luonnonmaan perhetalon koulukalusteiden tarjouspyyntö  
Luonnonmaan perhetalon koulukalusteiden tarjouspyyntöjen avauspöytäkirja  
Luonnonmaan perhetalon koulukalusteiden vertailutaulukko

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset**

Koulutuslautakunta 28.02.2023 § 25

Valmistelija

Toimistos sihteeri Marika Räsänen

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja Kimmo Kuusimäki

3/2023 Maijamäen koulun johtavan rehtorin sijaistaminen ulkomaan virkamatkan aikana 19.-21.1.2023

4/2023 Tutkimusluvan myöntäminen Helsingin yliopiston Koulutuksen arviointikeskukselle

5/2023 KM Eveliina Vilén Naantalin lukion opinto-ohjaajan virkaan 1.2.2023 alkaen

7/2023 Tutkimusluvan myöntäminen Varhainen puuttuminen koulupoissaoloihin -tutkimukselle

10/2023 KM Kirsi Mykkänen hyvinvointiohjaajan määräaikaiseen tehtävään

Varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Rantala

6/2023 Tutkimusluvan myöntäminen Eveliina Suutariselle

Taluspäällikkö Timo Saario

2/2023 Luonnonmaan perhetalon teknisen ja tekstiilikäsityön koneet ja työkalut

3/2023 Luonnonmaan perhetalon hallinnon kalusteiden hankinta

4/2023 Sivistystoimiston työtuolien hankinta

Naantalin musiikkiopiston rehtori Sauli Huhtala

1/2023 Musiikkiopiston lukukausimaksujen korottaminen

Naantalin opiston rehtori Erja Launiala

1/2023 Naantalin opiston järjestyssäännöt

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulutuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi

Päätös

Sivistysjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 15, § 17, § 20, § 25**

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 16, § 18, § 19****Oikaisuvaatimusohjeet**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 7.3.2023.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Naantalin kaupunki, Koulutuslautakunta  
Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali  
Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali  
Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Naantalin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24****Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus**

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 7.3.2023.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Naantalin kaupunki, koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 43, 21101 Naantali

Käyntiosoite: Käsityöläiskatu 2, 21100 Naantali

Sähköposti: kirjaamo@naantali.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä,

jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi